Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANAMARIA MOSER CASTAÑEDA
C.C. 52518244 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones doscientos setenta y dos mil ochocientos cincuenta y seis pesos (3.272.856)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5530 de 2021 correspondiente del 4 al 31 de Mayo de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

ANAMARIA MOSER CASTAÑEDA
C.C. 52518244
Teléfono: 3003758022 Dirección: Cra 27 42 11
No Cuenta 009900248817 ahorros Davivienda

Fecha: 31/Mayo/2021

Secretaría Distrital de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTION DE INSUMOS Y ASISTENCIALES
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CODIGO: APOYO-FT-024
VERSION: 02
FECHA: 2020-05-04

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5530 2021 **C.D.P. No.:** 1156

Proceso al que pertenece: PLAN DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PIC - VIGILANCIA DE LA SALUD AMBIENTAL

Unidad a la que pertenece: SUBRED CENTRO ORIENTE

Nombre del Contratista: ANAMARIA MOSER CASTAÑEDA **C.C.** 52.518.244 **de:** Bogotá

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-05-31 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.272.856

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NUMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 354.888	77809522498
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 3.627.744	$ 3.272.856	$ 354.888

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo Desde: 2021-05-04 **Hasta:** 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCION DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la E.S.E	Soportes de IVC e información en drive correspondiente.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rigan para el periodo de ejecución.	Apoyar a las actividades conforme a los requerimientos de la coordinación	Realizar entregas de soportes correspondientes a las actividades realizadas
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se presenta cronograma de acuerdo a las actividades asignadas por el líder	Se entrega cronograma al mes correspondiente del Junio 2021
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Ingreso de lo solicitado en el área de vigilancia sanitaria de acuerdo a los lineamientos.	
5	5. Realizar las visitas de inspección, vigilancia y control, desde su perfil, a establecimientos objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental conforme a los lineamientos, anexos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred y el Fondo Financiero SDS.	Realizar visitas de inspeccion,vigilancia y control a Restaurantes, Comidas Rápidas, Cafeterias, Expendios manufacturas y demas establecimientos en la Plaza de Mercado de Paloquemao	Se realizaran visitas IVC, Operativos de Alimentos y Bebidas, Especiales nocturnas, Depositos de alimentos, Expendios derivados lacteos, y demas establecimientos donde se preparan, fabrican, expenden alimentos.
6	6. Verificar el cumplimiento de lo establecido en la normatividad e legislación sanitaria disponible a evaluarse y según el tipo de establecimiento objeto de la vigilancia Sanitaria y de las diferentes líneas de intervención de la vigilancia de la Salud Ambiental.	Se verificara el cumplimiento de la normatividad Vigente en los establecimientos donde se preparan, distribuyen, almacenen o expenden alimentos mediante la Vigilancia Sanitaria	Mediantes los formatos establecido por la SDS se verificara el cumplimiento de la normatividad vigente en los establecimientos
7	7. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Lectura y apropiacion de los lineamientos de la vigencia Marzo-Julio 2021	
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizara acciones intramurales de acuerdo a los lineamientos técnicos establecidos por la SDS	
9	9. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos	Las acciones de promocion y prevencion de la salud y de saneamiento ambiental establecidas se realizaran de acuerdo a las indicaciones establecidas	
10	10. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaran acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, en los entornos de vida cotidiana y procesos transversales en instituciones o entidades asignadas, conforme a los anexos y lineamientos técnicos.	
11	11. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales		
12	12. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizara la revision de los documentos o informes generados por sus acciones, para garantizar la calidad del registros de acuerdos a los lineamientos y anexos técnicos establecidos por la SDS.	Se verificaran la calidad de los registros que se diligencien.
13	13. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.		N/A
14	14. Activar y notificar los eventos de interes en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizara el procedimiento para activar y/o notificar eventos en salud publica detectado en las intervenciones	
15	15. Preparar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se cumplirá con los plazos establecidos con las metas asignada por el líder conforme a los lineamientos	
16	16. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se responderá por el adecuado diligenciamiento de los formatos a cargo, conforme a los anexos y lineamientos de la SDS.	Entrega de documentos conforme a la calidad.
17	17. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.		N/A
18	18. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorias externas que se generen durante y despues de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Realizar preauditoria del mes y soportes y dejar soportes en el drive correspondiente	soporte de la preauditoria
19	19. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Asistir a las asistencias convocadas.	
20	20. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación		N/A
21	21. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se respondera por la información requerida de las actividades realizadas.	
22	22. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realizaran las actividades dando cumplimiento a la calidad, oportunidad de las actividades que asigna la lider.	Se entregaran las actividades en tiempos establecidos y con calidad.
23	23. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Asistir a las reuniones establecidas por la Subred Centro oriente	Se realizaran los informes, actividades y evaluaciones solicitadas en las reuniones
24	24. Responder por el activo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental	Se responderá por el archivo documental generado durante las visitas realizadas.	Entrega de soportes a cargo y escaneo de actividades subiendo al drive
25	25. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizará actividades asignadas por el lider.	
26	26. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se realizaran las atividades que sean asignadas por la Subred centro Oriente.	

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro . .

Firma del Contratista

C.C. 52.518.244 de Bogotá

Dr Javier Ricardo Peñuela P.
Medico Veterinario y Zootecnista
Esp. Sanidad Animal
T.P 08147 R.U.S.M

FIRMA DEL LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA	
NOMBRE:	SERVO JULIO GARCIA RUIZ C.C 79858448
CARGO:	LIDER OPERATIVO ALIMENTOS SANOS Y SEGUROS
FIRMA	
VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	JAVIER RICARDO PEÑUELA PEREZ C.C. 79518019
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 REFERENTE DE PROCESO
FIRMA	

Dr Javier Ricardo Peñuela P.
Medico Veterinario y Zootecnista
Esp. Sanidad Animal
T.P 08147 R.U.S.M

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DAVIVIENDA

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	52518244
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			ANA MARIA MOSER CASTANEDA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CRA 27A N 42-49	TELÉFONO:	2683429
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7789522498**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES		
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	abril
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2021	SALUD:	AÑO:	2021
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2021/05/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	984957621		

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 235.200
SUBTOTAL:			1	**$ 235.200**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800130907	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	$ 183.800
SUBTOTAL:			1	**$ 183.800**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860002503	14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1	$ 35.900
SUBTOTAL:			1	**$ 35.900**

TOTAL PAGADO:	**$ 454.900**

DAVIVIENDA

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS
984957621

Destino de pago
SOI ACH

Motivo
Pago de la Planilla Integrada de Seguridad Social y Parafisacales

Fecha
10/05/2021

Número de aprobación
00957621

Dirección IP
186.85.103.14

Valor transacción
$ 454.900,00

Referencia 1	Referencia 2	Referencia 3
10.80.25.33	CC	52518244

Banco Davivienda S.A. Todos los derechos reservados 2017



1:05 ··· 40+ 35%

Editar
secop.gov.co

Menú | Ir a | Buscar

→ Ver contrato

Datos guardados

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO
Ejecución del Contrato

Xiomara Moser 52518244
Secop 2104 2019

Porcentaje | Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
PS 2104 CC SEP.pdf	PS 2104 CC SEP.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 CC OCT.pdf	PS 2104 2019 CC OCT.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
SOPORTE INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	SOPORTE INDISPONIBILIDAD SECOP II.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 ENERO 2020.pdf	PS 2104 2019 ENERO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 ABRIL 2020.pdf	PS 2104 2019 ABRIL 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 MARZO 2020.pdf	PS 2104 2019 MARZO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 FEBRERO 2020.pdf	PS 2104 2019 FEBRERO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 DICIEMBRE 2019.pdf	PS 2104 DICIEMBRE 2019.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 MAYO 2020.pdf	PS 2104 2019 MAYO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 JUNIO 2020.pdf	PS 2104 2019 JUNIO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 JULIO 2020.pdf	PS 2104 2019 JULIO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 AGOSTO 2020.pdf	PS 2104 2019 AGOSTO 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 SEPTIEMBRE 2020.pdf	PS 2104 2019 SEPTIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 OCTUBRE 2020.pdf	PS 2104 2019 OCTUBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 NOVIEMBRE 2020.pdf	PS 2104 2019 NOVIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 DICIEMBRE 2020.pdf	PS 2104 2019 DICIEMBRE 2020.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 ENERO 2021.pdf	PS 2104 2019 ENERO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 FEBRERO 2021(1).pdf	PS 2104 2019 FEBRERO 2021(1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 MARZO 2021.pdf	PS 2104 2019 MARZO 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
PS 2104 2019 ABRIL 2021.pdf	PS 2104 2019 ABRIL 2021.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo

Cancelar | < Evaluación de la Entidad Estatal >