Cuenta de cobro 005 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

IRMA MILENA RUEDA NIÑO
C.C. 1010207284 de BOGOTÁ

LA SUMA DE:

Tres millones doscientos setenta y dos mil ochocientos cincuenta y seis pesos ($3´272.856)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 4945 de 2021 correspondiente del 4-31 de mayo de 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente,

Milena Rueda N.

IRMA MILENA RUEDA NIÑO
C.C. 1010207284
Teléfono: 3214972243 Dirección: CL8 A 8A 89 SUR
No Cuenta 64060743256 ahorros Bancolombia

Fecha: 31/Mayo/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2021-02-01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4945 2021	C.D.P. No.:	1156	Proceso al que pertenece:	PLAN DE SALUD PÚBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - ENTORNO COMUNITARIO
Nombre del Contratista:	IRMA MILENA RUEDA NIÑO			C.C. 1.010.207.284	de: BOGOTÁ
Fecha Inicio:	2021-05-04	Fecha Terminación inicial:	2021-06-03	Valor Mensual:	$ 3.627.684
Valor a cobrar:	$ 3.272.856				

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	Mayo	$ 3.272.856	$ 663.500	9419694430
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 3.627.744	$ 3.272.856	$ 354.888

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2021-05-04 Hasta: 2021-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Se realizaron tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, identificación de sintomáticos respiratorios y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
2	2. Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se realizaron tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
3	3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se hace la realización de cronograma y envío mensual.	Envío cronograma digital.
4	4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se realizó apoyo a las diferentes acciones inherentes que integran el objeto del contrato con el fin de brindar un mejoramiento y calidad en los servicios de salud, en forma de campañas y promoción de la salud en los entornos comunitarios en las localidades asignadas.	Actas, listados de sesiones colectivas, demanda inducida, reporte diario.
5	5. Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizó apropiación conceptual al lineamiento, socialización y retroalimentación.	Actas de Apropiación.
6	6. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la Subred con el Fondo Financiero-SDS.	Diligenciar formato de tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, identificación de sintomáticos respiratorios y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diligenciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
7	7. Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Dentro del proceso y desarrollo de actividades se brindó información frente a prevención dela salud puntualizando desde el perfil de enfermería en prevención de infecciones de transmisión sexual, salud sexual y reproductiva, identificación de sintomáticos respiratorios y prevención de conductas de riesgo asociadas al consumo de sustancias psicoactivas	Actas, Formato 2, Asesorías en salud sexual y reproductiva, Seguimientos ASSIST, Reportes de Acciones diarias, Diligenciamiento Tableros de Control y Bases
8	8. Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se desarrollaron acciones en espacios como parques, salones comunales, espacios públicos, instituciones que brindan apoyo a personas en riesgo y/o consumo de sustancias psicoactivas legales e ilegales	Actas, espacios comunitarios con sus respectivos listados
9	9. Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se participó de forma presencial y virtual a espacios de asistencia técnica, retroalimentación y capacitación convocados por los líderes y referentes tanto de la Subred Centro Oriente como de la SDS .	Listados de Asistencia, Diligenciamiento de Formatos Pre y Post, y de Retroalimentación.
10	10. Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se estableció precrítica para la revisión y ajustes de soportes e informes	Actas de Entrega y Precrítica, Informes Mensuales de Perfil

11	11. Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	En interacción con los gestores comunitarios se realizaron actividades de articulación con los diferentes actores que se involucran en el proceso	Actas de Articulación y de Desarrollo de la Actividad.
12	12. Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	Se realizó notificación de eventos en relación a identificación de casos reactivos para VIH y positivos para sífilis, identificación de sintomáticos respiratorios.	Formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, formato de evolución.
13	13. Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se dio cumplimiento a la entrega de productos y meta, requeridos en el plan de acción	Acta semanal de Entrega de Productos
14	14. Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se realizaron tamizajes de VIH y Sífilis para la identificación de infecciones de transmisión sexual, asesorías en salud sexual y reproductiva, identificación de sintomáticos respiratorios y desarrollo de espacios comunitarios en el marco del cumplimiento de acciones en campo, definidos por localidades a cargo de la subred.	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diliginciamiento de tableros de control y bases, espacios comunitarios.
15	15. Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se brindaron opiniones y experiencias en diferentes reuniones para el mejoramiento de las acciones proximas	Reuniones de Asistencia Técnica con Lideres de Apoyo y Referentes.
16	16. Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se organizaron los soportes por fecha y localidad de manera que quedaran listos para la auditoria	Actas de listamiento, de Entregas y Listados de Asistencia.
17	17. Participar en las asistencias técnicas convocadas.	Se asistió y participó en las asistencias técnicas convocadas desde la Subred Centro Oriente y la SDS	Actas
18	18. Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se realizó informe mensual correspondiente al perfil y acciones pertinentes y se envió a la lider	Informe Mensual de Gestión
19	19. Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	Se hizo entrega y envio de los productos solicitados, cuando fueron solicitados	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de
20	20. Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se realizaron las respectivas correcciones de acuerdo a las retroalimentaciones dadas desde GESI y lider del servicio	Actas, formato 2, canalización a servicios de salud y protección social, seguimientos ASSIST, reporte de acciones diarias, diliginciamiento de
21	21. Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se asistió y participó en las reuniones programadas dando cumplimiento a lo requerido en las mismas	Actas y listados de asistencia
22	22. Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se dio espacio para implementar jornada de gestión documental y luego se cumplió con la entrega estipulada	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
23	23. Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.
24	24. Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Disposición para el desarrollo de acciones y actividades asignadas por la coordinación del Entorno Comunitario, las cuales se generan de acuerdo a las necesidades que surjan.	Actas de Desarrollo de Actividad y Listados de Asistencia.

Observaciones:	Firma del Contratista
Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL. **En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro**	**C.C.** **1.010.207.284** **de** **BOGOTÁ**

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ASTRID CAROLINA GUTIÉRREZ MUÑOZ CC 1016085574
CARGO:	PROFESIONAL ESPECIALIZADO - LIDER SERVICIOS DE ACOGIDA
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	ANGELICA MORALES DE HERNÁNDEZ CC 52930764
CARGO:	REFERENTE ENTORNO COMUNITARIO
FIRMA	

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010207284		RUEDA NIÑO IRMA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8a 8a 89 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	984837429	9419694430	I	2021/05/21	2021/05/10	BANCOLOMBIA	0	$663,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,144,102	$343,100			$2,144,102	$268,100			$0	$0			$2,144,102	$52,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,144,102	$343,100			$2,144,102	$268,100			$0	$0			$2,144,102	$52,300		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$2,144,102	$343,100			$2,144,102	$268,100			$0	$0			$2,144,102	$52,300		$0	$0
1	CC	1010207284	RUEDA IRMA	231001	30	$2,144,102	$343,100	EPS037	30	$2,144,102	$268,100		0	$0	$0	14-7	30	$2,144,102	$52,300	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**					$2,144,102	$343,100			$2,144,102	$268,100			$0	$0			$2,144,102	$52,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1010207284		RUEDA NIÑO IRMA MILENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 8a 8a 89 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2021-04	2021-04	984837429	9419694430	I	2021/05/21	2021/05/10	BANCOLOMBIA	0	$663,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$343,100	$0	$0	$343,100
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$343,100	$0	$0	$343,100
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$52,300	$0	$0	$52,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$52,300	$0	$0	$52,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$268,100	$0	$0	$268,100
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	2	1	$268,100	$0	$0	$268,100
TOTAL				1	$663,500	$0	$0	$663,500

MONICA ALEXANDRA RUEDA NIÑO

Tienda Virtual o Recaudador: **APORTES EN LINEA**

1 2 3 Confirmación

¡Bien hecho!
El pago ha sido debitado de tu cuenta. Presiona "Finalizar" para regresar al sitio recaudador y notificarle el resultado de la transacción.

Compra online APORTES EN LINEA

Nro. de recibo:	9419694430
Descripción del pago:	Pago de la Planilla de aportes con clave: 9419694430
Identificación del contribuyente:	190.26.165.208
Concepto:	CC
Razón Social:	1010207284
Nro. de comprobante:	**0000002920**
Valor pagado:	**$ 663,500.00**