Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2021-05-17, 09:09:50 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2021
Empresa	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CEDULA CIUDADANIA	CC 16369699
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1037855326
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	992886323
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 190.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.000	$ 0
		SubTotales:		$ 441.200	$ 0
		Total a Pagar:			$ 441.200

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

INFORME DE ACTIVIDADES - PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATO: 1.330.01-59.02-0054 de 21 enero 2021
JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CONTRATISTA

Santiago de Cali, mayo 19 de 2021

Doctor:
PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0054 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0054-1 de fecha 27 de abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0054 del 21 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0054-1 de fecha 27 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2021.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD , PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.**
2. **Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.**
3. **orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.**

Escaneado con CamScanner

4. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**
5. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**
6. **Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.**
7. **Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**
8. **Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.**
9. **Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**
10. **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.**
11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**
12. **Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.**

   He presentado en los tiempos establecidos por la secretaría de desarrollo económico y competitividad todos los documentos y soportes de pago de la cuenta.

   Realicé seguimiento permanente y ejecuté las peticiones e instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.



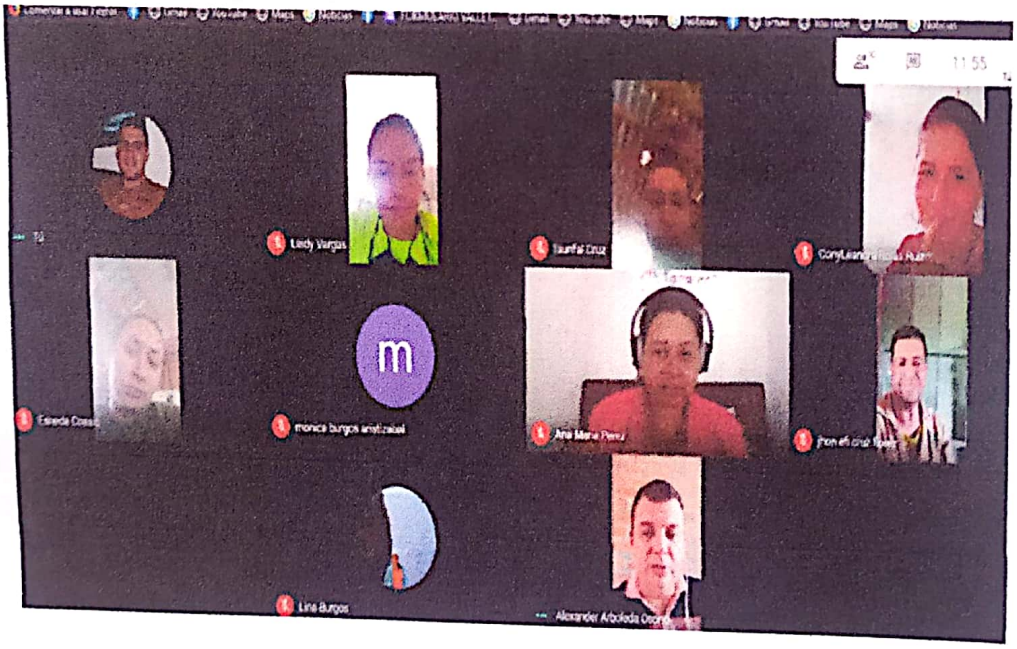
Escaneado con CamScanner

2. **Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.**

Brindé servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos.

Además de orientar, hacer seguimiento a cada uno de los casos y seguir conectándolos a medida que van avanzando o van cambiando sus problemas o necesidades.

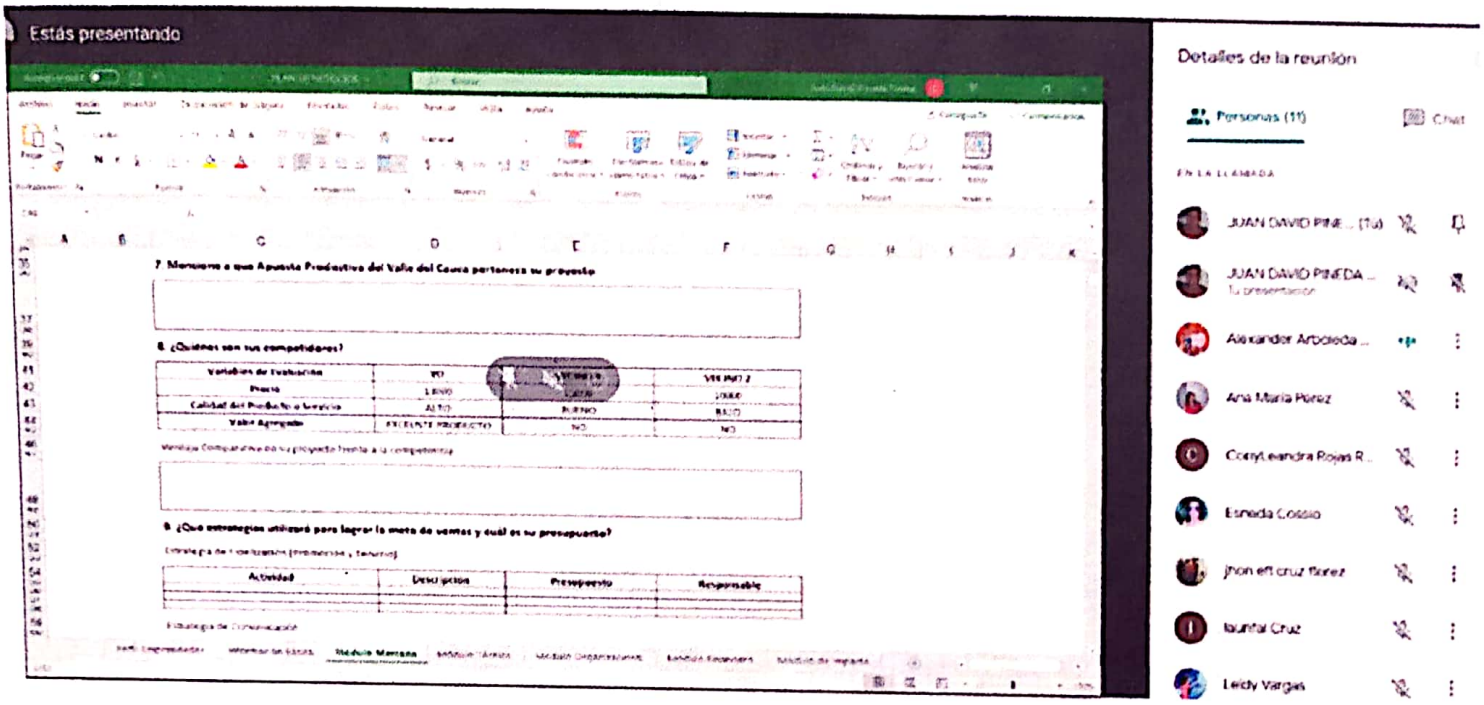
Orienté a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que pueden acceder para buscar recursos: Valle INN, Fondo Emprender del Sena



3. **orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.**

Llevé a cabo una reunión de forma virtual con el fin de socializar el programa Valle Inn a 15 emprendedores la cual tenía por objeto informar sobre la oferta institucional liderada por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.

Escaneado con CamScanner



4. **Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.**

He presentado cada mes los informes solicitados para los procesos de pago de honorarios en los tiempos establecidos asi:

FO-M7-P3-02 V3 DOCUMENTO SOPORTE 2020

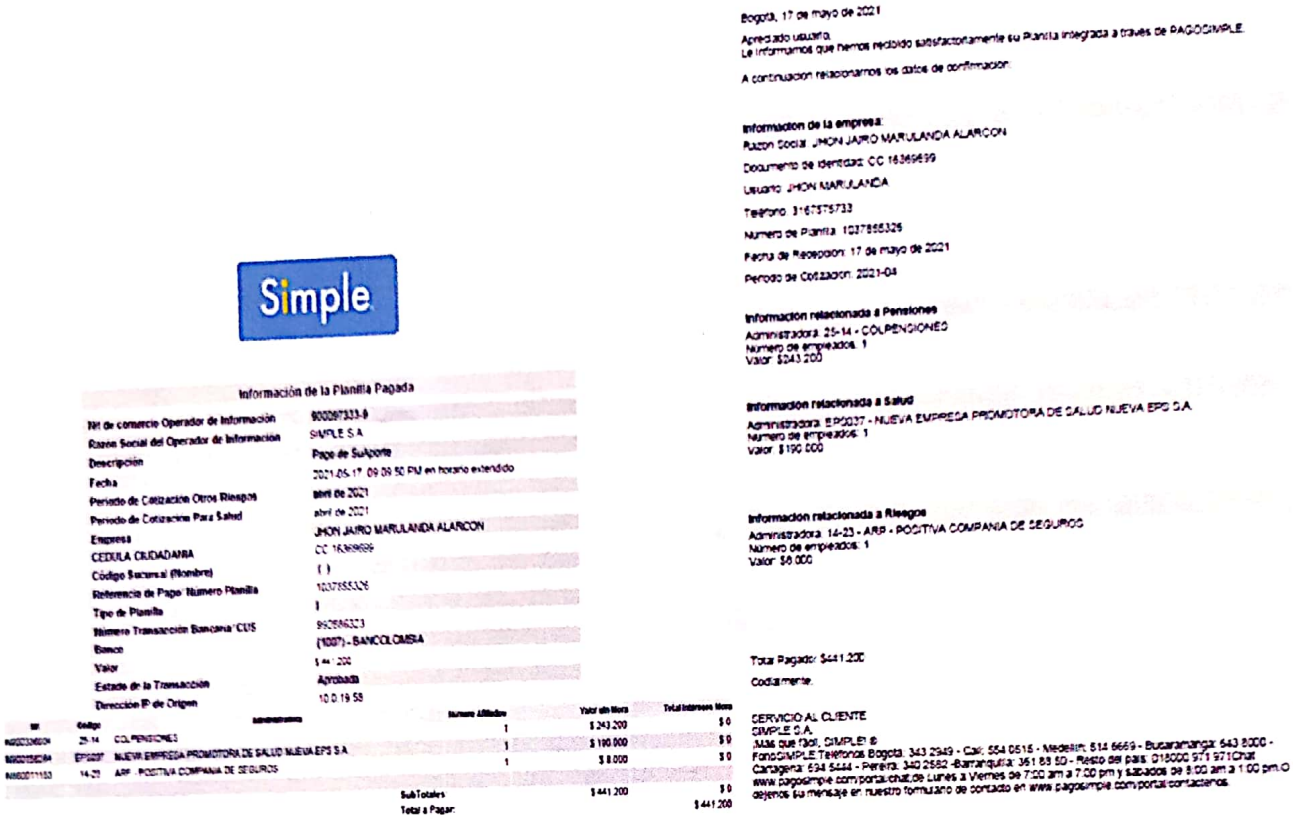
FO-M9-P2-02-INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES VENCIDO, CORREO ELECTRÓNICO SOPORTE DE PAGO

He cumplido de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto a la gestión documental y soportes de trabajo para la plataforma SECOP II

Escaneado con CamScanner



Bogotá, 17 de mayo de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:
Razón Social: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
Documento de identidad: CC 16369699
Usuario: JHON MARULANDA
Teléfono: 3167575733
Número de Planilla: 1037655326
Fecha de Recepción: 17 de mayo de 2021
Periodo de Cotización: 2021-04

Información relacionada a Pensiones
Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $243.200

Información relacionada a Salud
Administradora: EPS037 - NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $190.000

Información relacionada a Riesgos
Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $8.000

Total Pagado: $441.200

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
FonoSIMPLE Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 361 83 50 - Resto del país: 018000 971 971Chat www.pagosimple.com/portal/chat,de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O dejenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos

Simple

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Subporte
Fecha	2021-05-17 09:08:50 PM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	abril de 2021
Periodo de Cotización Para Salud	abril de 2021
Empresa	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CEDULA CIUDADANIA	CC 16369699
Código Bancario/ (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1037655326
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	992596323
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Id	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
[illegible]	25-14	COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0
[illegible]	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 190.000	$ 0
[illegible]	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	1	$ 8.000	$ 0
			SubTotales	$ 441.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 441.200

5. **Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

   De acuerdo a los lineamientos he estado utilizando las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes tendientes a implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales por medio de videollamadas, reuniones virtuales zoom, GOOGLE meet, teleconferencias. Métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios para la consolidación de las unidades productivas



6. **Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.**

Lleve a cabo retroalimentación permanente del avance de las gestiones realizadas así:

Escaneado con CamScanner

Convenios con las universidades para que los estudiantes puedan realizar sus actividades académicas como aporte a los empresarios de la región.

Sugerencia para revisión de emprendedores del programa Valle INN buscando la inscripción a la convocatoria de Alianzas Productivas con recursos de capital semilla

Realización de una Alianza estratégica con la cámara de comercio de Tuluá para ofrecer a empresarios recién constituidos todos los servicios de fortalecimiento empresarial

7. **Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

Socialicé la convocatoria del municipio de Tuluá, con el Fondo de Reactivación Económica #ValleInn y mencione la convocatoria de $1000 Millones para este 1er Semestre de este 2021. Recomendé además estar muy juiciosos con los protocolos de bioseguridad para evitar más contagios por COVID-19 y así evitar mayor afectación económica.



8. **Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.**

He llevado a cabo reuniones con emprendedores y representantes de algunos emprendimientos de la ciudad de Tuluá con el fin de asesorarlos en temas relacionados con las diferentes normas de funcionamiento de las empresas más concretamente lo que tiene que ver con manual de funciones y técnicas de manejo de personal, con el fin de hacer seguimiento al desempeño laboral individual y colectivo
de cada organización

Escaneado con CamScanner



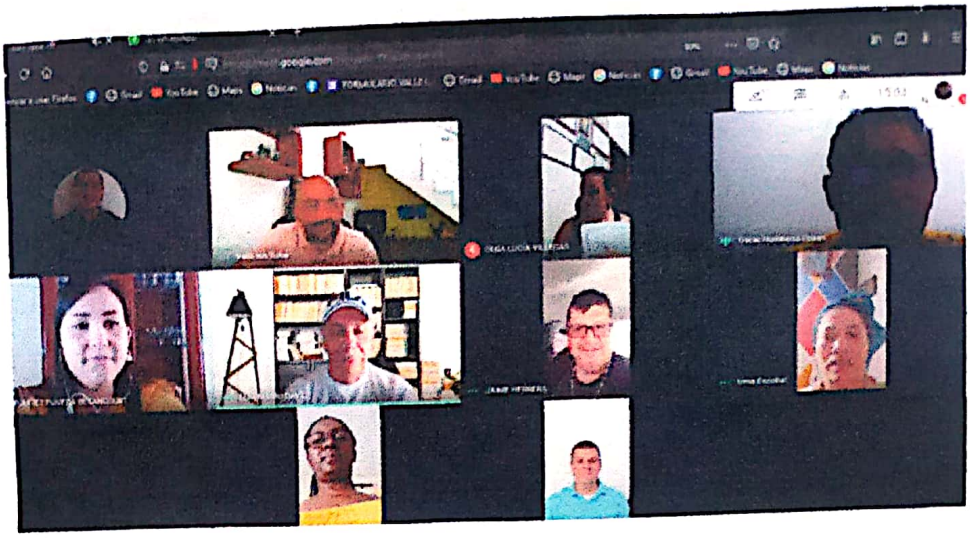
9. **Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

Estoy adelantando diferentes gestiones con el director de competitividad de la cámara de comercio de Tuluá para revisar la participación de los diferentes emprendedores que se acompañan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con nuestro programa Valle INN, este es un excelente escenario para que nuestros emprendedores se hagan muy visibles en el mercado.

10. **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.**

Asistí a las reuniones programadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para llevar a cabo los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento y de cómo se va a desarrollar la actual convocatoria de municipios.

Escaneado con CamScanner



11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

    Estoy dando cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

12. **Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**

    He orientado a diferentes emprendedores en temas relacionados con:

    Temas relevantes de prospección de clientes por canales tradicionales y canales digitales, se les refirió la importancia de dar cumplimiento a la Ley de habeas Data

    Fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender, se le informa sobre las capacitaciones que tiene la plataforma de la cámara de comercio de Tuluá.

    Se orienta el uso de redes digitales como medios orgánicos y de pagos, usar redes como Facebook, Instagram, WhatsApp Bussiness, realizar promociones de clientes referidos con clientes actuales.

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2021.

Cordialmente,

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
C.C. 16369699

Escaneado con CamScanner

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-625
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

Cedula o Nit: 16.369.699 **Dirección Beneficiario:** carrera 28b #10 - 04

Teléfono: 3167575733 **Correo Electrónico**: jhonjamar69@hotmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD , PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600016967 de fecha 22/01/2021. **No. CDP:** 5500002380 de fecha 12/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021843 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002765 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** VEINTIDOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$22.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0054 DE FECHA 21 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0054-1 DE FECHA 27 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037855326 Y **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 992886323, CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO.91206022791 PERTENECIENTE AL BANCO BANCOLOMBIA.
Valor: ($3.800.000)

Son: TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
Cedula: 16.369.699

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Escaneado con CamScanner

Fecha:	**19**	**de**	**mayo**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0054	de	21 de enero de 2021
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0054-1	de	27 de abril de 2021

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002380 y RPC No. 5600016967 CDP OTROSÍ No 5500002765 RPC OTROSÍ No. 5600021843
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORT PARA EL EMPREND Y DESA EMPRE A TRAVÉS DE CENT
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-320003101358/3930102010010000/PI39-101358/1/1/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DEL EMPREN./Fortalecimiento de capaci/"CAPACITAR, ASESORAR

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR DE EMPRESAS, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD , PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLEINN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR

Contratista: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO DE 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.** **2. Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.** **3. orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.** **4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.** **5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.** **6. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.** **7. Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.** **8. Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.** **9. Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.** **10. Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.** **11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.** **12. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**	100%

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
27 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. **Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los Centro Valle INN, y los procesos misionales de la secretaría de Desarrollo Económico.**

   El contratista presento en los debidos tiempos todos los documentos y soportes de pago de la cuenta.

   El contratista Realizó seguimiento permanente y ejecutó las peticiones e instrucciones de la secretaría de Desarrollo Económico a través de los canales de comunicación para mantener la comunicación permanente de lineamientos de trabajo.



2. **Brindar información sobre el programa Valle INN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros Valle INN.**

   El contratista brindó servicios de acompañamiento y asesoría para que los emprendedores y microempresarios puedan sacar adelante las ideas de negocio y sus emprendimientos constituidos.

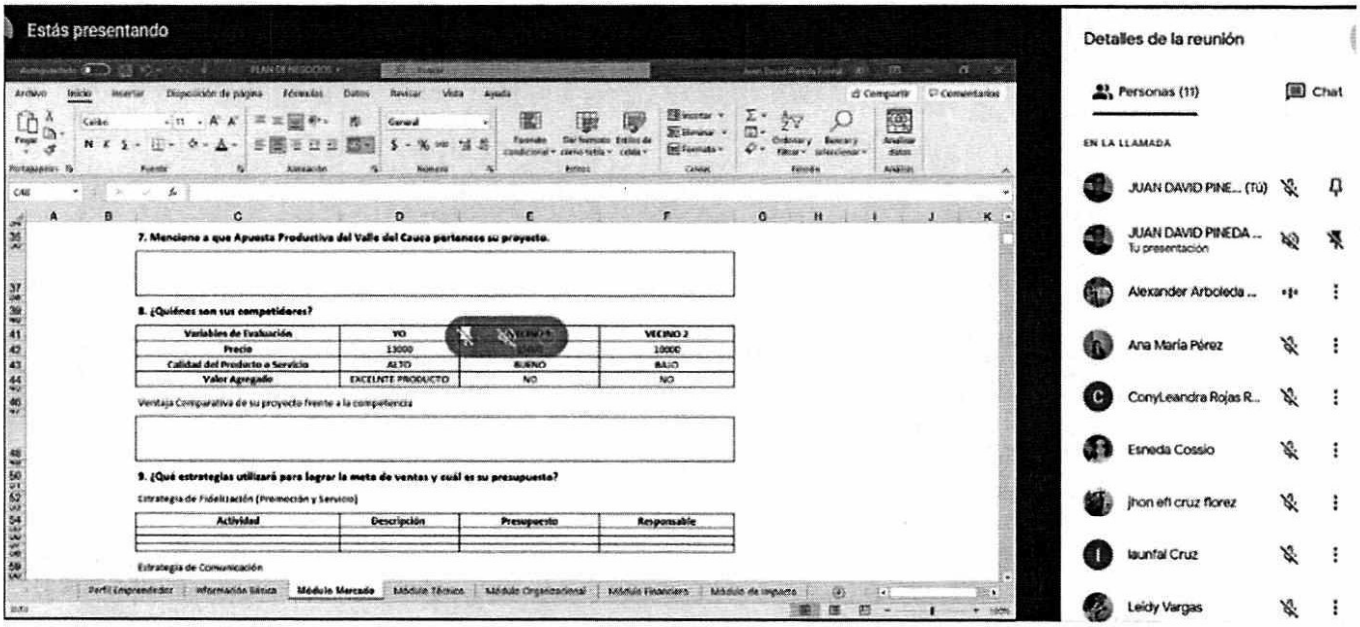
   Además de orientar, hacer seguimiento a cada uno de los casos y seguir conectándolos a medida que van avanzando o van cambiando sus problemas o necesidades.

   El contratista orientó a los emprendedores sobre las diferentes fuentes de financiación que pueden acceder para buscar recursos: Valle INN, Fondo Emprender del Sena



3. **orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa Valle INN.**

   El contratista Llevó a cabo de forma virtual la socialización del programa Valle Inn a 15 emprendedores con la finalidad de informar sobre la oferta institucional liderada por la Secretaria De Desarrollo Económico y Competitividad encaminadas al fortalecimiento productivo y empresarial, así como de los programas y proyectos en articulación con otras entidades para este fin.



4. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador.

El contratista presenta de forma mensual los informes solicitados para los procesos de pago de honorarios en los tiempos establecidos asi:

FO-M7-P3-02 V3 DOCUMENTO SOPORTE 2020

FO-M9-P2-02-INFORME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA

PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL MES VENCIDO, CORREO ELECTRÓNICO SOPORTE DE PAGO

El contratista cumple de manera estricta con parámetros de la entidad en cuanto la gestión documental y soportes de trabajo para la plataforma SECOP II

Bogotá, 17 de mayo de 2021

Apreciado usuario,
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

Información de la empresa:
Razón Social: JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
Documento de Identidad: CC 16369699
Usuario: JHON MARULANDA
Teléfono: 3167575733
Número de Planilla: 1037855326
Fecha de Recepción: 17 de mayo de 2021
Período de Cotización: 2021-04

Información relacionada a Pensiones
Administradora: 25-14 - COLPENSIONES
Número de empleados: 1
Valor: $243.200

Información relacionada a Salud
Administradora: EPS037 - NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.
Número de empleados: 1
Valor: $190.000

Información relacionada a Riesgos
Administradora: 14-23 - ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS
Número de empleados: 1
Valor: $8.000

Total Pagado: $441.200

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE
SIMPLE S.A.
¡Más que fácil, SIMPLE! ®
PonoSIMPLE Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 - Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 -Barranquilla: 351 88 50 - Resto del país: 018000 971 971 Chat www.pagosimple.com/portal/chat,de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm.O dejenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en www.pagosimple.com/portal/contactenos.

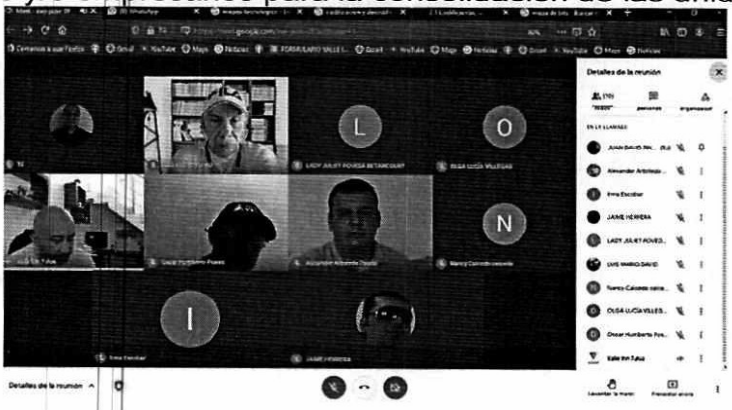
Simple

Información de la Planilla Pagada	
Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de Suiporte
Fecha	2021-05-17, 09:09:50 PM en horario extendido
Período de Cotización Otros Riesgos	abril de 2021
Período de Cotización Para Salud	abril de 2021
Empresa	JHON JAIRO MARULANDA ALARCON
CEDULA CIUDADANIA	CC 16369699
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1037855326
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	992866323
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 441.200
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	10.0.19.58

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor en Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	$ 243.200	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD NUEVA EPS S.A.	1	$ 190.000	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$ 8.000	$ 0
			SubTotales:	$ 441.200	$ 0
			Total a Pagar:		$ 441.200

5. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.

El contratista de acuerdo a los lineamientos está llevando a cabo las diferentes herramientas tecnológicas con que se cuenta actualmente para llevar a cabo todas las acciones correspondientes tendientes a implementar métodos de asesorías presenciales y virtuales por medio de videollamadas, reuniones virtuales zoom, GOOGLE meet, teleconferencias. Métodos tendientes a continuar el contacto con emprendedores y/o empresarios para la consolidación de las unidades productivas



6. **Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.**

El contratista lleva a cabo retroalimentación permanente del avance de las gestiones realizadas:

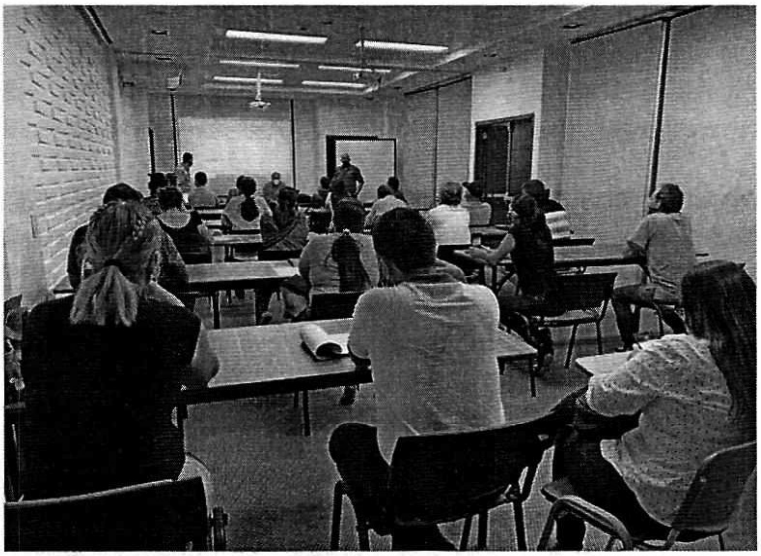
Realizar convenios con las universidades para que los estudiantes puedan realizar sus actividades académicas como aporte a los empresarios de la región.

Sugerencia para revisión de emprendedores del programa Valle INN buscando la inscripción a la convocatoria de Alianzas Productivas con recursos de capital semilla

Realización de una Alianza estratégica con la cámara de comercio de Tuluá para ofrecer a empresarios recién constituidos todos los servicios de fortalecimiento empresarial

7. **Participar activamente de los programas de inducción, reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.**

El contratista socializó la convocatoria del municipio de Tuluá, con el Fondo de Reactivación Económica #ValleInn y anuncio la convocatoria de $1000 Millones para este 1er Semestre de este 2021. Recomendó además estar muy juiciosos con los protocolos de bioseguridad para evitar más contagios por COVID-19 y así evitar mayor afectación económica.



8. **Capacitar, asesorar, acompañar y adelantar seguimiento a las MiPymes, emprendedores y organizaciones, en áreas técnico-empresariales.**

   El contratista se ha reunido con emprendedores y representantes de algunos emprendimientos de la ciudad de Tuluá con el fin de asesorarlos en temas relacionados con las diferentes normas de funcionamiento de las empresas más concretamente lo que tiene que ver con manual de funciones y técnicas de manejo de personal, con el fin de hacer seguimiento al desempeño laboral individual y colectivo de cada organización

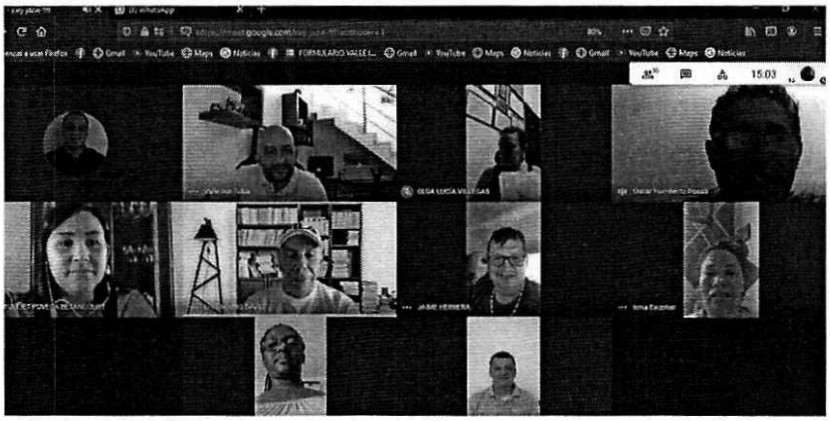


9. **Promover los servicios del Centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad.**

   El contratista está adelantando diferentes gestiones con el director de competitividad de la cámara de comercio de Tuluá para revisar la participación de los diferentes emprendedores que se acompañan desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad con nuestro programa Valle INN, este es un excelente escenario para que nuestros emprendedores se hagan muy visibles en el mercado.

10. **Asistir a las reuniones convocadas por la Coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.**

    El contratista participó y asistió a las reuniones programadas desde la Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad para llevar a cabo los diferentes lineamientos en materia de emprendimiento y de cómo se va a desarrollar la actual convocatoria de municipios.



11. **Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.**

    El contratista da cumplimiento a los parámetros y lineamientos establecidos por la dependencia encargada del sistema de gestión del MIPG

12. **Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.**

    El contratista está orientando a diferentes emprendedores en temas relacionados con:

    Temas relevantes de prospección de clientes por canales tradicionales y canales digitales, se les refirió la importancia de dar cumplimiento a la Ley de habeas Data

    Fuentes de financiación de capital semilla brindando orientación sobre las alternativas de mercado como Valle INN – Fondo Emprender, se le informa sobre las capacitaciones que tiene la plataforma de la cámara de comercio de Tuluá.

    Se orienta el uso de redes digitales como medios orgánicos y de pagos, usar redes como Facebook, Instagram, WhatsApp Bussiness, realizar promociones de clientes referidos con clientes actuales.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037855326 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 992886323 expedida por **SIMPLE OI** correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$15.200.000
Valor Adiciones	$7.600.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$22.800.000
Valor pagado	$15.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.800.000
Valor total ejecutado	$19.000.000
Valor saldo por ejecutar	$3.800.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	3.800.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	3.800.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO.** 1037855326 con **PIN/CUS DE PAGO NRO.** 992886323 expedida por **SIMPLE OI** correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007.

El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.

INFORME SOBRE SANCIONES

SIN NOVEDAD

INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	**de**	junio	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	mayo	de	2021

PAULO FERNANDO MILLÁN BALCÁZAR
Asesor
C.C.16288593

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	**Cargo:** Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	**Firma:**	
Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019