Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ
C.C. 52.050.272 de BOGOTA

LA SUMA DE:

Cuatro Millones doscientos setenta y nueve mil seiscientos cuarenta y seis pesos moneda corriente ($4.279.646)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5749de 2021 correspondiente del 4 al 31 de mayo de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Olga L. Forero

OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ
C.C. 52050272
Teléfono: 3173306825
Dirección: KR 8 C 167 D 05 AP 402 TO 1
No Cuenta 20334967825 ahorros BANCOLOMBIA

Fecha: 31/05/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 5749 2021	C.D.P. No.:	1230
Proceso al que perten	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC		
Unidad a la que perten	SALUD PUBLICA - VSP		
Nombre del Contratista:	OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ	C.C.	52.050.272
de:	BOGOTA		
Fecha Inicio:	2021-05-03	Fecha Terminación incial:	2021-06-03
Valor Mensual:	$ 4.743.704	Valor a cobrar:	$ 4.279.646

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDA	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 4.279.646	$ 618.800	1037503853

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 4.743.704	$ 4.743.704	$ 4.279.646	$ 464.058

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONESCOLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-05-04 Hasta: 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Desarrollar Actividades y productos correspondientes a la obligacion del contrato.Realizar Unidad de análisis	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_UA
2	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma ejecutado del mes de Abril y se deja el proyectado para el mes de Mayo	ARCHIVO CARPETAS CRONOGRAMAS CUSTODIA DE COORDINACION
3	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud .	Asistencia Reunión de Area VSP Asistencia Reunion Equipo mo transmisible	SOPORTES ASISTENCIAS EN CUSTODIA DE LA COORDINACION
4	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Se realiza revisión de las intervenciones epidemiologicas de campo y actividades de referente de discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_UA
5	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado conforme las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Elaboración y desarrollo de Unidades de Análisis (1) Cruce base de seguimiento y positivos COVID (4) Realización ajustes discapacidad (1000). Realizar factura de Discapacidad. (2). Envio informe ejecutivo (1) Realización informe bimestral . Realización anuario Elaboración y envío tablero de indicadores de seguimiento a la operación y base de canalizaciones a SDS. Envio semanal reporte COVID - PCD (4) Revisión de IEC y base. Seguimiento Cohorte de base enfermedades huerfas, metabolicos y zika 2016, 2017, 2018 Seguimiento Cuidadores PCD COVID (1) arxhivo word y excel Envío casos priorizados a Espacio público (2) Diligenciar 7828 Responder oficios. Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia entre SIVIGILA y Aplicativo Distrital de discapacidad.	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_UA
6	Elaborar los informes respectivos que se soliciten y que corresponda a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Informe bimensual, anuario, diligenciamiento Segplan	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_UA
7	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales	Se realizan 9 asistencias tecnicas ára el mes de mayo de entidades de la subred centro Orienre	SIVIGILA2021_VSPD_ASISTENCIAS_TECNICAS_MAYO
8	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realiza cruce de bases de covid positivos con la base de seguimiento semanal	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_AJUSTES_SIVIGILA.
9	Gestionar y hacer seguimiento a las canalizaciones del proceso a cargo	Se realiza seguimiento a las UPGD de los subregistros de inclusión de las personas con discapacidad dentro de la notificación	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_AJUSTES_SIVIGILA.
10	Realizar el seguimiento en campo y verificación de productos, metas o actividades al talento humano del proceso a cargo.	Se realiza revisión de las IEC realizadas por la profesional a cargo	SIVIGILA2021_VSPD_IEC_MAYO
11	Generar los espacios que faciliten el direccionamiento técnico y acompañamiento con los equipos operativos asignados	Se realiza reunión mensual con técnico sobre indocadores de seguimiento al subsistema, se realiza un análisis DOFA	SIVIGILA2021_VSPD_INDICADORES_MAYO
12	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se ejecuta al 100% con calidad y oportunidad el envio a SDS de productos como informe ejecutivo,	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_AJUSTES_SIVIGILA.

13	Responder por la gestión administrativa y financiera para garantizar la ejecución de los productos del proceso asignado	Se realiza revision de plan de accion del subsistema de discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_SIVIGILA.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad,consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Envio a SDS informes con calidad, oportunidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_SIVIGILA.
15	Diligenciar el 100% de la información en los tableros de control, indicadores y matrices que se generen y soliciten en el proceso asignado.	Realización y Envio de indicadores a seguimientos al subsistema a SDS. Diligenciar actividades segplan mes de ABRIL. Diligenciar 7828. Fortalecimiento a capacidades Realización y envio de informe bimensual de discapacidad Envio de tableros de asistencias técnicas a UPGD Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO_SIVIGILA.
16	Realizar revisión de las fichas, formatos,documentos, bases o informes generados por las acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS	Elaboración de informe ejecutivo mes de abril Diligenciar actividades segplan mes de ABRIL. Diligenciar 7828. Fortalecimiento a capacidades Realización y envio de Bimensual de discapacidad Responder oficios. Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia con bases entre SIVIGILA y Aplicativo Distrital de discapacidad.	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO
17	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC	Se realiza articulacion con el componente Gobernanza RBC	SIVIGILA2021_VSPD_ACTAS_MAYO
18	Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se den en el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas	Elaboración y desarrollo de Unidades de Análisis (1) Cruce base de seguimiento y positivos COVID (4) Realización ajustes discapacidad (1000). Realizar factura de Discapacidad. (2). Envio informe ejecutivo (1) Realización informe bimestral . Realización anuario Elaboración y envío tablero de indicadores de seguimiento a la operación y base de canalizaciones a SDS. Envio semanal reporte COVID - PCD (4) Revisión de IEC y base. Seguimiento Cohorte de base enfermedades huerfas, metabolicos y zika 2016, 2017, 2018 Seguimiento Cuidadores PCD COVID (1) archivo word y excel Envio casos priorizados a Espacio público (2) Diligenciar 7828 Responder oficios. Revisión y verificación de calidad del dato, concordancia entre SIVIGILA y Aplicativo Distrital de discapacidad.	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública, la Subred o la SDS.	Se realiza Unidad de Análisis y seguimiento.	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas	Se cumple al 100 % con las actividades de discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos	Asistencia Reunión de Area VSP Asistencia Reunion equipo no transmisibles.	SOPORTES ASISTENCIAS EN CUSTODIA DE LA COORDINACION
22	Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Realización y organización del fuid mes de abril 2021	SIVIGILA2021-ADMINISTRATIVA_GESTION_DOCUMENTAL_FUID2021
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Referente Discapacidad	SIVIGILA2021_VSPD_PRODUCTOS_MAYO
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Se realiza articulación con el componente Gobernanza RBC	SIVIGILA2021_VSPD_ACTAS_MAYO

Observaciones:	Olga Lorena G **Firma del Contratista**
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro	C.C. 52.050.272 de BOGOTA

FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES	
NOMBRE:	ANA MILENA ORREGO CC 53115908
CARGO:	LIDER NO TRANSMISIBLES
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376691
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
FIRMA	

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2021-05-03, 07:33:56 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1037503853

Periodo Cotización 202104 **Periodo Servicio** 202104

Cliente:

PAGADA 2021-05-03 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ				
Documento	CC 52050272	**Dirección**	CR 8C #167 D - 08 APTO 402 TORRE 1		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	504		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52050272		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					FORERO GONZALEZ OLGA LUCIA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											**Extranjero**	**Tipo salario**	**Salario**	**Pensión**							**Salud**							**Riesgos**						**Caja**				**Parafiscales**			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				**Código AFP**	**Código Tras. AFP**	**Tarifa AFP**	**IBC**	**Total Aporte AFP**	**Total Aporte FSP**	**Total Aporte FSPS**	**Código EPS**	**Código Trns. EPS**	**Tarifa EPS**	**IBC EPS**	**Aporte Salud**	**Aporte UPC**	**Código ARL**	**Clase Riesgo**	**Tarifa ARL**	**IBC ARL**	**Aporte Riesgos**	**Código CCF**	**Tarifa CCF**	**IBC CCF**	**Aporte Caja**	**Tarifa SENA**	**Aporte SENA**	**Tarifa ICBF**	**Aporte ICBF**
															0	30	30	30	0			$ 2.000.000	25-14		16 %	$ 2.000.000	$ 320.000	$ 0	$ 0	EPS017		12,5 %	$ 2.000.000	$ 250.000	$ 0	14-23	3	2,436 %	$ 2.000.000	$ 48.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	FAMISANAR EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 320.000	$ 0	$ 0	$ 250.000	$ 48.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 618.800

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 -
¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Gmail

Olga Lucia Forero Gonzalez <olgaluciaforerog@gmail.

Resultado de una transacción - Multipagos PSE

notificaciones@bancolombia.com <notificaciones@bancolombia.com>
Para: olgaluciaforerog@gmail.com

3 de mayo de 2021,

Notificación
de pago en línea

Has recibido una notificación correspondiente a una transacción realizada a través de pagos PSE de Bancolombia.

Pago realizado por: OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ

Tienda virtual o recaudador: BANCO COMERCIAL AV VILLAS

Nro. de factura: 21691467

Descripción del pago: CPV 21691467

Nro. de referencia: 02

Nro. de referencia 2: 901169899

Nro. de referencia 3: 6820

Fecha y hora de la transacción: Lunes 3 de Mayo de 2021 09:12:40 PM

Nro. de comprobante: 0000001240

Valor pagado: $ 263,800.00

Bogotá, 03 de mayo de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:

Razón Social: OLGA LUCIA FORERO GONZALEZ

Documento de Identidad: CC 52050272

Usuario: OLGA FORERO

Teléfono: 504

Número de Planilla: 1037503853

Fecha de Recepción: 03 de mayo de 2021

Periodo de Cotización: 2021-04

Información relacionada a Pensiones

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $320.000

Información relacionada a Salud

Administradora: EPS017 - ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD FAMISANAR LIMITADA CAFAM-COLSUBSIDIO
Número de empleados: 1
Valor: $250.000

Información relacionada a Riesgos

Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $48.800

Total Pagado: $618.800

Codialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE:Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat;de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos

Cuenta: *******7825

Bancolombia S.A.

[El texto citado está oculto]

