I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	2**02101156**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del contratista	**EFRAIN DE JESUS OLIVEROS SANCHEZ**		
Identificación del contratista	**19.594.617**		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO**		
Plazo	**SEIS MESES CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**202100613**	Fecha del C.D.P	2021-02-16
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	**202101398**	Fecha del R.P	2021-03-01

Valor del contrato	
Contrato Inicial	**$ 18.009. 000.oo**
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	**$ 18.009. 000.oo**

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-03-01	2021-08-31	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ **18.009. 000.oo**
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ **18.009. 000.oo**
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		**$ 6.003.000**
Valor por ejecutar		**$ 12.006.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 3.001.500**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**N° 2**

II. Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1. Apoyar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la ejecución de actividades logísticas solicitadas por las demás dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico	Apoyar de manera logística en actividades enfocadas a las personas vulnerables de los distintos municipios del Departamento del Atlántico.
2. Apoyar en la consolidación del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del Departamento del Atlántico	Apoyar a la Subsecretaria de Servicios Administrativos a la consolidación de inventarios de bienes muebles e inmuebles en las diferentes Dependencias de la Gobernación del Departamento del Atlántico
3. Apoyar en el seguimiento de la correspondencia asignada a cada proceso de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.	Realizar apoyo en el seguimiento de la correspondencia que ingreso a la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
4. Las demás que el supervisor le asigne y que guarden relación con el objeto del contrato	Realizar informes de manera eficiente requeridos por el jefe inmediato

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los (11) días del mes de mayo 2021.

FIRMA DEL SUPERVISOR

Identificación: 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA

Identificación: 19.594.617