INFORME DE SUPERVISION DEL CONTRATO No. 237 DE 2021

CONTRATO:	No. 237 DE 2021
CONTRATISTA:	CESAR ALEJANDRO AVILES VELEZ
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar lo Servicios profesionales como arquitecto para asesorar y hacer acompañamiento a los diferentes tramites que se adelantan en la unidad de desarrollo territorial de la Secretaría de Planeación del Municipio de Pitalito.
LUGAR DE EJECUCION:	Municipio de Pitalito
VALOR DEL CONTRATO	$ 12.000.000
PAGO PARCIAL:	$ 4.000.000 (SEGUNDO PAGO)
PLAZO DE EJECUCION	Tres (03) meses contados a partir del acta de inicio
FECHA ACTA DE INICIO:	22 de abril de 2021.
ACTA ACLARATORIA N.01:	21 de abril de 2021.
FECHA DE LA PRESENTE:	01 de junio de 2021

En cumplimiento al objeto contractual del contrato de prestación de servicios No. 237 DE 2021, se dió acatamiento por parte del contratista CESAR ALEJANDRO AVILES VELEZ, según informe presentado por el contratista entre el periodo comprendido del 01 de mayo de 2021 al 31 de mayo de 2021.

1. Asesorar a la administración municipal en la formulación de planes y proyectos relacionados con el ordenamiento territorial del municipio de Pitalito.
2. Asesorar al alcalde en la adopción de políticas, planes y programas relacionados con el desarrollo económico, social territorial, ambiental y cultural que orienten a la construcción de ciudad.
3. Asesorar y acompañar los procesos misionales que deben desarrollarse en la secretaria de planeación, en la unidad de desarrollo territorial.
4. Asesorar y acompañar la elaboración de los actos administrativos que se requieran para el cumplimiento de las funciones y el desarrollo de los procesos de urbanismo, sin perjuicio de delegar tal responsabilidad en los servidores públicos de la administración.
5. Asesorar en la elaboración de las normas urbanísticas, estructurales, generales y complementarias que reglamentan el uso, ocupación y aprovechamiento de suelo urbano y rural.
6. Brindar asesoría profesional requerida en los procesos y procedimientos adscritos a la unidad de desarrollo territorial.
7. Asesorar y acompañar en el proceso de adopción de planes parciales.
8. Proponer ajustes a la normatividad vigente relacionada con el espacio público.
9. Expedir los conceptos técnicos relacionados con el objeto contractual

10. Asesorar y acompañar la proyección de los actos administrativos que resuelvan los recursos que se interpongan contra actos administrativos de expedidos por la Secretario de Planeación.
11. Asesorar técnicamente los requerimientos efectuados por el Secretario de Planeación, relacionados con el objeto contractual para garantizar la efectividad de su gestión.

Durante el periodo del 01 de mayo de 2021 al 31 de mayo de 2021, atendió los siguientes requerimientos de los cuales algunos aún están en estudio y revisión en la secretaría de planeación, requerimientos se han sido debidamente registrados en la plataforma extranet-

PROCEDIMIENTO	ACTIVIDAD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud licencia de urbanización	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud licencia de urbanización	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Licencia de construcción – obra nueva	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud licencia de urbanismo	SOLICITUD
Licencia de construcción – obra nueva	SOLICITUD
Solicitud perfil vial	SOLICITUD
Solicitud licencia de modificación	SOLICITUD
Solicitud licencia de construcción – obra nueva	SOLICITUD
Solicitud licencia de urbanismo	SOLICITUD
Licencia de construcción – obra nueva	SOLICITUD
Solicitud de licencia de urbanización	SOLICITUD
Licencia de construcción – obra nueva	SOLICITUD
Solicitud licencia de urbanización	SOLICITUD
Licencia de construcción – obra nueva	SOLICITUD
Solicitud licencia de urbanización	SOLICITUD
Licencia de construcción – obra nueva	SOLICITUD
Solicitud licencia de urbanización	SOLICITUD

Dentro del proceso de asesoría Proyectó (19) diecinueve Actas de observación de solicitudes de Subdivisión tanto del sector urbano como rural.

De igual manera continúa asesorando para los diferentes tramites de la secretaria de planeación específicamente en el área de desarrollo territorial, se viene realizando de manera presencial al equipo adscrito a la misma (arquitectos, geógrafo, ingeniero y demás personal) en aspectos como:

- Asesorar y revisar los tramites subdivisión , del municipio de Pitalito apoyando a la judicante del área jurídica
- Asesorar y elaborar respuestas de solicitudes de conceptos de norma urbana, solicitada a desarrollo territorial.
- Asesorar y conceptuar en los procesos de dación en pago, solicitados al municipio.
- Asesorar y elaborar perfiles urbanos del municipio los cuales están bajo la responsabiliad del profesional universitario-
- Asesor a los arquitectos de desarrollo territorial, en los diferentes tramites que se adelantan en la secretaria de planeación

LORENA MERCEDES CASTRO MOLANO
Secretaria de Planeación– Supervisor