7218

Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1
		Fecha de aprobación:	27/06/2017
		Código:	04-02-FO-0011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SALUD BOGOTÁ D.C.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede: USS PABLO VI**
	Dia	**Mes**	**Año**	
LUZ DARY TERAN MERCADO - QUIMICA FARMACEUTICA	**16**	**4**	**2021**	**Dirección a la que pertenece: DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificación presupuestal)

La Direcciòn de Servicios Complementarios, requiere garantizar el Apoyo en la elaboracion de los procesos Contractuales como AUXILIAR MOTORIZADO, en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en las Unidades Prestadora se Servicios de Salud de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente ESE. En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas y dando cumplimiento Circulares 0005 Y 0018 DE 2020, la circular 0017 emitidas por el Ministerio de Salud y Protección social las Resoluciones 380 y 95 y la circular Externa 003 de 2020 de la Superinterdencia Nacional de Salud y atendiendo además los protocolos de vigilancia en salud pública impartidos por el instituto Nacional de Salud para el manejo de la Infección Respiratoria Aguda, los lineamientos para la detección y manejo de casos por los Prestadores de Servicios de Salud, frente a la introducción del SARS-COV2 (COVID-19) y la resolución 521 del 28 de marzo de 2020 del Ministerio de Salud y Protección en cuyo anexo técnico se contempla la atención domiciliaria y el suministro de medicamentos en casa para población perteneciente a grupos de riesgo

Descripciòn del servicio solicitado

AUXILIAR MOTORIZADO

AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X
PERFIL	AUXILIAR MOTORIZADO			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**1 (UNA)**			

HABILIDADES: Manejo de herramientas informaticas - liderazgo - capacidad de comunicación (habilidad de relacionarse y mantener una comunicacion fluida con usuarios) - trabajo en equipo con los demas miembros de la organizacion - puntualidad. Personal idoneo y con conocimiento del ciclo del medicamento.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION:	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**OBSERVACIONES:**
	MES			
	HORA		186	
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Realizar recorridos diarios conforme a la planilla de devoluciones de Medicamentos A su Casa y Cerca a Casa.

Realizar dispensación y alistamiento de medicamentos aplicando los 5 correctos de dispensación y los 4 inequívocos.

Adherirse a guías, protocolos, instructivos, procedimientos y formatos de los programa del Servicio Farmacéutico.

Realizar la dispensación de medicamentos que requieran cadena de frio en la casa de los usuarios de la institución y dispensación de fórmulas de pacientes con discapacidad, adultos mayores, mujeres gestantes y niños menores de edad que lo requieran

Realizar entregas de medicamentos de acuerdo a prescripcion médica a pacientes en su domicilio

Garantizar el buen estado del vehículo motor y realizar los mantenimientos preventivos y correctivos necesarios para el desarrollo de su actividad.

Apoyar el desarrollo de las actividades, jornadas y eventos del área.

Elaborar y presentar los informes de la operación del vehículo que le sean requeridos por el supervisor..

Poner en conocimiento del supervisor cualquier falla mecánica o accidente de tránsito que ocurra con el vehículo motor.

Desarrollar y mantener acciones de autocontrol y mejoramiento sobre las actividades asignadas que garanticen la operación eficiente del área y fomentarlo para el cumplimiento de la misión de la institución.

Conocer, promover y aplicar las políticas institucionales que garanticen los objetivos corporativos, el buen uso de los recursos, la seguridad, el bienestar y la satisfacción del cliente interno y externo del Hospital.

Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad.

Conocer, promover y aplicar las Normas de Gestión Ambiental, residuos hospitalarios, manual de higiene y seguridad industrial, programa de salud ocupacional, planes de emergencia para proteger la salud aplicando las normas de Bioseguridad.

Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones y recomendaciones realizadas por el supervisor del contrato.

Responder de forma integral por las infracciones de tránsito que le impongan en el desarrollo de su actividad.

Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas y afines al cumplimiento del objeto institucional requerido.

Además de las anteriores el contratista debe asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra por su culpa, negligencia o impericia en la ejecución de los servicios pactados en las cláusulas del presente contrato

CLAUDIA MARCELA SABOGAL FAJARDO
Direccion Servicios Complementarios

DANIEL BLANCO SANTAMARIA
Vo.Bo. Subgerente Prestacion Servicios de Salud

03.05.2021

218-ASAD

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad AUXILIAR MOTORIZADO por cuanto:

1. **X** No existencia del perfil requerido
2. ___ Insuficiencia del mismo
3. __ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día viernes, 16 de abril de 2021

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**
		Código:	**04-02-FO-0012**

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

DATOS GENERALES	Fecha Informe:	Día: 28	Mes: 05	Año: 2021	
	Genero: F___ M__x_ Otra: _____ Edad: _____35 ___	Proceso de Promoción: SI___ NO__x_		Reintegro SI_____NO___x_	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***DIRECCION DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS***				
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***AUXILIAR MOTORIZADO***				

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

	ITEM	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**		**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
DARWIN JAVIER CEBALLOS ROJAS	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	15%		23,00%
	Prueba de conocimientos	*NA*	30%		0,00%
	Pruebas Psicológicas	*35%*	25%		18,00%
	E: Entrevista	*40%*	30%		30,00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%		71,00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad		Si X	NO

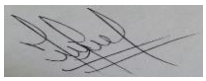
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	BACHILLER , EDUCACION ADUCATIVA PABLO DE TARSO. 2003
	Expériencia laboral (años)	Una vez validadas las características del perfil solicitado y revisados los soportes adjuntos de experiencia laboral relacionada por el candidato, la asignación de honorarios que se suscribirá en el contrato será de acuerdo a la tabla de honorarios establecida para el perfil de AUXILIAR MOTORIZADO.
	Experiencia Relacionada (años	3 AÑOS
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	EL ASIGNADO SEGÚN RESOLUCION DE HONORARIOS

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad X	Analisis numérico X	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (44%)**
	Comunicación escrita	Disciplina X	**Habilidad social (83%)**	**Orientacion a resultados (56%)**	planeacion	**Trabajo en equipo (61%)**
	Retrolimentacion	sentido de urgencia X	**comunicación abierta (100%)**			

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación	Relaciones Interpersonales	Proyeccion	Humanizacion	Total obtenido de factores Evaluados
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No x	Favorable		No favorable	Observaciones:	**PORCENTAJE TOTAL PRUE BA 360 : 79 PUNTOS SOBRE 100**
	El candidato presenta adecuado desempeño durante la entrevista, claridad conceptual y manifiesta interes por la propuesta laboral. academicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servisios integrados de salud.					Cuenta con los requerimientos

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL

Madre o Padre cabeza de familia ____**NO**____ Localidad donde vive____BOSA _____ Barrio ___ANDALUCIA___ Grupos ëtnicos _____**NO**___ Condición de discapacidad **NO** Otro _____ cual _____



FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO



VºBº DIRECTOR GESTION DE TALENTO HUMANO