Cuenta de cobro 004 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

LUZ CATERINE MORALES PIÑEROS
C.C. 1023016276 de Bogotá

LA SUMA DE:

Seiscientos sesenta y siete mil trecientos Quince ($667.315)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4811 de 2021 correspondiente del 22 al 30 de Abril de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO TÉCNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Luz Caterine Morales

LUZ CATERINE MORALES PIÑEROS
C.C. 1.023.016.276
Teléfono: 314 4066537 Dirección: CL 92A 14 35 SUR
No Cuenta 0570475070021534 ahorros Davivienda

Fecha: 31 /Mayo /2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4811 2021	**C.D.P. No.:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE INTERVENCIONES COLOECTIVAS PIC - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL
				Unidad a la que pertenece:	SUBRED CENTRO ORIENTE - VIGILANACIA DE LA SALUD AMBIENTAL

Nombre del Contratista:	LUZ CATERINE MORALES PIÑEROS	**C.C.**	1.023.016.276	**de:**	BOGOTA
Fecha Inicio:	2021-04-22	**Fecha Terminación incial:**	2021-05-14	**Valor Mensual:**	$ 2.232.442
Valor a cobrar:	$ 667.315				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ABRIL	$ 667.315	$ 281.200	9417018351
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 1.860.393	$ 1.860.393	$ 667.315	$ 1.193.078

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-04-22 **Hasta:** 2021-04-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital	Se realizan actividades de fiscalización sanitaria en establecimientos, teniendo en cuenta el censo priorizado de los mismos.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
2	Apoyar la prestación de servicio en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la informacion y/o aportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a	Se presenta la información y/o soportes que se soliciten según las actividades, metas y productos programados en el mes	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar	Se presenta cronograma de actividades mensuales a desarrollar	Cronograma de actividades
4 4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de	Se realizan actividades de inspección, vigilancia y control en las localidades de San Cristobal y Antonio Nariño.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
5	Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes lineas de intervención	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
6	Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad o legislación sanitaria disponible o existente y segun el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
7	Realizar apropiación conceptual desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la	Se realiza lectura y apropiación de lineamientos toda vez que éstos tengan modificaciones.	Resumen soporte de la lectura
8	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales a la población asignada a nivel individual, familiar y	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
9	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil tecnico y conforme a los anexos y	Relación de acciones de promoción y prevención de la salud, referidos en instrumentos de IVC.	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
10	Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil tecnico, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
11	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y técnico, en función de los	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
12	Activar y notificar los eventos de interes salud pública detectados en cada una de sus intervenciones	Se realiza depuración de bases de datos para programación de visitas de inspección, vigilancia y control	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad,	Toda actividad definida por coordinación VSA	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias,	Se notifican los eventos de interés en salud pública detectados en el ejercicio de las funciones asignadas por el líder operativo y/o supervisor de contrato	Soportes en físico y demás documentación generada en las intervenciones.

15	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso	Se entregan soportes oportunamente, según indicaciones del líder operativo y/o supervisor de contrato	Formatos de entrega de trabajo
16	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos técnicos que hagan	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas	Se realizan actas de planeación para las visitas de inspección, vigilancia y control que lo requieran	Actas de planeación de visitas de establecimientos de alta complejidad
18	Realizar el listamiento y presentacion de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de	Se realiza revisión de soportes y alistamiento de carpetas para revisión de auditoría, así como entrega mensual de preauditoría	Carpetas para auditoria Formato mensual de preauditoría
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS	Se participa en asistencias técnicas, según programación o solicitud de líder operativo y/o supervisor de contrato	Acta con lista de asistencia de participación
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se elaboran informes de acuerdo a solicitudes de líder operativo y/o supervisor de contrato	Informes según solicitud
21	Participar en las reuniones y eventosa los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le scan requeridos	Se entregan soportes oportunamente, según indicaciones del líder operativo y/o supervisor de contrato	Formatos de entrega de trabajo
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se realizan visitas de IVC a los diferentes objetos de vigilancia establecidos en los lineamientos del componente.	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del	Se entregan soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin	Soportes de actividades de IVC en físico en archivo central del área VSA y en magnético en el DRIVE creado para tal fin.
25	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato	Se realizan las demás actividades asignadas por líder operativo y/o supervisor de contrato	Entrega de documentación generada según corresponda

Observaciones:

Luz Catherine Morales
Firma del Contratista

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

C.C. 1.023.016.276 **de** BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	LORENA AYDEE HERREÑO TELLEZ CC: 1030526487
CARGO:	LIDER OPERATIVO LOCALIDAD DE MARTIRES
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ CC: 79913818
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	Dr. Javier Ricardo Peñuela P. Médico Veterinario y Zootecnista Salud Animal T.P 061147 F.U.S.M

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT 830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1506 PLANILLA AS APORTES EN LINEA
CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	9417018351
NUMERO DE APROBACION	738466
Fecha:	08/04/2021 18:36:37
DU:	061244
NUM. TRANSACCION	1033957878
Valor	$299.400,00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE INDICA SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA INFORMACION. ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512025. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONCEPTO, FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL COMPROBANTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION AQUI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELO DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 902055 EXPRESS 92 B
Cajero: YUCAGUBL

Recibi Conforme:_____
C.C._____

Luz Caterine Morales
PS 2200 2019.

en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023016276		MORALES PIÑEROS LUZ CATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 95 N 14 G 12 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	12738466	9417018351	I	2021/04/21	2021/04/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 1023016276	MORALES LUZ	230301	30	$908,526	$145,400	EPS017	30	$908,526	$113,600	CCF24	30	$908,526	$18,200	14-7	30	$908,526	$22,200	30	$0	$0
Total Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$908,526	$18,200			$908,526	$22,200		$0	$0

en línea

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023016276		MORALES PIÑEROS LUZ CATERINE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CLL 95 N 14 G 12 SUR	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

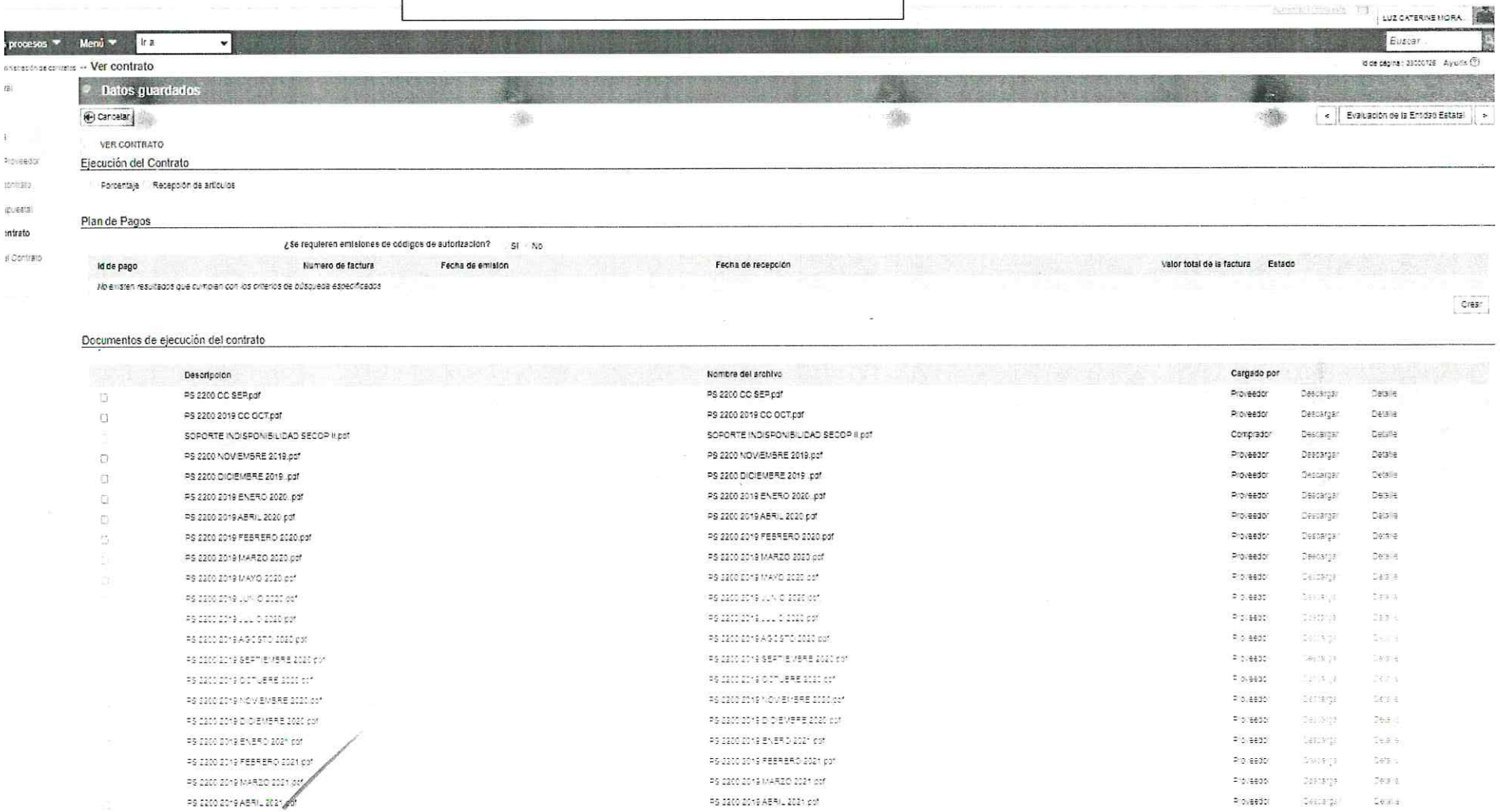
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-03	2021-03	12738466	9417018351	I	2021/04/21	2021/04/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	$299,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$22,200	$0	$0	$22,200
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$18,200	$0	$0	$18,200
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$18,200	$0	$0	$18,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$299,400	$0	$0	$299,400

PLANILLA PAGADA

SOPORTE CARGUE DE CUENTA DE COBRO EN SECOP II PS 4811 2021



procesos Menú Ir a

Ver contrato

Datos guardados

Cancelar

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? SI No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 2200 CC SEP.pdf	PS 2200 CC SEP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 CC OCT.pdf	PS 2200 2019 CC OCT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
SOPORTE INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	SOPORTE INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2200 NOVIEMBRE 2019.pdf	PS 2200 NOVIEMBRE 2019.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 DICIEMBRE 2019 .pdf	PS 2200 DICIEMBRE 2019 .pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 ENERO 2020. pdf	PS 2200 2019 ENERO 2020. pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 ABRIL 2020.pdf	PS 2200 2019 ABRIL 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 FEBRERO 2020.pdf	PS 2200 2019 FEBRERO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 MARZO 2020.pdf	PS 2200 2019 MARZO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 MAYO 2020.pdf	PS 2200 2019 MAYO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 JUNIO 2020.pdf	PS 2200 2019 JUNIO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 JULIO 2020.pdf	PS 2200 2019 JULIO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 AGOSTO 2020.pdf	PS 2200 2019 AGOSTO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 SEPTIEMBRE 2020.pdf	PS 2200 2019 SEPTIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 OCTUBRE 2020.pdf	PS 2200 2019 OCTUBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 NOVIEMBRE 2020.pdf	PS 2200 2019 NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 DICIEMBRE 2020.pdf	PS 2200 2019 DICIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 ENERO 2021.pdf	PS 2200 2019 ENERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 FEBRERO 2021.pdf	PS 2200 2019 FEBRERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 MARZO 2021.pdf	PS 2200 2019 MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2200 2019 ABRIL 2021.pdf	PS 2200 2019 ABRIL 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle