CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN AMBIENTE

INFORME DE ACTIVIDADES					
Fecha de expedición			Supervisor		INFORME
DIA	MES	AÑO	Nombre: ANGELA JULIETH OSPINA		02
31	05	2021	Cargo:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	

INFORMACION DEL CONTRATO	
Nombre o Razón social del contratista	C.C./ Nit
MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ	52.966.041

TIPO DE CONTRATO					
Contrato		Convenio		Fecha	Mes/Periodo
X			N° 033 - 2021	29/03/2021	30 de abril al 29 de mayo
INICIO		30/03/2021		PLAZO DE EJECUCION	OCHO (8) MESES Y VEINTICINCO (25) DIAS

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCION DE PROYECTOS DE RESTAURACION ECOLOGICA Y PROTECCION DE PREDIOS DE INTERES HIDRICO ADQUIRIDOS POR EL DEPARTAMENTO

EJECUCION DE OBLIGACIONES	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN AMBIENTE

1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.	Se realiza visita el día 20 de mayo de 2021 al municipio de Ubalá a los predios Brisas del rincón y Mirolindo con el objetivo de verificar la viabilidad para la implementación de la estrategia abejas con la conservación. Se verifico el cumplimiento de las condiciones del predio para el Apiario como: ✓ Área de bosques ✓ Clima ✓ Altura ✓ Coordenadas. ✓ Distancia del municipio al predio. ✓ Áreas para restaurar ✓ Fuentes Hídricas ✓ Estado de carretera ✓ Además de identificación de flora y fauna nativa. ✓ Actividad social. La visita se realizó de manera articulada con funcionarios de la administración municipal y un apicultor interesado en participar en el proyecto, verificando los requerimientos necesarios para el desarrollo del programa. ***Anexo N° 1*** *-Acta de asistencia predio brisas del rincón.* *-Informe de visita y verificación predio brisas del rincón.* ***Anexo N° 2*** *-Acta de asistencia predio Mirolindo.* *-Informe de visita y verificación predio Mirolindo.*
	Se realiza visita el día 25 de mayo de 2021 al municipio de Gachalá al predio El cedro san Martín y Porvenir con el objetivo de verificar la viabilidad para la implementación de la estrategia abejas con la conservación. Se verifico el cumplimiento de las condiciones del predio para el Apiario como:

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN AMBIENTE

	✓ Área de bosques ✓ Clima ✓ Altura ✓ Coordenadas. ✓ Distancia del municipio al predio. ✓ Áreas para restaurar ✓ Fuentes Hídricas ✓ Estado de carretera ✓ Además de identificación de flora y fauna nativa. ✓ Actividad social. La visita se realizó de manera articulada con personal de apicultores interesados en participar en el proyecto, verificando los requerimientos necesarios para el desarrollo del programa. ***Anexo N° 3*** *-Acta de asistencia predio el Cedro san Martín y Porvenir* *-Informe de visita y verificación predio el Cedro san Martín y Porvenir*
2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.	El cronograma de ejecución de actividades mensual en donde se evidencia la verificación y seguimiento de los proyectos fue presentado a la supervisión el día 13 de mayo de 2021. **Nota.** El cronograma de actividades este sujeto a cambios teniendo en cuenta la disponibilidad o casos fortuitos que puedan suceder en los municipios o personal. ***Anexo N° 4*** *-Cronograma mensual de actividades.*

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN AMBIENTE

3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.	-Se realizo visita de manera articulada con la administración municipal el día 14 de mayo al apiario ubicado en Zipaquirá reserva forestal punta redondo predio santa bárbara en donde se realizó seguimiento, verificación y cumplimiento de compromisos encontrados en visitas pasadas en la actividad apícola, en donde se identifica: ✓ Estado de la población de las colmenas. ✓ Estado fisiopatológico de las abejas. ✓ Manejo de la nutrición. ✓ Manejo en general del apiario. ✓ Manejo y buen uso de los insumos. Teniendo en cuenta la última visita de seguimiento y control realizada en el mes de abril, se pudo evidenciar en esta ocasión una mejora en el manejo general del apiario como también fueron subsanadas en un 70% las correcciones de los compromisos pactados, se podrá ver de manera especifica en el informe de visita al apiario anexo a esta obligación. ***Anexo N° 5*** *-Acta de asistencia técnica predio Santa bárbara- Zipaquirá.* *-Informe de visita al predio Santa bárbara- Zipaquirá.*
4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.	En visita realizada al municipio de Zipaquirá el día 14 de mayo con funcionarios de la administración municipal y los involucrados en los procesos de los apiarios se realizó reunión con el fin de socializar y verificar el estado actual de los proyectos, el seguimiento y compromiso para el plan de mejora. ***Anexo N° 6*** *-Acta de asistencia técnica municipio de Zipaquirá*

5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.	Mediante la visita realizadas al apiario establecido en el municipio de Zipaquirá, en el periodo de trabajo se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores con el fin de medir los resultados en las acciones desarrolladas en éste predio: ✓ **Estado del apiario.** ➢ Colmenas en buen estado. ➢ Colmenas con población en riesgo ➢ Colmenas criticas. ✓ **Indicadores para la medición de la reforestación (metas a corto plazo)** ➢ Área del predio. ➢ Flora. ➢ Fauna. ***Anexo N° 7*** *-Informe de visita y verificación*
6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.	En visita realizada al municipio de Zipaquirá reserva forestal punta redondo predio santa bárbara el día 14 de mayo, además de la revisión y verificación, se realizaron labores de suministro de alimento en cuadro a cada colmena, se identificó estado de la vegetación y la flora alrededor del apiario, se dejaron recomendaciones del manejo del apiario en general ***Anexo N° 8*** *-Registro fotográfico de la asistencia técnica.*
7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la	Con el fin de dar cumplimiento a las metas proyectadas y realizando seguimiento a las

ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, Región que progresa".	solicitudes de los 21 municipios que hasta el momento se encuentran en interés para la implementación de la estrategia "Abejas con la conservación", se realizaron las siguientes actividades: ✓ Socialización y envío digital del cuestionario "Proyecto de apicultura para la restauración" ✓ Agendamiento de visitas a los predios. ✓ Aprobación de predios. ✓ Comité de predios. De los siguientes municipios: ➢ Pacho ➢ Viani ➢ Ubaque ➢ Sibaté ➢ Subachoque ➢ Ubalá ➢ Guachetá ➢ Junín ➢ Cachipay ➢ San Bernardo ➢ Caparrapí ➢ Choachí ➢ San Cayetano ➢ Macheta ➢ Gachalá ➢ Nemocón ➢ Topaipi ➢ Albán ➢ Bojacá ➢ Bituima ➢ San Antonio de Tequendama ➢ Guayabetal ***Anexo N° 9*** - *Cuadro estado de solicitudes municipios.* - *Cuadro de seguimiento de predios*
8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.	Se realizo presentación a la secretaria de ambiente Dra. Nidia Riaño sobre los avances y actividades realizadas durante el primer trimestre de implementación del proyecto de restauración, bajo

	la estrategia abejas con la conservación en donde se presentaron también las solicitudes de implementación del proyecto de 21 municipios, como las respectivas falencias encontradas y plan de acción para futura mejora. ***Anexo N° 10*** *-Acta de reunión presentación informe trimestral.*
9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.	Teniendo en cuenta las solicitudes allegadas para la implementación la estrategia abejas con la conservación se visitaron y atendieron los siguientes municipios con el fin de dar respuesta a dichas solicitudes:

MUNICIPIO	ACCIONES	ESTADO RESPUESTA
PACHO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
VIANI	Predio Viable	Comité predios
UBAQUE	Visita predio	Predio NO viable
SIBATE	Agendamiento visita	Visita previa
SUBACHOQUE	Predio Viable	Comité predios
UBALA	Visita a dos predios	Comité de predios
GUACHETA	Visita predio	Predio NO viable
JUNIN	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CACHIPAY	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
SAN BERNARDO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CAPARRAPI	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CHOACHI	Agendamiento visita	Visita previa
SAN CAYETANO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
MACHETA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
GACHALA	Visita predio	Predio NO viable
NEMOCON	Predios No pertenecen al Departamento	Predio NO viable
TOPAIPI	Predios No pertenecen al Departamento	Predio NO viable
ALBAN	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
BOJACA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado

CUNDINAMARCA ¡REGIÓN Que Progresa! EN AMBIENTE

	BITUIMA — Envió de cuestionario — Cuestionario diligenciado **SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA** — Agendamiento visita — Visita previa ***Anexo N° 11*** *Cuadro de seguimiento y control a solicitudes allegadas*
10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual	Para dar cumplimiento a esta obligación especifica se realizaron las actividades que a continuación se relacionan: ✓ Se asiste a capacitación polinizadores impartida por la Corporación Autónoma Regional el día 30 de Abril por canal virtual en donde se tocaron temas y conocimiento de los diferentes especies polinizadoras. ✓ Se asiste a presentación de la asociación de apicultores el maravilloso mundo de las abejas del municipio de Gacheta el 06 de mayo por canal virtual vía meet. ✓ Se asiste a reunión citada el día 24 de mayo en las instalaciones de secretaria de ambiente por el Dr. Hernán Camilo Torres con el fin de dar seguimiento a los avances en compromisos contractuales ***Anexo N° 12*** *-Registro fotográfico capacitación polinizadores.* *-Registro Fotográfico presentación maravilloso mundo de las abejas.* *-Acta de reunión seguimiento avances.*

MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ
C.C. 52.966.041 de Bogotá.
Contratista

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

FACATATIVA, **30/05/2021**
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **52966041**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**0550488404677681**
Fecha de apertura	**15/04/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

CUENTA DE COBRO No. 02 DE 2021

EL DEPARTAMENTO – SECRETARIA DE AMBIENTE DE CUNDINAMARCA

DEBE:

A
MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ

POR CONCEPTO DE:	**LA SUMA DE:**
Prestación de servicios profesionales para la ejecución de proyectos de restauración ecológica y protección de predios de interés hídrico adquiridos por el departamento.	CINCO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($5.400.000)
Periodo del treinta (30) de abril al veintinueve (29) de mayo de 2021.	

Dada en la ciudad de Bogotá, D.C., a los treinta y un (31) días del mes de mayo de 2021.

Atentamente,

MARIA FERNANDA PELAEZ GOMEZ
C.C. 52.966.041 de Bogota
Contratista

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52966041		PELAEZ GOMEZ MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 15 no 16 15conjunto tulipanes	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	2572231	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	991357732	9419480909	I	2021/05/11	2021/05/18	BANCO DAVIVIENDA	7	$639,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	52966041	PELAEZ GOMEZ MARIA FERNANDA																		25-14	30	$2,160,000	$345,600	EPS008	30	$2,160,000	$270,000	CCF21	30	$2,160,000	$13,000	14-23	30	$2,160,000	$11,300	30	$0	$0	No	$639,900
Total	**Afiliados(1)**																						$2,160,000	$345,600			$2,160,000	$270,000			$2,160,000	$13,000			$2,160,000	$11,300		$0	$0		$639,900

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52966041		PELAEZ GOMEZ MARIA FERNANDA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	call 15 no 16 15conjunto tulipanes	FACATATIVA-CUNDINAMARCA	2572231	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	991357732	9419480909	I	2021/05/11	2021/05/18	BANCO DAVIVIENDA	7	$639,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$345,600	$0	$0	$345,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$345,600	$0	$0	$345,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$11,300	$0	$0	$11,300
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$11,300	$0	$0	$11,300
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,000	$0	$0	$13,000
CAFAM	CCF21	860,013,570	3	1	$13,000	$0	$0	$13,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$270,000	$0	$0	$270,000
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$270,000	$0	$0	$270,000
TOTAL				**1**	**$639,900**	**$0**	**$0**	**$639,900**

INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO No. SA-CPS-033-2021	
Informe Parcial __X__ / No. del informe 02	*Informe Final _____*
Periodo del Informe: Del 30 de abril de 2021 hasta el 29 de mayo de 2021	
Fecha en la que se rinde en informe:	*01 de junio de 2021*

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO	
Contratista:	Maria Fernanda Pelaez Gomez
NIT / C.C.	C.C. 52.966.041 de Bogotá
Supervisor	Angela Julieth Ospina Velandia
Cargo	Profesional universitario
Objeto del Contrato o Convenio	Prestación de servicios profesionales para la ejecución de proyectos de restauración ecológica y protección de predios de interés hídrico adquiridos por el departamento.
Fecha de Suscripción de Contrato	29 de marzo de 2021
Fecha de Inicio del Contrato	30 de marzo de 2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100012110 del 25 de marzo de 2021
Registro Presupuestal	4600005417 del 30 de marzo de 2021
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$ 47.700.000
Adición	$0
Valor Total del Contrato	$ 47.700.000
Plazo de Ejecución Inicial	24 de diciembre de 2021
Prorroga No.	N.A.
Plazo de Ejecución Final	Ocho (8) meses y veinticinco (25) días
Fecha De Terminación del Contrato	24 de diciembre de 2021
Suspensión	N/A
Fecha de Suspensión	N/A
Fecha de Reinicio	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A
Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Durante el periodo a facturar la contratista María Fernanda Pelaez Gómez, realizo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Acompañar los procesos de caracterización de los predios de conservación del recurso hídrico seleccionados para los procesos de protección y restauración, y evaluar la propuesta de intervención.	La contratista realizo 2 visitas con el objetivo de verificar la viabilidad para la implementación de la estrategia abejas con la conservación, donde verifico el cumplimiento de las condiciones del predio para el Apiario como: área de bosques, Clima, altitud, coordenadas, distancia del municipio al predio, áreas para restaurar, fuentes Hídricas, estado de carretera, flora y fauna nativa y actividad social. • Municipio de Ubalá - 20 de mayo de 2021, visita a los predios Brisas del Rincón y Mirolindo. Participación: 2 personas. • Municipio de Gachalá - día 25 de mayo de 2021, visita al predio El cedro, San Martín y Porvenir. Participación: 3 personas. Las visitas se ejecutaron de manera articulada con funcionarios de la administración municipal o el representante de la asociación de apicultores interesada en participar en el proyecto, donde se verificaron los requerimientos necesarios para el desarrollo del proyecto de restauración. *La contratista, adjunto:* *-Acta de asistencia predio brisas del rincón.* *-Informe de visita y verificación predio brisas del rincón.* *-Acta de asistencia predio Mirolindo.* *-Informe de visita y verificación predio Mirolindo.* *-Acta de asistencia predio el Cedro san Martín y Porvenir* *-Informe de visita y verificación predio el Cedro san Martín y Porvenir.*
2. Generar el cronograma de actividades mensual para la verificación y seguimiento de los proyectos de restauración.	La contratista presentó el cronograma de ejecución de actividades mensual en donde se evidencia la verificación y seguimiento en la ejecución de actividades del contrato. Teniendo en cuenta que durante el periodo del presente informe se presentaron inconvenientes de orden público ocasionados por el paro nacional que inicio el pasado 28 de abril de 2021, el cronograma de actividades presento ajustes en su ejecución, que fueron acordados con la supervisión.

	La contratista, adjunto: *-Cronograma mensual de actividades.*
3. Realizar visitas de seguimiento y control a los apiarios instaurados en predios del Departamento con el fin de verificar y realizar el control a la actividad apícola desarrollada, con fines de restauración, a través, de la polinización.	La contratista realizo visita de manera articulada con la administración municipal el día 14 de mayo al apiario ubicado en Zipaquirá reserva forestal punta redondo predio santa bárbara en donde se realizó seguimiento, verificación y cumplimiento de compromisos encontrados en visitas pasadas en la actividad apícola, en donde se identifica: estado de la población de las colmenas, estado fisiopatológico de las abejas, manejo de la nutrición, manejo en general del apiario y manejo y buen uso de los insumos. Considerando lo anterior la contratista refiere que teniendo en cuenta la última visita de seguimiento y control realizada en el mes de abril, se pudo evidenciar en esta ocasión una mejora en el manejo general del apiario como también fueron subsanadas en un 70% las correcciones de los compromisos pactados, se podrá ver de manera específica en el informe de visita al apiario anexo a esta obligación. *La contratista, adjunto:* *-Acta de asistencia técnica predio Santa bárbara- Zipaquirá.* *-Informe de visita al predio Santa bárbara- Zipaquirá*
4. Realizar reuniones con los diferentes involucrados en los procesos de restauración con el fin de verificar el estado de los proyectos.	El día 14 de mayo de 2021 se realizó reunión con el fin de socializar y verificar el estado actual de los proyectos, el seguimiento y compromiso para el plan de mejora del apiario piloto instalado en el municipio de Zipaquirá. *La contratista, adjunto:* *-Acta de asistencia técnica municipio de Zipaquirá*
5. Realizar los indicadores que permitan la medición de los resultados de las acciones desarrolladas en los predios objeto de restauración.	La contratista mediante la visita realizadas al apiario establecido en el municipio de Zipaquirá, en el periodo de trabajo se tuvieron en cuenta los siguientes indicadores con el fin de medir los resultados en las acciones desarrolladas en éste predio: ✓ **Estado del apiario.** ➢ Colmenas en buen estado. ➢ Colmenas con población en riesgo ➢ Colmenas críticas.

	✓ **Indicadores para la medición de la reforestación (metas a corto plazo)** ➢ Área del predio. ➢ Flora. ➢ Fauna. *La contratista, adjunto:* **-** *Informe de visita y verificación.*
6. Realizar acompañamiento a los procesos de asistencia técnica con relación a la apicultura para la restauración, a los beneficiarios del proyecto en el departamento.	Se prestó asistencia técnica a 3 municipios, dos de ellos en el proceso de viabilización y 1 en el proceso de seguimiento a las actividades del apiario, mediante el que se desarrolla el proyecto de restauración a través de la polinización en el municipio de Zipaquirá. *La contratista, adjunto:* *-Informes de asistencia tecnica.*
7. Apoyo profesional en las actividades derivadas de la ejecución de las metas 282 del Plan de Desarrollo Departamental "Cundinamarca, Región que progresa".	La contratista informa con el fin de dar cumplimiento a las metas proyectadas y realizando seguimiento a las solicitudes de los 21 municipios que hasta el momento se encuentran en interés para la implementación de la estrategia "Abejas con la conservación", realizo las siguientes actividades: ✓ Socialización y envío digital del cuestionario "Proyecto de apicultura para la restauración" ✓ Agendamiento de visitas a los predios. ✓ Aprobación de predios. ✓ Comité de predios. De los siguientes municipios: ➢ Pacho ➢ Viani ➢ Ubaque ➢ Sibaté ➢ Subachoque ➢ Ubalá ➢ Guachetá ➢ Junín ➢ Cachipay ➢ San Bernardo ➢ Caparrapí ➢ Choachí ➢ San Cayetano

	➢ Macheta ➢ Gachalá ➢ Nemocón ➢ Topaipi ➢ Albán ➢ Bojacá ➢ Bituima ➢ San Antonio de Tequendama ➢ Guayabetal *La contratista, adjunto:* *-Cuadro estado de solicitudes municipios.* *-Cuadro de seguimiento de predios.*
8. Realizar informes sobre el estado de los proyectos de restauración en el departamento de Cundinamarca.	La contratista apoyo el proceso de elaboración del informe y presentación ante la secretaria de ambiente Dra. Nidia Riaño sobre los avances y actividades realizadas durante el primer trimestre de implementación del proyecto de restauración, bajo la estrategia abejas con la conservación. Además, se presentaron las solicitudes de implementación del proyecto de 21 municipios, como las respectivas falencias encontradas y plan de acción para futura mejora. *La contratista, adjunto:* *-Acta de reunión presentación informe trimestral.*
9. Verificar y dar respuesta a las solicitudes de proyectos de restauración allegadas al departamento de Cundinamarca.	La contratista informa teniendo en cuenta las solicitudes allegadas para la implementación la estrategia abejas con la conservación se visitaron y atendieron los siguientes municipios con el fin de dar respuesta a dichas solicitudes:

MUNICIPIO	ACCIONES	ESTADO RESPUESTA
PACHO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
VIANI	Predio Viable	Comité predios
UBAQUE	Visita predio	Predio NO viable
SIBATE	Agendamiento visita	Visita previa
SUBACHOQUE	Predio Viable	Comité predios
UBALA	Visita a dos predios	Comité de predios

GUACHETA	Visita predio	Predio NO viable
JUNIN	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CACHIPAY	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
SAN BERNARDO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CAPARRAPI	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
CHOACHI	Agendamiento visita	Visita previa
SAN CAYETANO	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
MACHETA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
GACHALA	Visita predio	Predio NO viable
NEMOCON	Predios No pertenecen al Departamento	Predio NO viable
TOPAIPI	Predios No pertenecen al Departamento	Predio NO viable
ALBAN	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
BOJACA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
BITUIMA	Envió de cuestionario	Cuestionario diligenciado
SAN ANTONIO DEL TEQUENDAMA	Agendamiento visita	Visita previa

La contratista, adjunto:

-Cuadro de seguimiento y control a solicitudes allegadas

10. Realizar las demás actividades solicitadas por el supervisor para el correcto desarrollo del objeto contractual	La contratista para dar cumplimiento a esta obligación especifica se realizó las actividades que a continuación se relacionan: ✓ Asistió a capacitación polinizadores impartida por la Corporación Autónoma Regional el día 30 de abril por canal virtual en donde se tocaron temas y conocimiento de los diferentes especies polinizadoras.

	✓ Asistió a presentación de la asociación de apicultores el maravilloso mundo de las abejas del municipio de Gacheta el 06 de mayo por canal virtual vía meet. ✓ Asistió a reunión citada el día 24 de mayo en las instalaciones de secretaria de ambiente por el Dr. Hernán Camilo Torres con el fin de dar seguimiento a los avances en compromisos contractuales.

3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO

ORDENES DE PAGO	FECHA	VALOR
3300022208	11/05/2021	$ 5.400.000

4. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES

- Como documentos adjuntos al informe de actividades presentado por la contratista se encuentran: actas de asistencia técnica, informes de visitas, registro fotográfico, avance de ejecución al cronograma de actividades, pago de seguridad social correspondiente al mes de abril de 2021, certificación bancaria del mes de mayo y cuenta de cobro No 2.

- Se recomienda a la contratista acatar y solicitar a los asistentes a cada una de las visitas que cumplan con las medidas de bioseguridad establecidas por el Gobierno Nacional en el marco de la Pandemia del COVID 19.

ANGELA JULIETH OSPINA VELANDIA
Supervisora
Profesional Universitario