ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	MENSUAL	DE ACTIVIDADES No	1

FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS

PERÍODO: 07 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
No. CONTRATO Y FECHA	N° 154 DEL 07 DE ABRIL DE 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CRISTIAN DAVID GUZMAN
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	1,072,647,997 DE CHIA
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO MESES Y DIEZ DIAS
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	35.000.000,00
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	4.000.000,00
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	3-3-1-15-07-45-1312-000
FECHA ACTA DE INICIO	07/04/2020
PRÓRROGA	«PLAZO DE LA PRORROGA»
ADICIÓN	«VALOR DE LA ADICIÓN»
SUSPENSIÓN	«FECHAS Y PLAZO DE SUSPENSIÓN»
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	06/11/2021
OBJETO DEL CONTRATO)	EL CONTRATISTA SE OBLIGA CON EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL A PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES APOYANDO TECNICAMENTE LAS DISTINTAS ETAPAS DE LOS PROCESOS DE COMPETENCIAS DE LA ALCALDIA LOCAL PARA LA DEPURACION DE ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS, DE ACUERDO CON LOS ESTUDIOS PREVIO.

	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	ACOMPANAR Y APOYAR AL ALCALDE(SA) LOCAL O A QUIEN ESTE DESIGNE EN LAS DILIGENCIAS DE INSPECCION.	VISITAS TECNICAS E INFORMATIVAS DE LEY 232. ESPCIO PUBLICO Y ESTABLECIMIENTO COMERCIAL.	JORNADAS DE VISITAS EN LA LOCALIDAD 13,15,20,22,26	VISITAS TÉCNICAS DIGITALIZADAS LAS QUE SE SUBIRÁN EN CARPETA COMPRIMIDA EN SECOP II
2	PRESENTAR AL PROFESIONAL RESPONSABLE DEL ÁREA JURÍDICA DESIGNADO POR EL ALCALDE LOCAL UN PLAN DE TRABAJO MENSUAL QUE CONTENGA COMO MÍNIMO LA PROGRAMACIÓN GEORREFERENCIADA DE LAS ACTIVIDADES A LLEVAR A CABO EN EL TERRITORIO AL IGUAL QUE EL TIEMPO DE DEDICACIÓN A LA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE INFORMES.	ASIGNACION DE REPARTO SEMANAL DURANTE EL MES PARA VISITAS DE CONTROL LEY 232 ESPACIO PUBLICO Y ESTABLECIMIENTO COMERCIAL	EXPEDIENTES DADOS POR OFICINA DE JURIDICA A TRAVEZ DEL FUNCIONARIO JULIAN MACIAS RELACIONO NUMEROS DE EXPEDIENTES. 1630-2230-2316-7810-7818-22-99-2186-7890-7945-2359	CARPETA COMPRIMIDA COMPRIMIDA SECOP II .

SECCP

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

	INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**1**
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS			
	PERÍODO: 07 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021			
3	SOLICITAR AL ARCHIVO LOCAL LOS EXPEDIENTES QUE HACEN PARTE DE LAS VISITAS ESTABLECIDAS EN EL PLAN DE TRABAJO Y DE SER NECESARIO ESTABLECER DIALOGO CON EL ABOGADO QUE GENERA LA SOLICITUD PARA ACLARAR CUALQUIER INQUIETUD.	LACOMUNICACION Y DISPOSICION ES CONTINUA, EN EL AREA SE GENERO GRUPOS INFORMATIVOS DE AREA JURIDICA Y SUPERVISION ASI COMO SE NOS COMPARTIO A TODOS LOS INTEGRANTES DEL AREA LA BASE DIGITAL DE EXPEDIENTE PARA CONSULTA.	CARPETA COMPRIMIDA EN ONE DRIVE	CARPETA COMPRIMIDA DE ONE DRIVE EN OUTOOK 
4	REALIZAR LAS VISITAS QUE, EN MATERIA DE URBANISMO, ESPACIO PÚBLICO O ACTIVIDAD ECONÓMICA, LE SEAN ASIGNADAS, EN DESARROLLO DE LA PRÁCTICA DE PRUEBAS ORDENADAS DENTRO DE UNA ACTUACIÓN Y PRESENTAR EL RESPECTIVO INFORME EN LOS TÉRMINOS Y FORMATOS ESTABLECIDOS	SE REALIZAN VISITAS DE ESPACIO PUBLICO Y ESTBLECIMIENTO COMERCIAL, ACTIVIDAD ECONOMICA	VISITAS REALIZADAS A LAS SIGUIENTES DIRECCIONES: AC 3# 31-60 **EXP 10622/2011** * AC 26 # 46A-06 SUR **EXP 2063/2011** * AK 68 # 29-06 SUR EXP 9349/2014 * AV 1RO DE MAYO # 52A-33 SUR **EXP 9010/2014*** KR 35A # 17B-53 SUR **EXP 1893/2010** * CL 3RA # 53-27 **EXP 2088/2011** * KR 56 # 4-87 **EXP 2230/2013** * KR 65 # 4-74 **EXP 10462/2014** **ESTAS VISITAS COMPRENDEN A ESPACIO PUBLIO-ACTIVIDAD ECONOMICA**	VISITAS TÉCNICAS DIGITALIZADAS LAS QUE SE SUBIRÁN EN CARPETA COMPRIMIDA EN SECOP II
5	EN LAS VISITAS QUE REALICE EN MATERIA DE URBANISMO, VERIFICAR QUE LAS OBRAS CUMPLAN LO CONTENIDO EN LA NORMA DE SISMO RESISTENCIA VIGENTE, LO ANTERIOR, SIN PERJUICIO DE LAS DEMÁS VERIFICACIONES QUE RESPECTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS LICENCIAS DE CONSTRUCCIÓN DEBA REALIZAR SEGÚN LO CONTENIDO EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

	INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**1**
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS			
	PERÍODO: 07 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021			
6	UTILIZAR LAS PLATAFORMAS TECNOLÓGICAS, APLICATIVOS DISTRITALES, PLANOS, PLANCHAS CATASTRALES Y DEMÁS HERRAMIENTAS AVALADAS POR LAS INSTANCIAS TÉCNICAS ESTATALES COMO SOPORTE ADICIONAL A LOS INFORMES PRESENTADOS.	SE VERIFICA NORMATIVIDAD DE EXPEDIENTES EN PLATAFORMAS DISTRITALES COMO SINUPOT, MAPAS BOGOTA ETC, ASI COMO LA VERIFICACION POR PLANCHAS EN CADA UNIDAD DE PLANEAMIENTO ZONAL, SEGÚN CORRESPONDAD.	INFORMES: AC 3# 31-60 * AC 26 # 46A-06 SUR * AK 68 # 29-06 SUR * AV 1RO DE MAYO # 52A-33 SUR * KR 35A # 17B-53 SUR * CL 3RA # 53-27 * KR 56 # 4-87 * KR 65 # 4-74	VISITAS TÉCNICAS DIGITALIZADAS LAS QUE SE SUBIRÁN EN CARPETA COMPRIMIDA EN SECOP II
7	REGISTRAR CORRECTAMENTE EN EL APLICATIVO ¿SI ACTUA¿ EL INFORME TÉCNICO REALIZADO EN CADA UNO DE LOS EXPEDIENTES ASIGNADOS.	ESTA ACTIVIDAD PARA ESTOS EXPEDIENTES NO APLICO	NO APLICA ACTIVIDAD PARA ESTAS VISITAS	NO APLICA
8	PROYECTAR RESPUESTA OPORTUNA A LA TOTALIDAD DE LAS SOLICITUDES RADICADAS EN EL APLICATIVO INSTITUCIONAL ORFEO ASOCIÁNDOLOS EN DEBIDA FORMA AL RADICADO QUE LO ORIGINA.	LA BANDEJA DEL APLICATIVO DE APOYO ORFEO AL DIA DE HOY SE ENCUENTRA EN 0		EVIDENCIA DIGITAL DE ORFEO
9	GARANTIZAR LOS MECANISMOS DE MOVILIDAD QUE LE PERMITAN REALIZAR LOS DESPLAZAMIENTOS EN LA LOCALIDAD PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DE LAS VISITAS PROGRAMADAS.	SE HAN USADO PARA LAS VISITAS DIFERENTES ALTERNATIVAS DE TRANSPORTE, COMO CARRO OFICIAL DE LA ALCALDIA, BICICLETA Y DE A PIE.	SE LOGRAN VISITAS GARANTIZANDO LLEGADA PROGRAMADA CON EL AREA DE TRANSPORTE DE LA ALCALDIA O USANDO MEDIOS PROPIOS PARA LA LLEGADA.	OFICIOS DE SALIDAS DIGITALIZADOS EN CARPETA COMPRIMIDA EN SECOP II
10	ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CITADO O DESIGNADO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL.	REUNION DE INICIACION CON LA DOCTORA AURA DE MANERA PRESENCIAL. 08/04/2021	ACTA DE REUNION 08/04/2021	ACTAS DE REUNIÓN DIGITALIZADAS LOS QUE SE SUBIRÁN EN CARPETA COMPRIMIDA EN SECOP II
11	PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, DANDO CUENTA DEL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS.	INFORME CORRESPONDIENTE AL MES DE ABRIL.	INFORME EN PDF	COMPRIMIDO EN SECOP II
12	ENTREGAR MENSUALMENTE AL ARCHIVO LOS DOCUMENTOS QUE GENERE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LOS CUALES DEBEN ESTAR DEBIDAMENTE SUSCRITOS	ESTE MTERIAL SE ENVIA POR CORREO ELECTRONICO PARA EL DEBIDO REPARTO Y ACTUALIZACION EN LA BASE DE DATOS DIGITAL DE EXPEDIENTES.	CORREO ELECTRONICO	COMPRIMIDO EN SECOP II
13	ASISTIR A LAS REUNIONES A LAS QUE SEA CITADO O DESIGNADO, PARA LA ATENCIÓN DE LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL. .	OBLIGACION 10	NO APLICA OBLIGACION REPETIDA	NO APLICA
14	14. PRESENTAR INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PACTADAS	OBLIGACION 11	NO APLICA OBLIGACION REPETIDA	NO APLICA
15	ENTREGAR, MENSUALMENTE, EL ARCHIVO DE LOS DOCUMENTOS SUSCRITOS QUE HAYA GENERADO EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES.	OBLIGACION 12	NO APLICA OBLIGACION REPETIDA	NO APLICA
16	CUMPLIR CON EL ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD SUSCRITO CON LA ENTIDAD, EN DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO.	CUMPLIDO ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD	NO APLICA	NO APLICA
17	LAS DEMÁS QUE SE LE ASIGNEN Y QUE SURJAN DE LA NATURALEZA DEL CONTRATO	ESTE CORTE NO APLICA	ESTE CORTE NO APLICA	ESTE CORTE NO APLICA
	INFORMACIÓN ADICIONAL			

ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE PUENTE ARANDA

INFORME	**MENSUAL**	**DE ACTIVIDADES No**	**1**	
FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES PARA TODO TIPO DE CONTRATOS				
PERÍODO: 07 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL DE 2021				
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**	
	COMPENSAR	**POSITIVA**	**PORVENIR**	

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.

CONTRATISTA	
Nombre:	**CRISTIAN DAVID GUZMAN**
Cargo:	**PROFESIONAL DE APOYO (ARQUITECTO)**
Firma:	

SUPERVISOR/INTERVENTOR	
Nombre:	**ROSA MONTENEGRO**
Cargo:	**ALCALDE LOCAL(E)**
Firma:	

APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE)	
Nombre:	**JUAN PABLO QUINTERO**
Cargo:	**APOYO A LA SUPERVISORA**
Firma:	juan pablo quintero