CONTRALORIA
MUNICIPAL DE NEIVA

CONTRALORIA MUNICIPAL DE NEIVA
SECRETARÍA GENERAL
CORRESPONDENCIA RECIBIDA
FECHA: 24 MAR 2021 HORA: 10:00
FOLIOS: 028
FIRMA:

Neiva, 24 de marzo de 2021

Doctor
JAIME ENRIQUE JIMÉNEZ LÓPEZ
Secretario General
Contraloría Municipal
Neiva

Asunto: Solicitud papelería:

En atención a la directriz impartida, comedidamente me permito remitir relación de las necesidades de útiles y papelería de las diferentes dependencias de la entidad, con el fin que sean suministradas con carácter urgente, para el buen funcionamiento de la misma, así:

ELEMENTO	UND	CANTIDAD
CARPETA DESASIFICADA OFICIO DE 600 GRAMO.	UND	500
CD DEVD+R DL/8X4hr de 8.5 GB/GO.	UND	150
SOBRES MANILA OFICIO.	UND	100
CARTULINAS OCTAVOS.	PAQ	50
COSEDORA OFICINA BATE 550	UND	3
SACAGANCHOS.	UND	5
PERFORADORA OFICINA OFFIESCO 348	UND	3
CINTA PEGANTE ANCHA EMBALAR.	UND	10
MINI-BANDERITAS-SEÑALES AUTOADHESIVAS	PAQ	20

Agradezco su gentil colaboración.

Atentamente,

MARTHA PIEDAD SIERRA PASTRANA
Auxiliar Administrativa (Almacén)