Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2526121
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	13 días de tiempo transcurrido *(19/05/2021 10:21:35 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	20210442
Objeto del contrato	REALIZAR ESTUDIO TÉCNICO DE REFERENCIA EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA, EN EL MARCO DE LO DESCRITO EN EL DECRETO 943 DE 2018
Tipo de Contrato	Consultoría
¿Asociado a otro contrato?	☐Sí ☑No
Duración del contrato	90 Días
Fecha de inicio de contrato	2/06/2021 10:38:00 AM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	30/08/2021 8:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐Sí ☑No
Obligaciones Ambientales	☐Sí ☑No
Obligaciones pos consumo	☐Sí ☑No
Reversión	☐Sí ☑No

Información de la Entidad Estatal contratante

MUNICIPIO DE FLORENCIA
Servicios legales
COLOMBIA, Florencia

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

FUNDACIÓN NÓMADES TECNOLOGÍA

COLOMBIA, Neiva
Número de documento 900243110

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
FUNDACIÓN NÓMADES TECNOLOGÍA			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *Paola Andrea Castro* ***Fecha de aprobación:*** *21/05/2021 1:45:40 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *LUIS ANTONIO RUIZ CICERY* ***Fecha de aprobación:*** *21/05/2021 3:45:27 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2526121_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Concurso de méritos abierto
Unidad de contratación	G.I.T. Contratación
Proceso de Contratación	CMOAJC 001-2021
Título de la oferta	FUNDACIÓN NÓMADES TECNOLOGÍA
Cuantía del contrato	235.150.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo	No	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☐No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Seriedad de la

oferta ☑Sí ☐No

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta — 10,00

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Cumplimiento del contrato

☑% del valor del contrato — 30,00 — Fecha de vigencia (desde) 12 días de tiempo transcurrido *(21/05/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 1/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Pago de salarios

☑% del valor del contrato — 5,00 — Fecha de vigencia (desde) 11 días de tiempo transcurrido *(21/05/2021 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 20/05/2024 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☑ Calidad del servicio

☑% del valor del contrato — 15,00 — Fecha de vigencia (desde) 11 días de tiempo transcurrido *(21/05/2021 5:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

☐Valor de la garantía — Fecha de vigencia (hasta) 21/03/2022 7:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: 11 días de tiempo transcurrido *(21/05/2021 3:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* — Fecha de entrega de garantías: 1 hora de tiempo transcurrido *(2/06/2021 9:24:53 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
	CO1.WRT.6992682	Cumplimiento - Cumplimiento del contrato ⚠	Contrato de seguro	117.575.000,00 COP	SEGUROS MUNDIAL	31/08/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle
	CO1.WRT.6924603	Seriedad de la oferta	Sin documento	23.541.150,00 COP	Sin documento	5/09/2021 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Aprobada	Detalle

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2526121
Proveedor FUNDACIÓN NÓMADES TECNOLOGÍA
Creado por
Agregado en -
Comentario

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones Carrera 12 #15 esquina
Ubicación CO-CAQ-18001 - Florencia
País COLOMBIA
Departamento Caquetá
Municipio Florencia
Dirección Carrera 12 #15 esquina
Código postal

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	Carrera 12 con calle 15 esq barrio el centro	COLOMBIA > Caquetá > Florencia

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2526121

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
235.411.500,00	235.150.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Precio total estimado	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
		PLANIFICACIÓN EN LA EJECUCIÓN: FORMULACIÓN DEL CRONOGRAMA DEL PLAN DE TRABAJO, IDENTIFICACIÓN Y PROCESAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN INHERENTES A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PÚBLICO ACTUAL EN EL MUNICIPIO DE FLORENCIA. 1.1 Formular y presentar el plan de acción junto al cronograma de ejecución en atención a las						

1	80101600	actividades y productos entregables por parte del Consultor, para ser socializado y aprobado por el Supervisor asignado por el Municipio. 1.2 Recepción de información propia del Servicio de Alumbrado Público: Planos Municipales, Inventarios actualizados, Registro de procesos contractuales relacionados con modernización, operación y mantenimiento, maquinaria, herramientas y equipos de propiedad municipal, detalle de la prestación actual del servicio, demás información relevante inherente a la prestación 1.3 Identificar PQR (Peticiones, quejas y reclamos) recepcionados por el municipio, sobre la Prestación del servicio de alumbrado público en el último año. 1.4 Identificar las solicitudes emanadas de los diferentes consejos de seguridad, sobre los requerimientos en ampliación de cobertura en la prestación del servicio de Alumbrado Público. Del último año. 1.5 Apoyar a la administración Municipal para la recopilación de información primaria emanada de dirigentes sociales y comunitarios, que permita identificar debilidades en la prestación del servicio. 1.6 Identificar en coordinación con la Supervisión, derivada de los elementos anteriormente señalados, las Zonas Urbanas y rural más relevantes o priorizadas donde se debe practicar las diferentes evaluaciones técnicas que permitan establecer su calidad lumínica, identificadas bien sea por su alto tránsito, importancia comercial, percepción de inseguridad y otros elementos relevantes. PRODUCTOS ENTREGABLES: 1. Informe detallado de las actividades adelantadas, con su respectivo análisis y soportes de evidencias en cumplimiento de los respectivos numerales anteriormente descritos, con los siguientes anexos soportes. 1.1. Cronograma de actividades y fechas aprobado por el Supervisor. 1.2. Recopilación estadística de PQR. 1.3. Relación de elementos encontrados inherentes a la prestación del servicio de Alumbrado público. 1.4. Plano General en medio físico y magnético. 1.5. Informe detallado de las actividades adelantadas, con su respectivo análisis y soportes de evidencias en cumplimiento de los respectivos numerales anteriormente descritos	1,00	UN	10.925.000,00	10.900.000,00	10.925.000,00	10.900.000,00
2	80101600	RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN BÁSICA DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO (SALP) Recolección de información propia del estado actual del sistema alumbrado público en el Área urbana y Rural. Este debe ser presentado en un formato de base de Datos en hoja electrónica, que recopile información básica de identificación como dirección, punto Georreferenciación, Barrio comuna o Corregimiento, Centro Poblado, Estado del Poste, Tipo de Luminaria, Plaqueta, Potencia, Estado de la Luminaria, entre otros para cada punto lumínico. 2.1 Visita de Campo Punto a Punto para identificación del bien lumínico. 2.2 Levantamiento Georreferenciado de la totalidad de puntos que componen el SALP del municipio (urbana y rural). 2.3 Verificación final del estado físico de la luminaria, del brazo, conectores y demás elementos que constituyen el conjunto de la instalación 2.4 Recorridos sectorizados acorde con los definidos por la supervisión, donde se identifiquen puntos por fuera de servicio, luminarias encendidas 24 horas y apagadas en horario diurno y nocturno, mediante el levantamiento de información relevante para establecer un indicador de calidad y eficiencia energética actual reflejado en la carga total. 2.5 Identificar la clasificación de la vía vehicular donde se encuentra el activo lumínico, conforme los criterios del último Estudio Técnico de Referencia (ETR) y de ser necesario reclasificarlas conforme a parámetros preestablecidos por el Municipio. PRODUCTOS ENTREGABLES: 1. Informe detallado en medio físico y magnético del Inventario general de las luminarias conforme a la información recolectada de cada uno de los puntos lumínicos del área Urbana y Rural del Municipio, que incluye, registro fotográfico, especificaciones Técnicas del SALP, actual, registro de	1,00	UN	138.700.000,00	138.500.000,00	138.700.000,00	138.500.000,00
3	80101600	LEVANTAMIENTO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN FOTOMÉTRICA CARACTERÍSTICA DEL SALP Valoración del SALP conforme a mediciones fotométricas aleatorias realizadas en las Zonas Urbanas y rurales más relevantes o priorizadas establecidas de común acuerdo con la supervisión y Adelantar un análisis de los resultados. 3.1 Construir un plano digital que registre los sitios a verificar fotométricamente, identificando interdistancias, detalle técnico de la portería instalada, identificación de activos, detalle de elementos menores de uso propio del bien luminario instalado. 3.2 Realizar una descripción de la vía y la percepción de iluminación que sobre ella hoy esté aplicando, para los diferentes puntos donde se realizara la medición fotométrica. 3.3 Adelantar las mediciones fotométricas respectivas, en un número no inferior al 3% del total luminario, que incluya los sectores priorizados y que permitan mediante la aplicación de metodologías referidas por RETILAP, establecer los niveles de iluminación correspondientes. 3.4 Adelantar mediciones fotométricas en diferentes sectores urbano y rural del municipio, que permitan durante todo el recorrido y a intervalos de tiempo iguales capturar la intensidad lumínica de las vías inspeccionadas, utilizando para ello un equipo de luxometría para adelantar esta labor de forma automática, en un número no inferior al 3% del total luminario. 3.5 Análisis técnico de los resultados de cada medición fotométrica, en un número no inferior al 3% del total luminario. 3.6 Evaluación comparativa del cumplimiento de las características técnicas y fotométricas del SALP actual, frente a la calidad lumínica mínima establecida en RETILAP y frente a los diseños existentes establecidos para diferentes procesos de intervención luminaria y con preferencia en los sectores priorizados. 3.7 Revisión de perfiles actuales y posible redefinición de Perfiles viales tipo, acordes con los diseños fotométricos adelantados. 3.8 Memorias de cálculo. PRODUCTOS ENTREGABLES: 1. Documento que consigne la información técnica de las mediciones fotométricas realizadas en un número no inferior al 3% del total luminario analizado, documentando sus resultados, el comparativo frente a los niveles establecidos en el RETILAP, acordes con los perfiles viales prestablecidos. Incluye, como anexos Plano digital, de los sitios referenciados.	1,00	UN	43.861.500,00	43.850.000,00	43.861.500,00	43.850.000,00
		ANÁLISIS DEL MODELO ACTUAL DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO Análisis del estado actual del servicio y de las condiciones técnicas del SALP, que permitan establecer fortalezas y debilidades en su prestación, comparativas frente a las expectativas técnicas, administrativas y financieras del ultimo ETR disponible: En el segmento técnico: 4.1 Identificar la información técnica propia de las luminarias Led representativas que hacen parte del SALP Municipal: Certificados de calidad, Certificados de garantía, pruebas y ensayos que certifiquen los componentes instalados y demás elementos y características que permitan determinar la estructura interna de los elementos luminarios y su calidad. 4.2 Gestionar las autorizaciones respectivas de forma coordinada con la Supervisión, para que, sin el ámbito de perdida de la garantía, se realice una revisión física de una muestra						

4	80101600	representativa de luminarias Led fuera de servicio, que permita establecer posibles causas de origen de los fallos. 4.3 Adelantar un análisis comparativo entre los resultados fotométricos obtenidos en campo, frente a los propuestos en diseños fotométricos anteriores. En el segmento Financiero: 4.4 Determinación del estimativo de consumo energético y carga del SALP actual. 4.5 Identificación del esquema tarifario del IAP (Impuesto de Alumbrado Público), análisis del comportamiento del recaudo de ejercicios anteriores, proyecciones realizadas en el ETR vigente para el Impuesto del Alumbrado Público (IAP) y del recaudo hoy: Detalle financiero del Ingreso y del Egreso de la cuenta Impuesto de Alumbrado Público. Establecer puntos de debilidad y fortaleza. 4.6 Recomendaciones para el fortalecimiento del Esquema Tributario del IAP: Convenios de recaudo, tributos inmersos en impuesto predial, recaudo de otros comercializadores presentes en el territorio, etc. 4.7 Análisis comparativo de las proyecciones de eficiencia energética, consumos y recaudos del IAP frente a las realidades hoy del modelo. 4.8 Memorias de cálculo En el segmento Administrativo: 4.9 Descripción Administrativa del Modelo Actual de prestación del Servicio. 4.10 Modelado básico de estructura de prestación del Servicio sugerida para el Municipio. 4.11 Memorias de cálculo. PRODUCTO ENTREGABLES: 1. Documento que compendie la información recolectada, su análisis, resultados y recomendaciones de conformidad a los segmentos Técnicos, Financieros y Administrativos evaluados. EVALUACIÓN DEL ESTADO DE LA MODERNIZACIÓN LUMINARIA MUNICIPAL Y DEFINICIÓN TÉCNICA DE ACTIVIDADES PRIORIZADAS SUGERIDAS Establecer el alcance del proyecto de modernización inscrito en el banco de proyectos municipal, identificar los componentes de la modernización proyectados y su estado actual frente al cumplimiento pleno del proyecto, permitiendo así definir las actividades priorizadas en términos de modernización tecnológica y eficiencia energética. 5.1 Revisar y establecer el alcance del proyecto de inversión actualmente inscrito en el Banco de Proyectos Municipal. 5.2 Establecer el alcance del proyecto de modernización luminaria, su grado de implementación, sus debilidades y fortalezas, estableciendo su porcentaje de intervención actual y el porcentaje pendiente de modernización, evaluando su impacto lumínico de conformidad a RETILAP. 5.3 Determinar el avance municipal en la aplicación de Servicios Tecnológicos Asociados: Telegestión, Control de Consumo, detección de fallas, atenuación. 5.4 Planteamiento de una alternativa de complemento de modernización al 100% del SALP actual y definición de impactos técnicos y económicos. 5.5 Definición de costos de inversión inicial y estimativo de costos de Operación y Mantenimiento de alternativas. 5.6 Análisis comparativo del SALP actual Vs Propuesta Alternativa definida para modernización. 5.7 Determinación de alternativa técnica sugerida, definición de características técnicas mínimas y definición de carga y potencia total del SALP según modernización técnica. 5.8 Determinación de la reducción de elementos contaminantes derivado de la modernización luminaria. 5.9 Recomendaciones formales sobre el aforo luminario e incidencia del comercializador de energía local. 5.10 Desarrollar conforme a la información recolectada un modelado que proyecte los ingresos obtenidos del IAP, ajustados a un nuevo esquema tarifario acorde con lo establecido en la Ley 1819 del 2016 y demás normas concordantes, suficiente para asegurar una idónea prestación del servicio de Alumbrado Público. PRODUCTOS ENTREGABLES: 1. Documento que Compendie: Informes detallados de las revisiones técnicas adelantadas sobre el SALP a fin de establecer el avance de la Modernización del SALP acorde con los preceptos de Eficiencia Energética y de conformidad a los lineamientos RETILAP, y con estos insumos plantear una alternativa que permita establecer los requerimientos técnicos y financieros para lograr la meta del 100% de la modernización de luminaria del SALP, dejando plenamente establecidas las condiciones y características técnicas mínimas requeridas. 2. Análisis y detalle financiero del ingreso del IAP hoy, definición de costos máximos asociados a la prestación del servicio de alumbrado público, definición de un esquema Tarifario que cubra los costos asociados y que sea proyectado al menos a los ocho (08) años siguientes y que de ser necesario adjunte un modelo de proyecto de acuerdo ajustado a	1,00	UN	11.600.000,00	11.590.000,00	11.600.000,00	11.590.000,00
5	80101600		1,00	UN	17.100.000,00	17.090.000,00	17.100.000,00	17.090.000,00
6	80101600	FORMULACIÓN DE LA PROYECCIÓN DE PRESUPUESTO TOMANDO COMO MARCO DE REFERENCIA LOS INGRESOS VERSUS LOS EGRESOS DEL ALUMBRADO PÚBLICO 6.1 Presupuesto General del proyecto de modernización y de otros servicios asociados del SALP 6.2 Análisis de Precios Unitarios de cada uno de los ítems del presupuesto 6.3 Análisis de precios unitarios general (Luminarias, Mano de obra calificada). 6.4 Memorias de cantidades 6.5 Discriminación UCAPs 6.6 Listado de los materiales 6.7 Programación de obra 6.8 Determinación de costos máximos para la prestación del servicio de Alumbrado Público según metodología vigente. 6.9 Identificación de costos asociados al SALP y derivado de ellos elaborar una propuesta de ajuste tarifario conforme a lineamientos de Ley 1819 de 2016. 6.10 Recomendación sobre fuentes de financiación para la modernización del SALP. 6.11 Proyecciones financieras del balance del IAP asociadas a la fuente de financiación sugerida. 6.12 Memorias de Cálculo. PRODUCTOS ENTREGABLES: 1. Documento de proyección presupuestal donde determine la estructura financiera, Administrativa, Operativa y Técnica con los actuales elementos y la sugerida por la Consultoría.	1,00	UN	13.225.000,00	13.220.000,00	13.225.000,00	13.220.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐

	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados		

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
CONTRATO DE CONSULTORÍA ALUMBRADO PUBLICO SUSCRITO PDF.pdf	CONTRATO DE CONSULTORÍA ALUMBRADO PUBLICO SUSCRITO PDF.pdf	(detalle)
resolución de adjudicacción MF (1).pdf	resolución de adjudicacción MF (1).pdf	(detalle)
INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO ALUMBRADO PUBLICO.pdf	INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO ALUMBRADO PUBLICO.pdf	(detalle)
PROPUESTA ECONOMICA FLORENCIA.pdf	PROPUESTA ECONOMICA FLORENCIA.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto		Tipo de documento		Número de documento		Guardar y notificar
Supervisor	Pedro Leon Cuaran Gor	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	19015502	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Supervisor	Pedro Leon Cuaran González	17 horas de tiempo transcurrido *(1/06/2021 5:10:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	MONICA JULIETH ARIAS GARCIA
Supervisor	Miguel Ángel Ospina Ramírez	11 días de tiempo transcurrido *(21/05/2021 3:45:28 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	LUIS ANTONIO RUIZ CICERY

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	235.150.000
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	235.150.000

Código BPIN 2021180010056 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	2021000691	CDP	No validado	138.700.000 COP	138.700.000 COP	00-00-00	Editar
☐	2021000692	CDP	No validado	10.925.000 COP	10.925.000 COP	00-00-00	Editar
☐	2021000693	CDP	No validado	43.861.500 COP	43.861.500 COP	00-00-00	Editar
☐	2021000694	CDP	No validado	11.600.000 COP	11.600.000 COP	00-00-00	Editar
☐	2021000695	CDP	No validado	17.100.000 COP	17.100.000 COP	00-00-00	Editar
☐	2021000696	CDP	No validado	13.225.000 COP	13.225.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP	235.411.500 COP
Saldo de vigencias futuras	0 COP
Saldo total a comprometer	235.411.500 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-

Compromiso presupuestal de gastos

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución
2021000820	Presupuestal (CDP)	-	No validado	235.150.000 COP	235.150.000 COP	Sin documento	-	SIIF Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP	235.150.000 COP
Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	235.150.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-