PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, mayo de 2021

Señor (a)
Badir Manuel Florez Guerrero
SUPERVISOR(A)
Cargo del supervisor Coordinador Academico
Dependencia Coordinación Academica
CAAG Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2021

Referencia: No. CONTRATO: CO1.PCCNTR.2218822 DE 2021

Arnulfo Rafael Álvarez Oliveros, identificado con la cédula de ciudadanía No.12612768 de Ciénaga, Mgda, en mi calidad de Contratista del SENA, del CAAG, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas del 01 al 31 de mayo objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a pagar el valor del contrato subordinado a las apropiaciones que del mismo se hagan del presupuesto de la siguiente manera:

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTICUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago en el mes de Febrero de 2021 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($2.500.000); b) Siete pagos iguales por los meses de Marzo a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE ($3.000.000) cada uno; c) Un último pago en el mes de Octubre de 2021 por valor de QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($500.000).

Plazo: Será hasta el 05 de Octubre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de Titulada y Complementaria Presencial y/o virtual del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de REFRIGERACION.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del Centro de Formación.	Orientar el programa de formación profesional ofertado por el centro de formación con sede en la ciudad de Santa Marta. Código programa: 837530 Mantenimiento de Equipos de Refrigeración Ventilación y Climatización. Ficha de caracterización: 2309924, oferta cerrada del ejercito nacional. Centro de formación: Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira-CAAG. Santa Marta, Magdalena – Col. Competencia: **FORMACIÓN SESIONES EN LÍNEA)** . ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE. Cód. **280501020** **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** RAE1: APLICAR CONCEPTOS DE TERMODINÁMICA EN INSTALACIONES RVC SEGÚN LOS ESTÁNDARES ASHRAE. -	Planeación Pedagógica Juicios Evaluativos Foros presenciales Anuncios Actividades Evaluativas

		RAE2: APLICAR CONCEPTOS DE ELECTROTECNIA EN MONTAJE, INSTALACIÓN, DIAGNÓSTICO Y REPARACIÓN DE SISTEMAS ELÉCTRICOS EN EQUIPOS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. RAE3: REALIZAR PLANEACIÓN DE MATERIALES, HERRAMIENTAS, TALENTO HUMANO, TIEMPOS Y PRESUPUESTO REQUERIDOS EN EL MONTAJE DE SISTEMAS RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES Y RESTRICCIONES. RAE4: REALIZAR LOS ESQUEMAS ELÉCTRICOS, MECÁNICOS E HIDRÁULICOS DE SISTEMAS RVC APLICANDO NORMATIVIDAD VIGENTE. ---------- **(FORMACIÓN SESIONES EN LÍNEA)** **COMPETENCIA COMPLEMENTARIA: Ficha: 2325287** . **DENOMINACIÓN** BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION - GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES. **Código de programa: 83750000** . **Actividad:** Intervenir el sistema de refrigeración según manuales de buenas prácticas en refrigeración y tipo de refrigerante HORAS:48 . **RESULTADOS DE APRENDIZAJES:** . RAE 1: IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FLUIDOS REFRIGERANTES NO TÓXICOS - NO INFLAMABLES, SEGÚN TIPOS, RANGOS Y RA 2: DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE. (8H) . RA 3: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE FLUIDO	

		REFRIGERANTE, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EQUIPO Y NORMAS DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTE. (15 H) . RA 4: RECUPERAR FLUIDO REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO, DE ACUERDO CON EL CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTES. (15 H).	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formacion, planeación pedagógica y los recuros didácticos qe incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Reunión del equipo de trabajo para el seguimiento del proyecto formativo. Realización de la Guía de aprendizaje e instrumento de evaluación.	Material enviado de forma digital a los gestores en el portafolio del instructor, y publicados en la plataforma Sofia Plus y territorium
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Aplicar herramientas tanto para evaluación de aprendizajes previos, como de estilos de aprendizaje, suministrados por el área de registro académico para tal fin en el proceso de inicio de la formación.	Formación e identificación del estilo de aprendizaje para identificar e interpretar rangos de conocimientos del aprendiz y estructurar guias de aprendizaje
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Recibir a los aprendices nuevos del programas de mantenimiento de equipos de refrigeración ventilación y climatización, y hacer la inducción en los ambientes de aprendizaje.	Socialización de Diseño curricular y Guías de
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.	Seguimiento al aprendiz en etapa productiva, evaluación el estado de desarrollo de la competencias y habilidades en la empresa	Formato de refistro de evidencias etapa productiva. Sin esguimiento en este mes.
6	Llevar control de las inasistencia de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo insitucional las inasistencias y reportes a la coordinación academica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Cargar en el aplicativo Sofia Plus la inasistencia de cada uno de los aprendices ausentes, del programas a cargo.	Pantallazos de las inasistencias en la Plataforma Sofia Plus, evidenciadas en el portafolio del Instructor.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Creación del proyecto formativo, ruta de aprendizaje y asociarlos en roll de instructor	Reporte de aprendices; estado en formación
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos instiucionales (administrativo	Registro de los juicios evaluativos en el aplicativo sofia plus, resultado ejecutado, resultado registrado en sofia	Reporte de juicios evaluativos al día.

	y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	plus	
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Uso de la Paltaforma Sofia Plus, territorium,Teams, para los procesos formativos.	Evidencia física entregadas a coordinación (pantallazo)
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.	Cuando lo requiera el centro de formación en la orientación en la formación de proyecto formativos, innovación pedagógica y sennova.	Seguimiento proyecto formativo ficha 2066181.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	No se me a sido requerido	Sin evidencias en este mes
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Cuando el centro de formación lo requiera.	Ejecutando formación en el caag.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el Centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Reporte de formación enviado al coordinador académico para su creación.	Formato registro de evntos enviados al correo coordinadorescaag@gmail.com
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Reunión del equipo ejecutor de formación para la creación de guías de la planeación pedagógica, guía de aprendizaje, rura de actividades mensuales	Portafolio del instructor enviado al correo coordinadorescaag@gmail.com
15	Responder por la custodia y buen uso de quipos, bienes e inventario asignado a su caego o puesto bajo su cuidado, por el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Hacemos buen uso de los bienes. Sin inventario asignado	No existe evidencia de esta obligación.
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias

	otras.		
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa	Publicación de la oferta educativa en las distintas redes sociales.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, como ésta sea requerida.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Envio de actividades concernientes al desarrollo de las actividades de aprendizaje aplicando las tedencias tecnológicas aplicativo territorium.	Uso de Bibliotecas virtuales,
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnicopedagógica.	Solicitud en los tiempos estipulados de cada resultado de aprendizaje los materiales de formación.	Solicitud de elementos de formación requeridos cuando sea en el desarrollo o ejecución del resultado de aprendizaje
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Aplicación de técnicas para el aseguramiento de los equipos y normas de competencia laboral	Aplicación de formatos o listas de chequeo.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Ambiente de formación en optimas condiciones de organización y equipos en operación para los resultados de aprendizaje	Ambiente de formación caag.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las ordenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	No se me ha sido requerido por la institución para ejecutar dicha obligación en este mes.	Sin evidencias
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informes de presentación de ejecucíon del contrato conforme a la formación profesional integral.	Formato mensual de ejecución contractual.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2021, o durante la ejecución si el inicio se da posterior a esta fecha.	Certificación por competencia laboral	Certificado

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4389038898** de la planilla, generado por SOI correspondiente al mes de abril 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Arnulfo Rafael Álvarez Oliveros
Contratista
C.C. No. 12612768 de Ciénaga, Mgda.

Recibí a satisfacción:

Badir Manuel Florez Guerrero
Supervisor(a) Contrato No: **CO1.PCCNTR.2218822 DE 2021**
Cargo Coordinador Academico

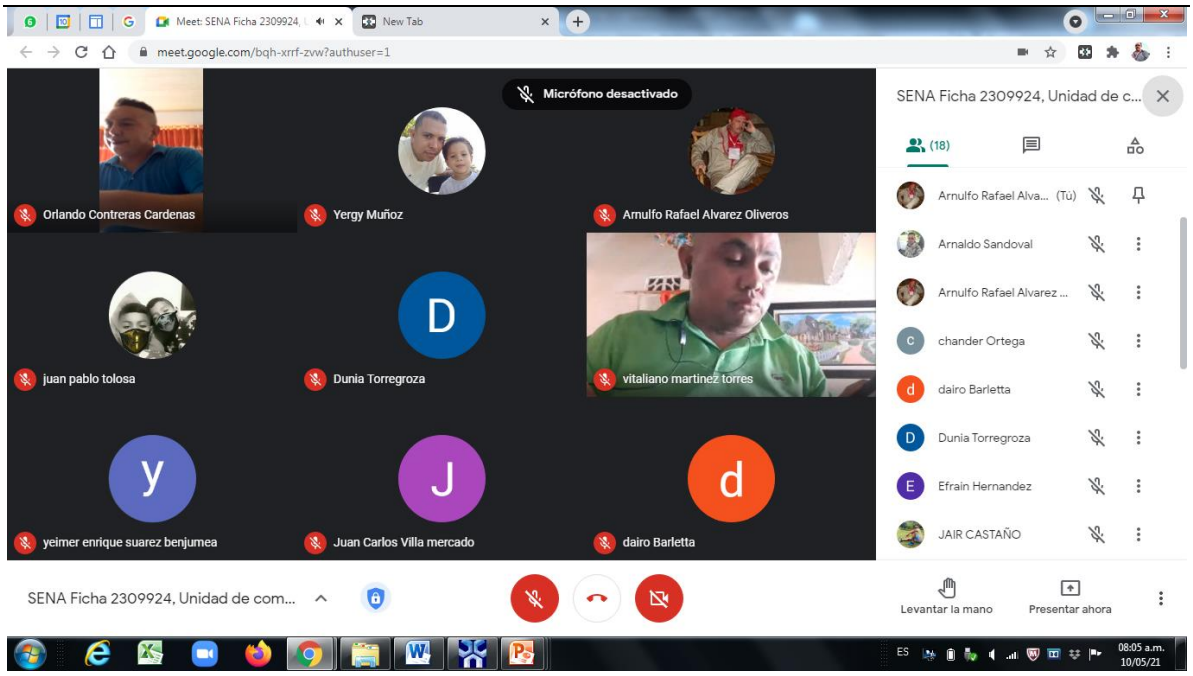
Lunes 10 de mayo de 2021

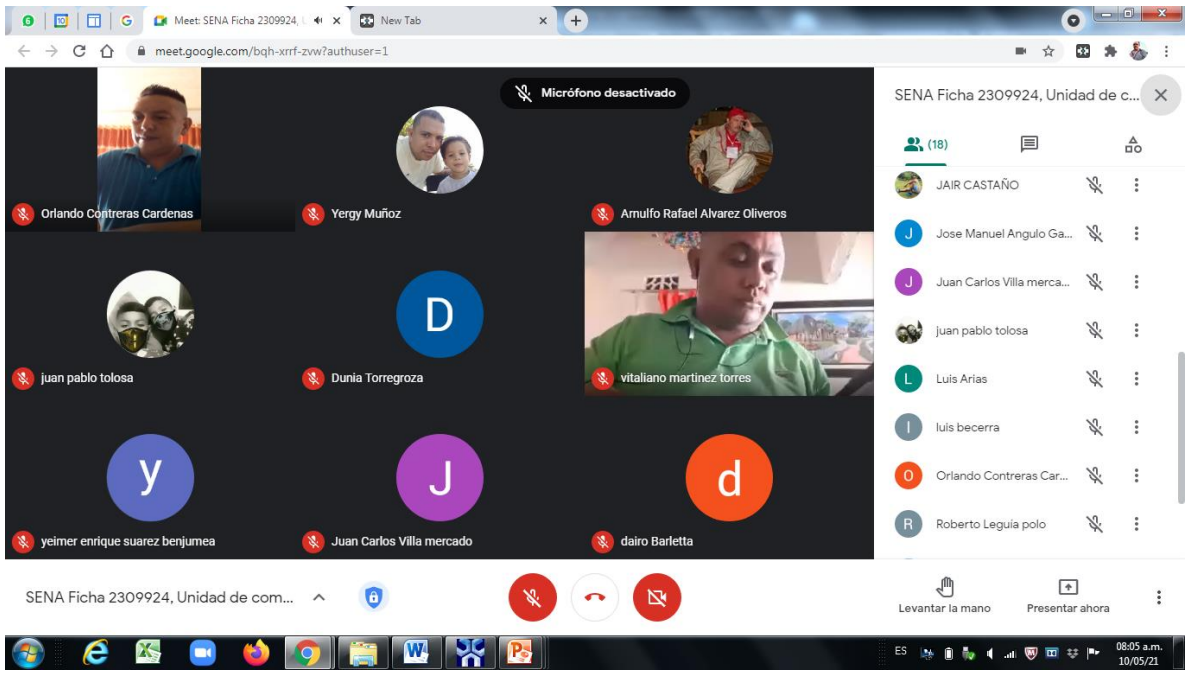
Grupo ficha 2309924 del batallón del ejercito

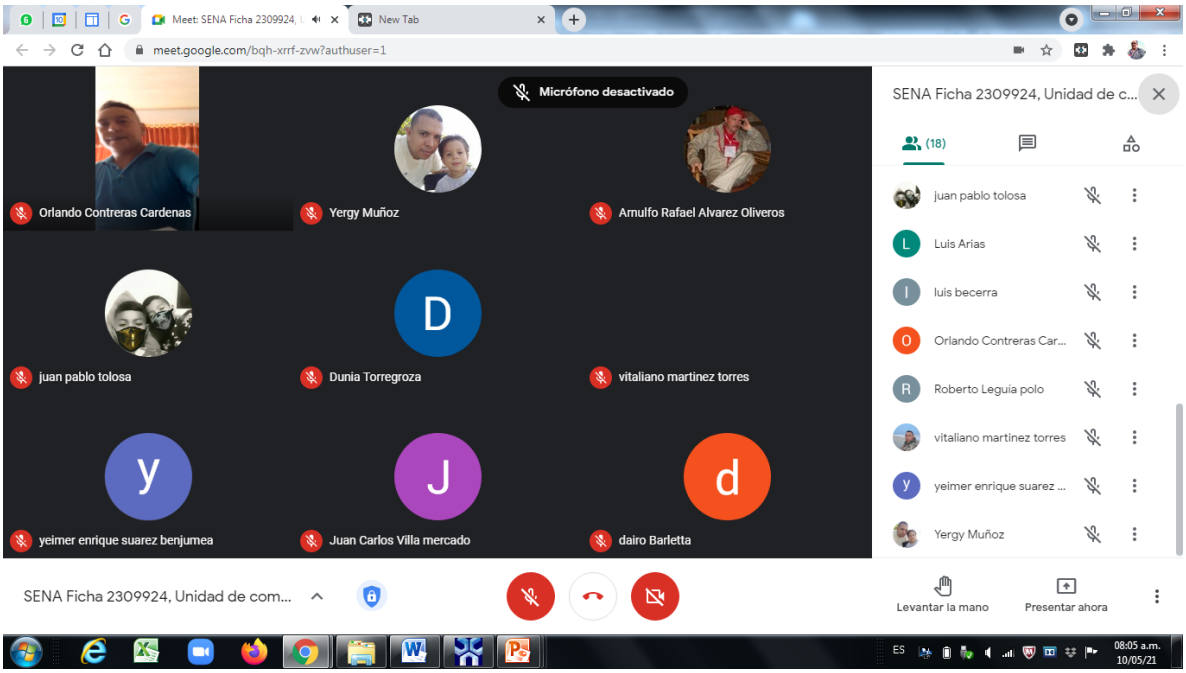
COMPETENCIA: Alistar recursos para el mantenimiento de instalaciones de refrigeración, ventilación y climatización de acuerdo con los requerimientos del cliente.

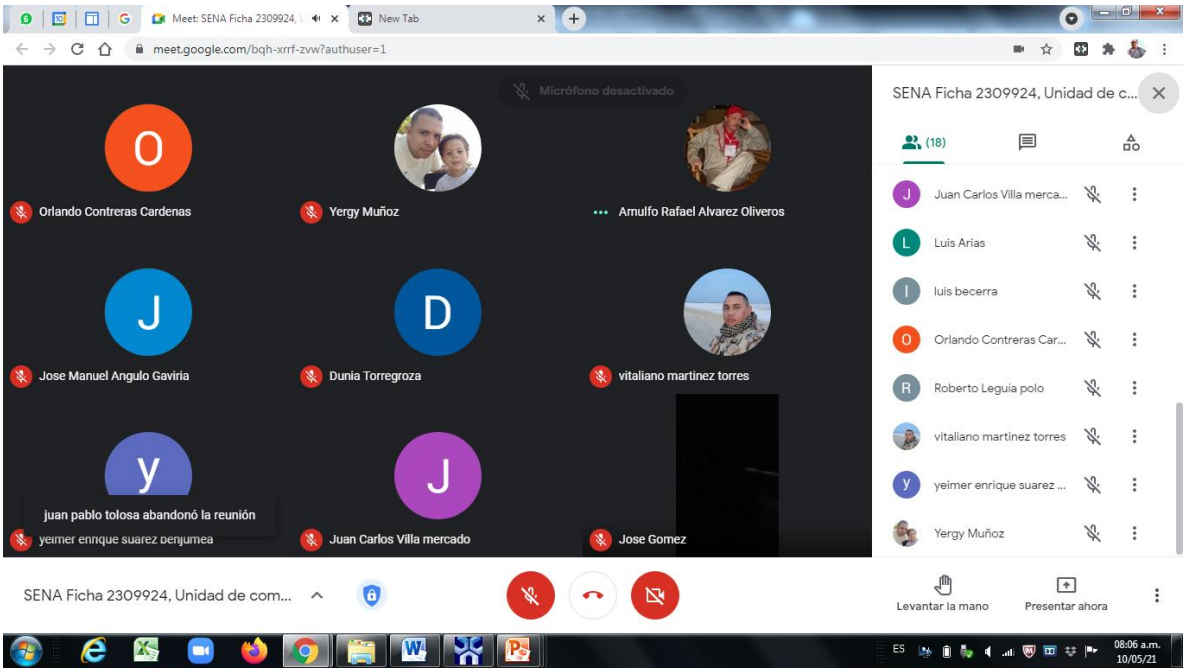
RESULTADOS DE APRENDIZAJES: Rae1: Aplicar conceptos de termodinámica en instalaciones RVC según los estándares ASHRAE.

EVIDENCIAS SESIÓN EN LÍNEA.







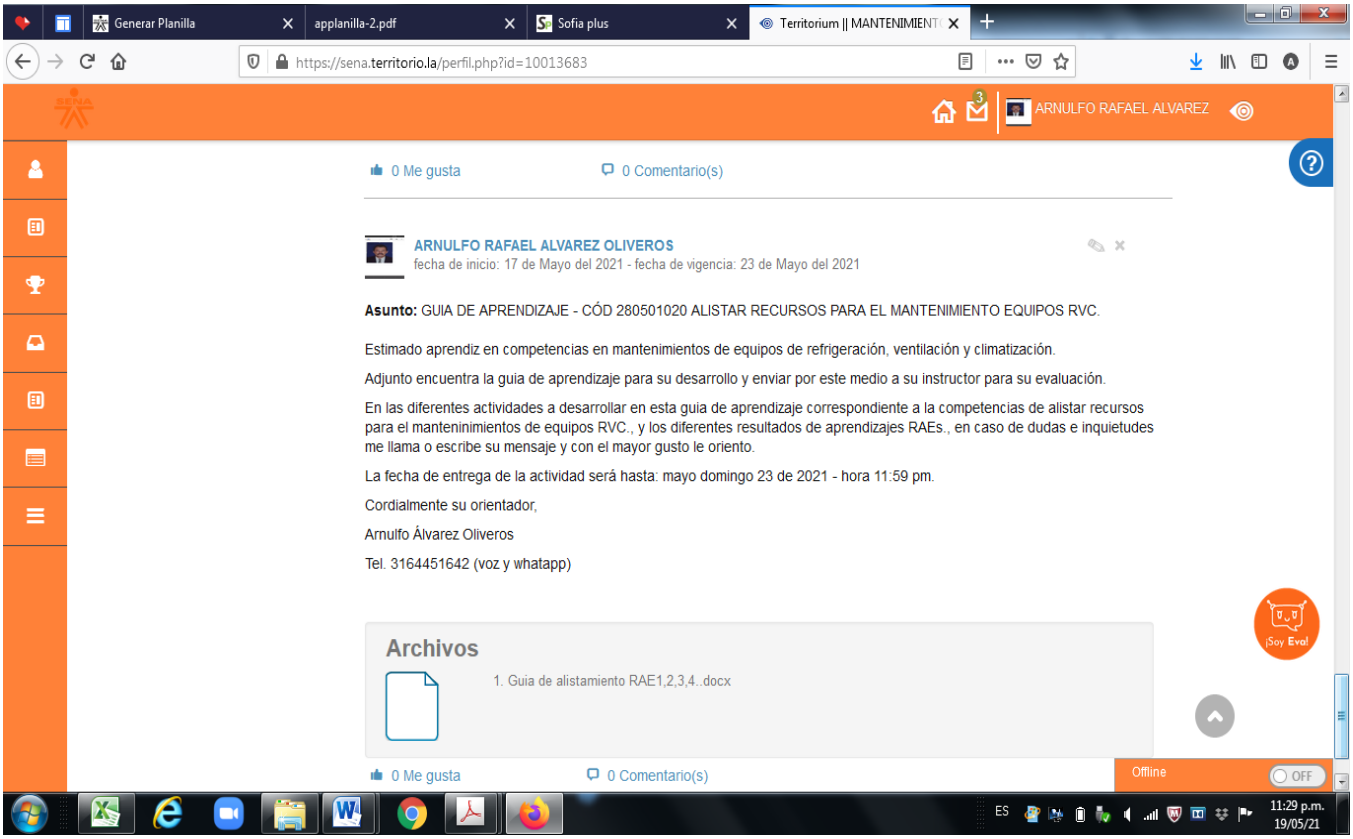


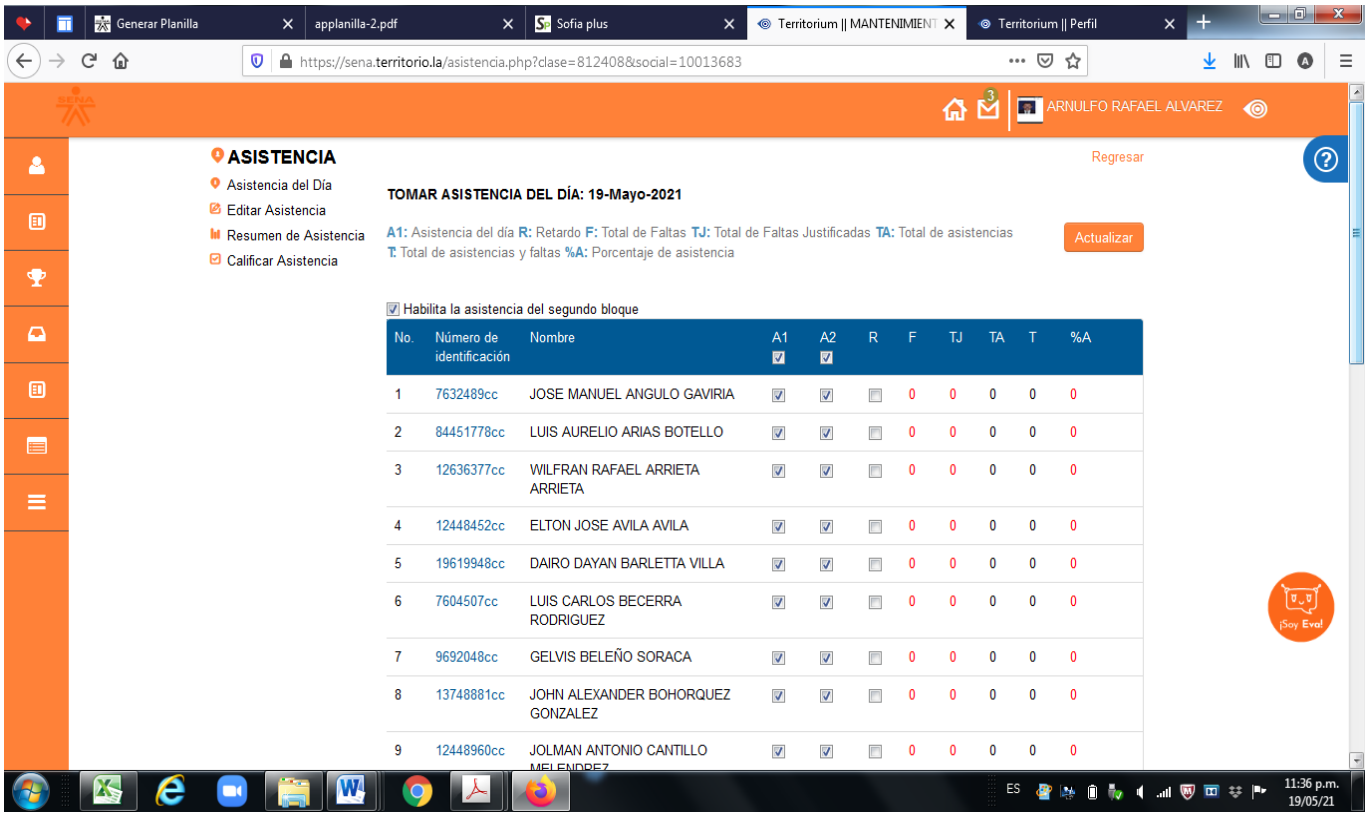
Nota: Capturas tomadas en dos momentos de la sesión en líneas, a mitas del tiempo y al final de sesión.

Mayo 19 del 2021.

Evidencias del LMS. De territorio.

ACTIVIDADES.



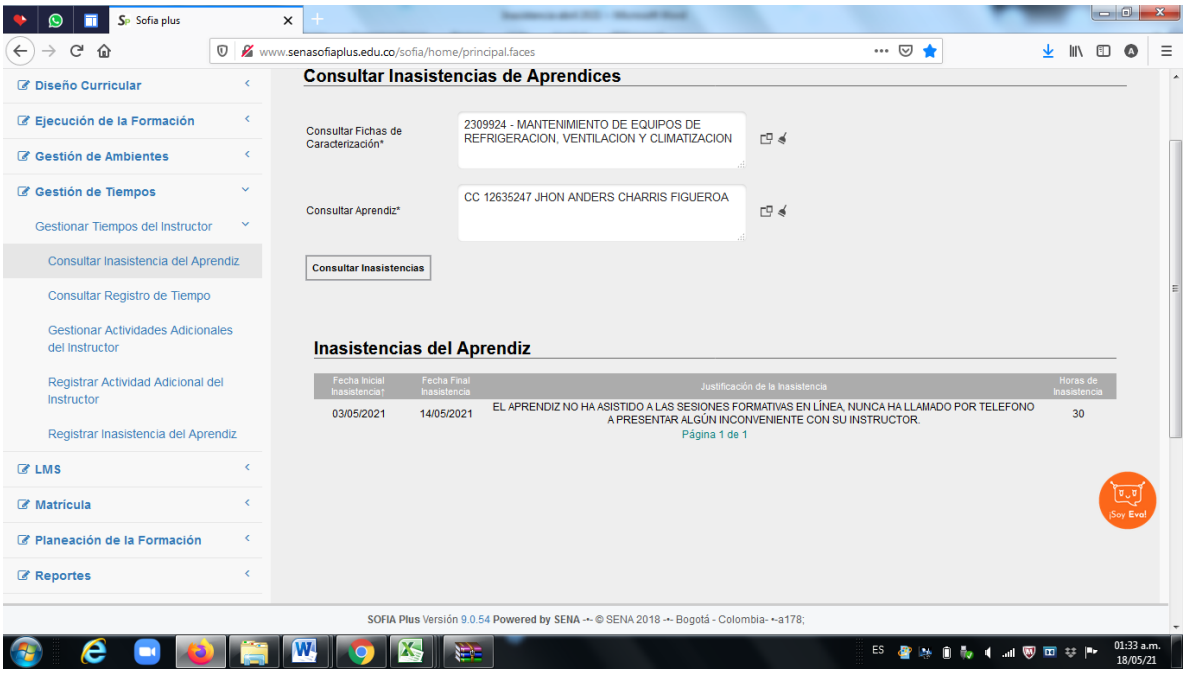

Generar Planilla
applanilla-2.pdf
Sofia plus
Territorium || MANTENIMIENT
Territorium || Perfil
https://sena.territorio.la/asistencia.php?clase=812408&social=10013683
ARNULFO RAFAEL ALVAREZ
ASISTENCIA
Asistencia del Día
Editar Asistencia
Resumen de Asistencia
Calificar Asistencia
Regresar
TOMAR ASISTENCIA DEL DÍA: 19-Mayo-2021
A1: Asistencia del día R: Retardo F: Total de Faltas TJ: Total de Faltas Justificadas TA: Total de asistencias
T: Total de asistencias y faltas %A: Porcentaje de asistencia
Actualizar
Habilita la asistencia del segundo bloque
No. | Número de identificación | Nombre | A1 | A2 | R | F | TJ | TA | T | %A
1 | 7632489cc | JOSE MANUEL ANGULO GAVIRIA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
2 | 84451778cc | LUIS AURELIO ARIAS BOTELLO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
3 | 12636377cc | WILFRAN RAFAEL ARRIETA ARRIETA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
4 | 12448452cc | ELTON JOSE AVILA AVILA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
5 | 19619948cc | DAIRO DAYAN BARLETTA VILLA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
6 | 7604507cc | LUIS CARLOS BECERRA RODRIGUEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
7 | 9692048cc | GELVIS BELEÑO SORACA | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
8 | 13748881cc | JOHN ALEXANDER BOHORQUEZ GONZALEZ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0
9 | 12448960cc | JOLMAN ANTONIO CANTILLO
¡Soy Eva!
ES
11:36 p.m.
19/05/21

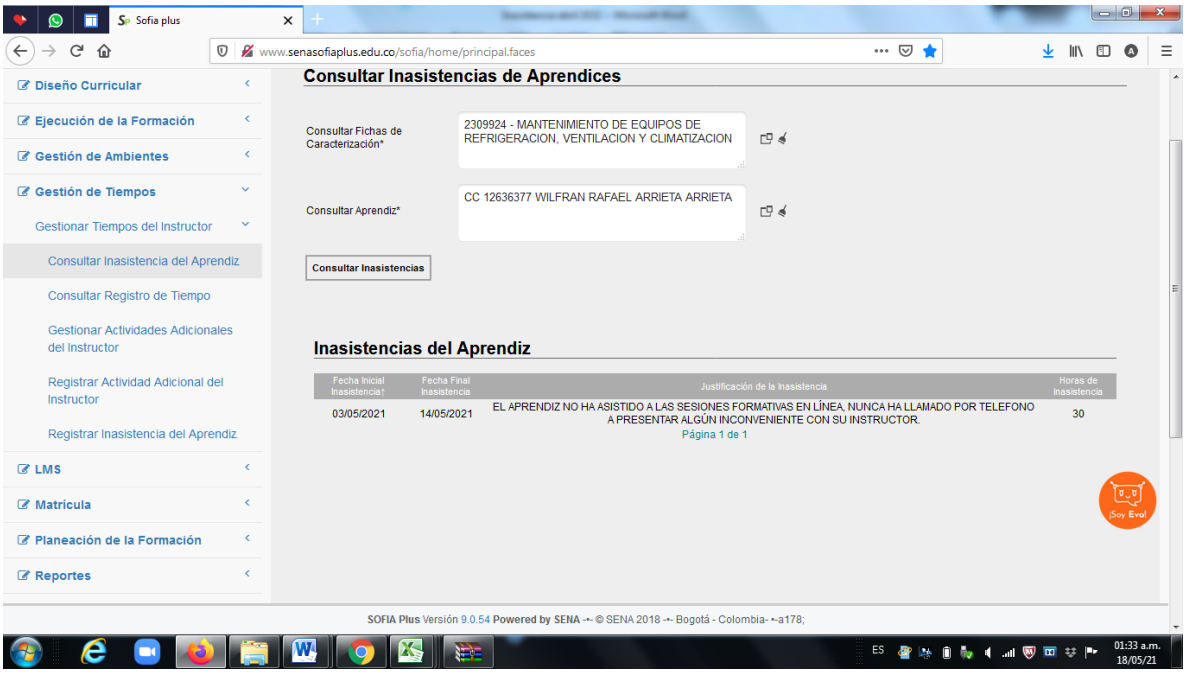
Fin.

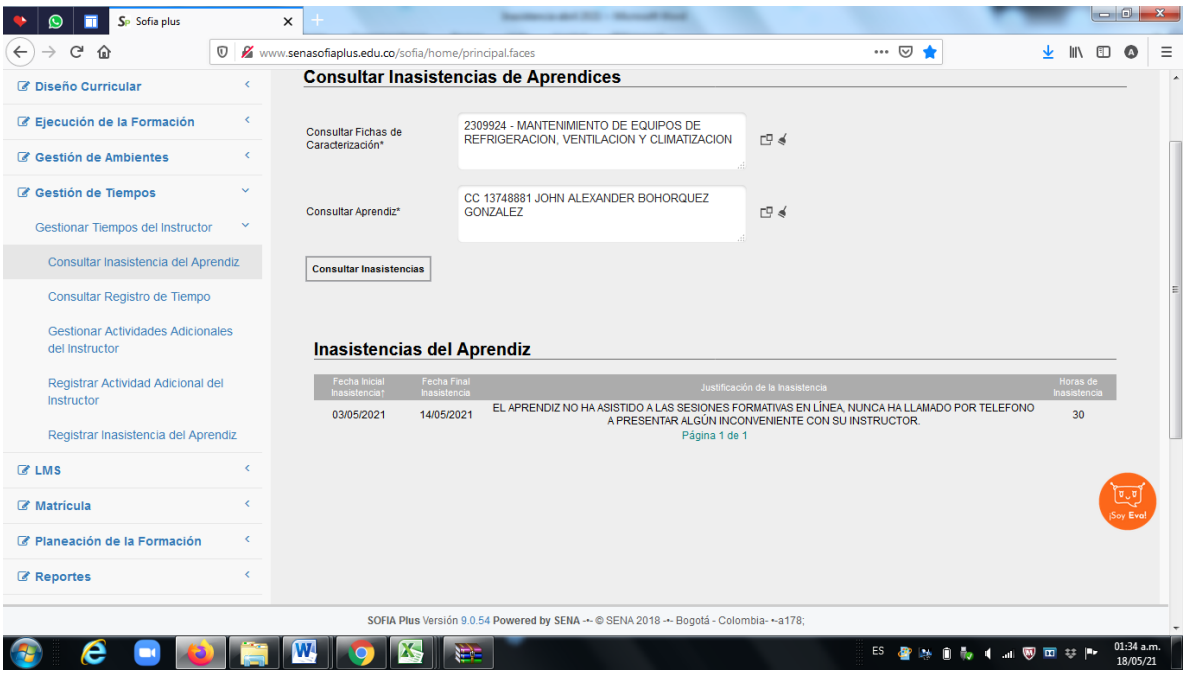
Mes de mayo 2021.

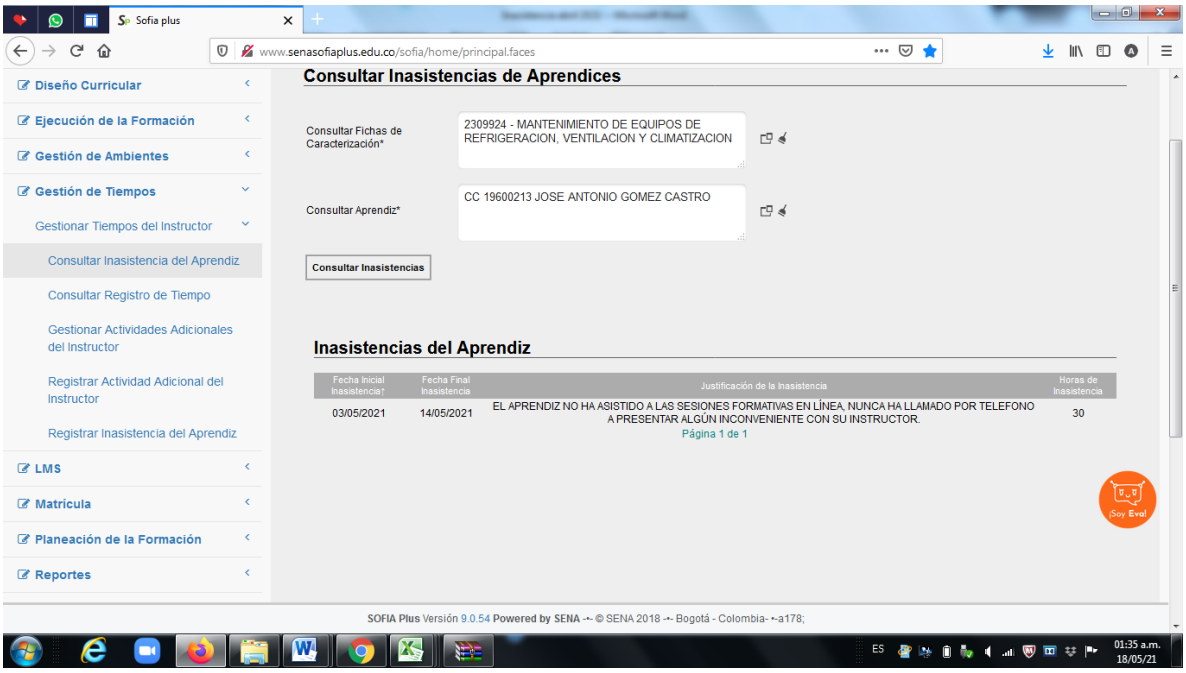
Inasistencias del aprendiz, ficha 2309924 oferta cerrada del batallón del ejército nacional.
COMPETENCIA: ALISTAR RECURSOS EN INSTALACIONES DE REFRIGERACIÓN Y CLIMATIZACION Y VENTILACIÓN DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.
Código de la unidad de competencia.: 280501020.

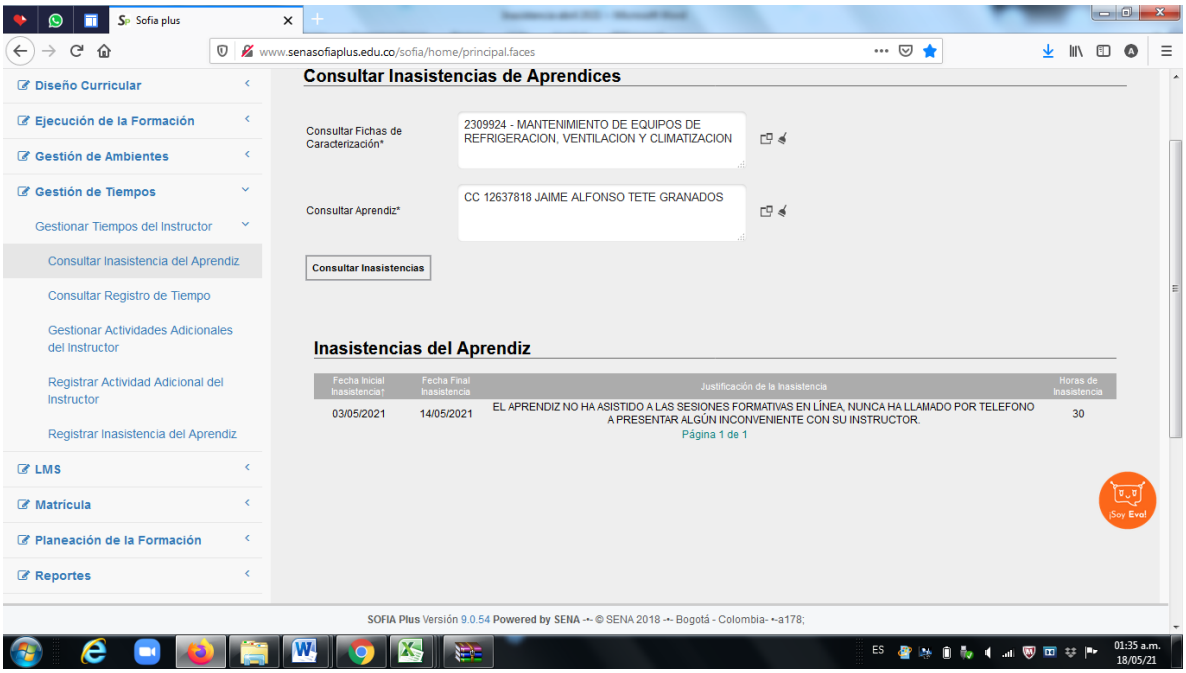
CAPTURA DE LAS INASISTENCIAS DE APRENDICES EN EL MES DE ABRIL 2021.




Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2309924 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
Consultar Aprendiz*
CC 12636377 WILFRAN RAFAEL ARRIETA ARRIETA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR.
30
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
ES
01:33 a.m.
18/05/21


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2309924 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
Consultar Aprendiz*
CC 13748881 JOHN ALEXANDER BOHORQUEZ GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR.
30
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
ES
01:34 a.m.
18/05/21


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2309924 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
Consultar Aprendiz*
CC 19600213 JOSE ANTONIO GOMEZ CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR.
30
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
ES
01:35 a.m.
18/05/21


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2309924 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION
Consultar Aprendiz*
CC 12637818 JAIME ALFONSO TETE GRANADOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
03/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR.
30
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
ES
01:35 a.m.
18/05/21

Fin.

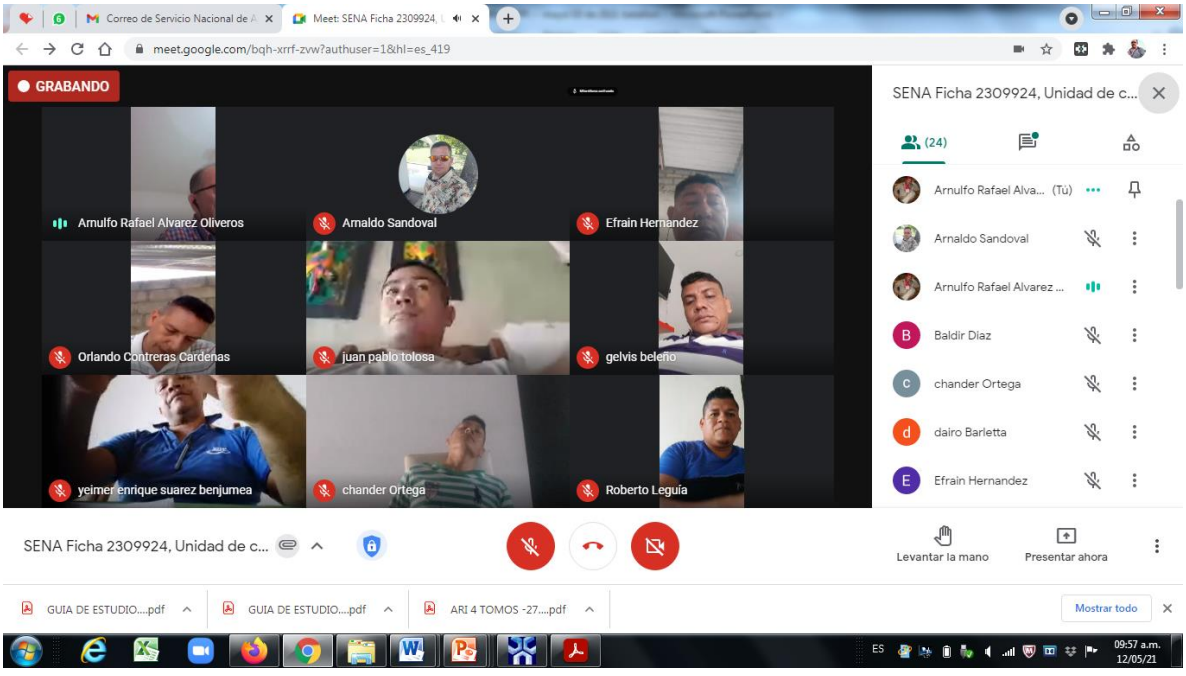
Mayo 12 del 2021.

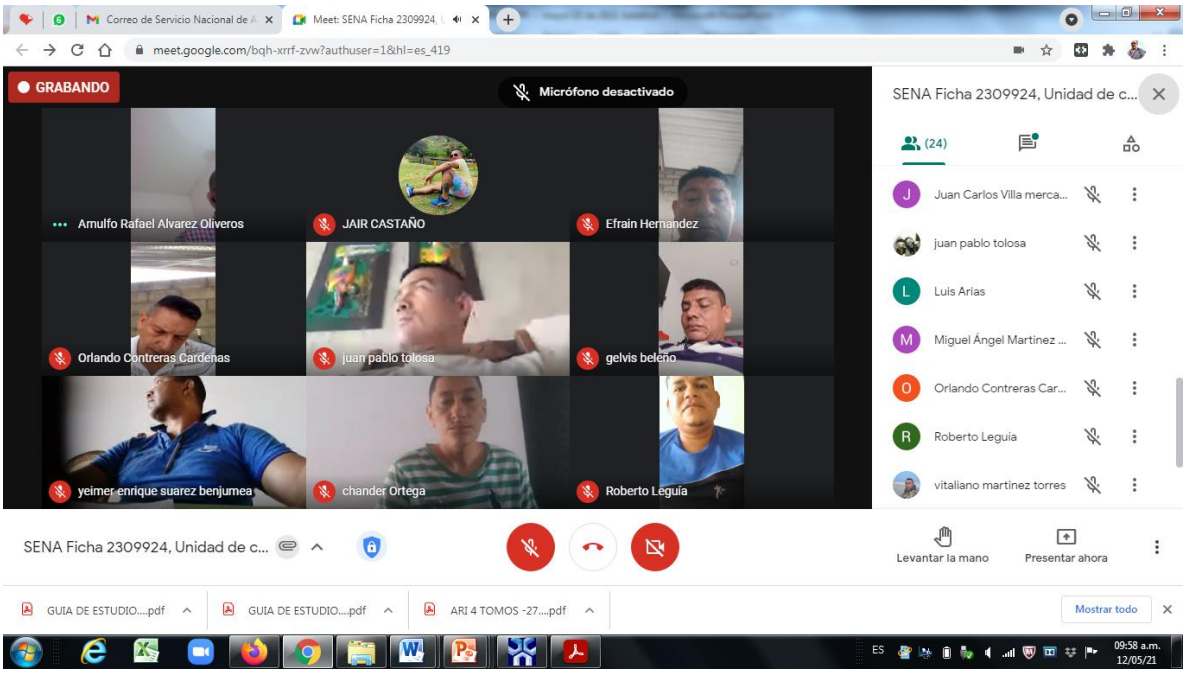
COMPETENCIA COMPLEMENTARIA:

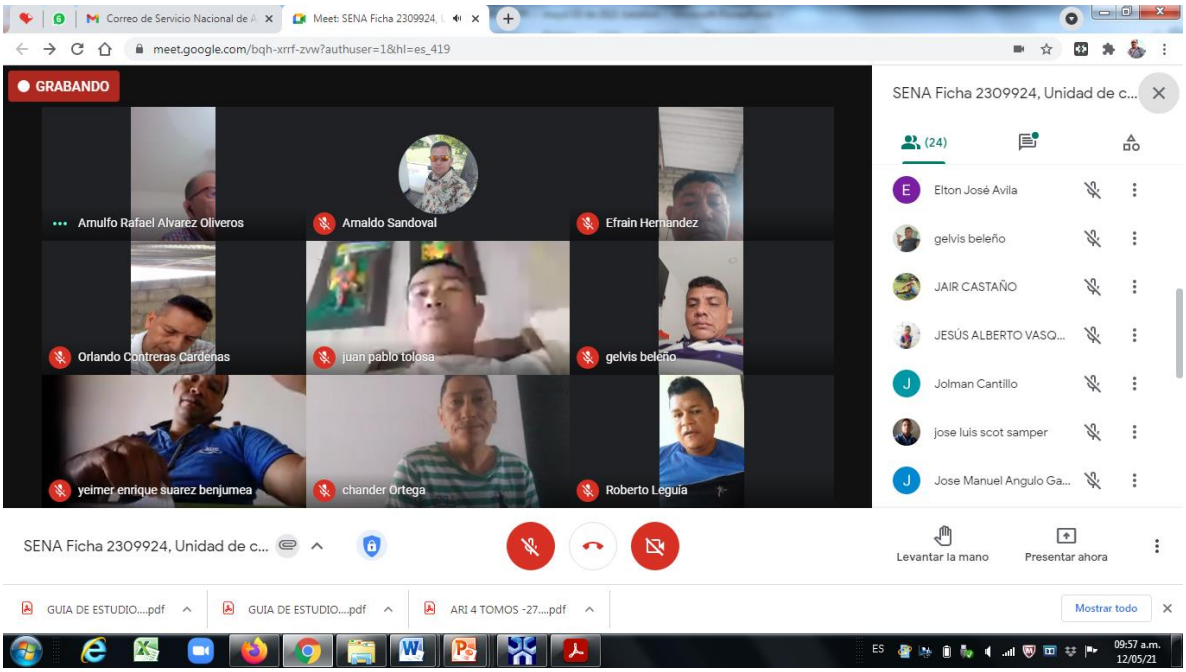
BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION - GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES.

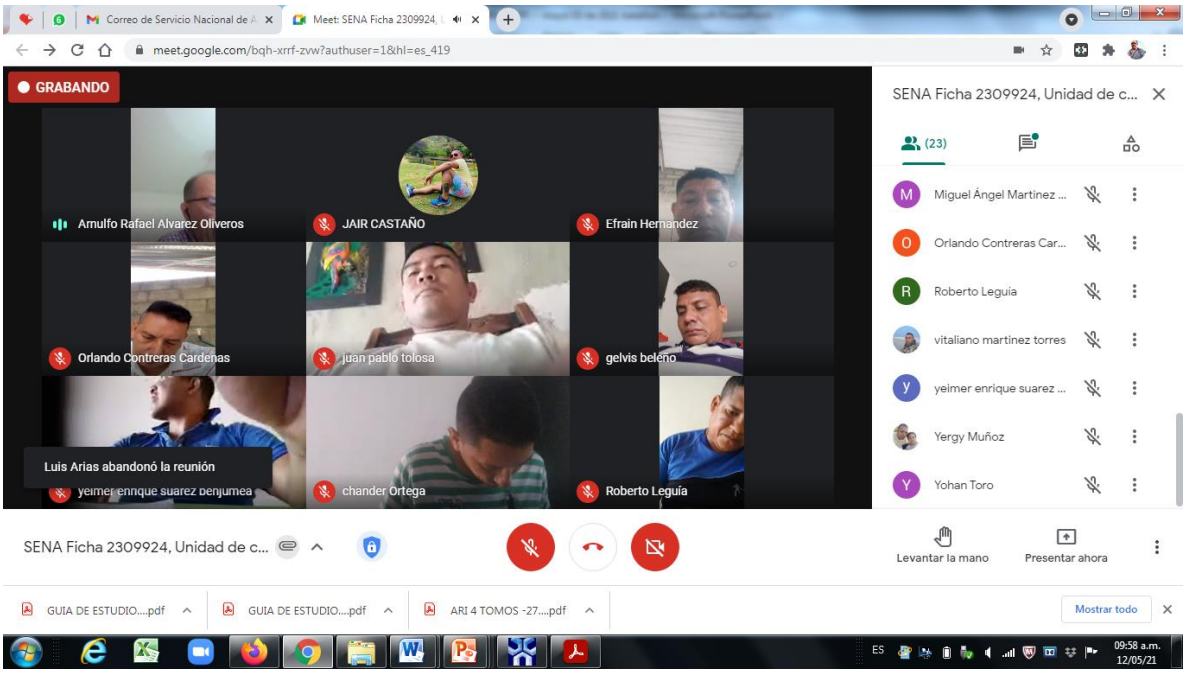
Resultados de aprendizajes: RA 2: DETERMINAR EL IMPACTO AMBIENTAL SEGÚN TIPO DE REFRIGERANTE. (8H)
RA 3: EJECUTAR PROCEDIMIENTOS DE PRESURIZACIÓN, BARRIDO, VACÍO Y CARGA DE FLUIDO
REFRIGERANTE, DE ACUERDO CON EL TIPO DE EQUIPO Y NORMAS DE MANEJO AMBIENTAL VIGENTE. (15 H)
RA 4: RECUPERAR FLUIDO REFRIGERANTE PARA SU RECICLAJE O ALMACENAMIENTO, DE ACUERDO CON EL
CUMPLIMIENTO DE PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTES. (15 H)
RA 1: IDENTIFICAR LOS DIFERENTES FLUIDOS REFRIGERANTES NO TÓXICOS - NO INFLAMABLES, SEGÚN
TIPOS, RANGOS Y APLICACIONES. (10 H)

EVIDENCIAS SESIÓN EN LÍNEA CON GOOGLE MEET.




GRABANDO
Micrófono desactivado
Arnulfo Rafael Alvarez Oliveros
JAIR CASTAÑO
Efrain Hernandez
Orlando Contreras Cardenas
juan pablo tolosa
gelvis beleño
yeimer enrique suarez benjumea
chander Ortega
Roberto Leguía
SENA Ficha 2309924, Unidad de c...
(24)
Juan Carlos Villa merca...
juan pablo tolosa
Luis Arias
Miguel Ángel Martinez ...
Orlando Contreras Car...
Roberto Leguía
vitaliano martinez torres
Levantar la mano
Presentar ahora
GUIA DE ESTUDIO....pdf
GUIA DE ESTUDIO....pdf
ARI 4 TOMOS -27....pdf
Mostrar todo
09:58 a.m.
12/05/21


GRABANDO
Arnulfo Rafael Alvarez Oliveros
Arnaldo Sandoval
Efrain Hernandez
Orlando Contreras Cardenas
juan pablo tolosa
gelvis beleño
yeimer enrique suarez benjumea
chander Ortega
Roberto Leguía
SENA Ficha 2309924, Unidad de c...
(24)
Elton José Avila
gelvis beleño
JAIR CASTAÑO
JESÚS ALBERTO VASQ...
Jolman Cantillo
jose luis scot samper
Jose Manuel Angulo Ga...
Levantar la mano
Presentar ahora
GUIA DE ESTUDIO....pdf
GUIA DE ESTUDIO....pdf
ARI 4 TOMOS -27....pdf
Mostrar todo
09:57 a.m.
12/05/21

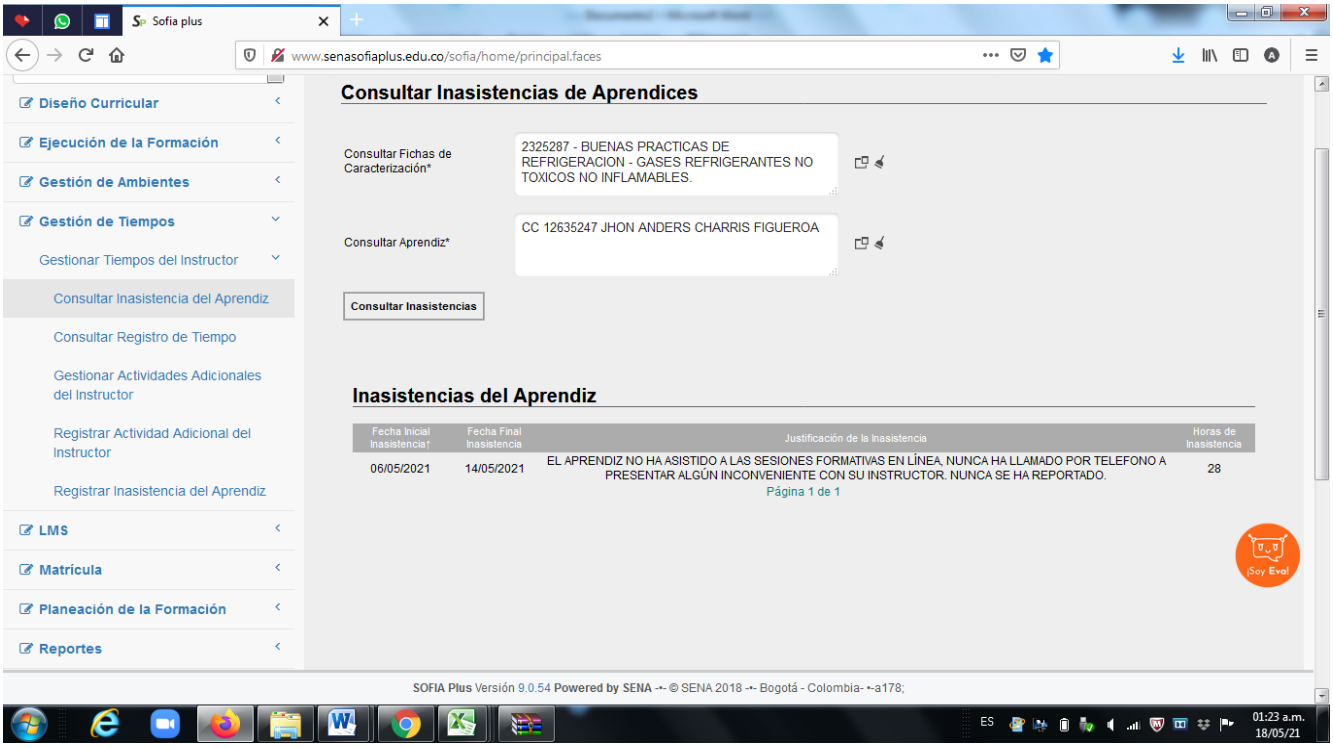


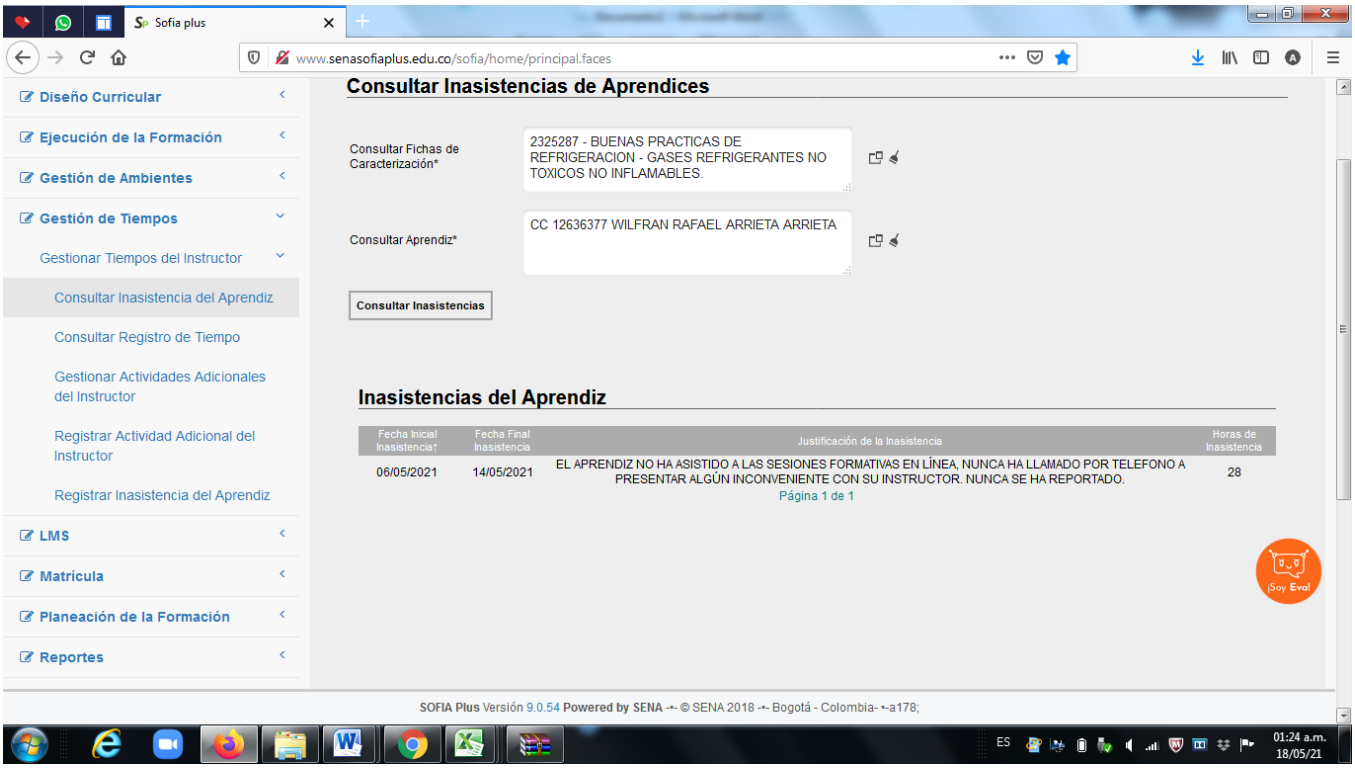
Nota: Capturas tomadas en dos momentos de la sesión en líneas, a mitas del tiempo y al final de sesión.

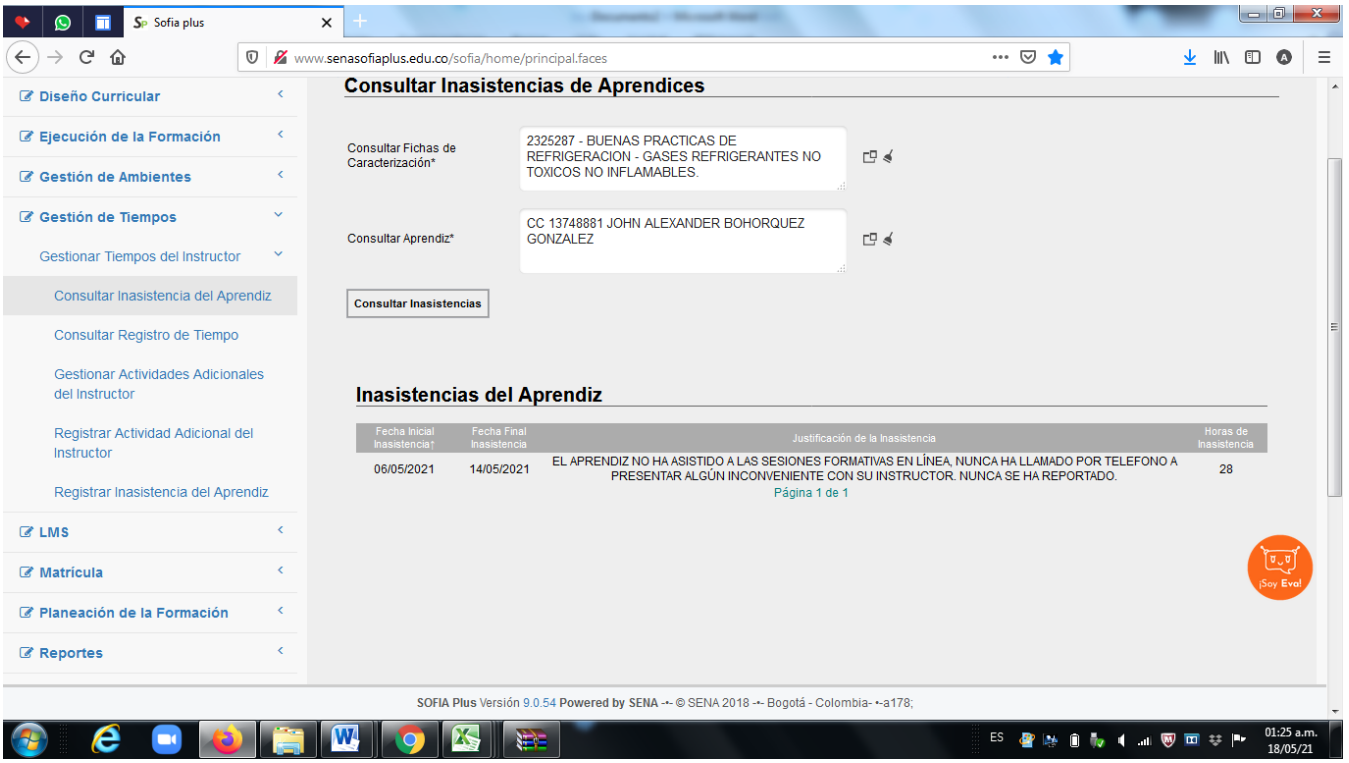
Mes de mayo 2021.

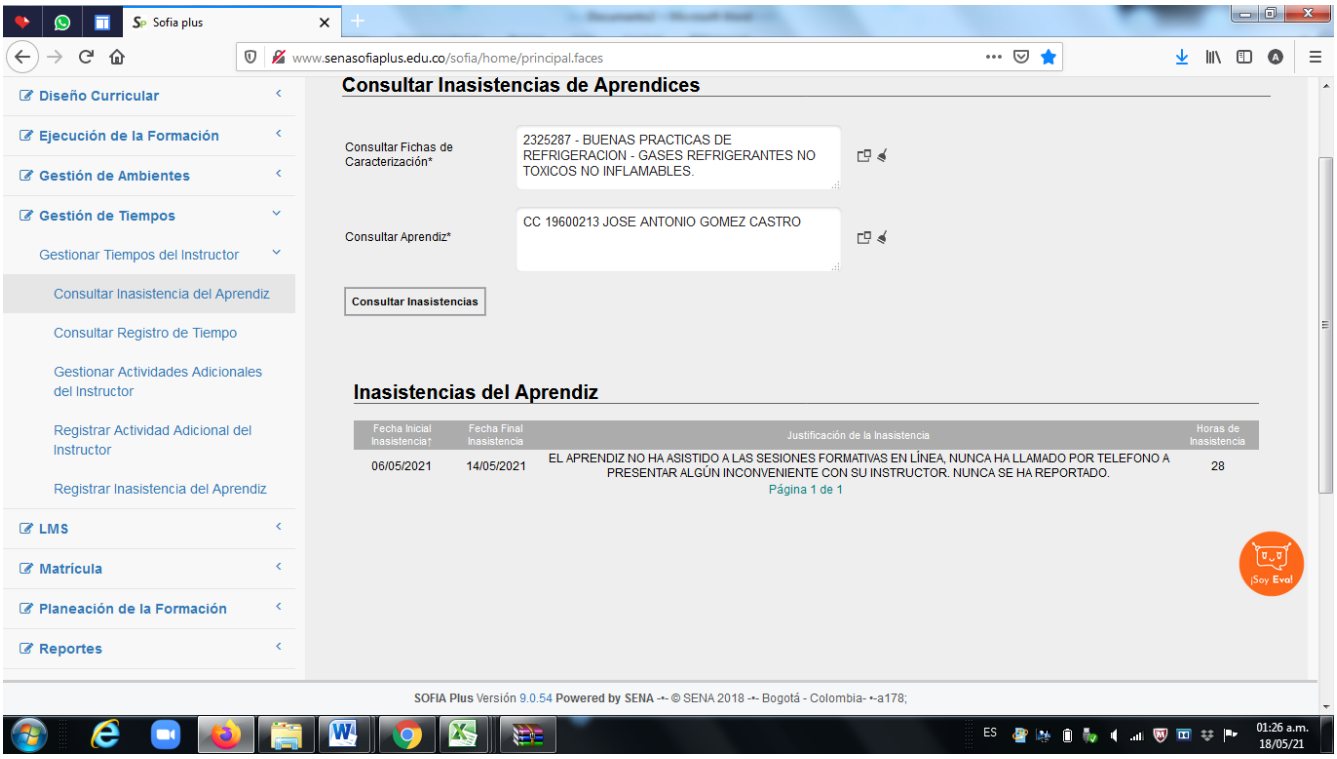
Ficha 2325287 complementaria.
Competencia complementaria: Buenas prácticas de refrigerantes. Gases no tóxicos no inflamables.
Código de la competencia: 83750000 – Vs.1
Inicio mayo 6 de 2021
Termina mayo 20 de 2021
Aplicada al grupo de titulada de oferta cerrada del batallón del ejército ficha 2309924.

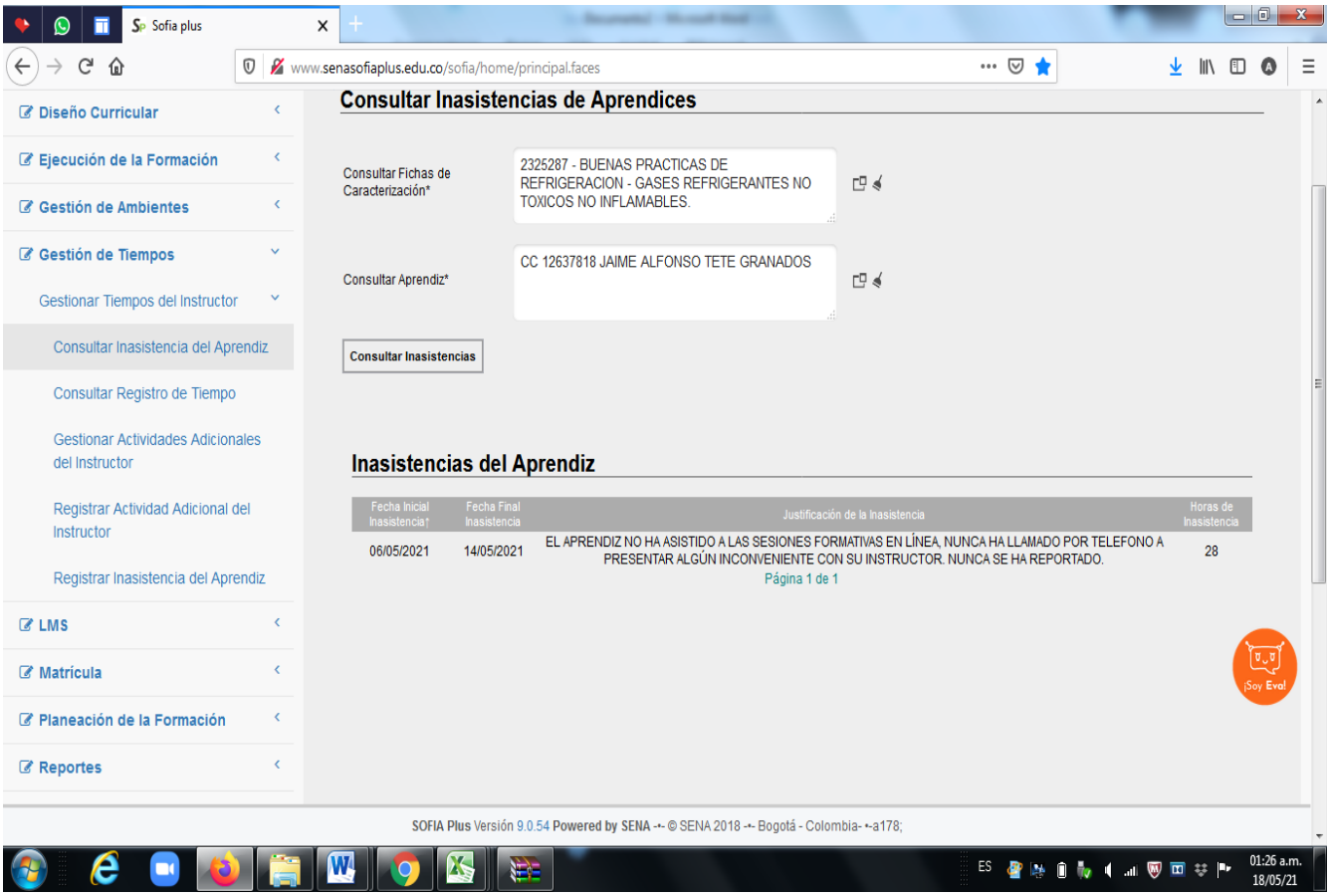
CAPTURA DE LAS INASISTENCIAS DE APRENDICES EN EL MES DE MAYO 2021.




Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2325287 - BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION - GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES.
Consultar Aprendiz*
CC 12636377 WILFRAN RAFAEL ARRIETA ARRIETA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia†
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR. NUNCA SE HA REPORTADO.
28
Página 1 de 1
¡Soy Eval
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a178;
ES
01:24 a.m.
18/05/21


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2325287 - BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION - GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES.
Consultar Aprendiz*
CC 13748881 JOHN ALEXANDER BOHORQUEZ GONZALEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR. NUNCA SE HA REPORTADO.
28
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;
ES
01:25 a.m.
18/05/21


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2325287 - BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION - GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES.
Consultar Aprendiz*
CC 19600213 JOSE ANTONIO GOMEZ CASTRO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR. NUNCA SE HA REPORTADO.
28
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;
ES
01:26 a.m.
18/05/21


Sofia plus
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
2325287 - BUENAS PRACTICAS DE REFRIGERACION - GASES REFRIGERANTES NO TOXICOS NO INFLAMABLES.
Consultar Aprendiz*
CC 12637818 JAIME ALFONSO TETE GRANADOS
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
Fecha Inicial Inasistencia
Fecha Final Inasistencia
Justificación de la Inasistencia
Horas de Inasistencia
06/05/2021
14/05/2021
EL APRENDIZ NO HA ASISTIDO A LAS SESIONES FORMATIVAS EN LÍNEA, NUNCA HA LLAMADO POR TELEFONO A PRESENTAR ALGÚN INCONVENIENTE CON SU INSTRUCTOR. NUNCA SE HA REPORTADO.
28
Página 1 de 1
¡Soy Eva!
SOFIA Plus Versión 9.0.54 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a178;
ES
01:26 a.m.
18/05/21

Fin.