| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN** | Código: FO-M9-P2-02<br>Versión:02<br>Fecha de Aprobación: 17/06/2019<br>**Página 1 de 9** |
|---|---|---|

| **Fecha:** | **19** | **de** | **mayo** | **de** | **2021** |
|---|---|---|---|---|---|

| INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **CONTRATO** | **Prestar los servicios de apoyo a la gestión** | | | **CONVENIO** | |
| **Contrato número:** | 1.330.01-59.02-0044 | de | 19 de enero de 2021 | | |
| **Otrosí número:** | 1.330.01-59.02-0044-1 | de | 26 de abril de 2021 | | |

**Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016870 CDP OTROSÍ No 5500002765 de fecha 22/04/2021 RPC OTROSÍ No. 5600021859 de fecha 27/04/2021**
**Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT**
**Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/02:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/GENER CAPACI TALEN**

**Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:** POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:** FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

**Objeto del contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**Supervisor:** PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

**Contratista:** LUZ KAREN LEAL BARBOSA

**OBJETIVO DEL INFORME**

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO DE 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

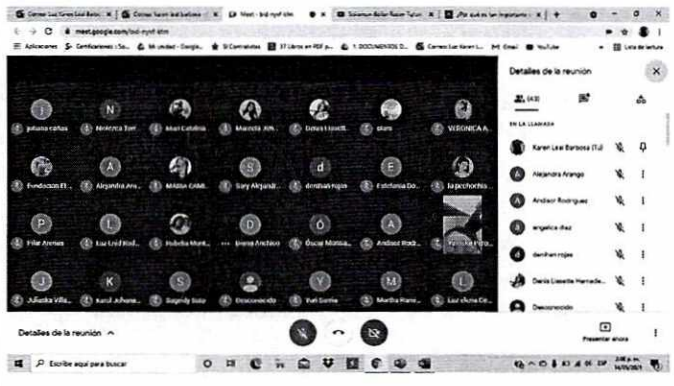
**VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.**

| | | |
|---|---|---|
| **Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.** | 1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.<br>2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN<br>3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.<br>4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.<br>5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.<br>6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.<br>7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.<br>8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.<br>9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.<br>10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.<br>11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. | 100% |

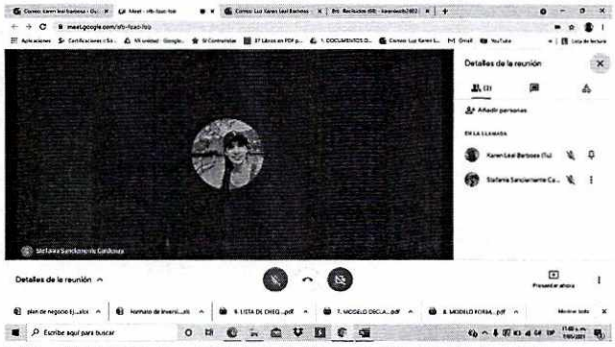
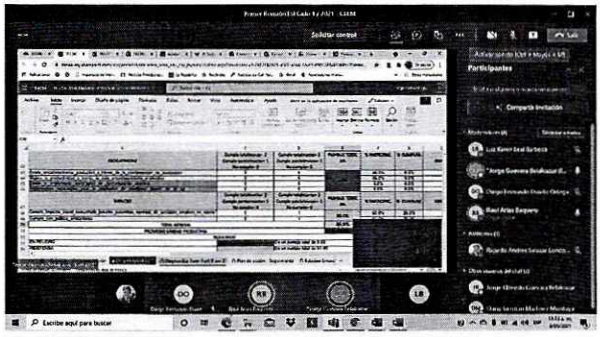
| | | |
|---|---|---|
| **Porcentaje de cumplimiento.** | Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2021:<br><br>Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo: | 100%<br><br>83,3% |
| **Otras consideraciones.** | | |

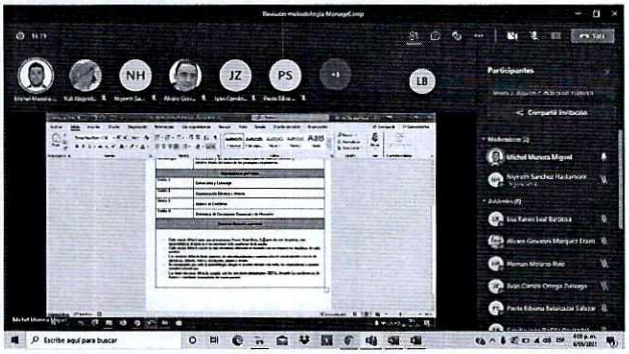
| **Sugerencias** | | |
|---|---|---|
| **sugerencia** | **Fecha de entrega** | **Responsable** |
| | | |

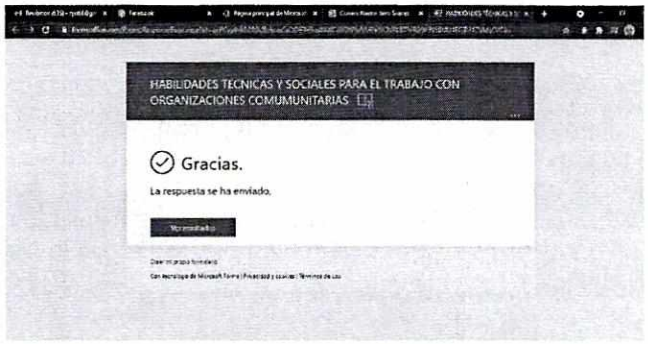
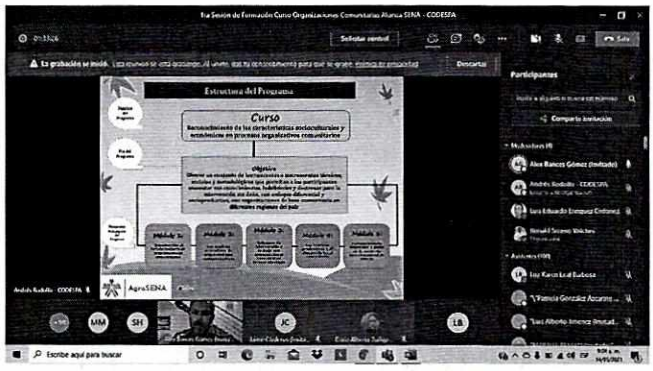
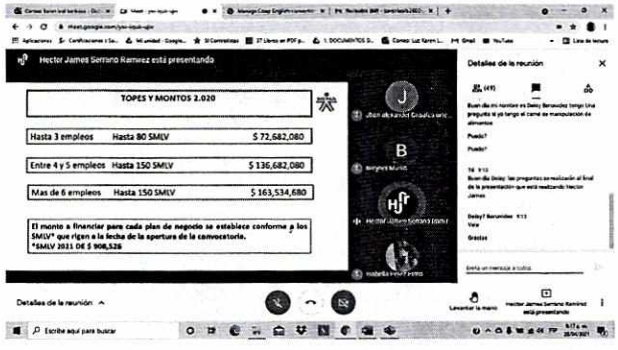
| **Prorroga, suspensiones o adiciones** | | |
|---|---|---|
| **Fecha suspensión, prorroga o adición** | **Fecha de reinicio** | **Responsable** |
| 26 de abril de 2021 | 1ro de mayo de 2021 | **Pedro Andrés Bravo Secretario SEDEC** |

| **SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.** | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. | El contratista asistió a reunión virtual programada con población del municipio de Palmira, convocada a través de la Fundación El buen Pastor, con el objetivo de articular procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo económico |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN | Realizó Socialización convocatoria Valle INN municipios, con emprendedores del municipio de Pradera, quienes están interesados en postularse para la misma. |  |
| 3 | Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. | Orientó a emprendedores del municipio de Jamundí, sobre marketing digita y la importancia que este tiene, fortaleciendo sus emprendimientos y como parte de la estrategia ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial de Valle INN |  |
| 4 | Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. | El contratista presentó el Informe de Supervisión y de actividades, donde se evidencia detalladamente las acciones realizadas durante el mes de mayo de 2021, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. | Informe entregado al Supervisor Paulo Fernando Millán donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2021, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. | Realizó gestión con Unidades Productivas de Pradera y Jamundi para el registro en el enlace de Inscripción en Valle INN, para participar en los beneficios del programa, dentro de estas la Convocatoria de Municipios | <br>UP. APICOLA . ESTEFANIA SANCLEMENTE<br><br>UP. APICOLA . ESTEFANIA SANCLEMENTE<br>UP. CAFÉ FARALLONES |
| 6 | Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. | Participó en reunión citada por entidad aliada, con el objetivo de concertar formaciones para los emprendedores de los municipios de Tulua y poblaciones aledañas, de acuerdo al portafolio de cursos ofertados por la Entidad y acorde a las necesidades de la Población emprendedora |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | El contratista participó en taller de Educación Financiera FINAGRO, orientado a compartir herramientas que mejoren las finanzas de los emprendedores y que apoyen la toma de decisiones de crédito financiero. |  |
| 8 | Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. | Realizó capacitación sobre Mangecoop, que incluyó toma de decisiones, Manejo de conflictos y marketing para cooperativas. |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. | Asistió a Reunión citada por el Asesor de Despacho Jesús David Escarria, y convocada por programa del SENA en alianza con CODESPA, para conocer mecanismos que favorecen las habilidades técnicas y sociales en el trabajo con organizaciones comunitarias. | <br> |
| 10 | Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. | Da cumplimiento a los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo | Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca |
| 11 | Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. | Participó en reunión sugerida por el asesor de Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, donde se realizó acompañamiento a emprendedores de municipios tales como Yumbo y Jamundí, para conocer diferentes fuentes de financiación |  |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Que permitan capitalizar estos emprendimientos. | |

**SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037781491 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 987960660 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

**SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE**

| COSTOS DEL CONTRATO | | PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ***Concepto*** | ***Valor*** | **Concepto (Anticipo, avances, pagos)** | **Fecha de pago** | **Valor pago** | **Observaciones** |
| ***Valor inicial del contrato*** | $18.000.000 | CUOTA 1 | Febrero/21 | 4.500.000 | Cancelada |
| ***Valor Adiciones*** | $9.000.000 | CUOTA 2 | Marzo/21 | 4.500.000 | Cancelada |
| ***Reajustes*** | $0 | CUOTA 3 | Marzo/21 | 4.500.000 | Cancelada |
| ***Actualización de precios*** | $0 | CUOTA 4 | Mayo/2021 | 4.500.000 | Cancelada |
| ***Valor Total del Contrato*** | $27.000.000 | | | | |
| ***Valor pagado*** | $18.000.000 | | | | |
| ***Valor causado que no se ha pagado*** | $4.500.000 | | | | |
| ***Valor total ejecutado*** | $22.500.000 | | | | |
| ***Valor saldo por ejecutar*** | $4.500.000 | | | | |
| ***Intereses moratorios*** | $0 | | | | |

**SEGUIMIENTO**

**NO APLICA**

**SEGUIMIENTO JURÍDICO**

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037781491 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 987960660 expedida por SIMPLE correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

**INFORME SOBRE SANCIONES**

SIN NOVEDAD

**INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS**

SIN NOVEDAD

| **Fecha del próximo informe** | 19 | **de** | junio | **de** | 2021 |
|---|---|---|---|---|---|

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

| 19 | días del mes de | mayo | de | 2021 |
|---|---|---|---|---|

---

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

| Elaboró | Revisó | Aprobó |
|---|---|---|
| **Nombre**: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez | **Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |
| **Cargo**: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas | **Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación | Acta No. 002 |
| **Firma:** | **Firma:** | |
| **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 03/04/2019 | **Fecha:** 17/06/2019 |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044 de 19 enero 2021
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2021

Doctor:
**PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR**
**Asesor**
**Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad**
**Gobernación del Valle del Cauca**
Cali

**Asunto:** Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES ESPECILIZADOS No. 1.330.01-59.02-0044 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0044-1 de fecha 26 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0044 del 19 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0044-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

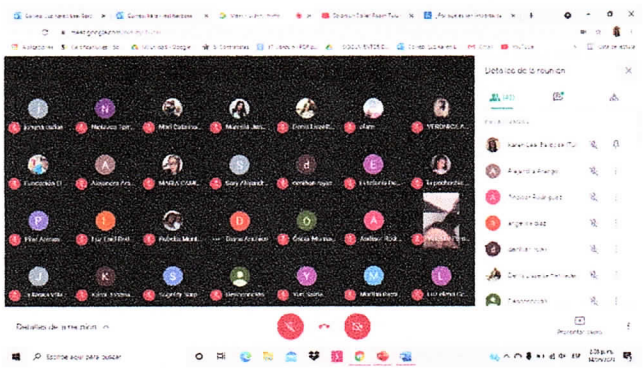
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN

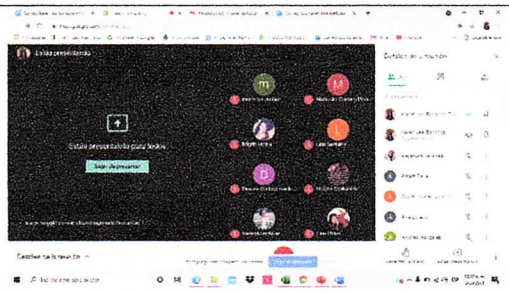
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044 de 19 enero 2021
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.
4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.
5. Brinda información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.
6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
7. Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
8. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad.
9. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
10. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG.
11. Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

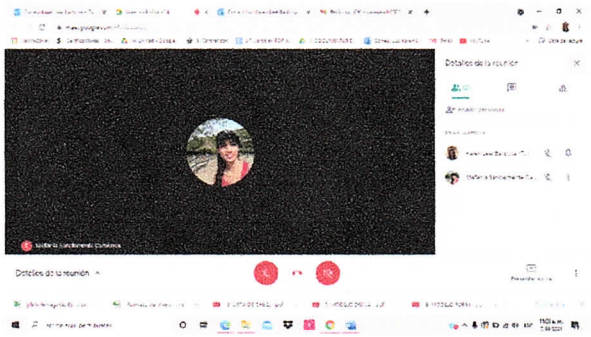
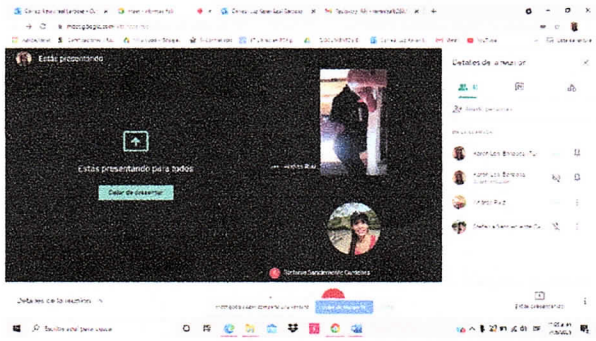
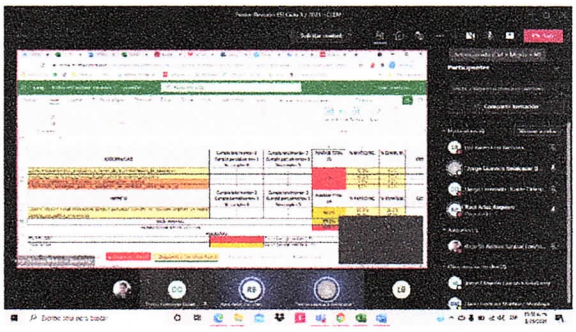
En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de Desarrollo Económico. | Asistí a reunión virtual programada con población del municipio de Palmira, convocada a través de la Fundación El buen Pastor, con el objetivo de articular procesos misionales de la Secretaría de Desarrollo económico |  |

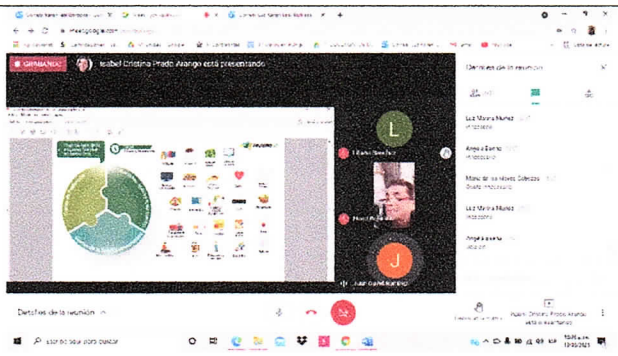
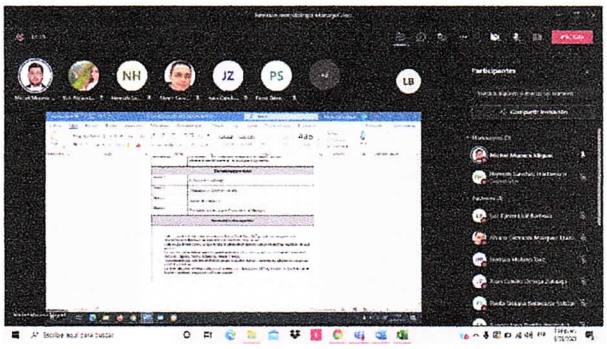
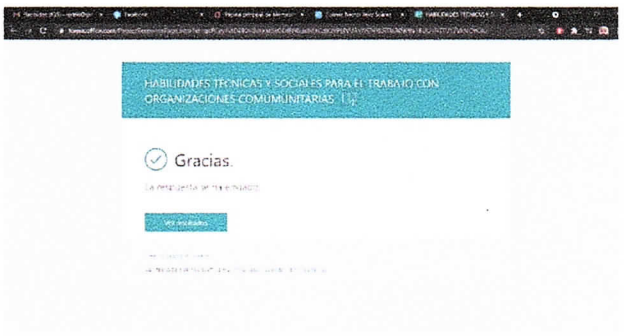
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044 de 19 enero 2021
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN | Socialización convocatoria Valle INN municipios, con emprendedores del municipio de Pradera, quienes están interesados en postularse para la misma. |  |
| 3 | Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN. | Orienté a emprendedores del municipio de Jamundí, sobre marketing digita y la importancia que este tiene, fortaleciendo sus emprendimientos y como parte de la estrategia ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial de Valle INN |  |
| 4 | Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. | Presenté el Informe de Supervisión y de actividades, al Dr.. Paulo Fernando Millán, como supervisor del Contrato. En el informe se detallan las acciones realizadas durante el mes de mayo de 2021, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. | Informe entregado al Supervisor Paulo Fernando Millán donde se detallan las actividades realizadas durante el mes de mayo de 2021, las cuales estuvieron orientadas al cumplimiento del objeto contractual y de las metas propuestas por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad del Valle del Cauca. |

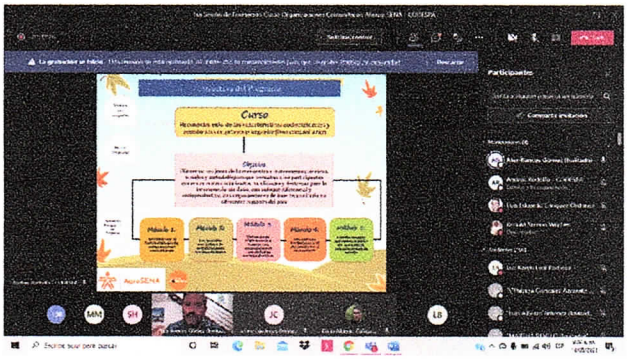
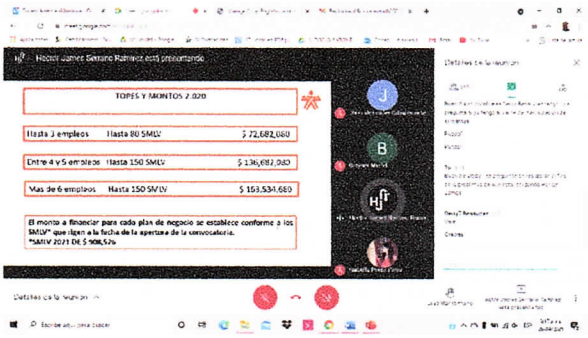
INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044 de 19 enero 2021
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad. | Realicé gestión con Unidades Productivas de Pradera y Jamundi para el registro en el enlace de Inscripción en Valle INN, para participar en los beneficios del programa, dentro de estas la Convocatoria de Municipios | <br>UP. APICOLA . ESTEFANIA SANCLEMENTE<br><br>UP. APICOLA . ESTEFANIA SANCLEMENTE<br>UP. CAFÉ FARALLONES |
| 6 | Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. | Participé en reunión citada por entidad aliada, con el objetivo de concertar formaciones para los emprendedores de los municipios de Tulua y poblaciones aledañas, de acuerdo al portafolio de cursos ofertados por la Entidad y acorde a las necesidades de la Población emprendedora |  |
| 7 | Participar activamente en los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y | Participé en taller de Educación Financiera FINAGRO, orientado a compartir herramientas que mejoren las finanzas de los emprendedores y que apoyen la toma de | |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044 de 19 enero 2021
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. | decisiones de crédito financiero. |  |
| 8 | Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocio, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de Desarrollo Económico y competitividad. | Realización de capacitación sobre Mangecoop, que incluyó toma de decisiones, Manejo de conflictos y marketing para cooperativas. |  |
| 9 | Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. | Asistí a Reunión citada por el Asesor de Despacho Jesús David Escarria, y convocada por programa del SENA en alianza con CODESPA, para conocer mecanismos que favorecen las habilidades técnicas y sociales en el trabajo con organizaciones comunitarias. |  |

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0044 de 19 enero 2021
LUZ KAREN LEAL BARBOSA
CONTRATISTA

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | |  |
| 10 | Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de Calidad MIPG. | Se cumple con los lineamientos de la entidad en cuanto a la gestión de calidad MIPG durante el periodo | Se da cumplimiento a los parámetros establecidos por la Secretaría de Desarrollo Económico y competitividad del Valle del Cauca |
| 11 | Las demás que sean asignadas por su jefe inmediato, superior o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. | Participé en reunión sugerida por el asesor de Despacho, Ingeniero Jesús David Escarria, donde se realizó acompañamiento a emprendedores de municipios tales como Yumbo y Jamundí, para conocer diferentes fuentes de financiación que permitan capitalizar estos emprendimientos. |  |

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2021.

Cordialmente,

LUZ KAREN LEAL BARBOSA
C.C. 29673615

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS S.A
NIT 860.011.153-6

CERTIFICA QUE:

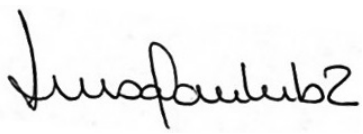
Verificada la base de datos de la compañía se encontró que la señora LUZ KAREN LEAL BARBOSA, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 29673615, contratista de la empresa GOBERNACION DEL VALLE DEL CAUCA, con NIT No. 890399029, tiene un registro como INDEPENDIENTE desde el 01/05/2021 y fecha fin de contrato 30/06/2021 con riesgo 1.

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior en caso de tener un nuevo contrato deberá realizar una nueva afiliación, para continuar con la cobertura en nuestra ARL.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web: www.positivaenlinea.gov.co y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202101015184674.

Esta certificación se expide a los 18 días del mes de Mayo de 2021.

Cordialmente



Luisa Marina Uribe Restrepo
Gerencia de Afiliaciones y Novedades.

| Departamento del Valle del Cauca<br>Gobernación | **DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR** | Código: FO-M7-P3-02<br>Versión:04<br>Fecha de aprobación: 06/08/2020<br>Página: 1 de 1 |
|---|---|---|

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

**Dependencia:** SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
**No.** 1.330.2300-653
**Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.**

**Fecha de la Transacción**: 19 de mayo de 2021

**Nombre y/o Razón Social Adquiriente**: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

**Nit:** 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
**No. Teléfono:** 6200000

**Ciudad:** Santiago de Cali

**Nombre y/o Razón Social Beneficiario:** LUZ KAREN LEAL BARBOSA

**Cedula o Nit:** 29.673.615 **Dirección Beneficiario:** Calle 29 # 18-40, Palmira

**Teléfono:** 3162888491 **Correo Electrónico**: karenlealb@hotmail.com
**Ciudad**: Santiago de Cali

**INFORMACIÓN CONTRACTUAL**

**Objeto del Contrato:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADORA PÚBLICA, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

**No. RPC:** 5600016870 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
**No. RPC OTROSI:** 5600021859 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTISIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (**$27.000.000**)

**Concepto:** CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES ESPECILIZADOS NRO. 1.330.01-59.02-0044 DE FECHA 19 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0044-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037781491 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 987960660**, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.170802128 PERTENECIENTE AL BANCO DE OCCIDENTE.
**Valor: ($4.500.000)**

**Son: CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE**

**LUZ KAREN LEAL BARBOSA**
**Cedula: 29.673.615**

| Elaboración | Revisión | Aprobación |
|---|---|---|
| Edwin Alberto Muñoz Holguín<br>William G. Achicanoy L.<br>Fernando Botero Muñoz | Revisado:<br><br>Yamile Hernández Cortes | Comité Institucional de Gestión y Desempeño<br><br>Acta No. 09 |
| Cargo:<br>Profesional Universitario Contratista | Cargo:<br>Subdirectora de Contaduría | |
| Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 31/07/2020 | Fecha: 06/08/2020 |

Banco de Occidente

Fecha y hora:
12-05-2021 3:08 P. METRO.

Cuenta de origen:
Cuenta De Ahorro - 170802128

Tipo de pago:
Pago En Línea

Valor:
$ 542.600, 00

Referencia:
987960660

Resultado:
Exitoso
Nº 450838

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2021-05-12, 03:12:32 PM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1037781491

**Periodo Cotización** 202104 **Periodo Servicio** 202104

**Cliente:**

## PAGADA 2021-05-12

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | LUZ KAREN LEAL BARBOSA | | | | |
| **Documento** | CC 29673615 | **Dirección** | CLL 29 18 40 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3162888491 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | PALMIRA | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 29673615 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | LEAL BARBOSA LUZ KAREN | 76520000 - 76 | | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | | | $ 1.800.000 | 230301 | | 16 % | $ 1.800.000 | $ 288.000 | $ 0 | $ 0 | EPS010 | | 12,5 % | $ 1.800.000 | $ 225.000 | $ 0 | 14-23 | 2 | 1,044 % | $ 1.800.000 | $ 18.800 | CCF56 | 0,6 % | $ 1.800.000 | $ 10.800 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SURA | POSITIVA DE SEGUROS | COMFENALCO VALLE | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 288.000 | $ 0 | $ 0 | $ 225.000 | $ 18.800 | $ 10.800 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 542.600 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!