Alcaldía Municipal de Floridablanca	HOJA DE RUTA PARA CONTRATACIÓN PN-PJ	CÓDIGO GC – F - 103-18	
		VERSIÓN	04
		FECHA ELAB	Marzo-13-2019
		FECHA APROB	Marzo-15-2019
OFICINA DE CONTRATACIÓN		PROCESO: GESTION DE CONTRATACIÓN	

HOJA DE RUTA							
NOMBRE DEL CONTRATISTA	HUVER ANDRÉS MELÉNDEZ GARCÍA		DEPENDENCIA SOLICITANTE		SECRETARIA DEL INTERIOR		
IDENTIFICACIÓN	C.C. 1.098.602.841 de Bucaramanga		VALOR TOTAL CONTRATO		$9.000.000		
PLAZO CONTRATO	3 MESES		CPSP	CPSAG	SERVICIOS PROFESIONALES		
No.	REQUISITO	VERIFICACIÓN					
		SI	NO	RESPONSABLE DOCUMENTO	OBSERVACIONES	FOLIOS	
	ETAPA PRECONTRACTUAL			Dependencia			
	TODAS LA PARTES - Persona Natural (PN) y Jurídica (PJ)						
1	Banco de proyectos (Si aplica) – Certificado de plan anual de adquisiciones.	X		Planeación o Sec. General			
2	Solicitud de CDP	X		Unidad Gestora			
3	Certificado de disponibilidad presupuestal	X		Sec. Hacienda			
4	Estudios y documentos previos	X		Unidad Gestora			
5	Solicitud de inexistencia de personal	X		Unidad Gestora			
6	Certificado de inexistencia de personal	X		Sec. General			
7	Solicitud de propuesta	X		Unidad Gestora			
8	**PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA DEL OFERENTE:** (acompañado de los siguientes documentos)	X		Contratista			
9	Manifestación de no estar in Curso de Inhabilidades para la Ejecución del Contrato.	X		Contratista			
10	Hoja de vida Original con Foto **(PN)** ó Portafolio de Servicios **(PJ).**	X		Contratista			
11	Hoja de Vida Formato de la Función Pública (SIGEP) con los siguientes soportes (solo si aplica) • Estudios: Título profesional o tecnólogo (Diploma y acta de grado) y demás certificaciones académicas relacionadas con el objeto contractual • Certificaciones de Experiencia Laboral. **Persona Natural o Representante Legal.**	X		Contratista			
12	Copia de la Cedula de Ciudadanía **Persona Natural o Representante Legal.**	X		Contratista			
13	Copia de la Libreta Militar **Persona Natural:** con las excepciones y directrices de la Ley 1780 del 2016 articulo 20; **Representante Legal. (N/A)**	X		Contratista			
14	Copia Tarjeta Profesional para abogados, ingenieros, arquitectos y contadores. (S/A) Realización de actividades propias de su profesión) **Persona Natural o Representante Legal.**	X		Contratista			
15	Certificación de afiliación a E.P.S. A.F.P. y Formato manifestación de afiliación ARL **(PN)** Certificado de Contador Público o Revisor Fiscal **(PJ).**	X		Contratista			
16	Soporte del Registro Único Tributario (RUT) expedido por la DIAN	X		Contratista			
17	Certificado Cámara de Comercio – **(PJ).**	N.A.					
18	Certificado de Antecedente Fiscales de la Contraloría General de la República. **Persona Natural o Representante Legal.**	X		Contratista			
19	Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación. **Persona Natural o Representante Legal.**	X		Contratista			
20	Soporte de Consulta Antecedentes judiciales Policía Nacional **Persona Natural o Representante Legal.**	X		Contratista			
21	Soporte de consulta en el Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC **Persona Natural o Representante Legal.**	X		Contratista			
22	Certificado de antecedentes disciplinarios (para Abogados, Ingenieros, Arquitectos, Contadores y profesionales del área de la salud y/o afines.)	X		Contratista			
23	Examen Médico de Salud Ocupacional vigente, con resolución que autoriza al médico para ejercer dicha labor. **(PN)**	X		Contratista			
24	Certificado de Idoneidad	X		Ofc. Contratación			
	ETAPA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO						
25	Minuta del contrato y publicación de SECOP			Ofc. Contratación			
26	Designación y notificación del supervisor			Ofc. Contratación			
27	Certificado Registro presupuestal RP			Sec. Hacienda			
28	Garantía del Contrato (póliza) y Pago de Estampillas, si se requiere.			Contratista			
29	Afiliación a la Administradora de Riesgos Laborales – ARL-			Ofc. Contratación			
30	Verificación de los requisitos para ejecución Contractual.			oficinas gestoras - Ofc. Contratación			
	ETAPA DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL						
31	Acta de inicio de la ejecución contractual			Unidad gestora			
32	Actas de Ejecución mensual: Actas de Pago Parcial, Informes de Actividades e Informes de Supervisión Parcial y Pagos Seguridad Social.			Contratista			
33	Actas de Suspensión y Reinicio a que haya lugar.			Ofc. Contratación			
34	Acta de Justificación de Adicional, Contrato Adicional y demás Documentos que lo conforman			Ofc. Contratación			
	ETAPA LIQUIDACIÓN CONTRACTUAL						

35	Acta de de recibo final del Contrato, Publicación y Soporte –SECOP-			Contratista y Ofc. Contratación		