Manual de acceso a Videoconferencia Google Meet

A continuación:

Características mínimas del equipo PC a conectarse a Reunión - videoconferencia:

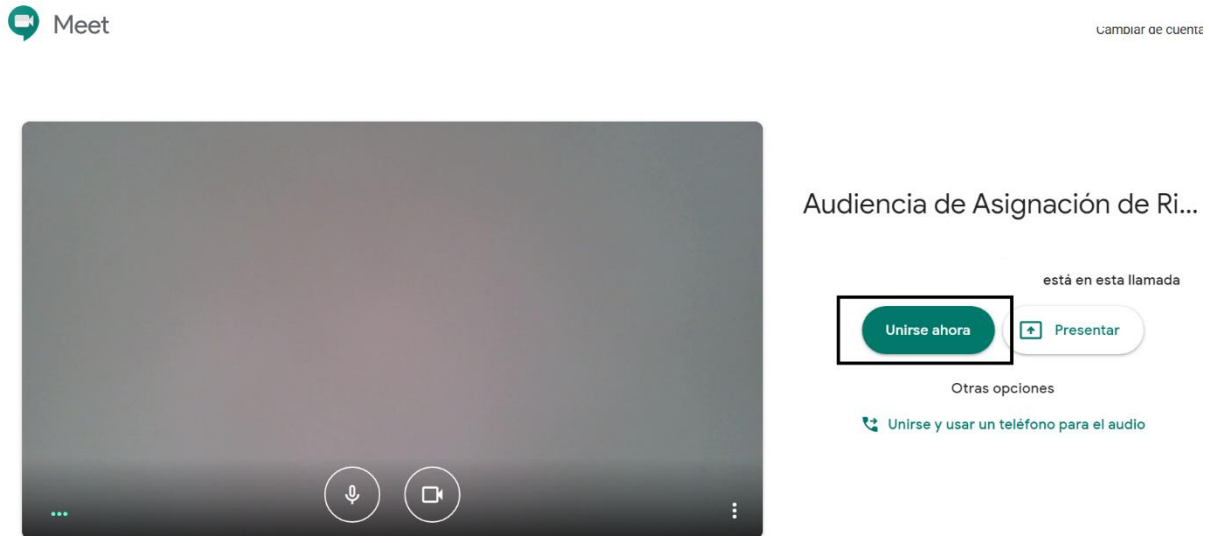
Equipo PC con Micrófono y parlantes, (En lo posible Diadema y cámara integrada).
Sistema Operativo: Windows 7 o superior.
Navegador: Internet Explorer y/o Firefox Mozilla.
Navegación Mínimo 4 Mbps.

Podrá conectarse desde internet hacia la URL:

meet.google.com/fkc-pxcf-odo

Una vez ingrese a la anterior URL aparecerá la siguiente pantalla como se aprecia en la figura 1.

Figura 1

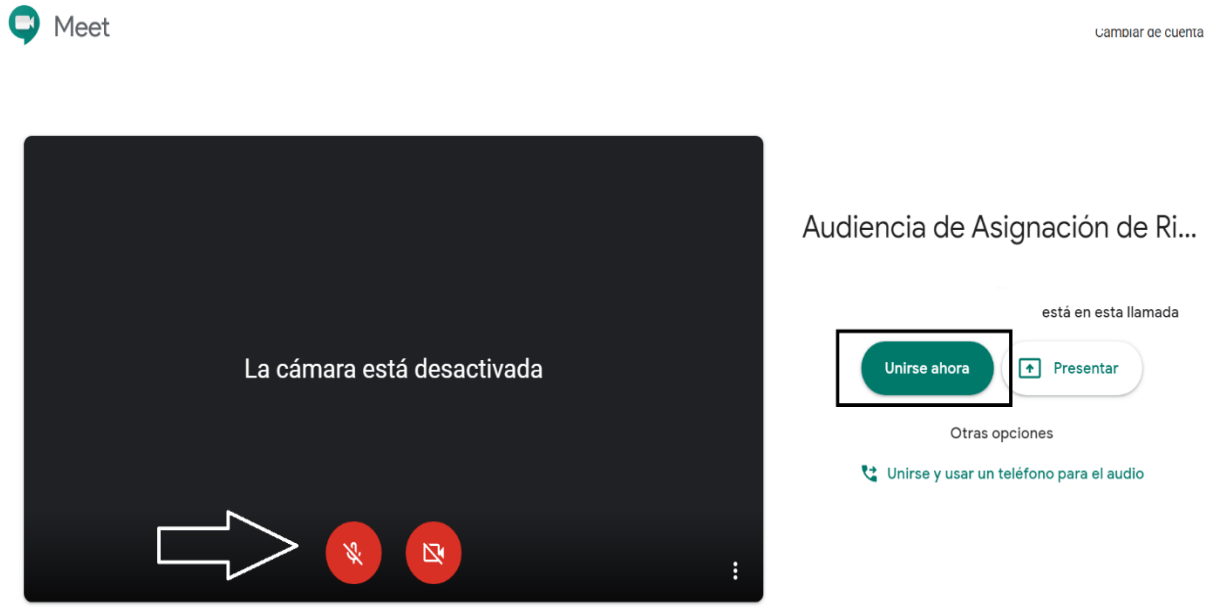


Para ingresar a la reunión deberá dar click en el botón verde: "Unirse ahora"

Al ingresar se activa el audio (micrófono) y video (cámara), para una buena comunicación. Cuando esté conectado se recomienda desactivar el audio y el video; esto con el fin de mejorar el rendimiento en la red que requiere la reunión de videoconferencia o facilitar el desarrollo de esta a través del moderador.

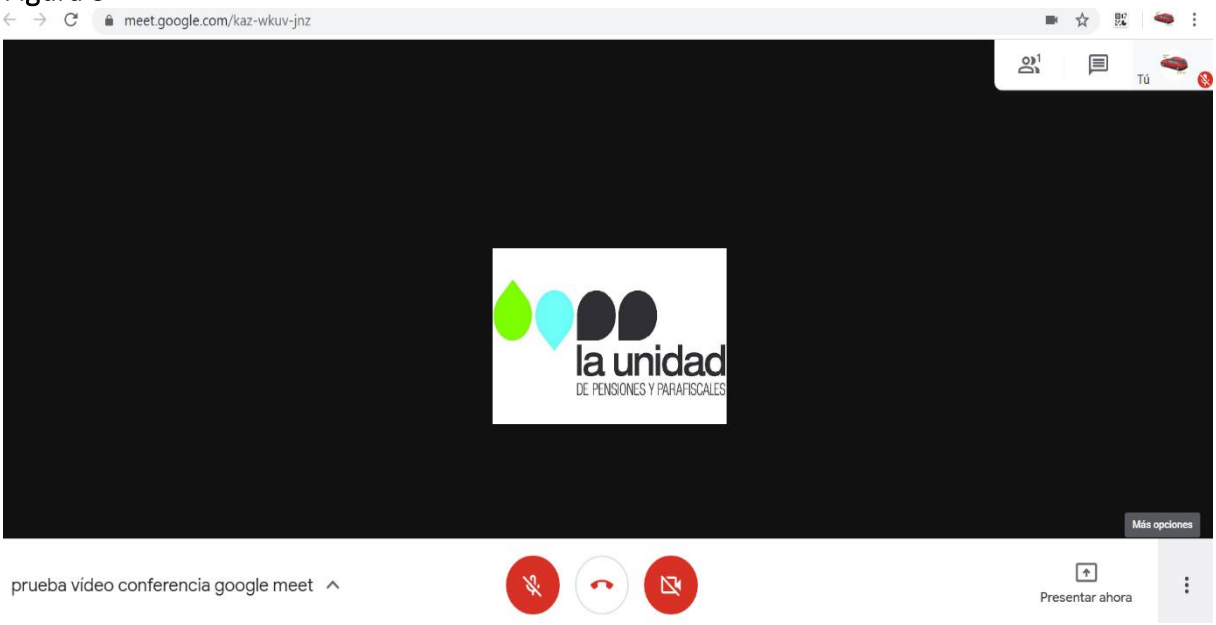
Al pulsar click en cualquiera de los iconos se desactiva el audio o video, quedando en color rojo, tal y como se aprecia en la figura 2. En el momento que requiera intervenir, hablar o presentarse, de acuerdo con el desarrollo de la reunión, deberá dar click sobre el respectivo icono y quedará activado.

Figura 2 Bloqueo de audio (micrófono) y video (cámara):



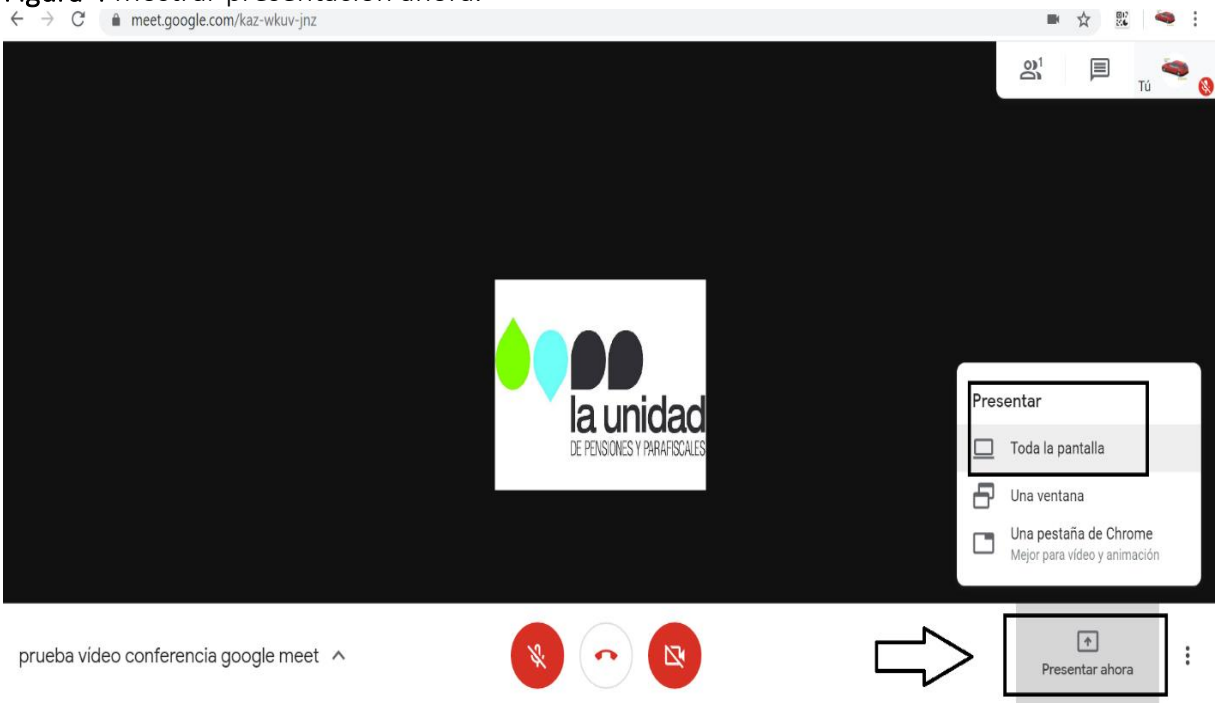
Al unirse a la videoconferencia aparecerá el cuadro de la pantalla, donde se visualiza que ya está conectado a la reunión junto con los demás participantes, tal y como se ve en la figura 3

Figura 3



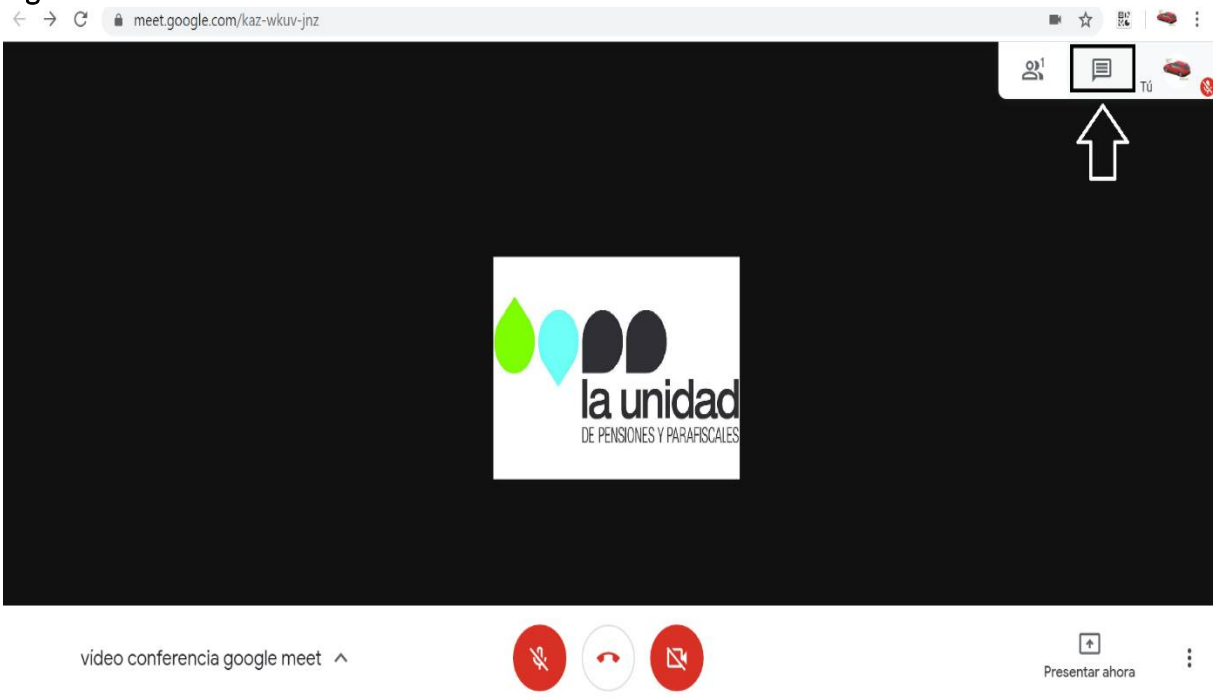
Si requiere hacer una presentación o mostrar un documento, en la parte inferior derecha de la pantalla deberá dar click sobre el cuadro o estampa "Presentar ahora", tal y como se muestra en la figura 4.

Figura 4 Mostrar presentación ahora.



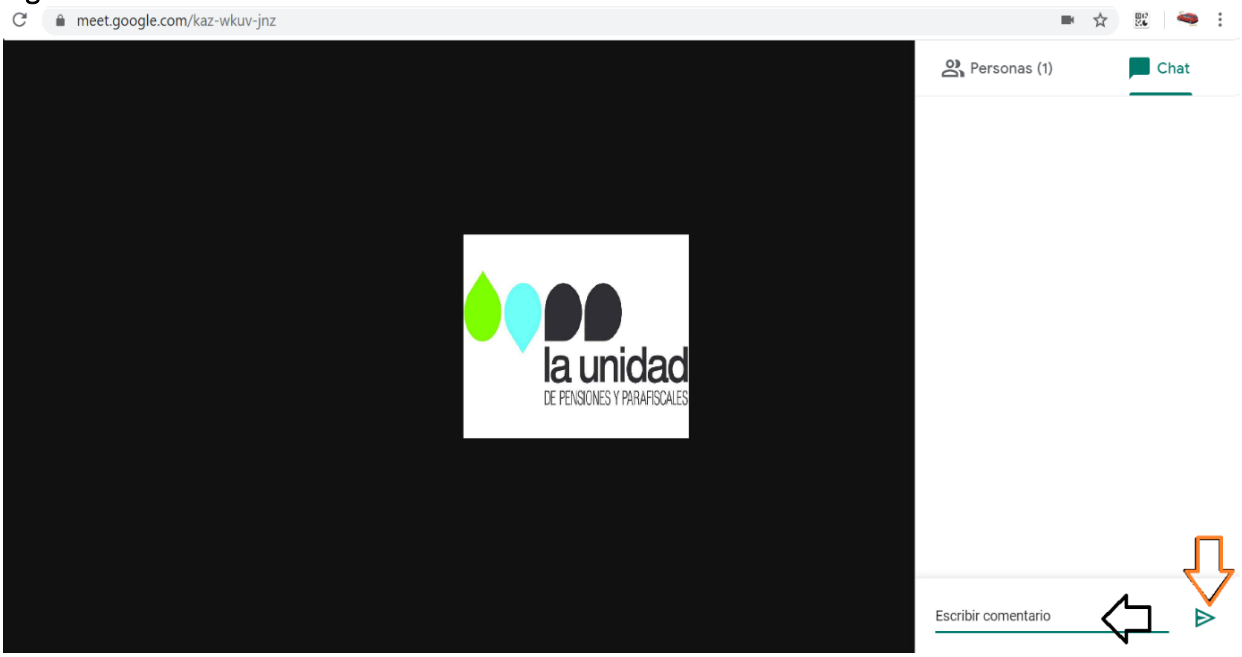
Podrá hacer uso del chat, para realizar un comentario escrito, haciendo click en la parte superior derecha de la pantalla, como se muestra en la figura 5

Figura 5 Chat



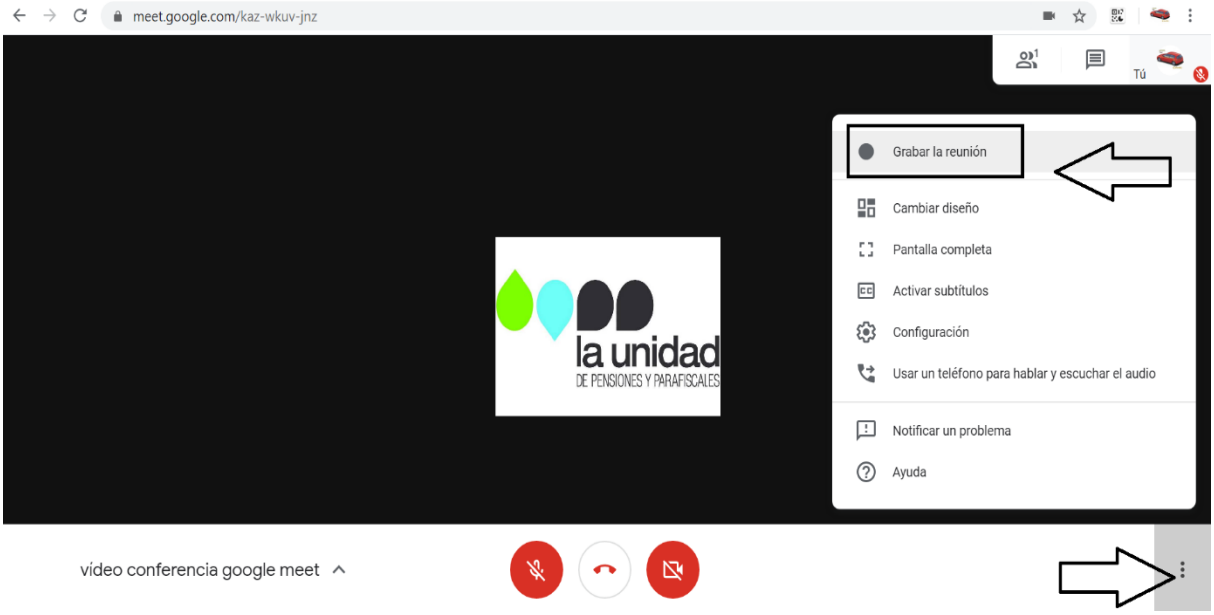
Se abrirá una ventana y podrá escribir en la parte inferior derecha su comentario, tal como se señala con flechas en la figura 6.

Figura 6 Comentario chat



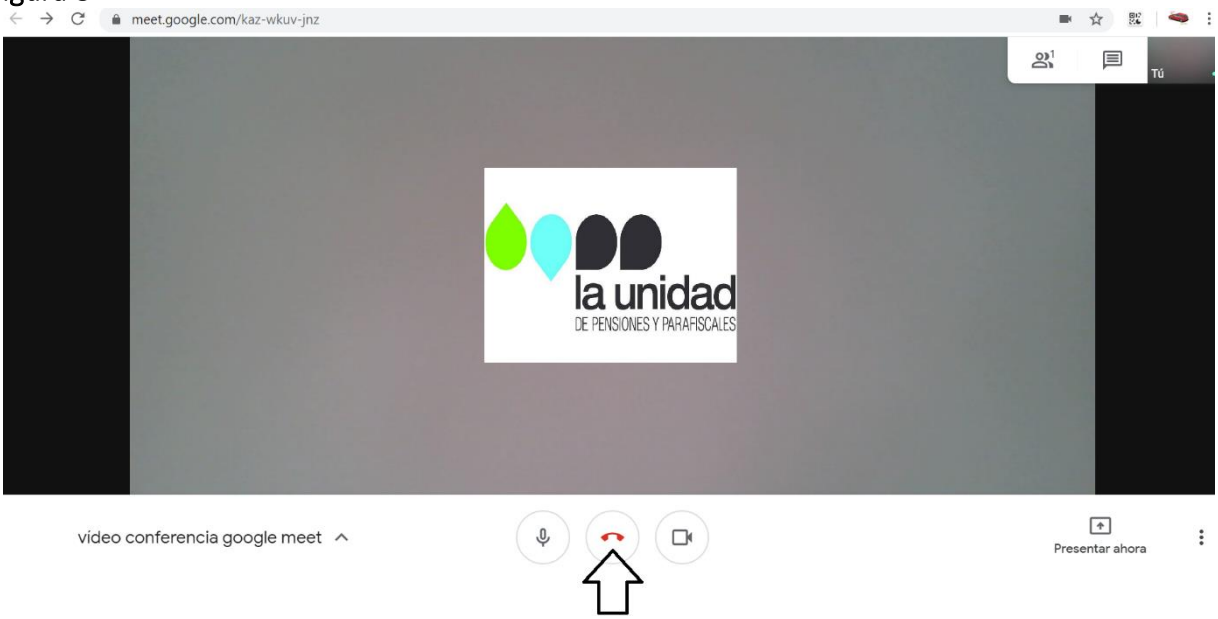
La plataforma permite dejar registro de grabación, la cual solo podrá realizarse por parte de la Unidad y a través de la persona autorizada o moderadora de la reunión. Para el efecto se deberá desplegar el menú en la parte inferior derecha de la pantalla y al dar click en el cuadro o estampa "Grabar la reunión", iniciará la grabación de la misma; tal y como se indica con flechas en la figura 7. Frente a la indisponibilidad o falla del mecanismo de registro de grabación, la Unidad se reserva la facultad de respaldar el mismo, mediante otro aplicativo o medio.

Figura 7 Grabar la reunion



Finalizada o terminada la reunión, debe dar click en el icono del teléfono rojo ubicado en la parte inferior central de la pantalla y se desconectará de la misma.

Figura 8



Si su conexión se pierde durante el desarrollo de la reunión, se debe volver a iniciar el proceso con los pasos anteriormente indicados, para intentar conectarse nuevamente. Durante la reunión se recomienda utilizar las paginas estrictamente necesarias, para evitar sobrecargar su navegación y estar atentos a las instrucciones del moderador.

Gracias