Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2020-01-02**

I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	4	
Contrato N°	202100516		
Nombre del Supervisor	LESLY CUETO OVIEDO		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO		
Identificación del contratista	1.143.432.081		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.SG-SST.		
Plazo	6 MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL ART. 41 DE LA LEY 80 DE 1983..		
Número de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100049	Fecha del C.D.P	2021-01-08
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100671	Fecha del R.P	2021-02-03
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 31.050.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 31.050.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-02-03	2021-08-02		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.050.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 20.700.000
Valor por ejecutar		$ 10.350.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		4

II. Ejecución Contractual:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE TALENTO HUMANO EN LAS ACTIVIDADES QUE SE REQUIERAN DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO SG-SST.	- Participación en reunión virtual con responsable de SG-SST Gobernación del Atlántico y asesora externa suministrada por Colmena Seguros para ejecución de matriz de objetivos, metas e indicadores. - En base a la anterior actividad se realizan observaciones y ajustes sobre el documento presentado por la asesora externa para la gestión de los objetivos, metas e indicadores. - Apoyo a líder de área de seguridad y salud en el trabajo para identificar en libro Excel personal de planta que no había realizado la encuesta virtual sobre perfil socio-demográfico a fecha de 07-05-2021. - Participación en reunión virtual con profesional SST de secretaría de educación para revisión de programa de inspecciones planeadas, se reciben y aplican sugerencias dadas por el profesional mencionado. - Posterior a la actividad anteriormente mencionada se le comparten a profesional SST de secretaría de Educación documentos relacionados a programa de inspecciones planeadas (procedimiento, cronogramas de inspecciones y formatos de inspecciones). - Participación en reunión virtual con responsable de SG-SST, profesional SST secretaría de educación y profesional fisioterapeuta especialista en SST para socialización de programa de inspecciones planeadas. - Producto de la reunión anteriormente mencionada se ajusta el cronograma de inspecciones planeadas, se reduce el numero de lugares o áreas a intervenir con las inspecciones planeadas para poder dar cumplimiento a las actividades planeadas. - Se realiza visita a laboratorio departamental para entrevistar a subsecretaria de Salud Pública (Eloina Goenaga) sobre los casos de enfermedad laboral reportados a Colmena Seguros por Covid-19 en el transcurso del año 2020. - Se realizan 25 investigaciones de enfermedad laboral correspondientes a profesionales de la salud que reportaron ante Colmena Seguros durante el año 2020 sus casos positivos por covid-19. - Para la realización de las investigaciones de enfermedad laboral, fue necesario entrevistar vía telefónica a cada una de las personas involucradas, con el fin, de recibir de primera mano información personal,

	información su condición de salud al momento del reporte positivo de covid-19 y para conocer las causas que ellos consideraron dieron lugar al contagio del virus. - Se gestionó programación y se coordinó ejecución de capacitación sobre funciones y responsabilidades del brigadista para el personal que se postulo al rol el presente año. La actividad se realizó por medio de empresa de asesoría externa (SIGPE Consultores) suministrada por Colmena Seguros. - Se difundió vía correo electrónico presentación (diapositivas) a personal que participo en actividad de capacitación sobre funciones y responsabilidades del brigadista. - Por solicitud de responsable de SG-SST se realizan ajuste a cronograma de capacitaciones 2021. Se modifican actividades de capacitación sobre SVE DME (Riesgo Biomecánico), SVE Psicosocial, Plan de emergencia, se anexan actividades relacionadas a Riesgo Químico y Biológico (Covid-19 y Salud Pública), se agregan capacitaciones en torno a TSA y programa de seguridad industrial (Riesgo mecánico). - Se realizan matrices de identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos de las siguientes dependencias o áreas: - Secretaría de Cultura; - Y secretaría del Interior; - Nota: para el levantamiento de la información se contó con el apoyo de profesionales adscritos a las dependencias o áreas. - Se inicia levantamiento de información en laboratorio departamental para realización de matriz de peligros de Subsecretaría de Salud Pública. - Se recibe auditoria por parte de asesor Colmena Seguros para revalidación de protocolo de bioseguridad de la entidad. Se suministra la información solicitada y se recibe certificación de validación protocolo de bioseguridad. - Producto de la actividad anteriormente mencionada fue necesario solicitar información sobre medidas de desinfección y manejo de residuos a empresa contratista que brinda servicios de limpieza en la entidad (Aseo-Colba). La información fue solicitada a través de supervisora asignada a entidad, Lucia De Moya. - Por solicitud de responsable de SG-SST se realiza informe sobre avances respecto al plan de mejoramiento resultante de la auditoria al sistema de gestión el pasado diciembre de 2020. Se envía correo con detalles de avance. - Se inicia elaboración de procedimiento para la gestión documental y retención de registros del área de seguridad y salud en el trabajo. Se

	solicita información sobre manejo de formatos y registros a cada uno de los profesionales relacionados al área de seguridad y salud en el trabajo para inicio de procedimiento. - Se participa en reunión virtual de COPASST (01-06-2021) en calidad de invitado para socializar los avances respecto al plan de trabajo anual del sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, para sustentar programa de inspecciones planeadas y mencionar responsabilidades de los representantes del COPASST y para presentar las investigaciones por enfermedad laboral reportadas a Colmena Seguros por casos positivos de Covid-19 de los profesionales de salud adscritos a la Secretaría de Salud. - Se gestiona programación de capacitación para brigada de emergencia sobre primeros auxilios por medio de empresa suministrada por Colmena seguros. - Se gestiona programación de capacitación para personal de laboratorio de salud pública, con el fin, de brindar información sobre los objetivos y alcance del programa de riesgo químico.

NOTA: Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas han sido adjuntado y enviados al correo corporativo del supervisor de contrato.

LESLY CUETO OVIEDO, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los 02 días del mes de junio de 2021.

LESLY CUETO OVIEDO
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: 55.220.221

FREDDY ESTEBAN SANGUINO RESTREPO
FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: 1.143.432.081