FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
UNIDAD APOYADA: DIPER

**INFORME DE GESTIÓN No. 005**

**BOGOTÁ D.C., JUNIO DE 2021**

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 371 CENAC PERSONAL 2021 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 08-02-2021 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la Póliza 11-44-101163403<br>Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 09-02-2021 |
| **4. CRP** | No. CRP 57321<br>Fecha expedición 19-02-2021<br>No. CDP 5921<br>fecha expedición 16-02-2021<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC PERSONAL<br>Posición catálogo de gasto 02-02-02-008-002 10 CSF SERVICIOS JURÍDICOS Y CONTABLES<br>Fuente Nación<br>Recurso 10<br>Valor 25.997.620.00 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 09-02-2021 |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo LEIDY YINETH GUZMÀN BOLÍVAR<br>Identificación 52778137<br>Nacionalidad COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia KRA 45#147-12<br>Teléfono de contacto 3177737136<br>E-mail de contacto dcguzman2012@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo TE VÍCTOR TAFURT ACUÑA Y CONTROL DE REQUERIMIENTOS SECCION JURIDICA Y/O QUIEN HAGA SUS VECES EN EL CARGO<br><br>Resolución de nombramiento 0000251 Del 02 DE ENERO DE 2021 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA ASESORAR A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL DEL EJÉRCITO NACIONAL |



Escaneado con CamScanner

| | |
|---|---|
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | En el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal y en coordinación con el supervisor del contrato el contratista deberá:<br>1. EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGUEN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL.<br>2. ASESORAR A LOS JEFES DE SECCIÓN DE LA DIRECCIÓN DE PERSONAL EN EL ÁMBITO JURÍDICO, QUE FACILITEN LA IMPLEMENTACIÓN DE NUEVOS PROYECTOS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE PERSONAL.<br>3. VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.<br>4. ASESORAR EN LA INVESTIGACIONES DISCIPLINARIAS QUE POR COMPETENCIA ASUMA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL, PARA DAR SOPORTE JURÍDICO Y A QUE A SU VEZ SE ENCUENTREN DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD LEGAL VIGENTE.<br>5. APOYAR A LAS INSPECCIONES Y REVISTAS ORDENADAS POR LOS ENTES DE CONTROL Y/O POR COMANDOS SUPERIORES A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.<br>6. LAS DEMÁS OBLIGACIONES QUE DERIVEN DE OBJETO CONTRACTUAL.<br>7. DE CONFORMIDAD CON EL DECRETO 2609 DE 2012, ARTÍCULO 3 EL CONTRATISTA SERÁ RESPONSABLE POR LA GESTIÓN DOCUMENTAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.<br>8. EJECUTAR EL OBJETO DEL CONTRATO CON CALIDAD, OPORTUNIDAD Y EFICIENCIA.<br>9. EL CONTRATISTA DEBE CUSTODIAR A LA TERMINACIÓN DEL PRESENTE CONTRATO DEVOLVER LOS INSUMOS, SUMINISTROS, HERRAMIENTAS, DOTACIÓN, IMPLEMENTACIÓN, INVENTARIOS Y/O MATERIALES QUE SEAN PUESTOS A SU DISPOSICIÓN PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO OBJETO DEL CONTRATO.<br>10. EL CONTRATISTA AUTORIZA AL MDN –EJÉRCITO NACIONAL, A REALIZAR LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD, COMPROBACIÓN DE LEALTAD, REALIZACIÓN DE LOS EXÁMENES DE POLIGRAFÍA Y PRUEBAS PSICOMÉTRICAS ANTES Y DURANTE LA CONTRATACIÓN.<br>11. LAS DEMÁS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL ESTUDIO PREVIO, DOCUMENTO QUE EL CONTRATISTA DECLARA CONOCER Y QUE HACE PARTE DEL PRESENTE CONTRATO.<br>12. LAS DEMÁS OBLIGACIONES LEGALES QUE SE DERIVEN DE LOS CONTRATOS ESTATALES.<br>13. EL CUMPLIMIENTO DE LAS políticas y directrices emanadas del Ministerio de Defensa Nacional – EJERCITO NACIONAL. |



Escaneado con CamScanner

<table>
<tr>
<td>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td>
<td>Obligación No. 1: EMITIR RESPUESTA JURÍDICA CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y EL PLAZO ESTABLECIDO POR LA LEY, A LOS DERECHOS DE PETICIÓN, ACCIONES DE TUTELA, INCIDENTES DE DESACATO Y DEMÁS REQUERIMIENTOS JUDICIALES O ADMINISTRATIVOS QUE SE ALLEGUEN A LA DIRECCIÓN DE PERSONAL Y COMANDO DE PERSONAL.<br><br>JUNIO<br><br>
<table>
<tr><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>ACCIÓN CONSTITUCIONAL RESPUESTA - REQUERIMIENTO JUSTICIA</td><td>2021301000659530</td><td>RESPUESTA T</td></tr>
<tr><td>-TUTELA</td><td>2021301000753600</td><td>RESPUESTA T</td></tr>
<tr><td>-TUTELA</td><td>2021115000792570</td><td>RESPUESTA T</td></tr>
<tr><td>-TUTELA</td><td>2021745001028141</td><td>RESPUESTA T</td></tr>
</table>
<br>Obligación No. 2: VERIFICAR EN MATERIA JURÍDICA LOS DOCUMENTOS QUE SE ENCUENTRAN EN TRÁMITE POR PARTE DE CADA UNO DE LOS PROCESOS QUE MANEJA LA DIRECCIÓN DE PERSONAL.<br><br>
<table>
<tr><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE OFICIOS</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>OFICIOS Y P.Q.R</td><td>500</td><td>BASE DE DATOS</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>a. CONSTANCIAS</td>
<td>Dejo constancia que durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</td>
</tr>
</table>

Para constancia se firma en, BOGOTÀ D.C, JUNIO 2021

**FIRMA CONTRATISTA**
**NOMBRE COMPLETO LEIDY YINETH GUZMÀN BOLÌVAR**



Escaneado con CamScanner

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

| Identificación | dv | Razon Social | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion | Ciudad-Departamento | Teléfono | Exonerado SENA e ICBF |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CC 52778137 | | GUZMAN BOLIVAR LEIDY YINETH | INDEPENDIENTE | PRINCIPAL | CR 12 15 95 507 | BOGOTA-BOGOTA D.E. | 5555555 | No |

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

| Periodo | | Clave | | Tipo | Fecha | | Pago | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Pensión | Salud | Pago | Planilla | Planilla | Limite | Pago | Banco | Dias Mora | Valor |
| 2021-05 | 2021-05 | 26999250 | 9420453856 | I | 2021/06/10 | 2021/05/31 | BANCO DE OCCIDENTE | 0 | $274,500 |

**LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES**

| EMPLEADO | | | PENSION | | | | SALUD | | | | CCF | | | | RIESGOS | | | | PARAFISCALES | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Identificación | Nombres | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Codigo | Días | IBC | Aporte | Días | IBC | Aporte |
| **Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)** | | | | | $945,368 | $151,300 | | | $945,368 | $118,200 | | | $0 | $0 | | | $945,368 | $5,000 | | $0 | $0 |
| **Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)** | | | | | $945,368 | $151,300 | | | $945,368 | $118,200 | | | $0 | $0 | | | $945,368 | $5,000 | | $0 | $0 |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) | | | | | $945,368 | $151,300 | | | $945,368 | $118,200 | | | $0 | $0 | | | $945,368 | $5,000 | | $0 | $0 |
| 1 | CC | 52778137 GUZMAN LEIDY | 230301 | 30 | $945,368 | $151,300 | EPS005 | 30 | $945,368 | $118,200 | | 0 | $0 | $0 | 14-11 | 30 | $945,368 | $5,000 | 0 | $0 | $0 |
| **Total Afiliados( 1)** | | | | | $945,368 | $151,300 | | | $945,368 | $118,200 | | | $0 | $0 | | | $945,368 | $5,000 | | $0 | $0 |

Escaneado con CamScanner