I. Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	**202101876**		
Nombre del Supervisor	**PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	LUIS EDUARDO PINO SANTANA		
Identificación del contratista	1129580212		
Objeto del contrato	PRESTACIÒN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE SECRETARIA DE EDUCACIÒN Y DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÀNTICO		
Plazo	El plazo de ejecución del contrato será por seis (6) meses contado a partir de la suscripción del acta de inicio previo el cumplimiento de los requisitos necesarios para su ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202101033	Fecha del C.D.P	17/03/2021
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202102593	Fecha del R.P	22/04/2021

Valor del contrato		
	Contrato Inicial	$ 24.840.000
	Adición 1	$
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 24.840.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
22/04/2021	21/10/2021		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A			
Cumplimiento	N/A			
Anticipo	N/A			
Pago anticipado	N/A			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A			
Salarios y prestaciones	N/A			
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A			
Otros	N/A			

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 24.840.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 24.840.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$4.140.000
Valor por ejecutar		$20.700.00
Valor a pagar en el presente Informe		$ 4.140.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		No. 1

II. Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
1.Apoyo los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas. 2. Apoyar procesos pensional, por invalidez, sobrevivencia y pensiones por vejez. 3. Apoyar el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para estas. 4. Apoyar la organización el proceso de las horas extras. 5. Las demás que le sean asignadas en razón de las necesidades de la Secretaria de Educación del Departamento del Atlántico.	• Apoyé en el proceso de recobro de incapacidades ante la fidoprevisora los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia, para el desarrollo de las actividades asignadas • Digitalización de datos en la plataforma Cetil • Apoyé el desarrollo de las incapacidades, por enfermedad, maternidad y todos los trámites para estas.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

Pablo Andrés Morillo Viñas quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los veintiséis (26) del mes de mayo de 2021.

PABLO ANDRES MORILLO VIÑAS
FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR

LUIS EDUARDO PINO SANTANA

C.C. 1.129.580.212