PERÍODO	**INFORME 1 AL 31 DE MAYO 2021**
No. CONTRATO	**IDPC-PSP-252-2021 03 marzo 2021**
PLAZO DE EJECUCIÓN	**8 MESES**
VALOR	CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE **$ 44.976.800**
FECHA DE INICIO	**08 DE MARZO 2021**
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	**07 DE NOVIEMBRE 2021**
PRÓRROGA	
FECHA SUSPENSIÓN	(SI APLICA)
ADICIÓN	
VALOR TOTAL	CUARENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS MONEDA CORRIENTE M/CTE **$ 44.976.800**
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN *(INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)*	**07 DE NOVIEMBRE 2021**
(COD.543) PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INTERVENCIÓN Y PROTECCIÓN QUE REQUIERA EL INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL.	

Obligaciones Específicas	Descripción de las actividades	Evidencias
1. Apoyar y realizar los trámites, elaboración, evaluaciones, estructuración, gestión y seguimiento de la documentación, información, procesos, y/o proyectos que se requieran en la etapa precontractual, contractual y postcontractual.	Obligación No 1: Durante el periodo del presente informe realice apoyo la estructuración: **COLUMBARIOS** (Estudios) Se realizaron los ajustes según lo observado por la Secretaria de Cultura Recreación Y Deporte Iván Darío Quiñones Sánchez. Se aceptaron las recomendaciones y se envió el documento definitivo para su aprobación. <u>Ruta para aprobación de los recurso INC.</u> 1-Cambio de fuentes de financiación 2-Formulación del proyecto **3-Presentación del proyecto al Consejo Distrital de Patrimonio Cultural** 4- Registro del proyecto en el Plan de Inversión del Ministerio de	Carpeta No 1. 1- carpeta recursos INC 2- Carpeta Químicos 3- Carpeta Ferretería 4- Carpeta PMT

	Cultura 5-Presentar a la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte 6-**Enviar el proyecto al Ministerio de Cultura** 7- Emisión concepto del Ministerio de Cultura. Conclusión; Se acogieron las observaciones de la Secretaria de Cultura, con el fin de presentar el proyecto ante el Ministerio de Cultura para su aprobación. Ahora bien, se publicó mediante la plataforma transaccional Secop ll. la solicitud de información a proveedores, igualmente se envió mediante correo electrónico a los posibles proveedores formato de cotización. Al día presente allegaron dos cotizaciones vía email así: 1. Cotización Claudia Hernández 2. Cotización Beatriz Helena Ramírez González. En espera de la tercera cotización para realizar el estudio de mercado. **QUIMICOS** Proceso: Cotización suministro de productos químicos e insumos especiales requeridos para las intervenciones necesarias que realice la Subdirección de Protección e Intervención - SIP-EAT-005-2021(id.CO1.BDOS.1984498) SOLICITUD INFORMACIÓN PUBLICADA Solicitud de información a los Proveedores SIP-EAT-005-2021(Solicitud	

	información publicada) Unidad de contratación ASESORA JURIDICA Contratar el suministro de productos químicos e insumos especiales requeridos para las intervenciones necesarias que realice la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio en los bienes de interés cultural del Distrito Capital. 4 DIAS 3 HORAS 7 MINUTOS PARA TERMINAR EL PROCESO DE COTIZACION – viernes 28 de mayo 2021. **FERRETERIA** Se publico el Proceso: SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERÍA PARA EL IDPC - IDPC-SASI-007-2021(id.CO1.BDOS.1984354) PROYECTO DOCS PUBLICADO Selección abreviada subasta inversa | Presentación de observaciones IDPC-SASI-007-2021(Proyecto Docs publicado) Valor estimado 199.575.000 COP | Clasificación de objetos Suministros Unidad de contratación ASESORA JURIDICA **Etapa del proceso**: Publicación del Proyecto de Pliego de Condiciones tiempo para terminar 2 días 14 horas 01 minutos. Miércoles 26 de mayo 2021. Al día presente allegaron 1 observación así: Referencia interna: IDPC-SASI-	

	007-2021 Descripción del proceso SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERÍA PARA EL IDPC De: FERRETERIA HERRAMIENTAS Y LAMINAS S.A.S. Usuario: FERRELAM SAS Fecha: 3 días de tiempo transcurrido (20/05/2021 12:53:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Para: INSTITUTO DISTRITAL DE PATRIMONIO CULTURAL; Referencia del mensaje CO1.MSG.2592831 Tipo de mensaje: Observaciones Asunto: OBSERVACION INDICADORES - FERRELAM SAS Por medio del presenta amablemente solicitamos replantear y/o modificar en el Pliego de condiciones definitivo los indicadores organizacionales, habilitando así la pluralidad de oferentes y la participación de empresas que cuenten con una Rentabilidad del Activo > 0.003. Dicha solicitud se realiza con el fin de garantizar los principios de transparencia y selección objetiva, establecidos en la Ley 80 de 19993, Ley 1150 de 2007 y todas las demás normas establecidas para regular los procesos de contratación estatal en Colombia. **PLAN DE MANEJO DE TRAFICO (PMT)** Se da inicio con la revisión de la	

	información enviada con el fin de determinar el alcance del plan, para realizar el estudio de mercado para dichos sectores. Se solicita reunió para definiciones de alcances e iniciar el proceso de cotización a proveedores de los productos PMT.	
2. Actualizar proveedores e insumos, realizar el presupuesto oficial estimado, consolidar bases de datos, construir, depurar, complementar y ajustar análisis de precios unitarios, entre otras actividades que se requieran para estructurar el componente presupuestal y técnico de cada proceso y/o plan y/o proyecto que sean requeridas por la entidad; utilizando la herramienta CONSTRUDATA-CONSTRUPLAN NET o en su defecto la plataforma que se determine por el IDPC.	Obligación No 2: Durante el periodo del presente informe realice: Actualización de la base de datos enviada por CONSTRUDATA LEGIS ED. 197 - MAYO ❖ Se avanza en la estructuración de un nuevo capítulo para el año 2021 frente al las intervenciones que se realiza en la actualidad monumentos con la brigada de atención a monumentos (**BAM**) plan de mejora 2020. Reporte No 2 revisión No 2 Apu´s reporte monumentos BAM. ❖ Se inicia con la revisión de los análisis de precios unitarios de Fachadas plan de mejora 2020. Reporte No 2 revisión No 2 Apu´s reporte fachadas	Carpeta No 2 1- Base de datos actualizada 29-03-21. 2- Reportes apu´s fachadas y monumentos 2021 -construplan.
3. Realizar, proyectar, consolidar, revisar,	Obligación No 3.	Carpeta No 3 1- Carpeta ferretería

formular, validar o aprobar técnica y presupuestalmente mediante visto bueno todos los presupuestos oficiales estimados, desglose de AIU o Factor Multiplicador, estudios de mercado, análisis de precios unitarios, especificaciones técnicas de construcción, anexos presupuestales y técnicos de los procesos de contratación entre otra documentación técnica y presupuestal que le sean requieran.	Durante el periodo del presente informe realice: **E.M. FERRETERIA** Se realiza un ajuste al estudio de mercado preliminar Numero de insumos cotizados 461 se adicionan por ahora dos insumos más necesarios para asegurar la carga: reatas en lona con rachet de 2 pulgadas con resistencia de 10000 libras.  certificada y una diferencial de 5 ton de mayor tonelaje,  consultados en almacenes de grandes superficies como Easy,	2- publicación SIP – puente de Boyacá 1905. 3- Columbarios cotizaciones

	Sodimac -Homecenter, ferricentro entre otros, de igual manera se anexaron los soporte de las cotizaciones y formatos y otros documentos que hacen parte de el proceso de Selección abreviada subasta inversa cuyo objeto es: *Contratar el suministro de insumos, materiales y herramientas requeridas para la ejecución de intervenciones necesarias que realice la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio en los bienes de interés cultural del Distrito Capital.* Actualmente el proceso se encuentra en la etapa de observaciones al proyecto de pliego. **PUENTE DE BOYACA 1905** Se inicia con la elaboración del estudio de mercado. Según las cotización allegadas para diseños, estudios técnicos y la formulación del proyecto que permitan la restauración, conservación y activación patrimonial del hallazgo arqueológico conocido como “Puente Boyacá” **COLUMBARIOS** (estudios de mercado) Una vez surtido el procedimiento de cot6izaciones mediante Secop y correo electrónico con fecha limite al día 25 de mayo, al día presente allegaron dos cotizaciones Claudia Hernández y Beatriz Helena Ramírez González. Valores:	

	CPH- 1.532.832.533 BHRG- 884.384.200	
4. Revisar, dar respuesta, validar, realizar seguimiento e informes a las solicitudes de información y/o consultas y/o conceptos técnicos y/o derechos de petición y/o SDQS y/o judiciales y/o provenientes de entidades públicas, privadas, entes de control y/o ciudadanía en general y demás requerimientos, en los tiempos y términos establecidos por la normatividad vigente.	Obligación No 4. Durante el periodo del presente informe no se realizaron conceptos técnicos y/o derechos de petición y SDQS y/o judiciales.	Carpeta No 4
5.Mantener actualizada la base de datos donde se puedan consultar todas las licencias y/o permisos y/o resoluciones y/o aprobaciones de los contratos que se adjudicaron en el año 2020 y 2021 y procesos y/o planes y/o proyectos de la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio que se pretende realizar en la presente vigencia	Obligación No 5. Se actualizo la base de datos en el drive (ESTRUCTURACION DE PROYECTOS IDPC 2020 -2021-BASE DE DATOS IDPC LICENCIAS, PERMISOS Y RSSOLUCINES). Base que me fue asignado para continuar con las actualizaciones bajo este contrato, así las cosas se genero una nueva carpeta de resoluciones y decretos para el proyecto **INTEGRAL DE INTERVENCIÓN BASÍLICA DEL SAGRADO CORAZÓN DE JESUS- IGLESIA DEL VOTO NACIONAL** , se crea una nueva carpeta con la aprobación de los planos aprobados por el Ministerio de cultura bajo la resolución 2985 del 20 de septiembre de 2019 Columbarios base de datos donde se puedan consultar todas las licencias y/o permisos y/o resoluciones y/o aprobaciones de	Carpeta No 5. 1-PERMISOS, APROBACIONES Y RESOLUCIONES. 2-BASE DE DATOS 2021

	los contratos que se adjudicaron en el año 2020.	
6. Realizar la verificación de todos los procesos publicados en la plataforma transaccional SECOP II de la Subdirección con el fin de generar alertas al apoyo a la supervisión de cualquier anomalía documental, de procedimiento y demás que se esté presentando.	Obligación No 6. Durante el periodo del presente informe realice la verificación del proceso publicado en la plataforma transaccional Secop ll. 1- Proceso IDPC-SASI-03-2021 de selección abreviada Subasta Inversa objeto: *Contratar el servicio de transporte terrestre de carga con conductor y combustible para transportar insumos, materiales, herramientas y equipos que se requieran para la ejecución de intervenciones necesarias que realice la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio en los bienes de interés cultural del Distrito Capital.* **Estado actual** ADJUDICADO - RG-IDPC-2021 RAPIDO GIGANTE. 109.988.340 COP. VALOR UNITARIO OFERTADO 380.000 No de lances = 1 **2- FERRETERIA.** Referencia interna: IDPC-SASI-007-2021 Descripción del proceso SUMINISTRO DE ELEMENTOS Y MATERIALES DE FERRETERÍA PARA EL IDPC. **Estado actual** Observaciones al proyecto de pliego. **3- SOLICITUD DE INFORMACION**	Carpeta No 6 1-Carpeta transporte 2-Carpeta de ferretería 3- Solicitudes de información a proveedores SIP

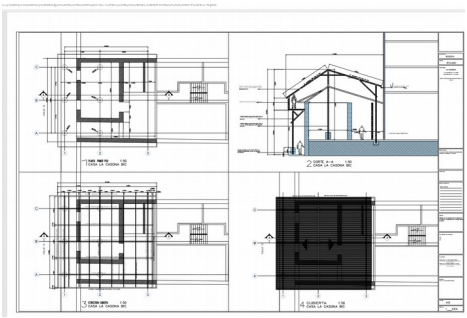
	A PROVEEDORES SIP-EAT-003-2021 Elaborar los diseños, estudios técnicos y la formulación del proyecto que permitan la restauración, conservación y activación patrimonial del hallazgo arqueológico conocido como "Puente Boyacá" ubicado en el costado norte del eje ambiental del Barrio Las Aguas, ciudad de Bogotá D.C. SIP-EAT-004-2021 Cotización Estudios técnicos y diseños para la consolidación y reforzamiento estructural de los columbarios ubicados en el predio del costado occidental del cementerio central de Bogotá SIP-EAT-005-2021 Cotización suministro de productos químicos e insumos especiales requeridos para las intervenciones necesarias que realice la Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio en los bienes de interés cultural del Distrito Capital.	
7. Apoyar en actividades administrativamente y operativas que se requieran en la etapa precontractual, contractual y/o postcontractual de los programas, proyectos y planes de la Subdirección de Protección e Intervención	Obligación No 7. Durante el periodo del presente informe realice apoyo técnico y conceptos relacionados con los inmuebles BIC "Secretaria Distrital de integración Social" convenio que se esta elaborando entre el IDPC y SDIS - con el fin de prestar acompañamiento técnico respecto a la formulación de los proyectos a intervenir en cada una de las etapas de estructuración "planeación, selección, adjudicación y ejecución. **APOYO - PROYECTOS DE SECRETARIA DE INTEGRACIÓN SOCIAL- BIC**	Carpeta No 7 1- Carpeta SDIS 2-Planos en pdf esquemas sobrecubierta IDPC. 3-Cronograma 4-Carpeta liquidaciones AF.

	Según lo establecidos en reunión del día 12 de abril de 2021 se adquirieron los siguientes compromisos así: ❖ Realizar visita técnica para el día 15/05/2021 en el predio la Casona donde asistirán los especialistas tanto del IDPC como de la SDIS con el fin de establecer la mejor alternativa para realizar los primeros auxilios a la construcción, así mismo se establecerá la fecha de entrega de los documentos al IDPC para la el estudio de la intervención, por otra parte, el IDPC informo que facilitará algunos detalles constructivos en caso de necesitarse, así como el apoyo en la ejecución del presupuesto. ❖ El IDPC remite a la SDID la Ficha técnica a diligenciar para la aprobación de intervención de Primeros Auxilios del predio La Casona ubicado en la calle 12 No 2 -80. ❖ El IDPC se compromete a hacer llegar a la SDIS las actividades a realizar por cada una de las partes con el fin de dar inicio a la estructuración del proceso de consultoría para los predios a intervenir, para tal efecto se propone como fecha el 15/04/2021. ❖ Ahora bien, en vista al predio el IDPC adelanto un	

	levantamiento preliminar básico con el fin de determinar un esquema preliminar de sobre cubierta en madera rolliza y/o guadua a dos aguas y cubierta en teja de zinc para mitigar el avanzado deterioro que presentan la arquitectura muraría, cielo rasos, pisos y cubierta. ❖ La Subdirección de Protección e Intervención del Patrimonio se encuentra realizando mesas de trabajo y visitas técnicas a diferentes predios BIC de la Secretaría Distrital de Integración Social, los cuales de acuerdo al estado de conservación y categoría se pretenden adelantar una serie de intervenciones o consultorías que definan ese tipo de intervenciones. ❖ En el marco del plan de mejora y de igual manera con el ánimo de contar con su apoyo y experticia técnica para obtener los productos a desarrollar en cada proceso, el equipo de apoyo transversal se permite hacer envío de los informes y documentos entregados a la fecha a la secretaría, con el fin que cuenten con el contexto o las recomendaciones que a la fecha ha brindado el IDPC y que posteriormente serán los insumos para definir los alcances y entregables en cada uno de ellos.	

- En esta instancia, la SDIS prioriza dos predios los cuales se denominan La Casona en la Candelaria (la cual ya se entregó información para que adelanten los primeros auxilios por cuenta propia) y la Casona en Ciudad Bolívar.

Alzado y planta general Esquema básico sobrecubierta.



LIQUIDACIONES DE CONTRATOS PSP

Se estableció el listado de los contratos que se deben apoyar para realizar la liquidación según el plan de mejora establecido.

A la fecha se han realizado 6 liquidaciones de 11, pendiente por entregar 5 liquidaciones así:

1-IDPC-PSAG-778-2020 WENDY YURANY TORRES CHIGUASUQUE- Corregido y entregado
2-IDPC-PSP-700-2020 ANGELA CAMILA RIVERA Corregido y entregado.
3-IDPC-PSP-411-2020 KAREN GARAVITO- Corregido y entregado

	4-IDPC-PSP-620-2020 JOHAN ALBERTO GARZON CASTAÑEDA Corregido y entregado 5-IDPC-PSP-738-2020 MICHAEL ANDRES URREGO ORJUELA Corregido y entregado. 6-IDPC-PSP-696-2020 CAROLINA ORTIZ. Corregido y entregado. **Faltantes** 1. 747 LUIS ANGEL BEDOYA PARRA 2. 757 SANDRA MILENA VALENCIA BLANDON 3. 753 LIZETH PAOLA RAMOS OYOLA 4. 759 YENIFER ANDREA BAEZ GONZALEZ 5. 680 LUIS FELIPE GONZALEZ VELEZ Se realizo la revisión de cada documento según el listado enviado para verificación de la información en la plataforma transaccional Secop II. 1-Información general 2-Condiciones 3-Bienes y servicios 4-Documentos del Proveedor 5-Documentos del contrato 6-Información presupuestal 7-Ejecución del Contrato 8-Modificaciones del Contrato 9-Incumplimientos Fichas de verificación, luego se realizo el tramite del formato de liquidaciones según los procedimientos y lineamientos establecidos para este fin. **CRONOGRAMA PAA 2021** Se realizó en cronograma según los proyectos aprobados en el PAA	

	para discutirlo y llegar a acuerdos de las fechas establecidas con el equipo de apoyo transversal. Se realizará una reprogramación con el fin de incluir la estructuración de los productos entregables que hacen parte de las consultorías de los predios BIC – SDIS específicamente Casona la candelaria y Casona ciudad Bolívar. **SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL ORFEO** Se evidencia una entrada respecto al A.I.U. “imprevistos” Actualmente el documento será revisando con el fin de tener en cuenta para nuevos procesos el documento se archivara.	
8. Las demás que le sean asignadas inherentes a la naturaleza del contrato, para el desarrollo y cumplimiento del objeto contractual.	Otras actividades asignadas inherentes a la naturaleza del contrato. **ASESORÍAS ERU CHSJD;** Propuesta del reforzamiento estructural que se adelantan en el marco del contrato 046 de 2020 reuniones, mesas 1, 2 y 3 de las presentaciones de la propuesta de reforzamiento estructural: se ejecuta el estudio y diseño del reforzamiento estructural de 9 edificios: ❖ Instituto de Inmunología ❖ San Roque ❖ Capilla ❖ Convento ❖ Salud Mental ❖ Resonancia Magnética ❖ San Eduardo ❖ San Lucas	Carpeta No 8 1-Pantallazo correos ERU 2-Reportes Revisión 1 Apu’s fachadas y Monumentos.

	❖ Cirugía Plástica Por parte del IDPC se hicieron las siguientes sugerencias: 1- Definir criterios de intervención orientados a la conservación de los valores de las edificaciones por asesor en patrimonio. 2- Presentar el sistema estructural existente en las edificaciones. 3- Especificar el tratamiento para la consolidación de la estructura existente. 4- Cruzar los planteamientos del reforzamiento estructural con los planos arquitectónicos. 5- Incluir el reforzamiento de la cubierta para hacer un planteamiento estructural integral. 6- Plantear un uso del grupo más alto para que el nivel de reforzamiento sea el más estricto, de tal manera que las edificaciones puedan adecuarse para varios de los usos planteados en el PEMP. Esto en consideración a que los usos de las edificaciones aún no están definidos y se puede generar una mejor oferta para su acondicionamiento. 7- Tratar de definir los usos para el trámite ante la curaduría, sin esta definición es difícil que se expida la Licencia de Construcción. **Revisión e inclusión de Apu's Monumentos BAM y Fachadas.** Se continua con la base establecida en el año vigencia 2020 con el fin de continuar con el	

	plan de mejora, así las cosas, se inicio con la revisión de los análisis unitarios enviados por los equipos de monumentos y fachadas actividades realizadas in-situ y consolidadas por el equipo transversal bajo el software determinado por la entidad ConstruPlan Net.	

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones del contrato y que las actividades relacionadas en este informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado. De igual manera, declaro que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato y que el pago al sistema de seguridad social y/o aportes parafiscales cumple con porcentajes señalados por la normatividad vigente.

Anexos: Indicar si las evidencias se adjuntan en medio magnético o impreso.

Documento 20213000018494 firmado electrónicamente por:

ARIEL RODRIGO FERNÁNDEZ BACA, Contratista, SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO, Fecha firma: 28-05-2021 19:46:13

Aprobó: MARÍA CLAUDIA VARGAS MARTÍNEZ - Subdirectora de Protección e Intervención del Patrimonio - SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO
Revisó: ANA MARIA MONTOYA CORREA - Contratista - SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO
JHON ALEXANDER NÚÑEZ GOMEZ - contratista - SUBDIRECCIÓN DE PROTECCIÓN E INTERVENCIÓN DEL PATRIMONIO

Anexos: 10 folios, Anexos electrónicos

89ff05cb20039dfd8904dbccfe0d6e5cc40ed989035c5ef5717aa6bf910be526

c7551