INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° SS-CPS 539-2021	
Informe Parcial ___X__ / No. Del Informe 01	Informe Final ____
Periodo del Informe: 21 de Mayo al 31 de Mayo de 2021	
Fecha en la que se rinde en informe:	2/06/2021

1. **INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO**	
Contratista:	**VICTOR JAVIER PAEZ DUARTE**
NIT / C.C.	1.033.733.731
Supervisor	CONSUELO GARCIA VANEGAS
Cargo	PROFESIONAL ESPECIALIZADO
Objeto del Contrato o Convenio	Prestar apoyo profesional en la Dimensión Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles acompañando a los actores del sistema de salud local y departamental, en el desarrollo de procesos de Intervención Individual del Entorno Institucional, orientados a la detección temprana, tamización y atención a la población con riesgo de cáncer en el marco de las rutas integrales de atención en salud (RPYMS y Cáncer).
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	19 / 05 /2021
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	21 / 05 /2021
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	7100013250
Registro Presupuestal	4600006211
Valor Inicial del Contrato o Convenio	$38.240.776
Adición	N/A
Valor Total del Contrato	$38.240.776
Plazo de Ejecución Inicial	7 meses
Prorroga No.	N/A
Plazo de Ejecución Final	7 meses
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	20 / 12 / 2021
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	Aseguradora Solidaria de Colombia
Garantía de Cumplimiento	380-47-994000115166
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. DESCRIPCION DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS, ACTIVIDADES Y PRODUCTOS DEL CONTRATISTA DESARROLLADAS DE ACUERDO CON EL OBJETO CONTRACTUAL		
OBLIGACIONES (Las estipuladas como especificas en la minuta del contrato)	**ACTIVIDADES** (Desarrolladas en el mes referente a la obligación)	**PRODUCTOS** (Con respecto a la actividad desarrollada.)
Realizar Diez (10) visitas mensuales de Asistencia Técnica de manera presencial a las Instituciones Prestadoras de Salud Municipales (IPS), en temas relacionados con la Detección Temprana, Tamización y Atención a la Hipertensión en el Entorno Institucional, en el marco de las Rutas Integrales de Atención en Salud, teniendo en cuenta todas las medidas de bioseguridad y protección personal según lo define la normatividad emitida por el Ministerio de Salud y Protección Social La cobertura geográfica para la intervención del proceso contractual se dará en la siguientes Regiones Territoriales de Salud: Centro Occidente, Centro, Medina, Soacha, Centro Oriente Guavio, Noroccidente y Nororiente. Atendiendo a la situación actual de Pandemia por COVID 19 y según lineamientos emitidos por la Dirección de Salud Pública y el supervisor del contrato, si no se autorizan los desplazamientos presenciales municipales, el contratista realizará si es necesario más de 10 Asistencias Técnicas de manera virtual al mes entendiéndose que no se requiere tiempo para traslados municipales. La cantidad de estas actividades se realizará teniendo en cuenta las necesidades del proceso. De igual manera asistirá de manera presencial a la oficina de la Dirección de Salud Pública (previo acuerdo con el supervisor del contrato), si el aforo y las Directivas lo aprueban para participar en actividades administrativas y de atención al público. Durante el primer periodo de contratación se desarrollará durante los 5 primeros días hábiles, El Plan de Capacitación contemplado en el proceso de Entrenamiento y Evaluación de Personal en Puesto de Trabajo, además de la socialización de Normas, Instrumentos, Procesos y Estrategias relacionadas con la Dimensión Vida Saludable y Condiciones Crónicas no Transmisibles necesarias para la efectiva ejecución de su proceso contractual		
Durante este primer periodo al contratista se le brindó toda la información y capacitación relacionada con sus obligaciones contractuales, exceptuando la información sobre el manejo de las Plataformas de ISOLUTION y MERCURIO. Actividad esta que será coordinada con la persona encargada del proceso en la Dirección de salud Pública, para su cumplimiento en el segundo periodo contractual. De igual manera el contratista realizo la revisión bibliográfica de la documentación suministrada relacionada con el tema del objeto contractual: Normatividad, Lineamientos, Estrategia “Que el cáncer no te toque”, instrumentos, Bases de Datos, etc.		
1.Realizar un Plan de Acción que incluya las acciones que darán cumplimiento al objeto contractual con su respectivo cronograma de ejecución.	EL contratista entrego soportes relacionados con un Plan de Acción teniendo en cuenta sus obligaciones durante todo el periodo contractual.	Plan de Acción teniendo en cuenta formato suministrado
2.Realizar un plan de trabajo para seguimiento a la ejecución y cronograma mensual de actividades.	El contratista entrega Plan de Trabajo con porcentaje de ejecución correspondiente al Primer Periodo Contractual y Cronograma de Actividades programadas y realizadas durante el mes de mayo 2021	Plan de Trabajo y Cronograma de Actividades
3. Realizar monitoreo y seguimiento mensual a los indicadores definidos para la Gestión y Caracterización del Riesgo de la población con Cáncer a través de las Intervenciones Individuales en el entorno Institucional en las 14 Regiones de Salud del Departamento (Se debe informar mensualmente) Se debe rendir información en condensado mensual por el cumplimiento de los indicadores	El contratista durante su proceso de inducción recibió capacitación sobre el manejo y registro de la información en la Base de datos que permitirá el monitoreo mensual de indicadores relacionados con la Detección Temprana de los riesgos asociados a Cáncer de mama, cuello uterino, próstata y estómago De igual manera realizó ajustes y revisión al formato condensado que sirve para el reporte mensual de datos recolectados y suministrados por las Instituciones de Salud	Base de Datos y/o cuadro condensado mensual

tanto de las intervenciones colectivas como individuales relacionados con Cáncer en las Regiones de Salud del departamento durante los meses de marzo, abril, mayo, junio y julio. (Se suministrará Base de datos y formato)		
4.Desarrollar capacidades en el talento humano a nivel local para la implementación de las Intervenciones Individuales (IPS), relacionadas con Cáncer en el marco de las Rutas Integrales de Atención en Salud en el Entorno Institucional en las 14 Regiones de Salud del Departamento (Se debe rendir mensualmente información relacionada)	Para esta obligación el contratista revisó la Caja de Herramientas suministrada sobre la Detección Temprana de los Riesgos asociados a cáncer de mama, cuello uterino y próstata, como lo define la Estrategia "Que el cáncer no te toque", con el fin de dar cumplimiento a las actividades relacionadas con el Desarrollo de Capacidades del talento humano hospitalario. De igual manera el contratista elaboró el apoyo Metodológica para realizar sus acciones educativas teniendo en cuenta con el equipo de Cáncer la programación de estas intervenciones en las Regiones de Salud seleccionadas	Informes de asistencia técnica y/o capacitación y/o Registro fotográfico y/o participante
5. Apoyar acciones programadas por los actores del sistema a nivel municipal y Departamental en el tema relacionado con Cáncer y/o Rutas de Atención del Cáncer	El Contratista participa en capacitación realizada sobre organización de Las Movilizaciones Masivas en el marco de la Estrategia "Que el Cáncer no te Toque"	Informes de Asistencia Técnica y/o Actas
6.Realizar vigilancia a la implementación de la prestación de las acciones colectivas, relacionadas con el Riesgo Cardiovascular y Metabólico, en el marco de la Ruta de Promoción y Mantenimiento de la Salud, en los Planes de Intervenciones Colectivas, (actividad que debe ser ejecutada en el mes de noviembre).	La entrega de los soportes correspondientes a esta actividad se realizará durante el mes de noviembre, por tal razón su ejecución no se reportará durante este periodo contractual	Matriz de Chequeo
7. Apoyar técnicamente los procesos contractuales Interadministrativos y/o concurrencia departamental asignados a la Dimensión Vida Saludables y Condiciones Crónicas no Transmisibles / Componente Condiciones Crónicas Prevalentes	En la Dirección de Salud Pública no se han iniciado procesos de concurrencia departamental, sin embargo, se realiza capacitación con el fin de dar a conocer los lineamientos generales del próximo proceso contractual en el tema relacionado con la Detección Temprana de los riesgos asociados a cáncer de mama, cuello uterino y próstata	Informes de Asistencia Técnica y/o Actas
8. Responder y cumplir con las demás actividades que designe el supervisor del contrato, en los temas relacionados con el objeto contractual. Se incluirán acciones relacionadas con el COVI 19 teniendo en cuenta directrices y lineamientos Nacionales y Departamentales.	La contratista participó en las campañas de vacunación por COVID 19 en tiempos de Pandemia, acompañando la entrega de vacuna a los siguientes municipios: . ENTREGA 27/05/2021: Municipios de La Mesa, Anapoima, Tena, Apulo y San Antonio del Tequendama	Registro fotográfico y/o Copia de Panilla y/o Acta de entrega y/o Documento de traslado enviado
9. Responder de manera oportuna e inmediata los requerimientos e informes solicitados por los Entes de Control, Instituciones o Comunidad	El día 31/5/2021 el contratista participo en la respuesta a un Derecho de Petición presentada presentado un Diputado de la Asamblea Departamental de Cundinamarca, relacionada con	Documento Informe

en general, relacionados con las Enfermedades Cardiovasculares y Consejo Departamental de Prevención del Cáncer Infantil, a través de las plataformas oficiales o teniendo en cuenta el medio de solicitud.	las acciones relacionadas con el COVID 19 realizadas por la secretaria de Salud.	
10. Participar en comités técnicos y reuniones programados por la Dirección de Salud Pública y la Dimensión Vida Saludable y Condiciones no Transmisibles	Durante su Primer Periodo Contractual no se programaron Comités de la Dirección de Salud Pública. Se entregan soportes relacionados con la participación en las siguientes reuniones: . 28/05/2021: Reunión Mensual Condiciones Crónicas Prevalentes	Actas y/o Listado de participantes y/o Registro Fotográfico
11.Mantener actualizado el archivo tanto en medio físico como magnético, correspondiente a la documentación entregada como resultado del contrato, la cual debe estar acorde con la normatividad de archivo documental vigente	El Contratista mantiene actualizado el archivo correspondiente a la documentación entregada, teniendo en cuenta la Normatividad de Archivo documental vigente.	CD, Carpetas, Archivos virtuales
12.Hacer entrega al supervisor de un informe mensual correspondiente a las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético.	La contratista hace entrega del Informe de Actividades correspondiente al Primer Periodo de ejecución contractual: del 21 al 31 de mayo /2021	Informe mensual de actividades
13.Realizar un informe final correspondiente al consolidado de las actividades desarrolladas, en cumplimiento del objeto contractual con los soportes respectivos en medio magnético	Esta actividad está programada y se realizará en el último mes del proceso contractual. (diciembre)	Documento

1. **PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO:** N.A
2. **BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO:** N.A
3. **RENDIMIENTOS FINANCIEROS:** N.A
4. **RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN:** N.A
5. **RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES:** La contratista cumplió con las obligaciones correspondientes al Primer Periodo contractual

CONSUELO GARCIA VANEGAS
C.C 35.466.982 BTA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR DE CONTRATO