Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LEIDY YINETH BELTRAN HERNANDEZ
C.C. 1016083886 de Bogotá

LA SUMA DE:

Dos millones trescientos setenta y un mil novecientos cuarenta y cuatro pesos ($2.371.944)

Por concepto de:

- **Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS4817 -2021 correspondiente del 01 al 31 de mayo 2021**

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Leidy Beltran

LEIDY YINETH BELTRAN HERNANDEZ
C.C. 1016083886
Teléfono: 3126604227 Dirección: CL 85 SUR 91 91
No Cuenta 93256214561 ahorros Bancolombia

Fecha: 30/MAYO/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-08-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS-4817 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA -
Nombre del Contratista:	LEIDY YINETH BELTRAN HERNANDEZ	C.C.	1.016.083.886	de:	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-04-21	Fecha Terminación incial:	2021-05-14	Valor Mensual:	$ 2.371.952
Valor a cobrar:	$ 2.371.944				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 3.695.262	1535	2021-05-15	2021-06-30
2				
3				
4				
5				
6				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ABRIL	$ 786.351	$ 281.200	948184608
2	MAYO	$ 2.371.944	$ 281.200	9419384200
3				
4				
5				
6				
27				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 2.371.952	$ 6.067.214	$ 3.158.295	$ 2.908.919

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNOLOGO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-05-01 Hasta: 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	**Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresonda al objeto y/o actividades contractuales.	Actas de entrega de insumos y elementos de proteccion personal, planillas recorridos vehiculos asignados del área
2	**Apoyar la prestacion de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponda.	Cuentas de cobro mes marzo revisadas e ingresadas a planillas de mes certificado
3	**Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.**	Se realiza entrega de respectivo cronograma.	Cronograma en físico de actividades mes próximo
4	**Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.**	Se da cumplimiento.	Planillas de turnos mes en curso personal de planta.
5	**Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero-SDS.**	N/A	N/A
6	**Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.**	Logistica transporte área VSA	Logistica transporte área VSA
7	**Realizar apropiación conceptual desde su perfil tecnica y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero- SDS.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresonda al objeto y/o actividades contractuales.	Actas de entrega de insumos y elementos de proteccion personal, planillas recorridos vehiculos asignados del área
8	**Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponda.	Cuentas de cobro mes marzo revisadas e ingresadas a planillas de mes certificado
9	**Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos.**	Se realiza entrega de respectivo cronograma.	Cronograma en físico de actividades mes próximo
10	**. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas de protección, IPS-UPGDS, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio publico, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Se da cumplimiento.	Planillas de turnos mes en curso personal de planta.
11	**. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresonda al objeto y/o actividades contractuales.	Actas de entrega de insumos y elementos de proteccion personal, planillas recorridos vehiculos asignados del área

12	**Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponda.	Cuentas de cobro mes marzo revisadas e ingresadas a planillas de mes certificado
13	**Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridal, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Se realiza entrega de respectivo cronograma.	Cronograma en físico de actividades mes próximo
14	**Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Se da cumplimiento.	Planillas de turnos mes en curso personal de planta.
15	**Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresonda al objeto y/o actividades contractuales.	Actas de entrega de insumos y elementos de proteccion personal, planillas recorridos vehiculos asignados del área
16	**Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponda.	Cuentas de cobro mes marzo revisadas e ingresadas a planillas de mes certificado
17	**Participar en las asistencias técnicas convocadas.**	Se realiza entrega de respectivo cronograma.	Cronograma en físico de actividades mes próximo
18	**. Realizar el listamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.**	Se da cumplimiento.	Planillas de turnos mes en curso personal de planta.
19	**Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresonda al objeto y/o actividades contractuales.	Actas de entrega de insumos y elementos de proteccion personal, planillas recorridos vehiculos asignados del área
20	**Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponda.	Cuentas de cobro mes marzo revisadas e ingresadas a planillas de mes certificado
21	**Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.**	Se realiza entrega de respectivo cronograma.	Cronograma en físico de actividades mes próximo
22	**Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.**	Se da cumplimiento.	Planillas de turnos mes en curso personal de planta.
23	**Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.**	Se presento la informacion y/o soportes que soliciten y que corresponda.	Cuentas de cobro mes marzo revisadas e ingresadas a planillas de mes certificado
24	**Las actividades podran ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicio de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato**	Se realiza entrega de respectivo cronograma.	Cronograma en físico de actividades mes próximo

Observaciones:	leidy Beltran Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. **En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro**	**C.C.** **1.016.083.886** **de** **BOGOTA**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	GLORIA AMPARO BOGOTA AMAYA CC 39662706
CARGO:	LIDER DE APOYO PIC
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2-REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

Dr Javier Ricardo Peñuela P.
Medico Veterinario y Zootecnista
Esp. Sanidad Animal
T.P 08147 F.U.S.M

Dr Javier Ricardo Peñuela P.
Medico Veterinario y Zootecnista
Esp. Sanidad Animal
T.P 08147 F.U.S.M

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016083886		BELTRAN HERNANDEZ LEIDY YINETH	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 85 sur 91 - 91	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7743113	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	989084244	9419384200	I	2021/05/21	2021/05/13	BANCOLOMBIA	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

2021/05/13 03:13 PM

Gmail

leidy yineth beltran hernandez <leidyyinethb@gmail.com>

Confirmación Transacción PSE - CUS 989084244

1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co> 13 de mayo de 2021, 15:24
Para: LEIDYYINETHB@gmail.com



¡Hola, LEIDY YINETH BELTRAN HERNANDEZ

Gracias por utilizar los servicios de BANCOLOMBIA y PSE.
los siguientes son los datos de tu transacción:

Estado de la Transacción: Aprobada
CUS: 989084244
Empresa: APORTES EN LINEA
Descripción: Pago de la Planilla de aportes con clave: 9419384200