INFORME DE GESTION
CONTRATO NO. CD-08-2021-2305
UN SEGUNDO INFORME DEL 1 AL 31 DE MAYO DEL 2021

SECRETARÍA: SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL
PROYECTO: PROGRAMA DE PRIMERA INFANCIA
NOMBRE: LUZ MARINA
APELLIDOS: ROMERO RAMÍREZ
EPS: SANITAS
FONDO DE PENSION: COLFONDOS

Obligación Contractual	Producto
1. Planificar de acuerdo con las directrices impartidas por la Directora de Primera Infancia, las jornadas de asistencia técnica y asesoría.	• Participé en encuentro virtual con directora del programa y asesores lideres para la socialización de eventos y notas informativas, el día 31 de mayo de 2021. • Participé en reuniones virtuales con la coordinación técnica y directora del programa de Primera infancia, a las que fui convocado durante el mes de mayo • Participé en las mesas de trabajo virtuales para diseño de propuesta y organización de la logística de la conmemoración de la semana de la infancia, durante el mes de mayo. • Realicé mesas de trabajo virtuales con el equipo de asesores territoriales del componente de pedagogía, para organización de las actividades a desarrollar en fechas conmemorativas, actualización de guías orientadoras, infografías, actividades de intersectorialidad, durante el mes de mayo.

	• Participé en las mesas de trabajo con la Organización Sésamo y FEMSA, para la implementación de la estrategia Listos a Jugar, el 7 de mayo de 2021.
2. Apoyar desde su perfil profesional la interventoría y supervisión de los contratos y Convenios relacionados con el programa de primera Infancia a cargo de la Secretaria de Gestión, desde su área de formación profesional.	• Realicé el acompañamiento y verificación de la documentación entregada por las Entidades Administradoras del Servicio AgroSocial para el proceso de entregas de los RPP de los usuarios del Programa de Primera Infancia, de la semana del 18 al 21 de mayo de 2021.
3. Brindar asistencia técnica y acompañamiento en los temas relacionados con su formación profesional, a los operadores que ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	• Apoyé la organización y consolidación de eventos y notas informativas del mes de mayo por cada componente de calidad del equipo técnico • Realicé Asistencia Técnica Virtual a las EAS Educando por un Futuro en los procesos del componente pedagógico teniendo en cuenta los anexos del ICBF en atención remota, el día 19 de mayo de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual a los profesionales de arte y cultura alusivo a roles y funciones, el día 19 de mayo de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual a las EAS a través de la entrega de documentos de apoyo digitales para la atención remota y en alternancia, el día 29 de mayo de 2021.
4. Realizar asesorías y jornadas de capacitación en los temas relacionados con su formación profesional, al talento humano de los operadores que	• Realicé Asistencia Técnica Virtual a las EAS Educando por un Futuro en los procesos del componente pedagógico teniendo en cuenta los

ejecutan contratos para la atención integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar.	anexos del ICBF en atención remota, el día 19 de mayo de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual a los profesionales de arte y cultura alusivo a roles y funciones, el día 19 de mayo de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual a las EAS a través de la entrega de documentos de apoyo digitales para la atención remota y en alternancia, el día 29 de mayo de 2021. • Realicé el acompañamiento y verificación de la documentación entregada por las Entidades Administradoras del Servicio AgroSocial para el proceso de entregas de los RPP de los usuarios del Programa de Primera Infancia, de la semana del 18 al 21 de mayo de 2021.
5. Asesorar a la secretaria Distrital de Gestión Social, en los temas relacionados con su formación Profesional y con el objeto de su contrato.	• Participé en una reunión con el equipo de primera infancia con relación a la organización de la semana de la infancia, durante el mes de mayo. • Realicé visita de reconocimiento para el evento de Primera Infancia a tu Cuadra, el día 24 de mayo de 2021. • Participé en las mesas de trabajo con United Way para abordar el proceso de tránsito armónico, el día 21 de mayo de 2021.
6. Brindar apoyo en los procesos precontractuales, contractuales y post-contractuales de las modalidades que	• Participé en la mesa de trabajo de Tránsito Armónico con secretaria

atiende el programa de primera infancia.	de Educación de Barranquilla e ICBF. El día 28 de mayo de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual a las EAS Educando por un Futuro en los procesos del componente pedagógico teniendo en cuenta los anexos del ICBF en atención remota, el día 19 de mayo de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual a los profesionales de arte y cultura alusivo a roles y funciones, el día 19 de mayo de 2021. • Realicé Asistencia Técnica Virtual a las EAS a través de la entrega de documentos de apoyo digitales para la atención remota y en alternancia, el día 29 de mayo de 2021. • Realicé el acompañamiento y verificación de la documentación entregada por las Entidades Administradoras del Servicio AgroSocial para el proceso de entregas de los RPP de los usuarios del Programa de Primera Infancia, de la semana del 18 al 21 de mayo de 2021. • Participé en el desarrollo del evento de Primera Infancia a Tu Cuadra homenaje a las Madres. El día 27 de mayo de 2021. • Apoyé la entrega de dotación de las EAS que participan en la estrategia PLP, durante el mes de mayo.
7. Elaborar planes de acción, diagnósticos y reportes del proceso de acompañamiento a los operadores que ejecutan contratos para la atención	• Realicé acompañamientos telefónicos a las UDS sobre la implementación de las jornadas

integral a la primera infancia y de cualificación de Hogares Comunitarios del Bienestar y otros.	pedagógicas y diligenciamiento de formatos, durante el mes de mayo. • Realicé el acompañamiento y verificación de la documentación entregada por las Entidades Administradoras del Servicio AgroSocial para el proceso de entregas de los RPP de los usuarios del Programa de Primera Infancia. • Realicé actualización del Plan de Asistencia Técnica 2021, del mes de mayo. • Realicé informes de asistencias técnicas realizadas durante el mes de mayo • Realicé encuesta a agentes educativos de las UDS para la identificación de necesidades de fortalecimiento técnico, el día 28 de mayo de 2021.
8. Desarrollar las actividades propias del presente contrato, de acuerdo a las directrices de la Alcaldía Distrital de Barranquilla en temas de Primera Infancia.	• Realicé videos e información para redes sociales, durante el mes de mayo. • Realicé seguimiento a la creación de notas informativas y proyección de eventos, durante el mes de mayo. • Realicé visita de reconocimiento del espacio para el montaje de la exposición fotográfica, como proyección de actividades en el marco de la semana de la primera infancia, el día 7 de mayo de 2021. • Realicé presupuesto para el desarrollo de actividades en el marco de la proyección de la semana la primera infancia, el día 13 de mayo de 2021. • Participé en las mesas de trabajo para la proyección y

	retroalimentación de la semana de la primera infancia, durante el mes de mayo. • Realicé revisión de correos
9. Reportar al Interventor de los contratos de Primera Infancia y al Supervisor del Convenio con el ICBF, las situaciones de alerta que beneficien la debida ejecución del Programa.	• No se observaron situaciones de alerta a reportar.



_____

NOMBRE: LUZ MARINA ROMERO RAMÍREZ
CC: 53.154.487 de Bogotá