1. DATOS DEL CONTRATO			
Contratista:	**YERALDINE PAOLA YEPES ARAGON**		
Objeto:	Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a la comunidad educativa (estudiantes, docentes y administrativos) en la Institución Educativa Distrital asignada de acuerdo con necesidad del servicio, en la ejecución de las actividades de prevención y mitigación de contagio por COVID 19, y promoción de estilos de vida saludable en contexto escolar, de acuerdo con la orientación técnica de la Dirección de Bienestar Estudiantil.		
Valor del Contrato:	OCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 8.608.000) Ese valor incluye cualquier clase de gravamen, impuesto, tasa, contribución o tributo en general que se cause o se llegare a causar; en tal evento EL CONTRATISTA se obliga a asumirlo, así como los costos directos e indirectos que se ocasionen para la ejecución del mismo.		
Forma de Pago:	A) Un primer pago proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, por los días ejecutados desde la suscripción del acta de inicio del contrato hasta el último día del respectivo mes, si a ello hubiere lugar. B.) Pagos mensuales iguales por el valor de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**, C.) Un pago final proporcional sobre la base de **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)** por los días ejecutados durante el último mes del contrato, si a ello hubiere lugar.		
Plazo:	El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, sin superar el tiempo de la vigencia fiscal.		
Modificaciones:	N/A		
Fecha de Inicio:	22/04/2021	**Fecha de Terminación:**	21/08/2021
Dependencia:	Dirección de Bienestar Estudiantil		
Supervisor - Cargo:	Iván Osejo Villamil - Director de Bienestar Estudiantil		

2. EJECUCION DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable
1. Prestar sus servicios en el marco del objeto contractual, en la Institución Educativa Distrital asignada y a sus sedes respectivas, en las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se envía correo de presentación al señor rector, el cual informa no presencialidad en la institución educativa.	20210519_correo_cole.
2. Apoyar en la adecuada implementación de los protocolos institucionales para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19.	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

3. Diligenciar el instrumento de registro de condiciones al ingreso de los estudiantes, docentes y administrativos de la IED asignada, de acuerdo con el lineamiento del MEN, la	No se realizaron actividades para esta obligación.	N/A

SED y respectivo protocolo institucional**.**		
4. Efectuar bajo la directriz de la IED en el reporte de casos COVID 19 en la IED asignada en el formulario publicado en la página institucional de la SED.	No se realizaron actividades para esta obligación	N/A
5. Aplicar de manera inmediata el protocolo de la IED para el manejo inicial a presuntos casos COVID 19 y activar ruta de atención.	No se realizaron actividades para esta obligación	N/A
6. Adelantar acciones pedagógicas efectivas con la comunidad educativa (estudiantes, docentes y personal administrativo) para la prevención del contagio por COVID 19 en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se procede a enviar material de preventivo.	20210513_correo_comuni
7. Adelantar acciones pedagógicas efectivas para la promoción en estilos de vida saludable (alimentación saludable, actividad física, movilidad segura, prevención de la accidentalidad y corresponsabilidad por el bienestar) en las sedes de la IED asignada, durante las fechas y horas acordadas previamente con el (la) rector (a) del colegio.	Se hace envió de material comunicativo tipo presentación pòwer point.	20210514_habit_salu
8. Participar en los procesos de capacitación que efectúe la SED para facilitar el desarrollo de sus actividades en la IED asignada y sus respectivas sedes.	8.1 Participé de socialización de formatos de seguimientos auxiliares de enfermería y 2 encuentros de avances saberes que se realizan semanalmente por parte del equipo de bienestar estudiantil. 8.2 Participé en Encuentro de Avances y Saberes con la Coordinadora de la EPBE, especio en donde se conocieron las últimas disposiciones frente a la RGPS, los avances en las acciones pedagógicas adelantadas por las auxiliares de enfermería y capacitación frente a	20210506Formato_segui 20210507Acta_encue_avanc_sab 20210514Encu_anvan_saberes

	aseguramiento de estudiantes y prevención de accidentes.	20210520Pant_avan_saber
9. Asistir y participar en las reuniones del comité institucional de contingencia por COVID 19 en el marco de la Reapertura Gradual, Progresiva y Segura.	No se realizaron actividades para esta obligación	N/A
10. Apoyar al Comité Paritario de Salud y Seguridad en el Trabajo - COPASST- y a la brigada escolar institucional en la actualización de los Planes Escolares de Gestión del Riesgo, donde se incluye el procedimiento operativo normalizado por COVID-19	No se realizaron actividades para esta obligación	N/A
11. Presentar informes mensuales de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual	11.1 Realicé informe de actividades contractuales correspondiente al mes de mayo 11.2 Participé en socialización de formato de seguimiento de auxiliares de enfermería que se implementará una vez se retome asistencia presencial en el colegio FERNANDO GONZALEZ OCHOA	INF MAYO CO1. PCCNTR 2447300 DE 2021 20210506_sociali_for_segui
12. Seguir los protocolos establecidos por el Ministerio de Salud y de Protección Social, así como de las autoridades competentes para el manejo, la prevención, contención y mitigación de la pandemia por COVID-19, así como consultar y poner en práctica los protocolos establecidos por la Entidad en la prevención del COVID-19.	Participé en capacitaciones por parte de la ARL SURA: 12.1 Amigos de la Seguridad Sector Educativo 12.2 Control de Análisis de Barreras COVID 19	20210513capa_arl_sura 20210519_capa_anali_barr

3. RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

ITEM	PERÍODO PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO	ENTIDAD
SALUD	04/2021	11/05/2021	$ 113.600	SANITAS EPS
PENSIÓN	04/2021	11/05/2021	$ 145.400	COLFONDOS
ARL	04/2021	11/05/2021	$ 22.200	SURA

4. ESTADO RADICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA

Una vez revisado el aplicativo de seguimiento de la correspondencia a cargo del contratista, se identificó que SI___ NO X se encuentran radicados pendientes a la fecha, para el período objeto del presente informe.

La anterior información corresponde a la verificación realizada por el responsable del manejo de la correspondencia en el área, remitida por correo electrónico, el cual se adjunta al presente en 01 folio.

5. INGRESO A ALMACEN

N/A

6. DECLARACIÓN ESPECIAL

El contratista declara que toda la información relacionada en el presente informe corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del respectivo periodo, así como los pagos efectuados en el marco del Sistema General de Seguridad Social Integral – SGSSI. Esta declaración se realiza bajo la responsabilidad del contratista.

La supervisión verificó el cumplimiento de las actividades a cargo del contratista, en virtud de lo cual se establece la procedencia de la autorización del pago/ desembolso No. 02, el cual corresponde a **DOS MILLONES CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($2.152.000)**. A la fecha el porcentaje de ejecución es: 33%

Fecha de elaboración: 31/05/2021

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n°14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	21865613	9419449809	I	2021/05/25	2021/05/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0
1	CC 1023004795	YEPES YERALDINE	231001	30	$908,526	$145,400	EPS005	30	$908,526	$113,600		0	$0	$0	14-11	30	$908,526	$22,200	0	$0	$0
Total Afiliados(1)					$908,526	$145,400			$908,526	$113,600			$0	$0			$908,526	$22,200		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1023004795		YEPES ARAGON YERALDINE PAOLA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 77 sur n°14-63 int 1	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7517596	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	21865613	9419449809	I	2021/05/25	2021/05/11	BANCO DE OCCIDENTE	0	$281,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,400	$0	$0	$145,400
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$145,400	$0	$0	$145,400
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$22,200	$0	$0	$22,200
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$22,200	$0	$0	$22,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$113,600	$0	$0	$113,600
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$113,600	$0	$0	$113,600
TOTAL				1	$281,200	$0	$0	$281,200

De: MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA <mgonzalezh@educacionbogota.gov.co>
Enviado: lunes, 24 de mayo de 2021 13:01
Para: JOSE FERNANDO GONZALEZ ORTIZ <jfgonzalez@educacionbogota.gov.co>; JHOSTYN HERNANDO GUAVITA TRUJILLO <jguavita@educacionbogota.gov.co>; JORGEEDUARDO CORTES GACHA <jcortesg@educacionbogota.gov.co>
Cc: LEIDY JHOANNA GALLO ARISTIZABAL <lgallo@educacionbogota.gov.co>; MANUEL GUILLERMO CONTRERAS SANCHEZ <mgcontreras@educacionbogota.gov.co>; MARYSOLMENDEZ CORTES <mmendezc@educacionbogota.gov.co>
Asunto: CORRESPONDENCIA DEL 1 AL 31 DE MAYO DE 2021

Cordial saludo;

Me permito informar que a la fecha Ustedes se encuentran a paz y salvo con el Sistema de Correspondencia SIGA y SDQS

no	CONTRATISTA	CC	No CTO	EQUIPO
44	GLORIA ALEJANDRA QUIJANO DUQUE	53168047	CO1.PCCNTR.2346044	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
45	WENDY DAYAN CARREÑO NIETO	1033795137	CO1.PCCNTR.2346587	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
46	ANGIE PAOLA CANO SANCHEZ	1023001636	CO1.PCCNTR.2341163	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
47	LEIDY STEPFANY RAMIREZ DIAZ	1023885158	CO1.PCCNTR.2345749	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
52	VIVIANA NEIRA SALAMANCA	53015430	CO1.PCCNTR.2364234	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
53	ELIANA AGUDELO GARCIA	1024489161	CO1.PCCNTR.2382476	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
54	ANA ESPERANZA SARMIENTO QUITIAN	52098592	CO1.PCCNTR.2383116	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
55	MARLENY ASTRID ANGEL SEGURA	52765055	CO1.PCCNTR.2363492	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
56	YENIFER TATIANA MARTINEZ LAVERDE	1000697665	CO1.PCCNTR.2393823	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
57	ANDREA GERALDINE AVILA ESCOBAR	1012449384	CO1.PCCNTR.2410164	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
58	SANDRA AMANDA GUZMAN GONZALEZ	52745796	CO1.PCCNTR.2410813	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
59	JULIETH DEL PILAR PEREZ BERNAL	1031160240	CO1.PCCNTR.2397981	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
60	KATHERIN STEFANYE RIAÑO ARCINIEGAS	1031143929	CO1.PCCNTR.2407063	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
61	LAURA MARCELA GARCIA VELASQUEZ	1018426705	CO1.PCCNTR.2407821	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
62	LIDIA DAVILA PATIÑO	51960759	CO1.PCCNTR.2408511	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
63	LISBET YOHANA RESTREPO PEREZ	1013629865	CO1.PCCNTR.2433528	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
64	SANDRA YAMILE NIÑO CUEVAS	1116859173	CO1.PCCNTR.2426376	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
65	YUDY ISABEL BLANCO CARDONA	1012326602	CO1.PCCNTR.2406332	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
66	YULI TATIANA MONDRAGON RODRIGUEZ	1031153442	CO1.PCCNTR.2428358	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
67	RICARDO RUBIO GARCIA	79568164	CO1.PCCNTR.2454672	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
68	ANA MILENA RODRIGUEZ BERNAL	1073506657	CO1.PCCNTR.2447578	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
69	JENNIFER KARINA MANZANARES ZAMUDIO	1078828841	CO1.PCCNTR.2453823	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
70	LUISA FERNANDA GARZON NUÑEZ	1121879124	CO1.PCCNTR.2448017	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
71	SANDRA LILIANA MACHADO GUZMAN	1012327541	CO1.PCCNTR.2432715	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
72	BERTA LILIA SANCHEZ ALFARO	55312539	CO1.PCCNTR.2449241	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
73	DEISY LEVY BORRAY RIVERA	1010176372	CO1.PCCNTR.2453834	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
74	ESTEFANIA OCAMPO PUENTES	1144140191	CO1.PCCNTR.2458851	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
75	HANYI ASTRID FAJARDO ARDILA	1022415637	CO1.PCCNTR.2453828	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
76	JAZMIN CORREDOR MARTINEZ	52289533	CO1.PCCNTR.2457423	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
77	JENNIFER DAYHANNA JAIMES DUEÑAS	1024508756	CO1.PCCNTR.2449612	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
78	MILDRED DAYARI REYES NIÑO	1010049921	CO1.PCCNTR.2454555	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
79	NOHORA YADIRA MORENO MEDINA	53071826	CO1.PCCNTR.2454348	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
80	YERALDINE PAOLA YEPES ARAGÓN	1023004795	CO1.PCCNTR.2447300	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
81	YESSICA LORENA SALAZAR LARA	1022952070	CO1.PCCNTR.2454691	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
82	YURY JASLEIDY DELGADO ECHEVERRY	53081983	CO1.PCCNTR.2455052	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
83	ANGELA MARIA HURTADO SILVA	52966338	CO1.PCCNTR.2449232	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
84	CARMEN CECILIA PACHECO FIGUEROA	30060858	CO1.PCCNTR.2453309	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
85	ROSALBA CHAVEZ DEAZA	21147609	CO1.PCCNTR.2452863	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
244	ANGIE KATHERIN BARRERO ARIZA	52959313	CO1.PCCNTR.2512336	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
245	CAROL DANIELA SALAZAR MUÑOZ	1022993138	CO1.PCCNTR.2473854	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
246	INDRID LYAN MORA BARRAGÁN	1023907452	CO1.PCCNTR.2507900	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
247	MARIA CAMILA PARRA LOPEZ	1024597831	CO1.PCCNTR.2473235	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
248	RUTH MARINA CAPOTES	52190063	CO1.PCCNTR.2473994	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
249	SANDRA CAROLINA CHAPARRO BARBOSA	1012327541	CO1.PCCNTR.2471400	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil
250	IRMA CAROLINA SANCHEZ ROCHA	1087998240	CO1.PCCNTR.2472063	Estrategia de Promoción del Bienestar Estudiantil

Secretaría de Educación

MARTHA MAGDALENA GONZALEZ HIGUERA
Auxiliar Administrativo
Dirección de Bienestar Estudiantil
Av. El Dorado No. 66 - 63
Código postal: 111321
PBX: (+571) 324 1000 **Ext.:** 3119
Directo: 3241000
www.educacionbogota.edu.co
Información: Línea 195