PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Yopal Casanare 31 de Mayo

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No **CO1.PCCNTR.2176645**
Cargo del supervisor Cordinador Academico
Ciudad Yopal Casanare

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2176645** del año 2021

Lizeth Vivian Jimenez Naranjo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1057585853 de Sogamoso Boyaca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de $35.100.000 Treinta Y Cinco Millones Cien Mil pesos, Esta suma sera pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer y Ultimo pago proporcional a la ejecucion del mismo.
b) los demas pagos por valor de $3.900.000 Tres Millones Novecientos Mil Pésos cada uno.

Plazo: Será hasta el 8 de noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos con ejecución de 160 horas al mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor de Formación Profesional Integral y formación complementaria, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA, y los formatos establecidos por el SIGA, utilizando las plataformas virtuales según lineamientos, en el área de influencia del CAFEC, en la especialidad Instalación De Redes Internas De Telecomunicaciones

Obligaciones Especificas:

NO	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	Atender la formacion de aprendices en el area (area del programa), en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formaci6n programados dentro de los tiempos que para cada accian se determine por el centro de formaci6n.	Dando cumplimiento se ha impartido formación a las fichas Mantenimiento de equipos de computo (2235696)	Sofia plus y plataforma territorio
2	Establecer la ruta de aprendizaje en sofia plus de acuerdo a la programacion	Creación ruta de aprendizaje De las fichas	Sofia plus y plataforma territorio

	e intensidad horaria que dada a conocer por la coordinacion acadernica.	Mantenimiento de equipos de computo (2235696)	
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	Se asocian aprendiz a la ruta De aprendizaje De la ficha Mantenimiento de equipos de computo (2235696)	Sofia plus y plataforma territorio
4	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guia de aprendizaje	Creación de guias	Sofia plus y plataforma territorio
5	) cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (nombre del programa)	Planeación del programa mantenimiento de equipos de computo (2235696)	Sofia plus y plataforma territorio
6	Aplicar el modelo pedagogic° establecido por el sena y el procedimiento de ejecuci6n de la formacion profesional integral, aplicando los formatos establecidos por el siga y elaborar el portafolio del instructor.	Garantizar la ejecución de la formación con el acompañamiento técnico pedagógico,	Sofia plus y plataforma territorio
7	) apoyar la gestion del programa (nombre del programa) para el posicionamiento regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdireccion de centro y el supervisor del contrato	Garantizar la ejecución de la formación con el acompañamiento técnico pedagógico,	Sofia plus y plataforma territorio
8	) participar activamente en el cumplimiento de las metas de formaci6n de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la 3 gth-f-075 v 05 subdireccion de centro y el supervisor del contrato.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación	Potafolio del instructor
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados	No hubo reuniones programadas	
10	conocer a la suscripcion del contrato y durante su ejecucion, los lineamientos sobre programas, reglamento, guias y material pedag6gico adoptado por el sena para ejecutar el programa (nombre del programa) con el fin de adoptarlo y asi garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Conozco los lineamientos de suscripción del contrato, también reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el sena para ejecutar la f.p.i	
11	participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del area (area del programa) o ia entidad asi lo requiera	No hubo sesiones programadas	
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualizacion y formacion que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Inscripción a cursos de formación integral	

13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer ia formacion y lograr el cumplimiento de los lineamientos. Cobertura y productos indicados.	Usando las herramientas disponibles para aprendizaje y fortaleciendo la formación para lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y e roductos indicados	Sofia plus y plataforma territorio
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso	Motivación permanente a los aprendices durante el proceso de formación utilizando técnicas didácticas activas.	Sofia plus y plataforma territorio
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante ia orientaci6n y acompariamiento alas actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinaci6n academica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos	Seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna según plataforma, hacer acompañamiento técnico pedagógico a los aprendices	Sofia plus y plataforma territorio
16	) tener un dominio en ia creacion de herramientas tecnologicas en acciones orientadas al proceso formativo	Creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo, anuncio y elementos tic.	Sofia plus y plataforma territorio
17	promover que los procesos comunicativos donde se da ia capacitacion sean asertivos	Capacitación a través de lecturas y practicas	Sofia plus y plataforma territorio
18	Manejar herramientas informaticas asociadas al area objeto de la formacion.	Actividades desarrolladas durante el proceso de aprendizaje	Sofia plus y plataforma territorio
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecucion del contrato o los productos que se le requiera, ademas del informe mensual de actividades segim la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Planear, ejecutar y evaluar durante el desarrollo del proceso de aprendizaje.	Sofia plus y plataforma territorio
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigacion aplicada que el centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare inicie o este desarrollando en el area (area del programa en acreditaci6n.	N/a	
21	Participar en actividades de investigacion y desarrollo tecnologico, ocupacional y social, que contribuya a la	N/a	

	actualizacion y mejoramiento de la formacion profesional integral y ia formacion para el trabajo del area (area del programa en acreditacion).		
22	Acatar los lineamientos y disposiciones institucionales en materia de politica editorial establecidos	N/a	
23	El contratista podra prestar apoyo tecnico a la supervision de contratos, asi mismo podra colaborar con elementos tecnicos en los estudios previos.	N/a	
24	El contratista podra hacer parte de los comites evaluadores segun designacion del director o subdirector	Curso en ejecucion	
25	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "orientar formacion presencial de acuerdo con el procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecucion contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificacion y de igual manera capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificacion como minimo al nivel a2	El contratista se compromete a certificarse por competencias laborales en la norma "orientar formacion presencial de acuerdo con el procedimiento tecnico y normativo" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecucion contractual, en el caso que no cuenten con dicha certificacion y de igual manera capacitarse en el idioma ingles y aplicar a la certificacion como minimo al nivel a2	Sofia plus y plataforma territorio
26	Programar actividades de ensenanza — aprendizaje- evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucion de acciones de formacion profesional.	Programar actividades de ensenanza — aprendizaje- evaluacion de conformidad con los modulos de formacion y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecucion de acciones de formacion profesional.	Sofia plus y plataforma territorio
27	Reportar en el sistema institucional dispuesto para ello, en un maxima de tres digs, todas las actividades que de acuerdo con los procesos sean de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informacibn y su coherencia con el proceso formativo, tales como registro de los juicios evaluativos, creaci6n de rutas y asociacion de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al coordinador academico oportunamente anomalies, inconsistencies, novedades de	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, comunicar al coordinador academico oportunamente anomalies, inconsistencies, novedades de aprendices, y hallazgos en el registro de ia informacion	Sofia plus y plataforma territorio

	aprendices, y hallazgos en el registro de ia informacion		
28	Realizar el requerimiento oportuno de materiales de formacion	N/a	
29	Realizar seguimiento a las acciones de formacion en etapa lectiva y productive, teniendo en cuenta las directrices de ia coordinacion de formaci6n, garantizar y gestionar la realizacion de las competencias, transversales de forma oportuna para las formaciones tituladas a su cargo.	Realizar seguimiento a las acciones de formacion en etapa lectiva y productive, teniendo en cuenta las directrices de ia coordinacion de formaci6n	Sofia plus y plataforma territorio
30	Para contratos por periodos fijos, se debera cumplir con la ejecucion de 160 horas mes segun programacion. En caso de no cumplirse se pagara en forma proporcional a las horas ejecutadas de acuerdo al honorario establecido como instructor de formacion profesional integral. 4 gth-f-075 v.05 • sena 7av	Realizar actividades dentro del mes para dar cumpolimiento a las 160 horas, con la titulada tec. En mantenimiento y complementarias	Sofia plus y plataforma territorio
31	En el caso de apoyar formacion para el programa de doble titulacion, prestar acompanamiento tecnico pedagogico en las instituciones educativas articuladas en la educaci6n media tecnica, aplicando el modelo pedag6gico establecido por el sena y el procedimiento de ejecucion de la fpi, aplicando los formatos establecidos por siga y elaboracion del portafolio del instructor, previa programaci6n del coordinador academico en el area de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de casanare, para efectos de pagos se tendra en cuenta el calendario academic° institucional.	N/a	
32	Cumplir con los lineamientos de orientacion del desempeno del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validacion a nivel nacional	Cumplir con los lineamientos de orientacion del desempeno del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en validacion a nivel nacional	Sofia plus y plataforma territorio
33	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicacion a proyectos de investigacion, innovacion y desarrollo tecnologico, hasta un maxim° de 80 horas mensuales equivalente al 50 % del maximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigacion el instructor registre productos concretos en fechas	Los instructores contratistas que se asignen con horas de dedicacion a proyectos de investigacion, innovacion y desarrollo tecnologico, hasta un maxim° de 80 horas mensuales equivalente al 50 % del maximo), siempre y cuando le hayan sido aprobados proyectos para la	

	precisas, segbn las lineas programaticas de sennova y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formacion que estan en ejecucion y los programas de formaci6n que tienen proyectados para el 2020	vigencia 2020 y en el plan de trabajo del grupo de investigacion el instructor registre productos concretos en fechas precisas, segbn las lineas programaticas de sennova y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formacion que estan en ejecucion y los programas de formaci6n que tienen proyectados para el 2020	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la planilla de pago a la eps, arl y pensiones(**4386789523**), planilla SOI mes Abril. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Lizeth Vivian Jimenez Naranjo
Contratista
C.C. No. 1057585853

Recibí a satisfacción:

En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato

2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 01 de Abril al 31 de Mayo de 2021.

Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

Firma
Edward Javier Rojas Romero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2176645 de 2021
Cargo, Coordinador Academico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZETH VIVIAN JIMENEZ NARANJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333325 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2235696 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPARAR DISPOSITIVOS MÓVILES DE ACUERDO CON MANUALES DE SERVICIO Y PARÁMETROS FUNCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	90,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311227 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311231 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2332750 - MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DEFINIR LAS ACTIVIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN A REALIZAR EN LA HOJA DE CÁLCULO DE ACUERDO A LOS OBJETIVOS PLANTEADO Y RESULTADOS ESPERADOS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE ACUERDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS PLANTEADOS.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA EVALUACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: LIZETH VIVIAN JIMENEZ NARANJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL: CASANARE | CENTRO: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL | MES: **Mayo**

INSTRUCTOR: LIZETH VIVIAN JIMENEZ NARANJO | C.C. 1057585853 | TELEFONO: 3208269065

Nº FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																HORAS EJECUTADAS
					INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	
									1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		**160**
2235696	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO	Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de	Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos. 260102011-	Organizar las solicitudes de servicio según procedimientos técnicos establecidos. 260102011-01	1/05/2021	30/05/2021	18:00:00	23:00:00			5	5	5	5	5	5		5	5	5	5	5	5			5							5	5	5	5		5	90
2311227	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1/05/2021	30/05/2021	06:00:00	11:00:00																										5	5	5		5	20
2311231	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1/05/2021	30/05/2021	12:00:00	17:00:00																										5	5	5		5	20
2332750	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1/05/2021	30/05/2021	06:00:00	11:00:00																											5	5		5	15
2333325	MANEJO INTERMEDIO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	3. EVALUAR LAS OPERACIONES REALIZADAS EN LAS HOJAS DE CÁLCULO DE	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información	1/05/2021	30/05/2021	12:00:00	17:00:00																											5	5		5	15
																																								0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO