Fecha:	**19**	**de**	**mayo**	**de**	**2021**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**Prestar los servicios de apoyo a la gestión**		**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.01-59.02-0075	de	20 de enero de 2021	
Otrosí número:	1.330.01-59.02-0075-1	de	26 de abril de 2021	

Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No 5500002403 y RPC No. 5600017905 CDP OTROSÍ No 5500002768 RPC OTROSÍ No. 5600021802
Apropiación Presupuestal: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/1/01/04:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARRECON Y C/FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS
Apropiación Presupuestal Otrosi: 1-1001/1154/2-310005101361/3750301010030000/PI37-101361/1/2/01/01:LIBRE DESTINACION/SRIA DESARR ECON Y C/FORTAL. DE INSTANCIA/Modelo Integ de Plan MIPG/"TALLERES,ENCUENTROS

Línea Estratégica Territorial, Línea de Acción, Objetivo, meta y Actividades (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato: POLOS DE DESARROLLO URBANO PARA LA COMPETITIVIDAD Y EQUIDAD CIUDADES PRODUCTIVAS MOTOR DEL DESARROLLO ECONÓMICO Y SOCIAL; Estimular la diversificación productiva y el desarrollo económico en los polos de desarrollo impulsando sus vocaciones productivas, aprovechando su localización estratégica para la instalación de empresas altamente innovadoras, tradicionales, el mejoramiento y consolidación de áreas industriales existentes para la configuración de clústeres productivos en sistemas de proximidad. META: Atender a 40000 unidades económicas en un entorno de recuperación económica durante el periodo de gobierno, Realizar 120 espacios interactivos Valle INN con enfoque diferencial como apuesta a la reactivación económica del departamento del Valle del Cauca durante el cuatrienio. Actividades: EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Meta, Actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato: FORTALECIMIENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO EMPRESARIAL A TRAVES DE LOS CENTROS DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION VALLE INN Y LOS ESPACIOS INTERACTIVOS EN EL VALLE DEL CAUCA, actividad e impacto del plan de acción que será atendida con este contrato; EJECUTAR LA ESTRATEGIA VALLE INN ESPACIOS INTERACTIVOS.

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor: ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO

Contratista: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

OBJETIVO DEL INFORME

Objetivo de la reunión: esta reunión tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en MAYO DE 2021, CUOTA 5, por lo que se concluye que las

obligaciones contractuales fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.

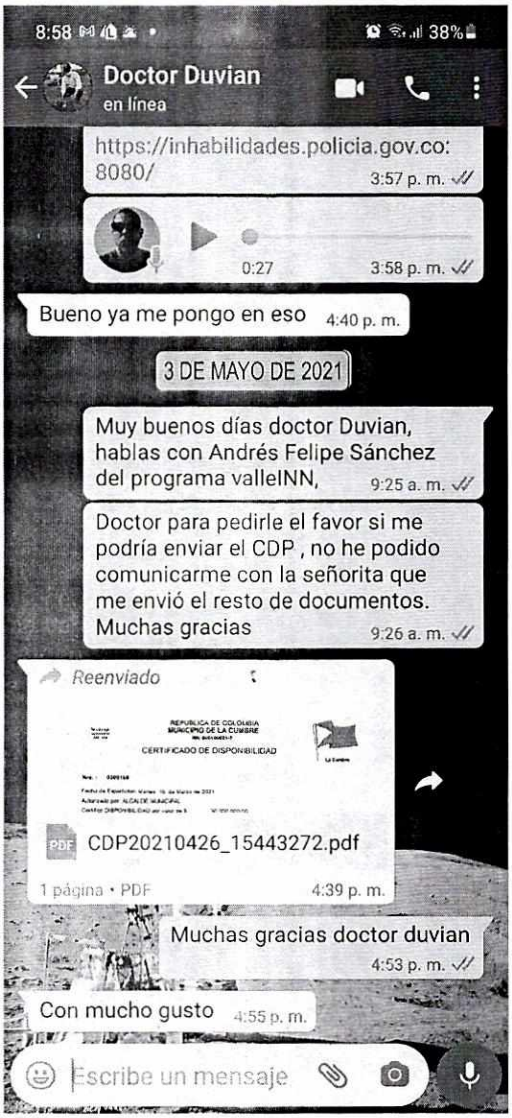
VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.		
Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	**1**. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. **2**. Brindar información sobre el programa ValleINN, asi como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **3**. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **4**. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **5**. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador **6**. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **7**. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **8**. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. **9**. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **10**. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **11**. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **12**. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **13**. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.	100%
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2021: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo trascurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo:	100% 83,3%
Otras consideraciones.		

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**

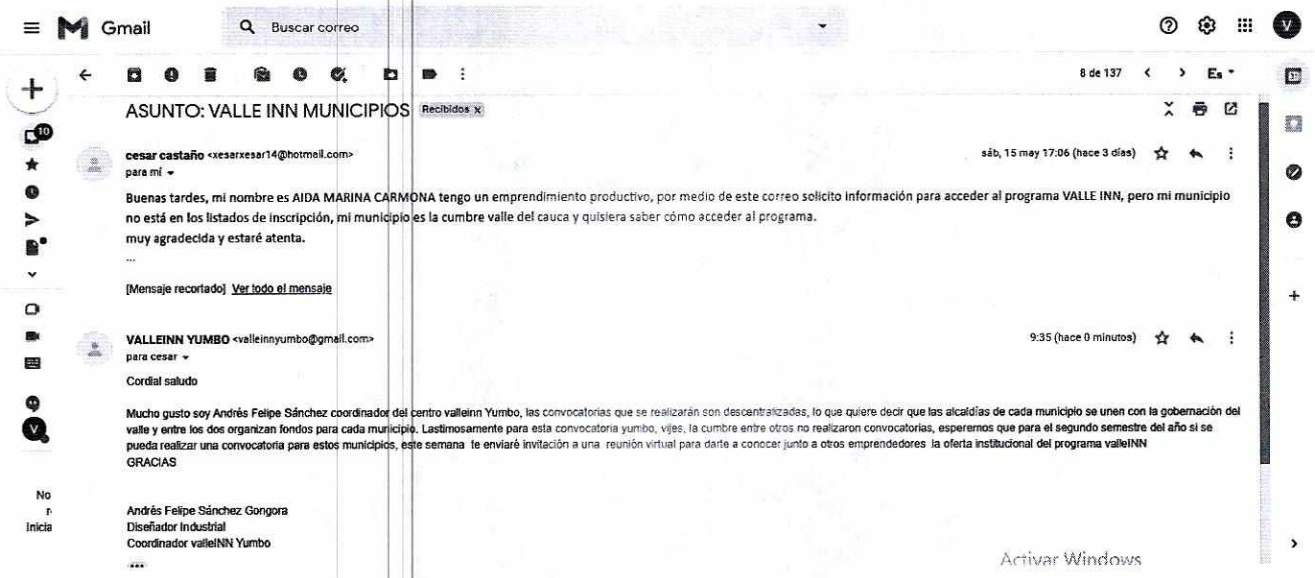
Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
26 de abril de 2021	1ro de mayo de 2021	**Pedro Andres Bravo Secretario SEDEC**

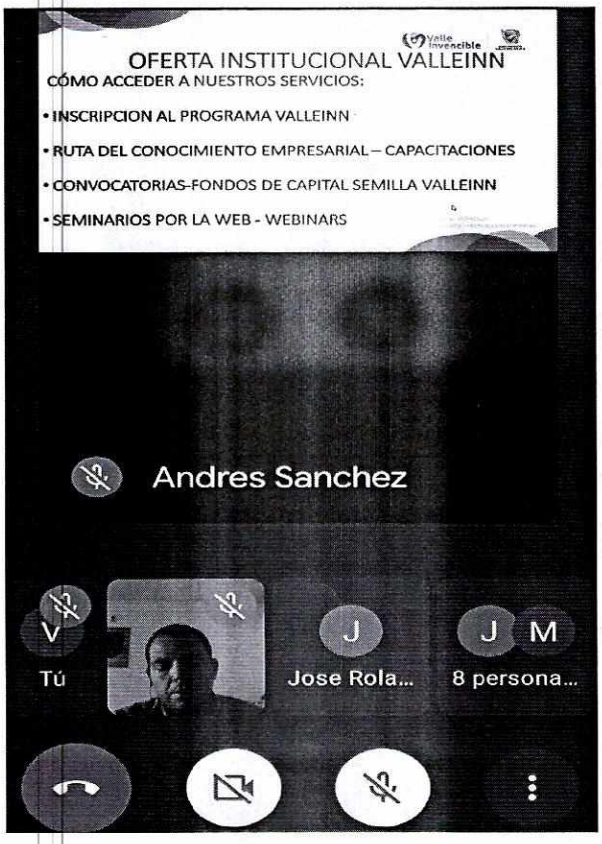
SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico. **El contratista sostuvo constante comunicación con los representantes de la alcaldía del municipio de La Cumbre, con el fin de tener la documentación completa para la realización de la convocatoria de reactivación valleINN municipios 2021.**

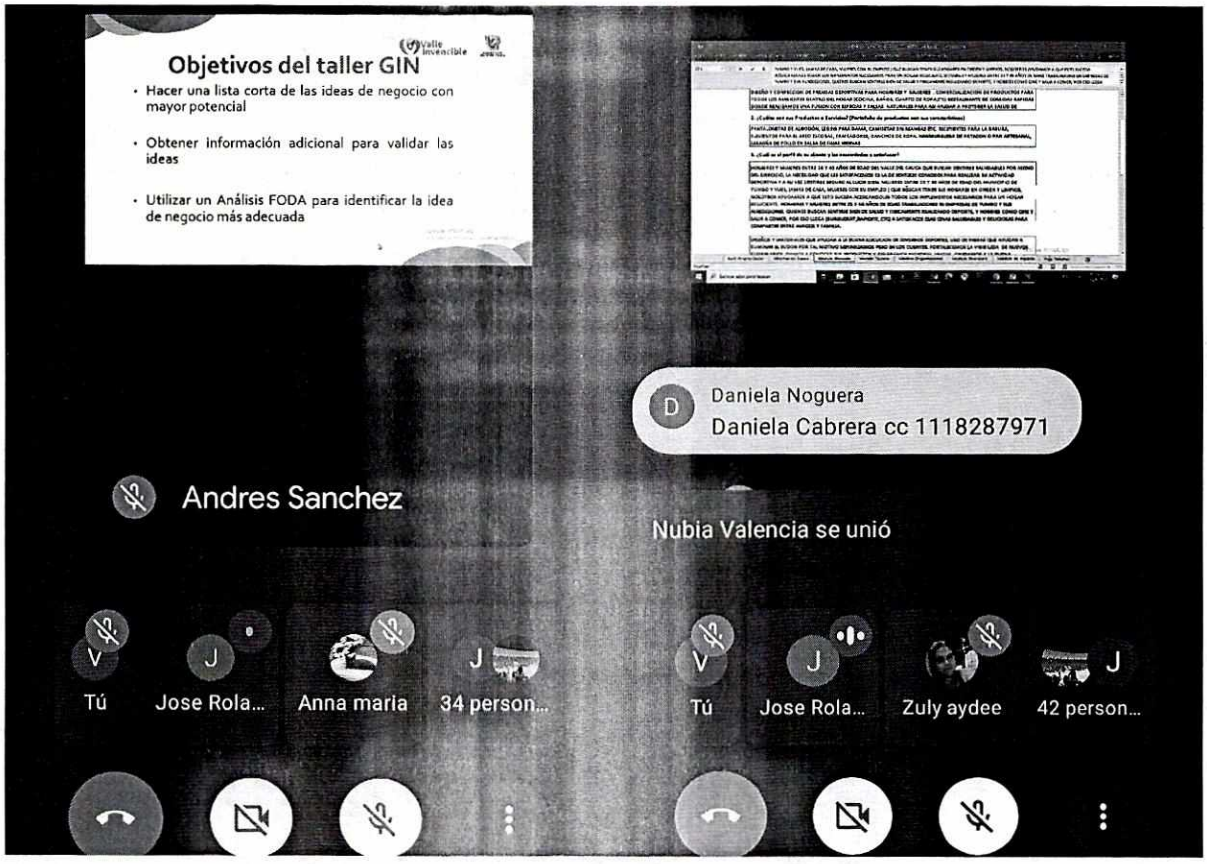


2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **El contratista contestó correos en los cuales solicitaban información de las convocatorias valleINN municipios, dando a conocer que municipios presentaban actualmente convocatorias y citándolos a reuniones virtuales para dar a conocer los procesos de las convocatorias y la oferta institucional, este proceso se realizó aproximadamente a 15 emprendedores.**

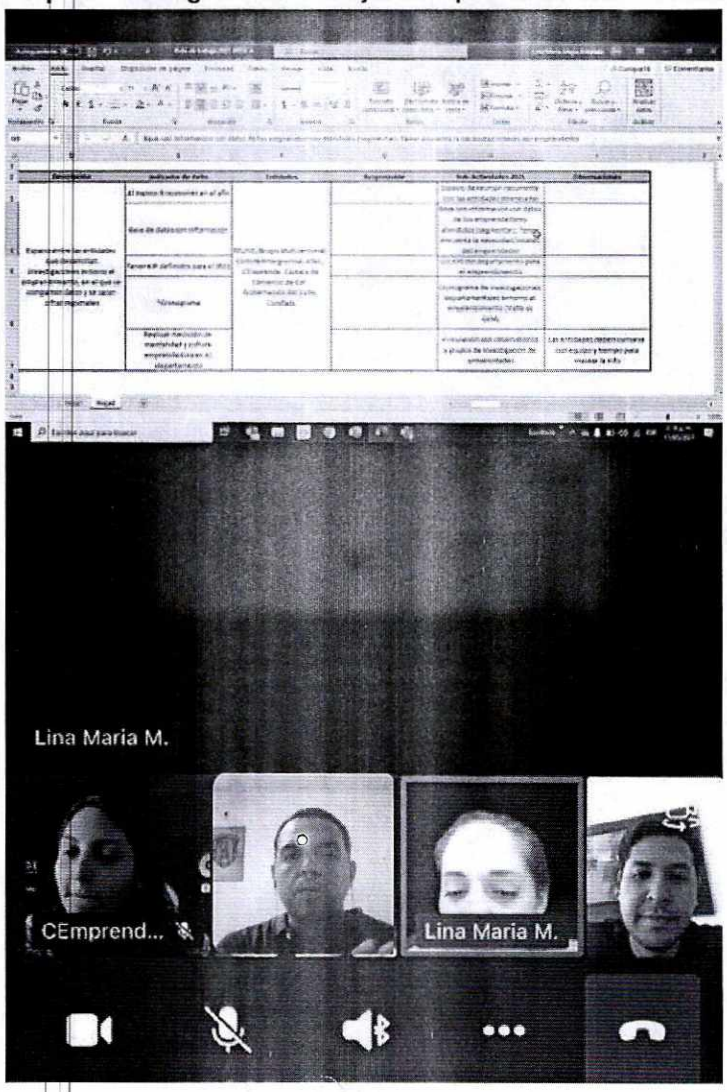




3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **El contratista realizó video-conferencias, con las cuales fortaleció a los emprendedores en las estructuras de sus emprendimientos, esto se consiguió realizando la capacitación con el taller GIN (Genere su Idea de Negocio), y realizando socialización del plan de negocio taller ISUN. En la actualidad se han capacitado 90 emprendedores en taller GIN y 42 en Plan de Negocio.**

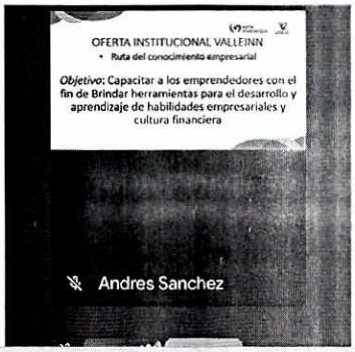


4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **El contratista participó de reuniones con actores del ecosistema de emprendimiento para trabajar unidos en la actividad asignada, proyecto (Apoyar acciones estratégicas de la red regional de emprendimiento / redes subregionales, del consejo regional mipymes y de las entidades que la conforman). En reunión con el observatorio se realizó el mapeo de las entidades que pueden hacer parte del equipo que busca fortalecer el emprendimiento y/o reactivar las mipymes afectadas por el covid19, esto complementara las actividades implicadas para conseguir un los objetivos planteados en la ruta de trabajo.**

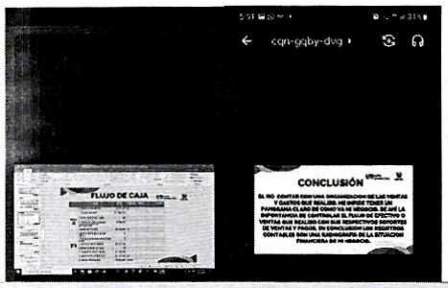


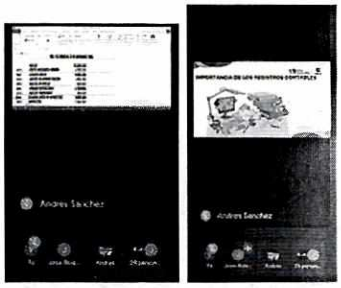
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador. **El contratista presentó informe relacionando las actividades realizadas por el equipo del centro valleINN Yumbo, en el cual se especifican** talleres, reuniones, asesorías, etc.

Martes 4 de mayo se presentó oferta institucional, a emprendedores que se comunicaron con valleinn yumbo por correo electrónico, a los cuales se les dio respuesta oportuna con respecto a las convocatorias municipios 2021, además se les envió invitación para dar a conocer la oferta institucional y la dinámica de los fondos en el presente año.



Jueves 6 de mayo se realizó taller registros contables, debido a que vemos las falencias que presentan los emprendedores en llevar los registros básicos de sus emprendimientos.se realizo este taller a aproximadamente emprendedores.



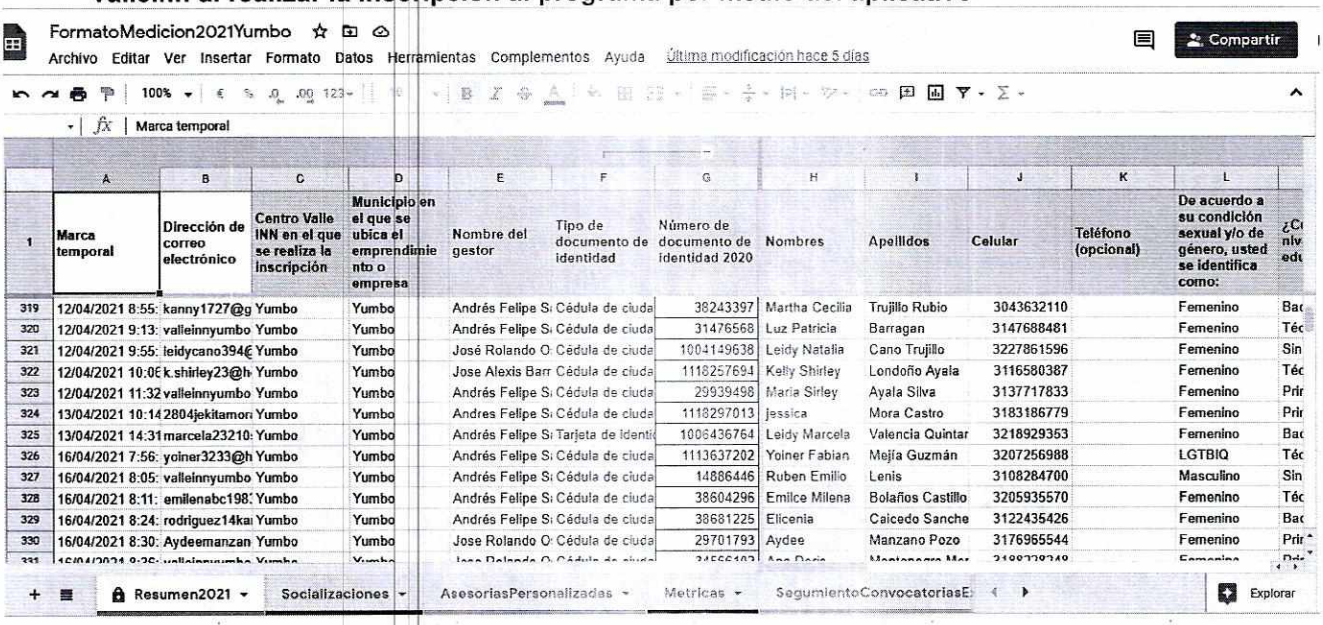






Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wi

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista junto al equipo de trabajo actualiza la base de datos del programa valleinn al realizar la inscripción al programa por medio del aplicativo**



FormatoMedicion2021Yumbo

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Complementos Ayuda Última modificación hace 5 días

Compartir

Marca temporal

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:
319	12/04/2021 8:55:	kanny1727@g	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38243397	Martha Cecilia	Trujillo Rubio	3043632110		Femenino
320	12/04/2021 9:13:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	31476568	Luz Patricia	Barragan	3147688481		Femenino
321	12/04/2021 9:55:	leidycano394@	Yumbo	Yumbo	José Rolando O	Cédula de ciuda	1004149638	Leidy Natalia	Cano Trujillo	3227861596		Femenino
322	12/04/2021 10:06	k.shirley23@h	Yumbo	Yumbo	Jose Alexis Barr	Cédula de ciuda	1118257694	Kelly Shirley	Londoño Ayala	3116580387		Femenino
323	12/04/2021 11:32	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	29939498	Maria Sirley	Ayala Silva	3137717833		Femenino
324	13/04/2021 10:14	2804jekitamon	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	1118297013	Jessica	Mora Castro	3183186779		Femenino
325	13/04/2021 14:31	marcela23210	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Tarjeta de Identi	1006436764	Leidy Marcela	Valencia Quintar	3218929353		Femenino
326	16/04/2021 7:56:	yoiner3233@h	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	1113637202	Yoiner Fabian	Mejía Guzmán	3207256988		LGTBIQ
327	16/04/2021 8:05:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	14886446	Ruben Emilio	Lenis	3108284700		Masculino
328	16/04/2021 8:11:	emilenabc198	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38604296	Emilce Milena	Bolaños Castillo	3205935570		Femenino
329	16/04/2021 8:24:	rodriguez14ka	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38681225	Elicenia	Caicedo Sanche	3122435426		Femenino
330	16/04/2021 8:30:	Aydeemanzan	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	29701793	Aydee	Manzano Pozo	3176965544		Femenino

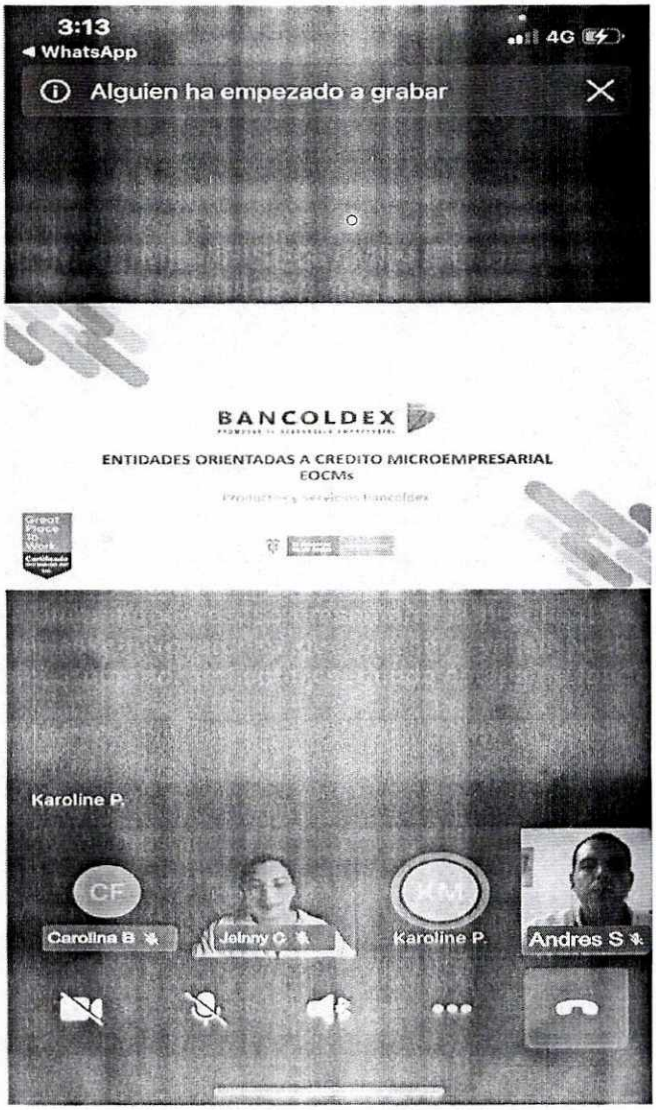
Resumen2021 | Socializaciones | AsesoriasPersonalizadas | Metricas | SegumientoConvocatoriasE | Explorar

7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **El contratista realizó la búsqueda de oportunidades diferentes a las ofrecidas por el programa valleINN, como son convocatorias, capacitaciones y demás oportunidades brindadas por otras entidades del ecosistema de emprendimiento, con el fin de que los emprendedores tengan siempre múltiples oportunidades para crecer empresarialmente.**

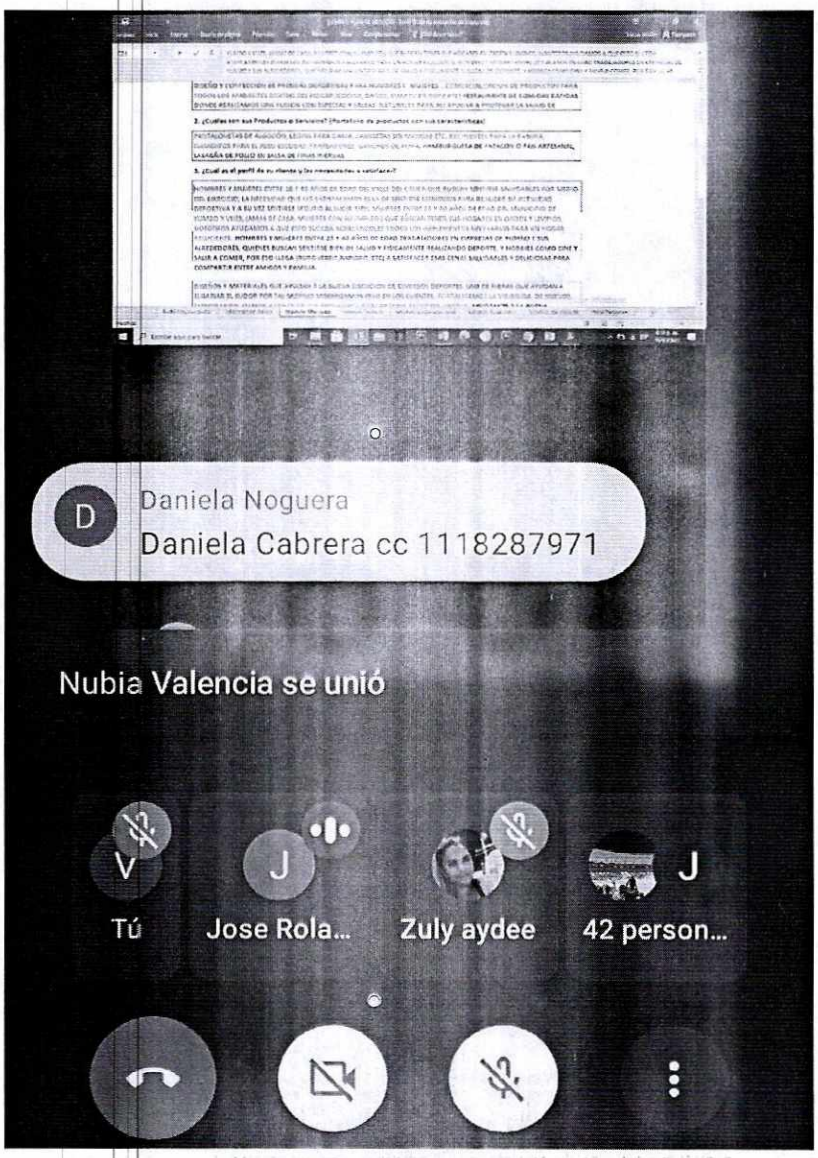




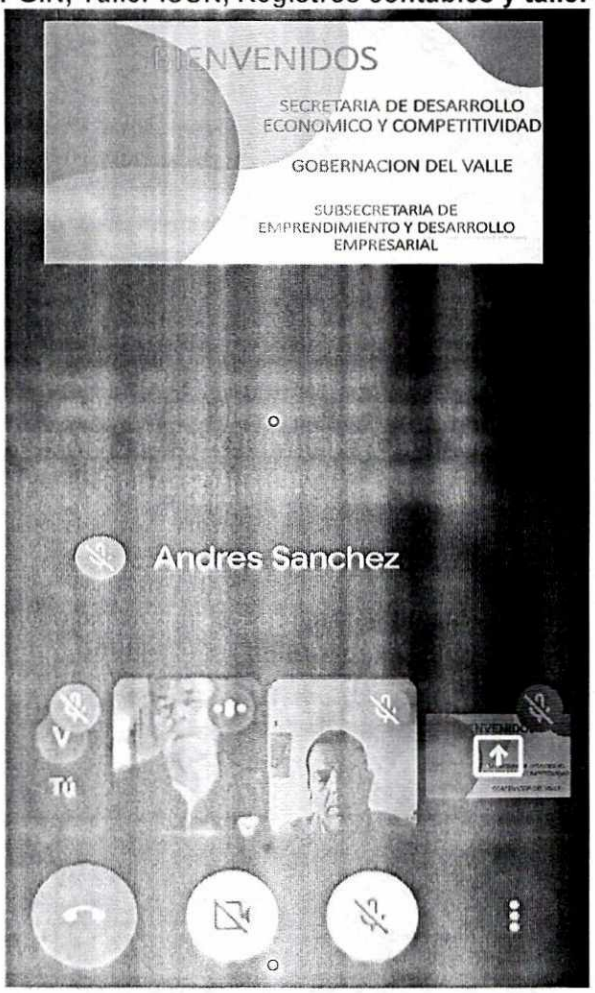
8. **Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. El contratista participó de reunion con la entidad Bancoldex para trabajar unidos en la actividad asignada, proyecto (Apoyar acciones estratégicas de la red regional de emprendimiento / redes subregionales, del consejo regional mipymes y de las entidades que la conforman). Se dio a conocer los posibles financiamientos para emprendedores, se presentará la propuesta a valleINN y el Sena, ademas se les informo sobre las convocatorias que ofrecera valleINN como lo son fondo comunas, valleINN victimas, reincorporado, sintiente y segunda estapa de fondo valleINN municipios.**



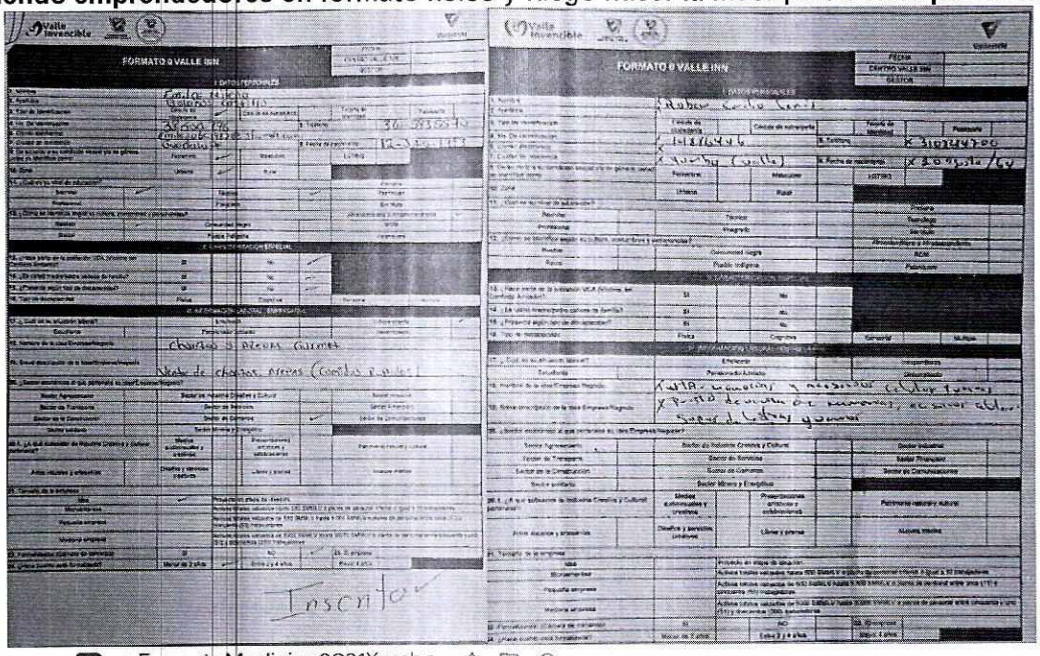
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista realizó la capacitacion del taller ISUN sesion 1 , en la que se presentó el plan de negocio, como digilenciarlo dando como ejemplo 3 unidades productivas diferentes, a esta capacitacion asistieron 40 emprendedores.**

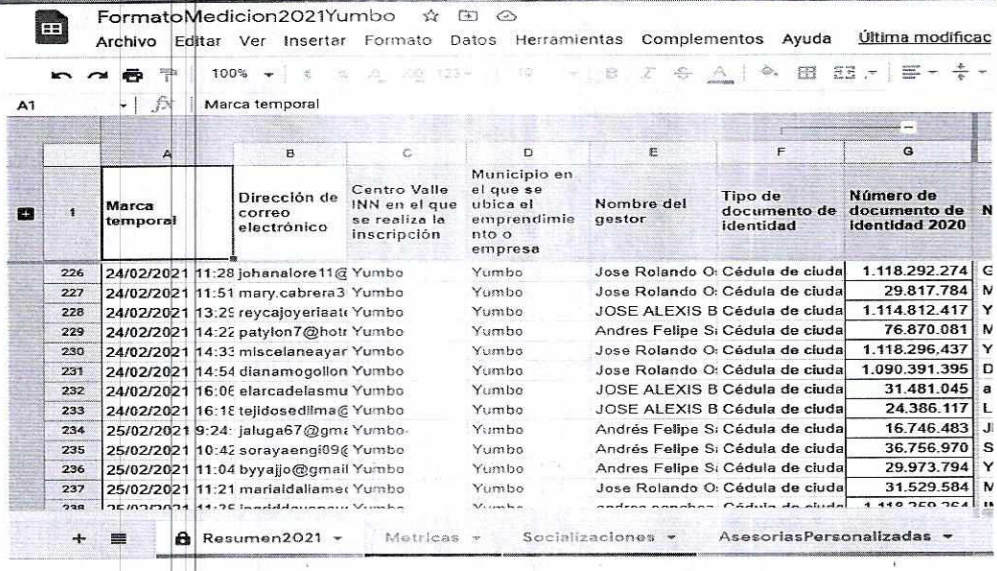


10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **El contratista participó en reunión de equipo para revisar las presentaciones realizadas a los emprendedores de los municipios de Vijes, La Cumbre y Yumbo, estas capacitaciones son, Taller GIN, Taller ISUN, Registros contables y taller Design Thinking**



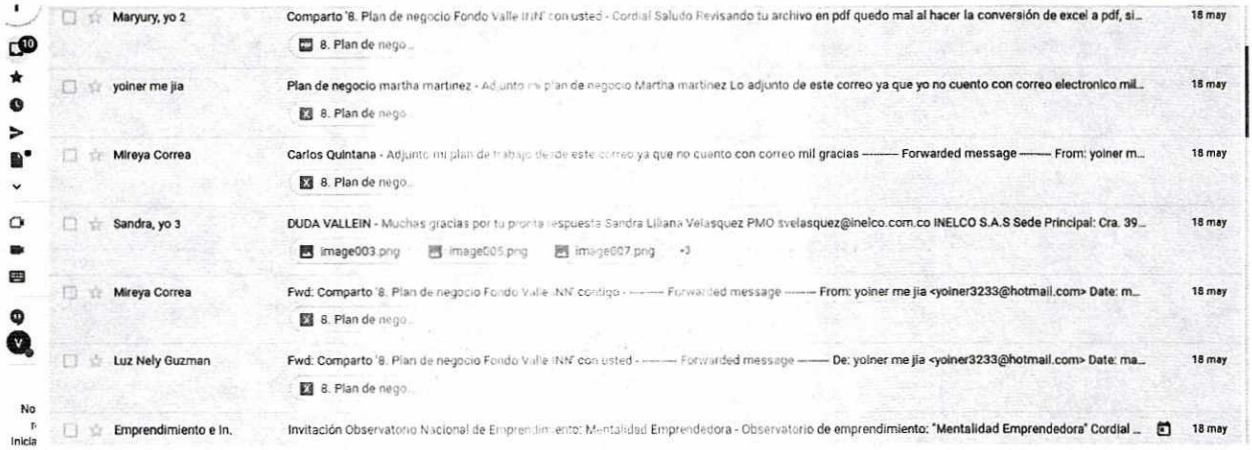
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **El contratista apoyó en la trazabilidad de la base de datos del programa valleINN, inscribiendo emprendedores en formato fisico y luego hacer la inscripcion en la plataforma.**

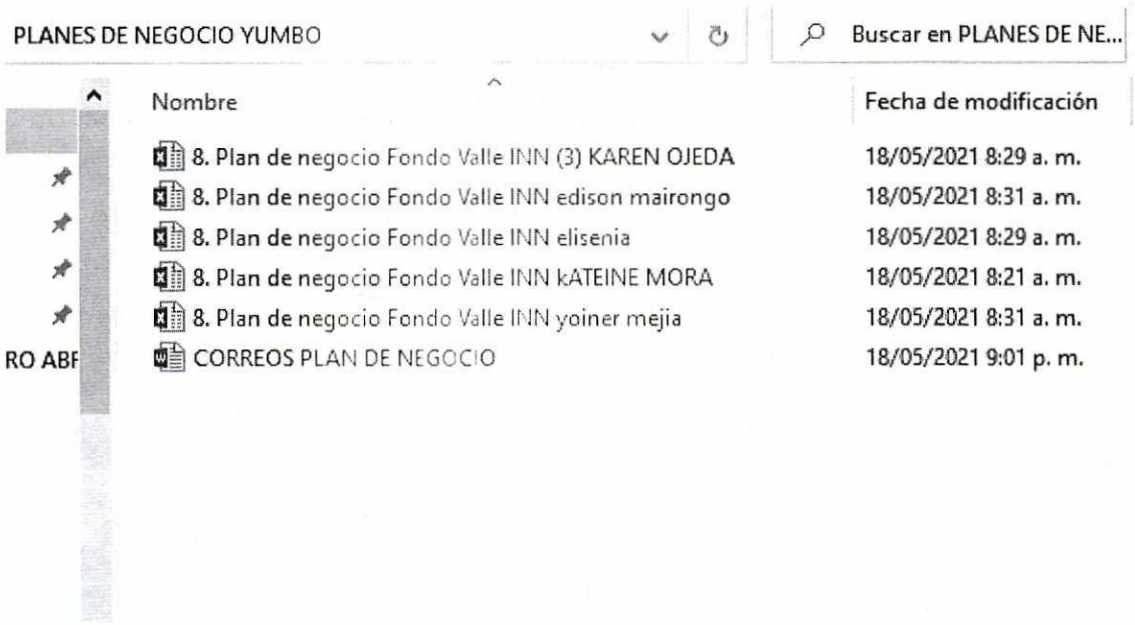




	A	B	C	D	E	F	G
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020
226	24/02/2021 11:28	johanalore11@	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.118.292.274
227	24/02/2021 11:51	mary.cabrera3	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	29.817.784
228	24/02/2021 13:25	reycajoyeriaat	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	1.114.812.417
229	24/02/2021 14:22	patylon7@hotr	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	76.870.081
230	24/02/2021 14:33	miscelaneayar	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.118.296.437
231	24/02/2021 14:54	dianamogollon	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	1.090.391.395
232	24/02/2021 16:06	elarcadelasmu	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	31.481.045
233	24/02/2021 16:18	tejidosedilma@	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	24.386.117
234	25/02/2021 9:24:	jaluga67@gma	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	16.746.483
235	25/02/2021 10:42	sorayaengi09(	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	36.756.970
236	25/02/2021 11:04	byyajjo@gmail	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	29.973.794
237	25/02/2021 11:21	marialdallame(	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O:	Cédula de ciuda	31.529.584

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. El contratista solicitó **la entrega de los avances de los planes realizados por los emprendedores a los cuales se les dio la capacitación (taller ISUN) con el propósito de que este les sirva para su manejo interno y así estructurar bien sus emprendimientos, pero también para estar preparados para futuras convocatorias del programa valleinn, estos planes de negocio son enviados vía correo electrónico.**





13 Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. **El contratista ha cumplido a plena satisfacción con las labores encomendadas hasta la fecha.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4390771671** con PIN/CUS DE PAGO NRO. **9995174145** expedida por **SOI** correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 2003

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	
Concepto	***Valor***
Valor inicial del contrato	$13.200.000
Valor Adiciones	$6.600.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$19.800.000
Valor pagado	$13.200.000
Valor causado que no se ha pagado	$3.300.000
Valor total ejecutado	$16.500.000
Valor saldo por ejecutar	$3.300.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha de pago**	**Valor pago**	**Observaciones**
CUOTA 1	Febrero/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 2	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 3	Marzo/21	3.300.000	Cancelada
CUOTA 4	Mayo/2021	3.300.000	Cancelada

SEGUIMIENTO

NO APLICA

SEGUIMIENTO JURÍDICO
El contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de Salud, Pensión y Arl, para lo cual se adjunta **PLANILLA DE PAGO NRO. 4390771671** con **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9995174145** expedida por **SOI** correspondiente al mes de ABRIL de 2021, según la cláusula vigésima primera del contrato y la Ley 1122 artículo 18 de 2007. El objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto # 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011 el contratista hasta ahora no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80.
INFORME SOBRE SANCIONES
SIN NOVEDAD
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
SIN NOVEDAD

Fecha del próximo informe	19	de	junio	**de**	2021

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los:

19	días del mes de	mayo	de	2021

ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
C.C.38603548

Elaboró	Revisó	Aprobó
Nombre: Blanca Cecilia Leyton, Zulima Guzmán, José Antonio Cristancho Martínez, Angela Garcia, Katherine Santamaria Sánchez	**Nombre:** Diana Lorena Vanegas Cajiao / Juan Gabriel Rojas Girón	Comité Institucional de Gestión y Desempeño
Cargo: Profesional Especializado, Profesional Universitario, Contratistas	Cargo: Directora Jurídica / Subdirector de Contratación	Acta No. 002
Firma:	Firma:	
Fecha: 03/04/2019	Fecha: 03/04/2019	**Fecha:** 17/06/2019

Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR**	Código: FO-M7-P3-02 Versión:04 Fecha de aprobación: 06/08/2020 Página: 1 de 1

Decreto 358 del 05 de marzo del 2020

Dependencia: SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD
No. 1.330.2300-580
Según autorización numeración de la DIAN No. 18764009915888 del 22 de enero de 2021.

Fecha de la Transacción: 19 de mayo de 2021

Nombre y/o Razón Social Adquiriente: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

Nit: 890399029-5 **Dirección:** CALLE 10 CR 6 Y 8 P 3 EDIFIC. SAN FRANCISCO
No. Teléfono: 6200000

Ciudad: Santiago de Cali

Nombre y/o Razón Social Beneficiario: ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA

Cedula o Nit: 6.391.918 **Dirección Beneficiario:** Carrera 29 # 20-36 palmira

Teléfono: 3002232447 **Correo Electrónico**: afsanchezg14@gmail.com
Ciudad: Santiago de Cali

INFORMACIÓN CONTRACTUAL

Objeto del Contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

No. RPC: 5600017905 de fecha 25/01/2021. **No. CDP:** 5500002403 de fecha 13/01/2021
No. RPC OTROSI: 5600021802 de fecha 27/04/2021 No. **CDP OTROSI:** 5500002768 de fecha 22/04/2021 **Valor Contrato con Adición:** DIECINUEVE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (**$19.800.000**)

Concepto: CUOTA NRO. 5 DEL MES DE MAYO DE 2021 POR EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO DE PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES NRO. 1.330.01-59.02-0075 DE FECHA 20 DE ENERO DE 2021 Y OTROSI NRO. 1.330.01-59.02-0075-1 DE FECHA 26 DE ABRIL DE 2021, PARA LOS APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL SE ADJUNTA **PLANILLA DE PAGO NRO. 4390771671** Y **PIN/CUS DE PAGO NRO. 9995174145** , CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORROS NRO. **066-207714-55** PERTENECIENTE AL BANCO **BANCOLOMBIA.**
Valor: ($3.300.000)

Son: TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS M/CTE

Andres Felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
Cedula: 6.391.918

Elaboración	Revisión	Aprobación
Edwin Alberto Muñoz Holguín William G. Achicanoy L. Fernando Botero Muñoz	Revisado: Yamile Hernández Cortes	Comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No. 09
Cargo: Profesional Universitario Contratista	Cargo: Subdirectora de Contaduría	
Fecha: 31/07/2020	Fecha: 31/07/2020	Fecha: 06/08/2020

Santiago de Cali, mayo 19 de 2021

Doctor:
ALEXANDRA VASQUEZ OROZCO
Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial
Secretaría de Desarrollo Económico y Competitividad
Gobernación del Valle del Cauca
Cali

Asunto: Informe de Actividades –QUINTA cuota del contrato de prestación servicios PROFESIONALES No. 1.330.01-59.02-0075 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0075-1 de fecha 26 de Abril de 2021.

Cordial saludo,

Por su calidad de Supervisor del Contrato de prestación de apoyo a la gestión No.1.330.01-59.02-0075 del 20 de enero de 2021 y OTROSI 1.330.01-59.02-0075-1 de fecha 26 de abril de 2021 entre el Departamento del Valle del Cauca – Secretaría de Desarrollo Económico – y presento a usted la relación de actividades correspondientes al pago de la cuota del mes de MAYO de 2021.

> **OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DISEÑO INDUSTRIAL, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONOMICO Y COMPETITIVIDAD, PRESTANDO APOYO EN LOS DIFERENTES PROCESOS LIGADOS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE INSTANCIAS E INSTRUMENTOS DE POLÍTICAS PARA EL VALLE DEL CAUCA, CON EL PROPOSITO DE ALCANZAR EL LOGRO DE LOS OBJETIVOS Y METAS TRAZADOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARA EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Fecha de Inicio: 25 de enero de 2021
Fecha de Terminación: 30 de junio de 2021

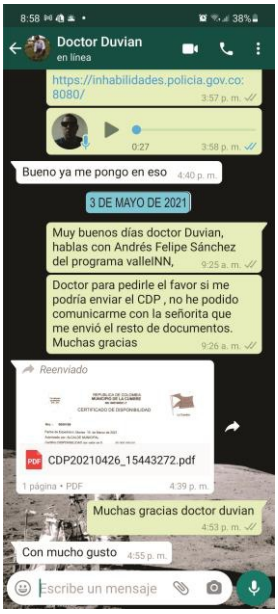
Para el cumplimiento del Contrato de Prestación de apoyo a la gestión relacionado, se han pactado las siguientes obligaciones del Contratista:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico.
2. Brindar información sobre el programa ValleINN, asi como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN.
3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN.
4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración.

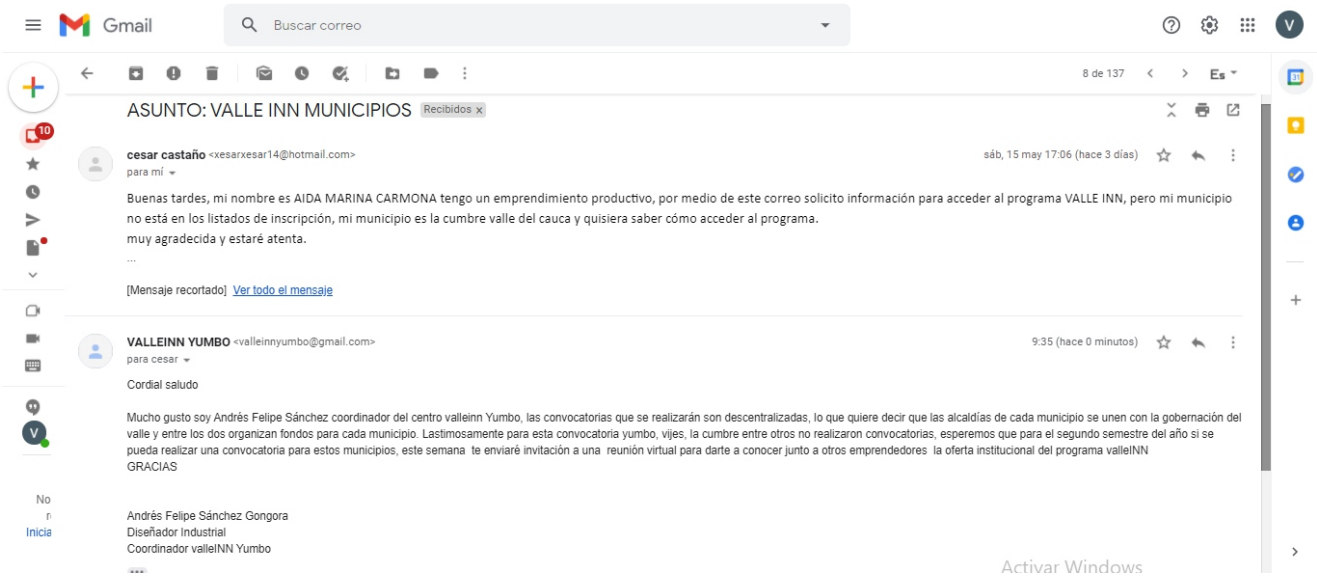
5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador
6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento.
8. Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos.
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad.
10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación.
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad.
13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad.

En cumplimiento de lo anterior se ha avanzado en las siguientes acciones para el cumplimiento del contrato:

1. Apoyar la gestión administrativa y operativa para el adecuado funcionamiento de los centros Valle INN y los procesos Misionales de la Secretaria de desarrollo Económico**. El contratista sostuvo constante comunicación con los representantes de la alcaldía del municipio de La Cumbre, con el fin de tener la documentación completa para la realización de la convocatoria de reactivación valleINN municipios 2021.**



2. Brindar información sobre el programa ValleINN, así como de los programas y proyectos articulados a los centros ValleINN. **El contratista contestó correos en los cuales solicitaban información de las convocatorias valleINN municipios, dando a conocer que municipios presentaban actualmente convocatorias y citándolos a reuniones virtuales para dar a conocer los procesos de las convocatorias y la oferta institucional, este proceso se realizó aproximadamente a 15 emprendedores.**

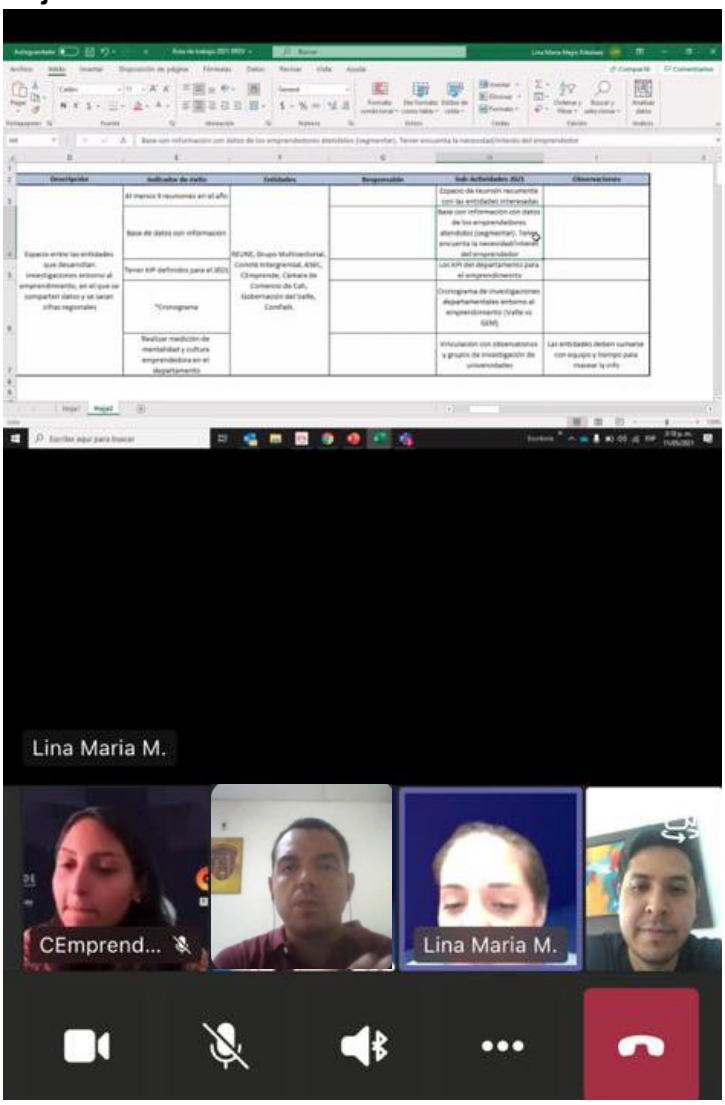




3. Orientar, informar y guiar a los usuarios a lo largo de la ruta de emprendimiento y fortalecimiento empresarial ofertada por el programa ValleINN. **El contratista realizó video-conferencias, con las cuales fortaleció a los emprendedores en las estructuras de sus emprendimientos, esto se consiguió realizando la capacitación con el taller GIN (Genere su Idea de Negocio), y realizando socialización del plan de negocio taller ISUN. En la actualidad se han capacitado 90 emprendedores en taller GIN y 42 en Plan de Negocio.**



4. Servir como enlace de la secretaria de Desarrollo Económico y competitividad para los distintos eventos y/o programas relacionados con el ecosistema de Desarrollo Empresarial, bajo las políticas directrices y estándares de la administración. **El contratista participó de reuniones con actores del ecosistema de emprendimiento para trabajar unidos en la actividad asignada, proyecto (<u>Apoyar acciones estratégicas de la red regional de emprendimiento / redes subregionales, del consejo regional mipymes y de las entidades que la conforman).</u> En reunión con el observatorio se realizó el mapeo de las entidades que pueden hacer parte del equipo que busca fortalecer el emprendimiento y/o reactivar las mipymes afectadas por el covid19, esto complementara las actividades implicadas para conseguir un los objetivos planteados en la ruta de trabajo.**

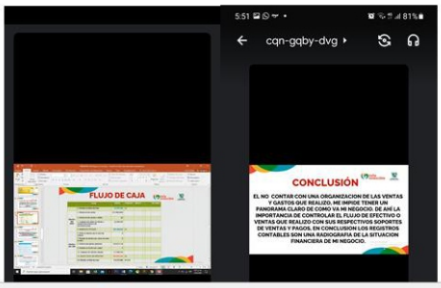


5. Presentar informes mensuales sobre la gestión realizada, junto con los respectivos soportes, así como la elaboración de informes según solicitud del jefe inmediato, supervisor o Coordinador**. El contratista presentó informe relacionando las actividades realizadas por el equipo del centro valleINN Yumbo, en el cual se especifican talleres, reuniones, asesorías, etc.**

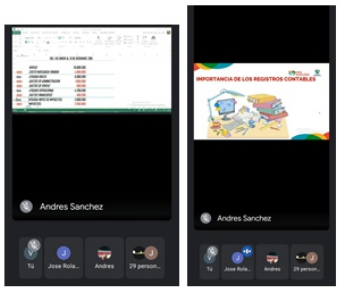
Martes 4 de mayo se presentó oferta institucional, a emprendedores que se comunicaron con valleinn yumbo por correo electrónico, a los cuales se les dio respuesta oportuna con respecto a las convocatorias municipios 2021, además se les envió invitación para dar a conocer la oferta institucional y la dinámica de los fondos en el presente año.



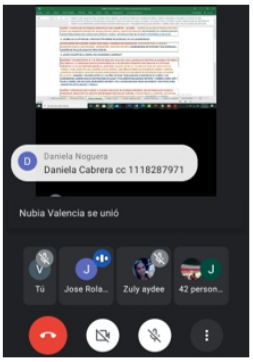
Jueves 6 de mayo se realizó taller registros contables, debido a que vemos las falencias que presentan los emprendedores en llevar los registros básicos de sus emprendimientos.se realizo este taller a aproximadamente emprendedores.



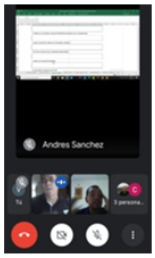
Martes 11 de mayo se repitió el taller de registros contables debido a las diversas inquietudes de algunos emprendedores a los cuales al preguntarles si les interesaba repetir el taller contestaron positivamente, a esta sesión repetida asistieron aproximadamente 27 emprendedores



Jueves 13 de mayo se realizó la sesión 1 del taller ISUN, donde se presentó el plan de negocio, se realizaron diversos ejemplos en cada una de las preguntas con diferentes opciones de unidades productivas, dejando como actividad a los emprendedores el empezar a desarrollar el plan de negocio y enviarlo para su corrección personalizada con los gestores, a esta primera sesión asistieron aproximadamente 40 emprendedores



Viernes 14 de mayo se presentó oferta institucional y plan de negocio a representantes de artesanos del municipio de LA Cumbre interesados en conocer del fondo valleinn municipios, nos dieron a conocer el interés en capacitar a los artesanos para que estructuren mejor sus emprendimientos y asípoder participar en los fondos de capital semilla.



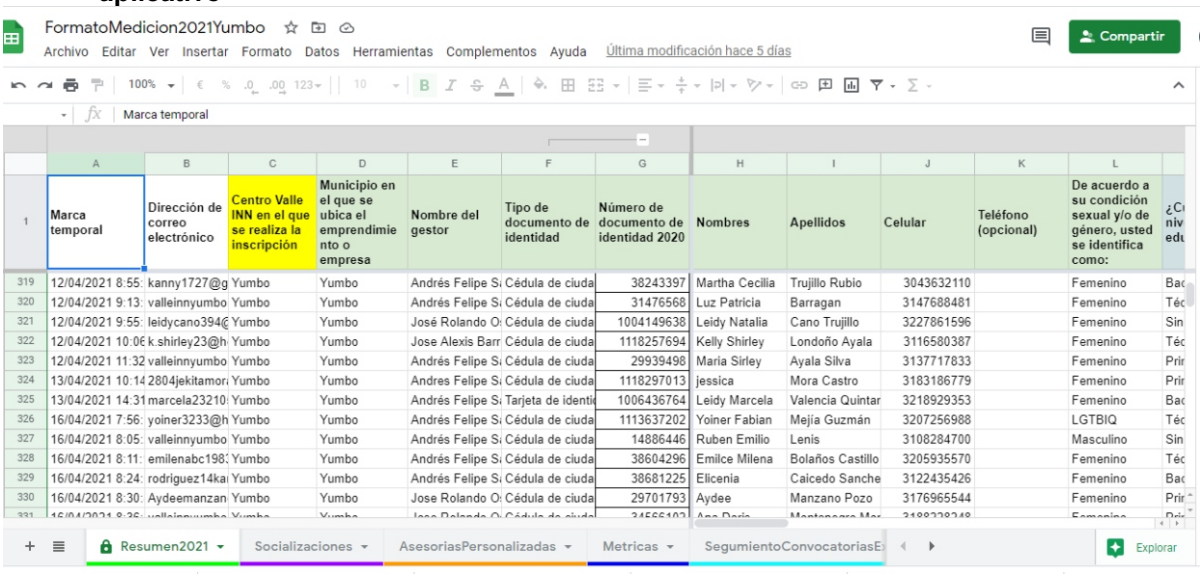
Martes 18 de mayo se realizó sesión 2 del taller ISUN.

Además de estas actividades, se han contestado diferentes correos de emprendedores, quienes solicitan información de las convocatorias de reactivación municipios valleinn 2021, dándoles la respectiva información y citarlos a reuniones virtuales para presentarles la oferta institucional y realizar inscripción al programa valleinn.

Por ultimo estamos recibiendo planes de negocios para su revisión

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Wi

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista junto al equipo de trabajo actualiza la base de datos del programa valleinn al realizar la inscripción al programa por medio del aplicativo**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020	Nombres	Apellidos	Celular	Teléfono (opcional)	De acuerdo a su condición sexual y/o de género, usted se identifica como:
319	12/04/2021 8:55:	kanny1727@g	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38243397	Martha Cecilia	Trujillo Rubio	3043632110		Femenino
320	12/04/2021 9:13:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	31476568	Luz Patricia	Barragan	3147688481		Femenino
321	12/04/2021 9:55:	leidycano394(	Yumbo	Yumbo	José Rolando O	Cédula de ciuda	1004149638	Leidy Natalia	Cano Trujillo	3227861596		Femenino
322	12/04/2021 10:06	k.shirley23@h	Yumbo	Yumbo	Jose Alexis Barr	Cédula de ciuda	1118257694	Kelly Shirley	Londoño Ayala	3116580387		Femenino
323	12/04/2021 11:32	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	29939498	Maria Sirley	Ayala Silva	3137717833		Femenino
324	13/04/2021 10:14	2804jekitamor	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe Si	Cédula de ciuda	1118297013	jessica	Mora Castro	3183186779		Femenino
325	13/04/2021 14:31	marcela23210	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Tarjeta de identi	1006436764	Leidy Marcela	Valencia Quintar	3218929353		Femenino
326	16/04/2021 7:56:	yoiner3233@h	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	1113637202	Yoiner Fabian	Mejía Guzmán	3207256988		LGTBIQ
327	16/04/2021 8:05:	valleinnyumbo	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	14886446	Ruben Emilio	Lenis	3108284700		Masculino
328	16/04/2021 8:11:	emilenabc198	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38604296	Emilce Milena	Bolaños Castillo	3205935570		Femenino
329	16/04/2021 8:24:	rodriguez14ka	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe Si	Cédula de ciuda	38681225	Elicenia	Caicedo Sanche	3122435426		Femenino
330	16/04/2021 8:30:	Aydeemanzan	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	29701793	Aydee	Manzano Pozo	3176965544		Femenino

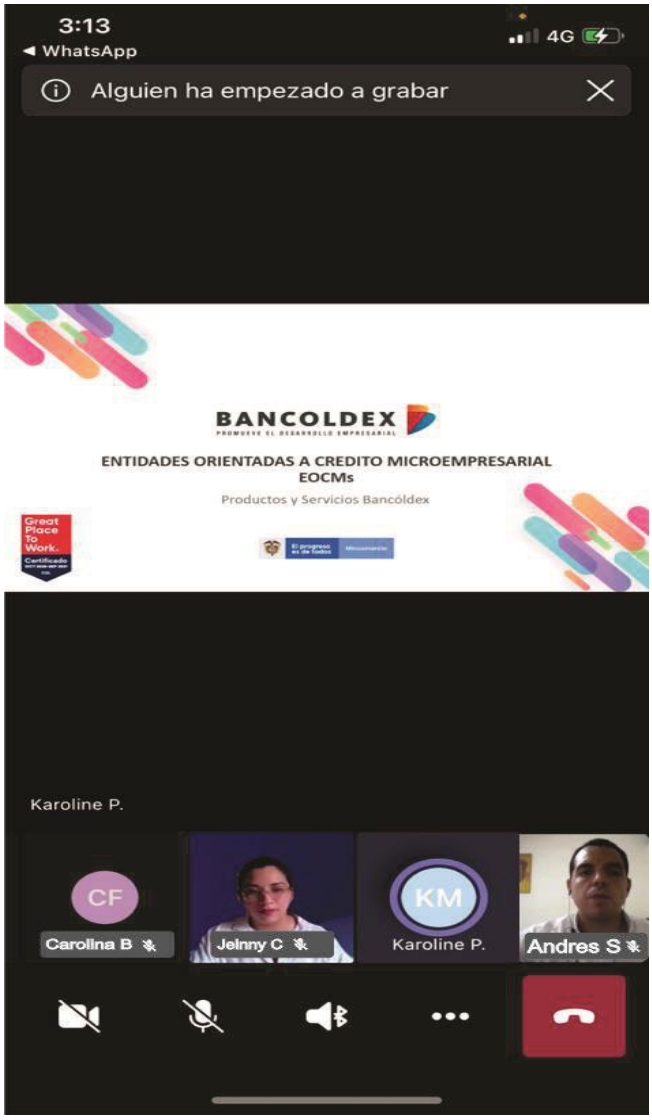
7. Informar a la coordinación de oportunidades detectadas en el programa y generar propuestas que permitan su aprovechamiento. **El contratista realizó la búsqueda de oportunidades diferentes a las ofrecidas por el programa valleINN, como son convocatorias, capacitaciones y demás oportunidades brindadas por otras entidades del ecosistema de emprendimiento, con el fin de que los emprendedores tengan siempre múltiples oportunidades para crecer empresarialmente.**



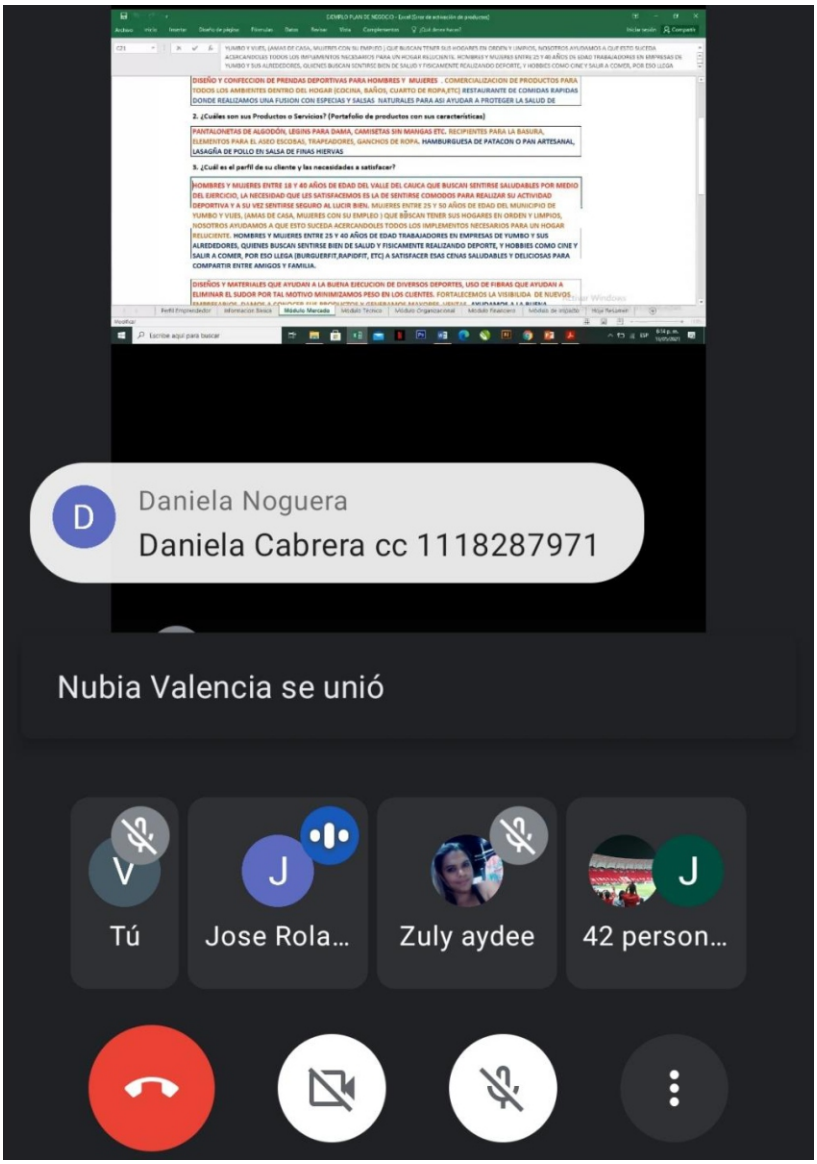




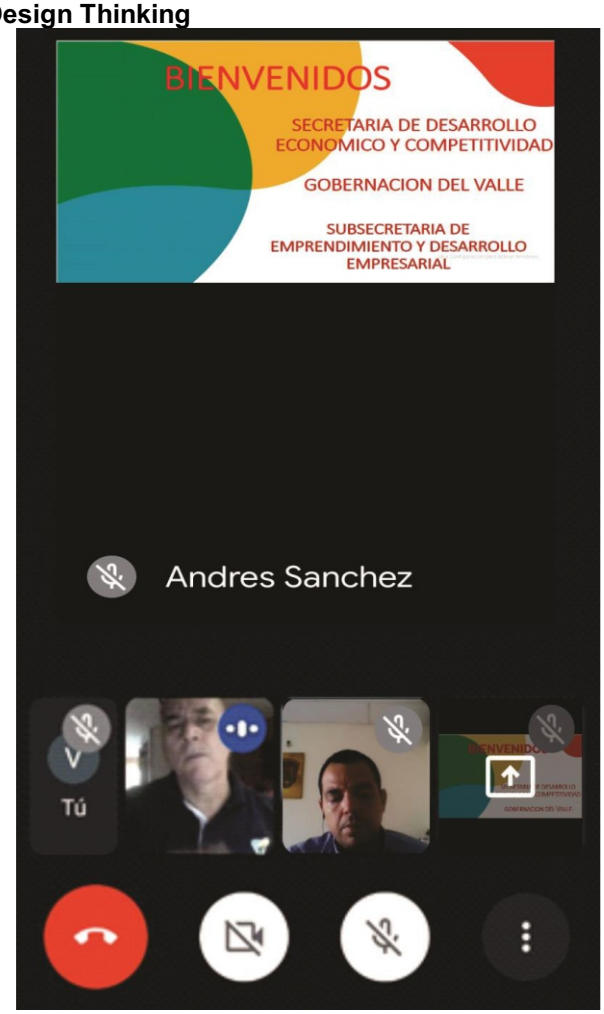
8. **Participar activamente en los programas de inducción reinducción, entrenamiento, capacitación y mejoramiento de la cultura organizacional que se programen desde la coordinación del Centro y desde el Departamento del Valle del Cauca y sus aliados estratégicos. El contratista participó de reunion con la entidad Bancoldex para trabajar unidos en la actividad asignada, proyecto (<u>Apoyar acciones estratégicas de la red regional de emprendimiento / redes subregionales, del consejo regional mipymes y de las entidades que la conforman</u>). Se dio a conocer los posibles financiamientos para emprendedores, se presentará la propuesta a valleINN y el Sena, ademas se les informo sobre las convocatorias que ofrecera valleINN como lo son fondo comunas, valleINN victimas, reincorporado, sintiente y segunda estapa de fondo valleINN municipios.**



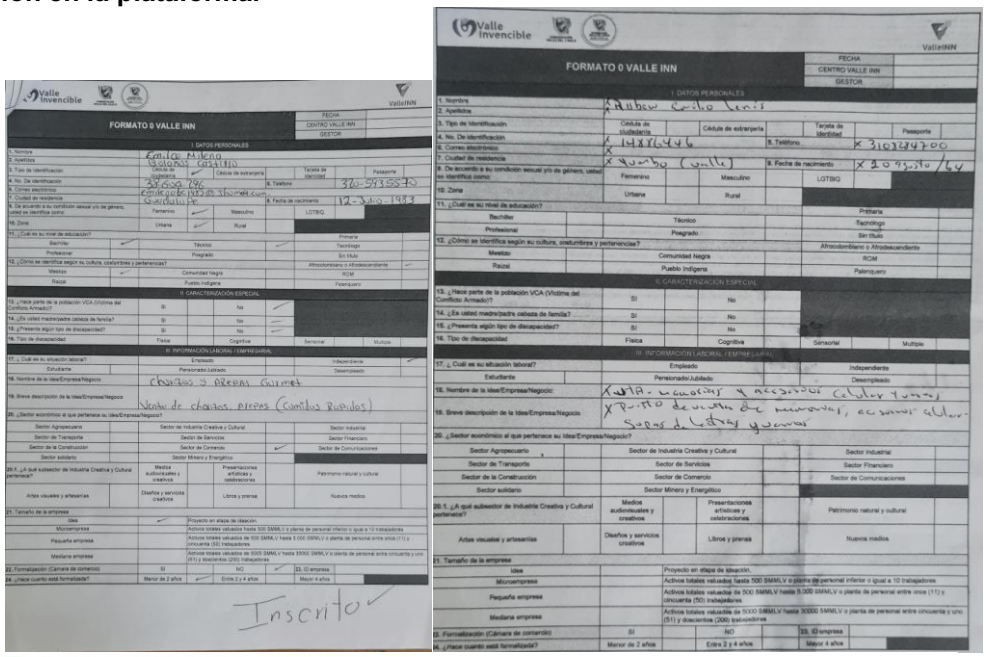
9. Promover los servicios del centro a socios de su comunidad y a clientes potenciales, apoyar en labores de capacitaciones colectivas, la organización de ferias, ruedas de negocios, pitch, evaluación de planes de negocio y demás eventos liderados por la Secretaria de desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista realizó la capacitacion del taller ISUN sesion 1 , en la que se presentó el plan de negocio, como digilenciarlo dando como ejemplo 3 unidades productivas diferentes, a esta capacitacion asistieron 40 emprendedores.**

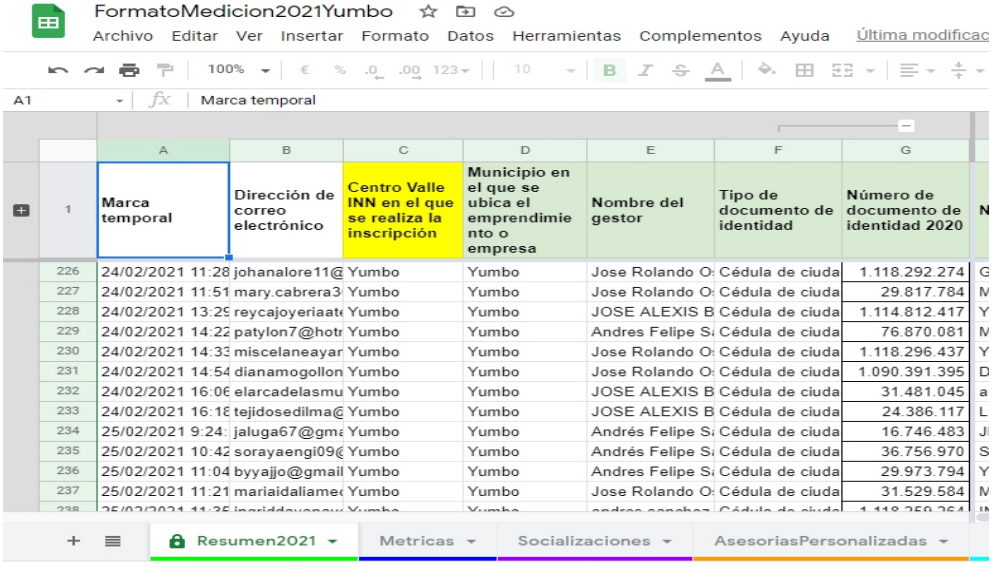


10. Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación del programa, despacho del secretario y Gobernación. **El contratista participó en reunión de equipo para revisar las presentaciones realizadas a los emprendedores de los municipios de Vijes, La Cumbre y Yumbo, estas capacitaciones son, Taller GIN, Taller ISUN, Registros contables y taller Design Thinking**



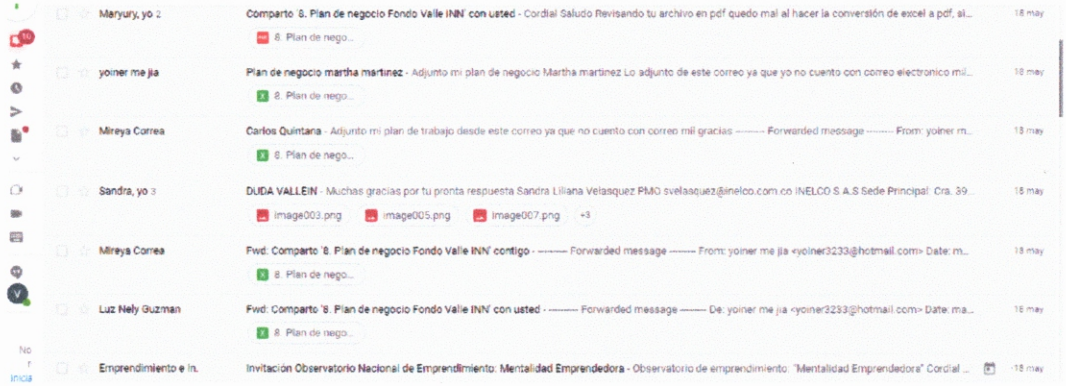
11. Participar y apoyar las actividades que realice la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG. **El contratista apoyó en la trazabilidad de la base de datos del programa valleINN, inscribiendo emprendedores en formato fisico y luego hacer la inscripcion en la plataforma.**





	1	Marca temporal	Dirección de correo electrónico	Centro Valle INN en el que se realiza la inscripción	Municipio en el que se ubica el emprendimiento o empresa	Nombre del gestor	Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad 2020
226		24/02/2021 11:28	johanalore11@	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	1.118.292.274
227		24/02/2021 11:51	mary.cabrera3	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	29.817.784
228		24/02/2021 13:29	reycajoyeriaat	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	1.114.812.417
229		24/02/2021 14:22	patylon7@hotr	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe S	Cédula de ciuda	76.870.081
230		24/02/2021 14:33	miscelaneayar	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	1.118.296.437
231		24/02/2021 14:54	dianamogollon	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	1.090.391.395
232		24/02/2021 16:06	elarcadelasmu	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	31.481.045
233		24/02/2021 16:18	tejidosedilma@	Yumbo	Yumbo	JOSE ALEXIS B	Cédula de ciuda	24.386.117
234		25/02/2021 9:24:	jaluga67@gma	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe S	Cédula de ciuda	16.746.483
235		25/02/2021 10:42	sorayaengi09@	Yumbo	Yumbo	Andrés Felipe S	Cédula de ciuda	36.756.970
236		25/02/2021 11:04	byyajjo@gmail	Yumbo	Yumbo	Andres Felipe S	Cédula de ciuda	29.973.794
237		25/02/2021 11:21	mariaidaliame	Yumbo	Yumbo	Jose Rolando O	Cédula de ciuda	31.529.584

12. Desarrollar y apoyar operativa y logísticamente los eventos llevados a cabo por la Secretaria de Desarrollo Económico y Competitividad. **El contratista solicitó la entrega de los avances de los planes realizados por los emprendedores a los cuales se les dio la capacitación (taller ISUN) con el propósito de que este les sirva para su manejo interno y así estructurar bien sus emprendimientos, pero también para estar preparados para futuras convocatorias del programa valleinn, estos planes de negocio son enviados vía correo electrónico.**



13. Las demás que le sean asignadas por su jefe inmediato, supervisor o coordinador y que sean necesarias para el cumplimiento efectivo y oportuno de los objetivos, metas, visión y misión de la entidad. **El contratista ha cumplido a plena satisfacción con las labores encomendadas hasta la fecha**

Lo anterior forma parte de lo presentado en el formato de seguimiento de supervisión presentado a la fecha para la cuenta de cobro Nro. 5 del mes de MAYO de 2021.

Cordialmente,

Andres felipe Sanchez

ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA
C.C. 6391918

EMPRESA: EFECTIVO LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

ORDEN DE SERVICIO

No OS: 9046253533 DV: 254013

Cajero: AICHCE

Cliente beneficiario:
110263 PILA RECAUDO

Fecha: 18/05/2021 10:45:40

PS Recaudador:
996627 EL RECREO

Cantidad cupones: 1

Identificacion: 6391918

Nombre: ANDRES FELIPE
Apellido 1: SANCHEZ
Apellido 2: NAA
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 1212121212
Codigo Planilla: 4390771671
Periodo Pago: 2021/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0

Referencia	Valor
6391918	$383.100,00

Valor recibido: $383.100,00
Forma de pago: EFECTIVO

Aplica condiciones particulares con el cliente beneficiario
Conserve este recibo, es el unico soporte valido para atender cualquier reclamacion.
Con la solicitud y aceptacion de mi parte, de la prestacion de este servicio, entiendase que manifiesto verbalmente mi autorizacion para el tratamiento de los datos personales que voluntariamente he entregado a Efectivo Ltda., Estos datos pueden ser utilizados unica y exclusivamente para la prestacion del servicio convenido.
Linea de servicio al cliente: (1) 6510101
servicioalcliente@efecty.com.co
www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIóN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIóN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIóN:	6391918
NOMBRE o RAZóN SOCIAL:			ANDRES FELIPE SANCHEZ GONGORA SANCHEZ GONGORA
CIUDAD/MUNICIPIO:	PALMIRA	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIóN:	CARRERA 29 # 20 - 36	TELÉFONO:	5555555
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIóN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	001 - ANDRES
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4390771671**		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIóN OTROS	MES abril	AÑO 2021		PERIODO COTIZACIóN SALUD:	MES abril AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/05/18		NÚMERO AUTORIZACIóN:	9995174145

TOTAL APORTES A PENSIóN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIóN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CóDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIóN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 211.200	$ 0	$ 211.200
SUBTOTALES:										**$ 211.200**	**$ 0**	**$ 211.200**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN		MORA		TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	UPC	COTIZACIóN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 165.000	$ 0	$ 0	$ 165.000
SUBTOTALES:													**$ 165.000**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 165.000**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIóN	TOTALES			
CóDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIóN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIóN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 6.900	$ 6.900	$ 0	$ 0	$ 6.900
SUBTOTALES:									**$ 6.900**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 6.900**

LIQUIDACIóN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES						
																										PENSIóN								SALUD						ARP							CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
Nº	IDENTIFICACIóN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	RESIDENTE	HORA CATEDRA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIóN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIóN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 6391918	SANCHEZ GONGORA ANDRES FELIPE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIóN DE SERVICIOS		$ 1.320.000				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.320.000	$ 211.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 211.200	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.320.000	$ 165.000	$ 0	$ 165.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.320.000	$ 6391918	$ 6.900	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 383.100**