Supersolidaria	INFORME DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PARA PUBLICACIÓN	Código F-CONT-016 Versión: 00

Informe No. 006

NOMBRE DEL CONTRATISTA: CINDY TATIANA CANTOR SALINAS **CÉDULA:** 1.013.607.803

No. DE CONTRATO: CD – 123 - 2018 **PLAZO DE EJECUCIÓN:** 6 MESES

FECHA DE INICIO: 26/01/2018 **FECHA FINALIZACIÓN:** 25/07/2018

PERIODO DEL INFORME: 26/06/2018 **al** 25/07/2018

OBJETO CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA PROYECCIÓN Y ANÁLISIS DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PROFERIDOS DENTRO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS SANCIONATORIOS ADELANTADOS POR LA DELEGATURA PARA LA SUPERVISIÓN DEL AHORRO Y LA FORMA ASOCIATIVA SOLIDARIA DE LA SUPERINTENDENCIA DE ECONOMÍA SOLIDARIA.

#	OBLIGACIÓN ESPECIFICA A EJECUTAR	ACTIVIDADES EJECUTADAS	OBSERVACIONES
1	Realizar el seguimiento a los procedimientos administrativos sancionatorios que le sean asignados hasta la culminación de la vigencia del contrato.	Se analizó los ciclos de vida asignados a mi nombre, relacionados en la base de datos entregada por el líder del grupo.	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
2	Analizar la información correspondiente a los expedientes asignados por el supervisor del contrato y/o el Coordinador del grupo jurídico.	Se analizó, los 26 ciclos de vida asignados en la plataforma esigna, para verificar el trámite a seguir en cada proceso. Y se analizó 33 ciclos de vida, para dar trámite de comunicación de inicio proceso administrativc sancionatorio, por el no reporte de información financiera. Análisis de 52 ciclos de vida del abogado Jose David Nader transferidos a mi bandeja del sistema Esigna.	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
3	Proyectar documentos con las aperturas de investigación, pliego de cargos, evaluación del trámite de pruebas, traslados para alegatos de conclusión, proyectos de resolución y demás actuaciones que se requieran en el desarrollo del proceso administrativo sancionatorio que adelante la delegatura.	se relacionan 20 ciclos de vida cargados al sistema esigna, relacionados a la notificación por aviso de los pliegos de cargos de inicio de proceso administrativo sancionatorio, por el no reporte de información financiera.	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
4	Registrar los documentos correspondientes a los análisis jurídicos realizados en la plataforma Esigna.	se relacionan 12 comunicaciones de inicio de proceso administrativo sancionatorio por el no reporte de información financiera, referentes a los siguientes ciclos de vida asignados.	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.
5	Aportar las notificaciones que se surtan en el proceso dentro del expediente físico y en la plataforma esigna.	Dicha actividad se llevó a cabo en el sistema Esigna y en el respectivo expediente físico.	Se encuentran asignados en la plataforma esigna.

6	Presentar de manera semanal al líder del grupo de procedimientos administrativos sancionatorios un informe detallado de las entidades a las cuales se le realizaron las actuaciones correspondientes al proceso sancionatorio, de acuerdo a los formatos establecidos por la Delegatura Asociativa. Dicho informe deberá detallar lo siguiente (nombre de la entidad, Nit. Ciclo de vida, fecha de trámite y tipo de actuación).	Dicha actividad se llevó a cabo en este periodo.	
7	Asistir a las mesas de trabajo que se programen por parte de la Delegatura Asociativa y/o el Supervisor del contrato.	Esta actividad no se realizó en este tiempo	Se firmó constancia de asistencia
8	Entregar al Supervisor del contrato un informe mensual, en donde se relacione el consolidado de las actividades ejecutadas durante el mes correspondiente. Dichas actividades deben estar debidamente tramitadas en el sistema de gestión documental de la entidad y aprobadas en el sistema por el líder del proceso.	Actividad realizada	
9	Entregar al supervisor del contrato para la presentación de la última cuenta de cobro, soporte documental en el que se evidencie que la bandeja del contratista se encuentra sin radicados por tramitar.	Esta actividad se ha realizado en este tiempo	
10	Presentar un informe trimestral con la totalidad de las actividades realizadas dentro de la ejecución de sus obligaciones contractuales durante la vigencia de contrato.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	

11	Dar cumplimiento a las disposiciones institucionales que establezca el sistema de gestión ambiental y asistir a las capacitaciones que en materia ambiental se realicen en la entidad.	Esta actividad no se ha realizado en este tiempo	
12	Elaborar registros documentales en físico y digital de los expedientes asignados, de acuerdo a lo establecido en la normatividad de gestión documental.	Esta actividad se ha realizado el día 3 de agosto de 2018, expidiendo acta de entrega de expedientes la cual se anexa.	
13	Las demás que le asigne el supervisor del contrato o la Delegada y que tengan relación con el objeto contractual.	Esta actividad se ha realizado en este tiempo	

Atentamente,

CINDY TATIANA CANTOR SALINAS
C.C. 1.013.607.803

CONTRATISTA

NILTON DAVID ROMÁN PÉREZ
Intendente Delegado para la Supervisión del Ahorro y la Forma Asociativa Solidaria
Vo. Bo. SUPERVISOR