**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicios Profesionales**

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: **CD-07-2021-2691**

**Plazo de Ejecución** -Desde:19/04/2021- Hasta: 31/12/2021

**Nombre y Apellido del Contratista**: Liliana Luz Castillo Guerrero

**No. Documento de Identificación:** 22.468.558

**Periodo:** Del 1° al 31 de mayo 2021.

**No. de Pago**: 2 / 9

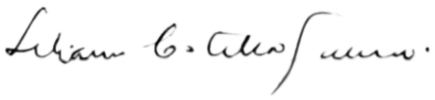
## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligaciones Contractuales | Descripción de los servicios prestados |
|---|---|
| Apoyar la producción y desarrollo de los productos de comunicación generados por el área de Comunicación Informativa.<br><br>Apoyar las actividades operativas de las áreas de Comunicación Informativa y Comunicación Institucional.<br><br>Apoyar las actividades planificadas para brindar acompañamiento de comunicaciones a las diferentes dependencias distritales.<br><br>Rendir informes que le sean solicitados, relacionados con las actividades propias de sus obligaciones contractuales | 1. Redacción de contenido del IVR línea 195. 5 trámites de la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial (ajuste y modificaciones)<br>**PDF 1 Tránsito IVR ajustado - Final**<br><br>2. Redacción trámites para el sprint 3: Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial, 6 temas asignados.<br>**PDF 2 Redacción Plantilla Tránsito - B1**<br>3. Reunión Revisión diálogos sprint 3 con Carolina Fernández.<br>**IMG 1**<br>**4.** Ajustes y modificaciones plantilla sprint 3 Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial<br>**PDF 3 Diálogos PAU Plantilla Tránsito - B1 Ajustada**<br>5. Reunión presencial oficina UP Land con el equipo Comunicación Directa, para revisión de plan de trabajo, orientación y |

| | |
|---|---|
| | asignación de nuevos flujos para Asistente virtual Alcaldía de Barranquilla.<br>**IMG 2**<br>6. Revisión de trámites asignados Migrantes y 8 subtemas para el Asistente virtual Alcaldía de Barranquilla.<br>**PDF 4 Revisión Tramites Centro Migrante**<br>7. Reunión creación de diálogos Asistente Virtual: Jornada de preguntas y respuestas. La reunión se hizo con equipo de comunicación Directa y SILICE - Carolina Zapata.<br>**IMG 3**<br>8. Reunión equipo de Redacción Comunicación directa, jornada de preguntas y respuestas redacción flujos Asistente virtual.<br>**IMG 4**<br>9. Ajustes redacción palabras claves de flujo de diálogos de Sprint 3 para el chatbot Secretaría de Tránsito 6 subtemas asignados<br>**PDF 5 Sprint 2 Tránsito Palabras Claves** |
| | Elaboración de Informe Semanal Comunicación Directa actividades del 3 al 7 de mayo.<br><br>Elaboración de Informe Semanal Comunicación Directa actividades del 10 al 14 de mayo.<br><br>Elaboración de Informe Semanal Comunicación Directa actividades del 17 al 21 de mayo.<br><br>Elaboración de Informe Semanal Comunicación Directa actividades del 24 al 28 de mayo, |

**Anexos:**

Adjunto al presente informe el registro de evidencias del cumplimiento de obligaciones contractuales, así como la planilla de aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, conforme a las obligaciones del contrato.



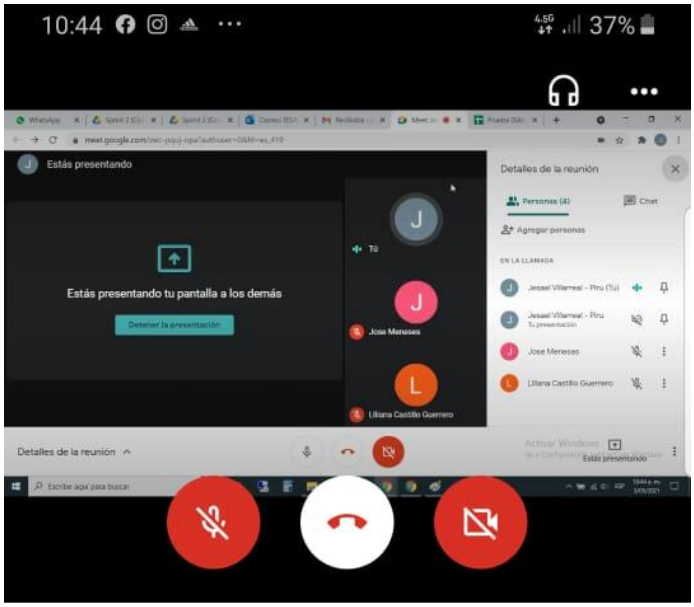
_____

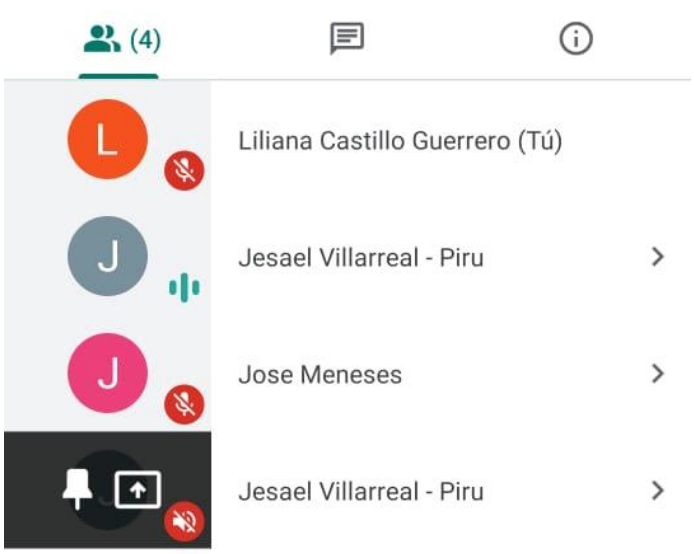
Liliana Luz Castillo Guerrero

Contratista

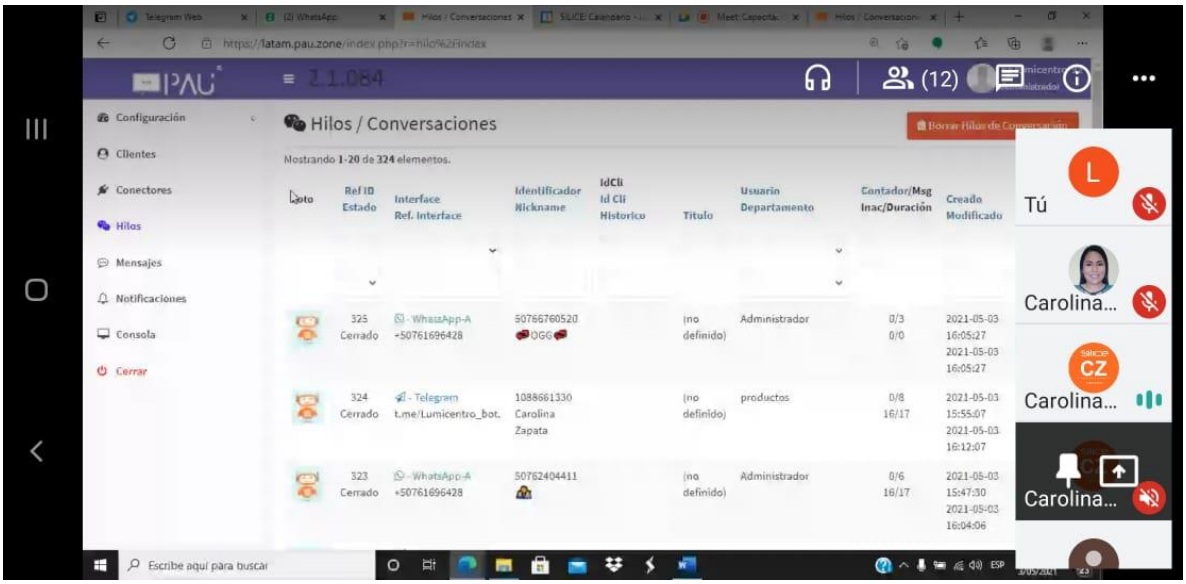
**Registro de evidencias del cumplimiento de obligaciones contractuales:**

1. **IMG 1**

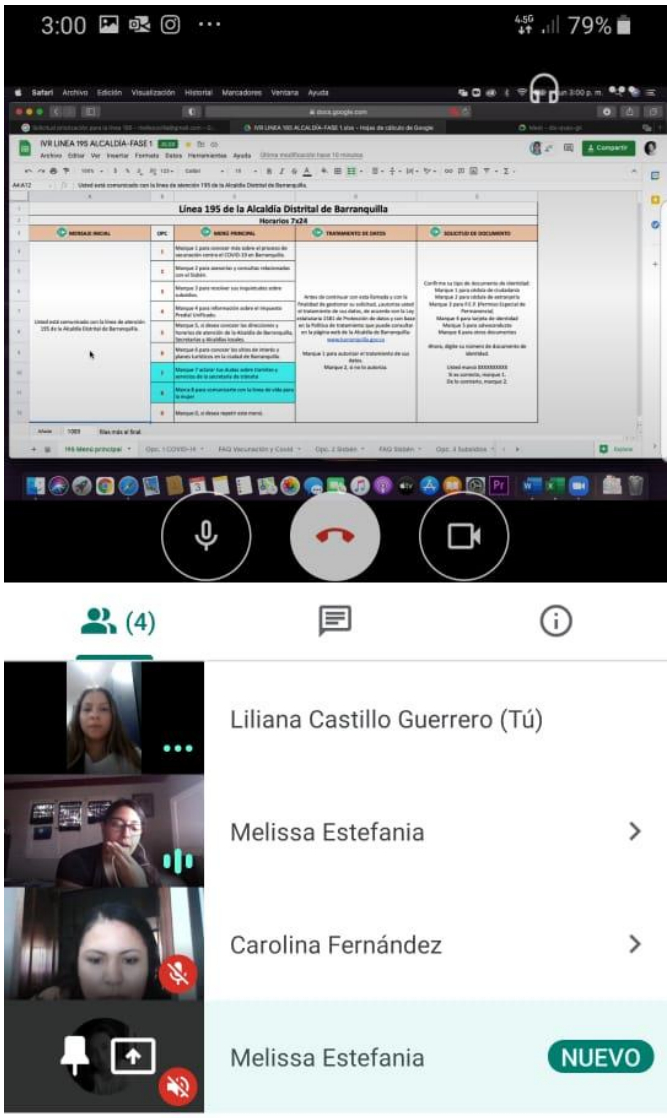


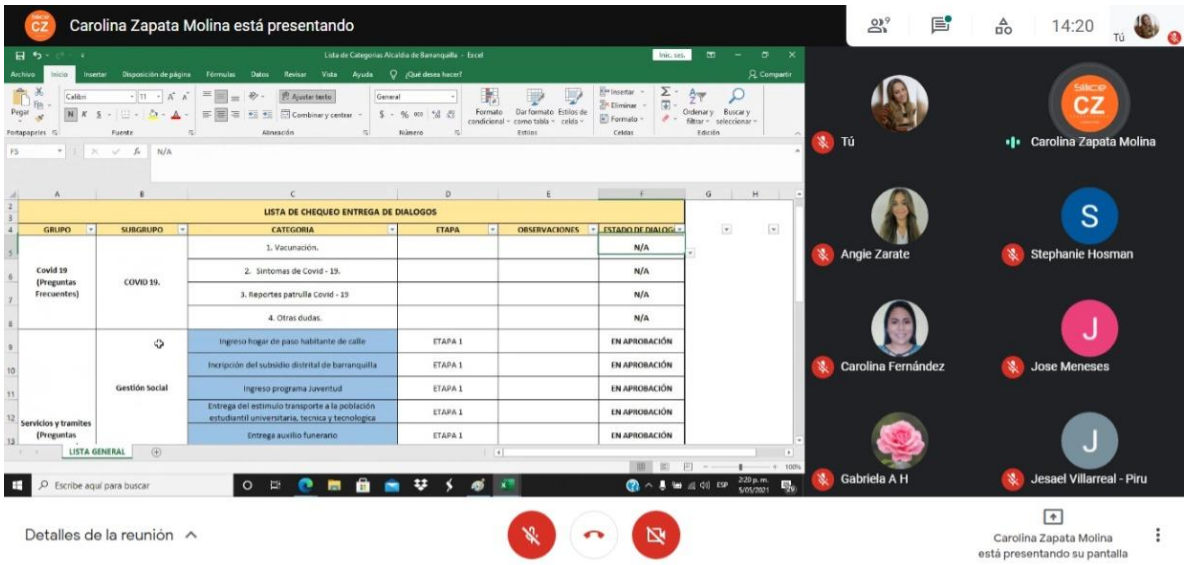
## 2. IMG 2


Hilos / Conversaciones
Configuración
Clientes
Conectores
Hilos
Mensajes
Notificaciones
Consola
Cerrar
Mostrando 1-20 de 324 elementos.
Tú
Carolina...
Carolina...
Carolina...
Escribe aquí para buscar

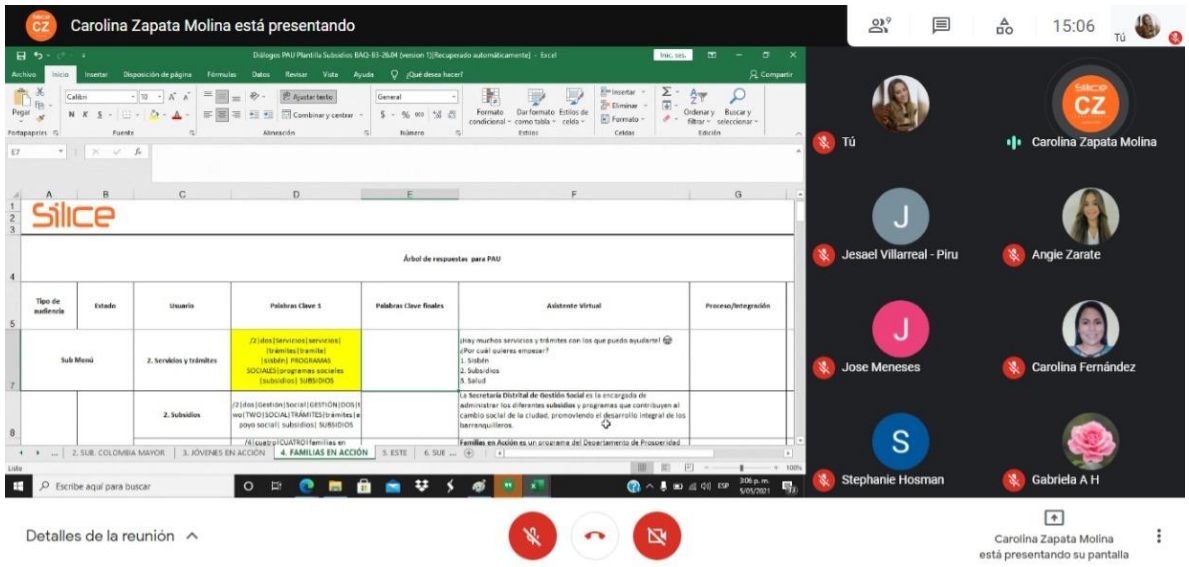
## 3. IMG 3


3:00
79%
IVR LINEA 195 ALCALDIA-FASE 1
Línea 195 de la Alcaldía Distrital de Barranquilla
Horarios 7x24
(4)
Liliana Castillo Guerrero (Tú)
Melissa Estefania
Carolina Fernández
Melissa Estefania
NUEVO

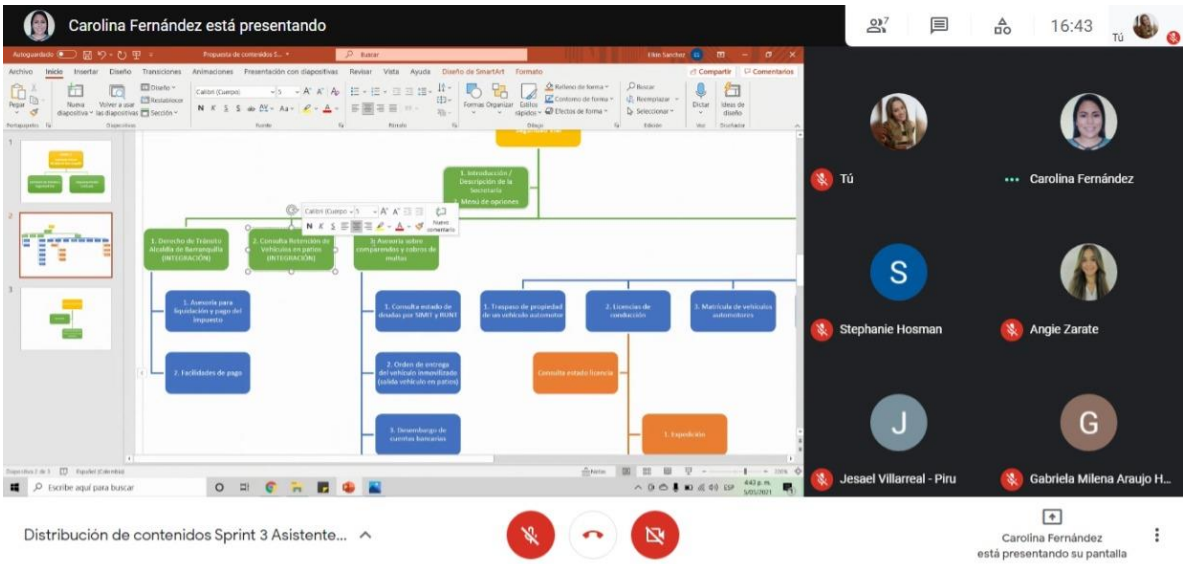
## 4. IMG 4




## 5. IMAG 5



## 6. IMG 6


Carolina Fernández está presentando
16:43
Tú
Tú
Carolina Fernández
Stephanie Hosman
Angie Zarate
Jesael Villarreal - Piru
Gabriela Milena Araujo H...
Distribución de contenidos Sprint 3 Asistente...
Carolina Fernández
está presentando su pantalla