FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE REGIONAL CÚCUTA

INFORME DE GESTIÓN No. 004

San José de Cúcuta (Norte de Santander), 09 de Junio de 2021

1. No. DEL CONTRATO	017 de 2021
2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO	9 de Febrero de 2021
3. POLIZA DE SEGUROS	No. De la Póliza: 49-44-101024038 Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 9 de FEBRERO del 2021
4. CRP	No. CRP: 17621 Fecha expedición: 16 de Febrero de 2021 Unidas/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-012 Dependencia: 012 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE - CUCUTA Posición catálogo de gasto: A -02-02-02-008-002 OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TECNICOS. Fuente: Nación Recurso: 10 Valor: $28,132,396
5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	9 DE FEBRERO DEL 2021
6. CONTRATISTA	Nombre completo: ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA Identificación: C.C. N° 1.090.406.334 de Cúcuta. Nacionalidad: colombiana Dirección – Cll 23 mz 2 #11-50 videlso Los patios . Teléfono de contacto: 3112061453 E-mail de contacto: dayanapineda29@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: TC. JHON JAIRO NUÑEZ Cargo: Jefe de Estado Mayor y segundo comandante BRAID1 Resolución de Delegación Nº00000547 de 01 febrero de 2021
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIO PROFESIONALES COMO INGENIERO AGRONOMO-AGRICOLA-AGROINDUSTRIAL DEL EQUIPO FE EN COLOMBIA DE LA BRAID01.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	En desarrollo del contrato, el CONTRATISTA se obliga para con el Ejército Nacional – mediante la CENAC - CUCUTA a: Las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza de su cargo

Avenida Primera Vía al Pórtico Barrio San Rafael "Cantón Militar San Jorge",
San José de Cúcuta, Norte de Santander
Email: cenaccucutacontratacion@gmail.com

	a. **OBLIGACIONES ESPECIFICAS**: **1.** Realizar asistencia técnica mensual a los proyectos que se formulen dentro de las líneas estratégicas del Programa Fe en Colombia de cada equipo de los batallones de Acción Integral. (Informe mensual). **2.** Asesorar y realizar previa coordinación y autorización del comandante, el desarrollo de actividades o campañas como mínimo una bimensual orientadas a la generación de emprendimientos sustentables y sostenibles que generen recursos de auto sostenimiento para las comunidades ubicadas en las áreas de interés de los Batallones de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo orgánicos de la BRAID1. (Campaña bimensual). **3.** Generar y fortalecer relaciones con los demás asociados de la Acción Unificada, a través de reuniones como mínimo (5) reuniones mensuales que permitan gestionar el desarrollo y articulación de la oferta institucional en temas medioambientales, de acuerdo, a la competencia de Acción Integral por escalones con el fin de apoyar las líneas estratégicas del Programa Fe en Colombia. **4**. Articular como mínimo un formular (10) proyectos en el primer trimestre para desarrollar en el trascurso del año elaborando un cronograma para su control y cumplimiento de su finalidad de impacto entre las entidades e instituciones del estado, organizaciones internacionales y gremios para llevar al área rural la oferta estatal. (proyecto bimensual). **5**. Generar programas productivos y de infraestructura e instrumentos para la conservación de la cultura y patrimonio inmaterial, respetando siempre sus usos y costumbres (en el primer trimestre generar 02 programas con su respectivo cronograma para el desarrollo anual) **6.** Identificar de forma mensual la oferta gubernamental y no gubernamental para la elaboración y sostenimiento de proyectos en la región. (informe mensual) **7**. Todos los proyectos deben ser concentrados y planeados con la comunidad, alcaldías, y gobernaciones para brindar beneficios de la misma **8.** Articular todos los procesos de su área del programa Fe en Colombia por intermedio del B9 ACCION INTEGRAL (supervisor) y el Jefe del Estado Mayor y Segundo Comandante de la BRAID1. **9**. Orientar los procesos de desarrollo comunitario adelantados por el programa fe en Colombia para las comunidades más vulnerables de la jurisdicción. **10**. Desarrollar procesos de focalización de zonas y comunidades en condiciones de vulnerabilidad y afectadas por fenómenos de violencia y contribuyan a la consolidación. **11**. Realizar como mínimo dos capacitaciones trimestrales a las comunidades en toda la temática que plantea la línea de proyectos productivos del programa Fe en Colombia **12**. Contribuir de manera eficiente y mediante una sinergia con los demás miembros del equipo para cumplir los objetivos, de acuerdo a alguna solicitud específica del programa fe en Colombia de la BRAID1. **13**. Identificar como mínimo (4) un proyecto e iniciativa medio ambiental trimestral, generando una línea de tiempo y un cronograma para su cumplimiento que apoyen la formulación de proyectos en beneficio de las diferentes líneas poblacionales del Programa Fe en Colombia, en las áreas de interés de los Batallones de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo orgánicos de la BRAID1. **14.** Identificar posibles impactos agrícolas, ambientales (agua, la biodiversidad y el medio ambiente), cultivos, existentes en las áreas de interés de los Batallones de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo orgánicos de la BRAID1 y generar recomendaciones de prevención bajo el marco del Programa Fe en Colombia. **15.** Asesorar, liderar y desarrollar previa coordinación y autorización del comandante de la BRAID1, como mínimo (1)

Avenida Primera Vía al Pórtico Barrio San Rafael "Cantón Militar San Jorge",
San José de Cúcuta, Norte de Santander
Email: cenaccucutacontratacion@gmail.com

	campañas y/o jornadas de educación ambiental mensual en los diferentes blancos audiencia, que favorezcan el desarrollo del Programa Fe en Colombia. (Debe presentar en el primer mes un plan de campaña de educación ambiental para el desarrollo. (informe mensual del avance) **16**. Participar o propiciar espacios en los que se socialicen temas específicos dentro del área de conocimiento de cada gestor. (Realizar una reunión mensual) **17**. Consolidar el informe de las actividades realizadas en cada uno de los departamentos y o municipios de responsabilidad de los Batallones de Acción Integral, este informe se debe presentar mensualmente o cada vez que sea requerido por la unidad operativa mayor o menor, con el fin de cumplir plazos del comando superior; citados informes deben tener registro fotográfico de todas las actividades realizadas en medio físico y magnético; con copia a la oficina de acción integral B- 9 de la BRAID1. (Informe mensual). **18.** Apoyar el desarrollo como mínimo de (1) ruedas de negocios y muestras empresariales trimestral con productores vinculados al programa fe en Colombia de los equipos BRAID1. Sin ánimo de lucro para el personal de la institución. **19.** Apoyar a los demás equipos de fe en Colombia para que, a través de sus líderes comunales o presidentes de acción comunal, fomentar el trabajo productivo con el fin de mejorar la calidad de vida de las regiones. (Presentando propuesta o plan de trabajo para el cumplimiento en el primer bimestre para su cumplimiento.) **20**. Realizar reuniones con las comunidades, con el fin de identificar las necesidades básicas insatisfechas existentes para la planeación y escrituración de proyectos de la jurisdicción de la BRAID1. (Plan de trabajo bimestral para la identificación de necesidades y rutas a seguir.) **21**. Contar con disponibilidad para realizar los desplazamientos requeridos al área de trabajo focalizado. **22.** Articular en procesos ambientales y productivos con las corporaciones regionales y las poblaciones focalizadas por el programa, fomentando la cultura y la educación por la conservación y preservación del medio ambiente. (Informe mensual). **23.** Obrar con lealtad y buena fé en el desarrollo del contrato. **24.** Mantener informado y avisar en tiempo al supervisor del contrato, sobre las dificultades que puedan presentar y que eventualmente puedan entorpecer el buen éxito del trabajo. **25.** Prestar de manera eficaz y eficiente los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las prácticas legales pertinentes y obrando en todo momento de conformidad con los postulados de la ética. **26.** Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía o de la declaratoria de caducidad, por la calidad del servicio contratado. **27.** Efectuar y realizar las demás actividades inherentes a su especialidad y área de manejo. **28.** Guardar la debida reserva, incluso después de dejar la prestación de sus servicios. **29.** Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. **30.** Las demás actividades que se requieran para dar cumplimiento al objeto del contrato. **31.** comprometerse a trabajar en equipo de manera proactiva y eficiente sin afectar la armonía en las relaciones internas de cada persona del equipo Fe en Colombia y de la institución.**32.** Mantener la reserva total en información manejada B. **OBLIGACIONES GENERALES**: 1.En el cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud, riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada Ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los ocumentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia. En caso que el contratista cese los pagos seguridad social o ARL, se procederá a dar cumplimiento a la cláusula

	resolutoria para disolver el contrato. Por lo que mencionada situación debe reflejarse en el contrato. **2**. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 de 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente at sistema general de riesgos laborales; el monto de la cotización debe ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea categoría I, II, III. **3.** De conformidad con el Decreto 2609 de 2012, articulo 3 y la ley 594 de 2000, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato, incluyendo el cuidado, conservación y organización del archivo, actividades tales como foliar y la elaboración del formato único de inventario documental (FUID). **4.** Dar cumplimiento al sistema de gestión documental ORFEO SGD, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos, de acuerdo a lo establecido en la ley 1581 de 2012. **5**. Bajo el amparo de la Ley 1621 de 2013, deberá guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad de los documentos de inteligencia y contrainteligencia militar. Así como la reserva establecida en la Ley 1712 de 2014 respecto de documentos o información pública reservados o publica clasificada frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven, ante lo cual no se podrá aprovechar para beneficio propio o de un tercero la información conocida con ocasión al desarrollo del presente contrato, y que contiene su uso, difusión y distribución de mencionada información. Esta reserva o confidencialidad se hace extensible a la información que se escuche o conozcan sin que este medie en documentos escritos. **6**. Prestar sus servicios de acuerdo con el profesionalismo y ética que le es exigible, aplicable y propia de su profesión, actividad u oficio. **7**. Presentar el informe de gestión al supervisor del contrato dentro de las fechas indicadas por este, de acuerdo con el anexo K (anexo), establecido en el plan No. 00023548 del 23 de diciembre de 2020, en "que emite el Comandante del Ejército Nacional con el fin de impartir lineamientos para la celebración de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, mediante la modalidad de contratación directa y la distribución del presupuesto" **8**. En virtud de la coordinación entre el contratista y el contratante, se deberá cumplir con el horario establecido por el supervisor cuando se requiera para el desarrollo eficiente y productivo de la actividad encomendada sin que esto suponga la configuración del elemento de subordinación, tal como se ha establecido en la Sentencia SL-116612015 (50249), 05/08/15 y SL 48902 del 24 de febrero de 2016 de la Sala Laboral de la Corte Suprema de Justicia. **9**. No cumplirá en ningún caso con el control de horarios de llegada o salida a través de los libros de entrada a la Unidad, sección o dependencia del Ejercito Nacional. En caso de que se incumpla esta obligación, el Contratista se compromete con la firma del contrato a no presentarlo como prueba futura dada su inobservancia de lo pactado entre las partes y configurarse como preconstitucion falaz probatoria. El registro de ingresos sistematizado (ficheros) al lugar donde se desarrolle el contrato no se entenderá en ningún caso como registro de control de horarios de llegada o salida, si no es el cumplimiento de requisitos para la seguridad militar. **10**. Tener disponibilidad y disposición para el desarrollo del contrato por lo que no podrá suscribir más de un contrato con el Ejército Nacional. **11.** El cumplimiento de las obligaciones contractuales especificas señaladas en los respectivos contratos de prestación de servicios, deben estar encaminadas al desarrollo de la misión y capacidades de cada Unidad o dependencia. **12**. El contratista debe custodiar los medios entregados y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean eventualmente y por la necesidad del cumplimiento del objeto contractual, puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato, en caso de pérdida o daño le serán aplicables las disposiciones pertinentes contenidas en la Ley 1476 de 2011. **13**. El contratista autoriza al MON - EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad y confiabilidad antes y durante la ejecución del contrato, de acuerdo con lo establecido en la Constitución Política articulo 122 y la Ley 1621 de 2013. **14**. Conocer que en caso de incumplimiento de las obligaciones contractuales en cualquier tiempo se dará aplicación al procedimiento descrito en el artículo 86 de la ley 1474 de 2011 y a la Cláusula Resolutoria para disolver el contrato. **15.** Entregar a la finalización del contrato del supervisor del contrato un Backup de la información generada en desarrollo del contrato en formato Word, Power Point, Excel o como originalmente haya sido exagerado. **16.** Entre las partes contratantes se debe incluir en el contrato una Clausula Resolutoria del contrato, donde se dé por disuelto en forma unilateral y de

Avenida Primera Vía al Pórtico Barrio San Rafael "Cantón Militar San Jorge",
San José de Cúcuta, Norte de Santander
Email: cenaccucutacontratacion@gmail.com

	carácter inmediato el mismo ante el incumplimiento de alguna de las obligaciones. Estableciendo que dicha cláusula puede hacerse efectiva en los contratos de prestación de servicios, en los cuales se hubiere incluido expresamente como "Clausula excepcional", como quiera que, en este, dicha estipulación resulta facultativa y, por tanto, se encuentra expresa y legalmente autorizada su incluS1dFI. **17.** Dar cumplimiento at cronograma de actividades establecido con el supervisor, en el cual hace parte integral del contrato de prestación de servicios y contendrá la medición en alcance e impacto del producto que desarrollara el objetivo estratégico de la dependencia en consideración a sus misiones y capacidades. Mencionado cumplimiento se debe dejar como obligación del contratista para que en caso que este, sin aducir causa que lo justifique, se abstenga de entregar los informes o los documentos requeridos para el cumplimiento de los requisitos legales de ejecución del contrato, dentro del plazo establecido para ello se pueda aplicar la cláusula resolutoria y disolver el contrato.
1. **DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMINETO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**	**Obligaciones** Participe en reunión con la Directora Regional de Asohofrucol y su equipo técnico, en donde se socializo la estrategia de comunicación que elaboro el Equipo de Fe en Colombia, como una medida para fortalecer la comercialización de los productos orgánicos, con ello visualizar todos los procesos que se llevan al campo y mejorar los precios a estos productos con valor agregado. ACTA: 0404 Realice el acompañamiento en la reunión de articulación con la Alcaldía de Cúcuta, para verificar los avances del proyecto de las cocinas Ecoeficiente y crear estrategias que permitan mitigar el impacto negativo que está generando el paro nacional y el orden público del momento, para dar inicio al proyecto, con ello generar un cronograma y una ruta de trabajo. ACTA 0390 Realice la gestión y acompañamiento en la reunión de articulación con la fundación puentes la Esperanza, con el fin de dar a conocer el proyecto de puente peatonal del Bojoso ubicado en el corregimiento de San Roque-Municipio de Sardinata enmarcado dentro la campaña Mi vereda Modelo, con ello buscar la vinculación de la fundación al proyecto, con el objetivo de beneficiar a poblaciones vulnerables en zonas rurales de difícil acceso. ACTA 0380 Realice el acompañamiento en la reunión de articulación con la Agencia Renovación del Territorio con el fin de socializar el evento de la Rueda de Negocios "Compro en mi Norte", liderada por la Cámara de Comercio de Cúcuta, con el fin de crear la alianzas estratégicas que permitan beneficiar a los productores de la Subregión del Catatumbo ubicados en zonas PDET; ACTA 338 Realice la gestión y el acompañamiento en la articulación con Asohofrucol, quien solicitó el apoyo del equipo para la creación de una estrategia publicitaria para los productores de los Municipios de Convención, El Carmen, y Sardinata entre otros; que permitan visibilizar y fortalecer los canales de comercialización de los productos hortofrutícolas ACTA 339

	Realice el acompañamiento y asesoramiento en la reunión con el representante legal de la Asociación de Productores de Cacao del Norte de Santander y su región del Catatumbo – ASOPROCANOR. La reunión es liderada por el Comandante de BRAID1, el cual muestra el interés por iniciar un trabajo articulado para apoyar los procesos de comercialización del cacao, a través de la empresa Nutresa. ACTA 367 Realice el acompañamiento y asesoramiento en la articulación con CENIT, en la socialización del proyecto de la construcción de 50 cocinas ecoeficientes para la zona rural del Municipio de Cúcuta, con el Fin de gestionar el transporte de los Materiales, mano de obra y un maestro para supervisar el trabajo de los soldados ACTA 366 Realice el acompañamiento en la articulación con la fundación HospiClown, con ello conocer los proyectos que vienen adelantando en las comunidades más vulnerables con el fin de articular en las diferentes actividades que se vienen adelantado por la fundación, quedando abierta una alianza de trabajo que permita llevar la fundación a Mi vereda Modelo. ACTA 344 Realice visita técnica de acompañamiento al GMMAZ al proyecto productivo de apoyo a la asistencia donde se realizó un diagnóstico del área, se dieron algunas recomendaciones a las familias beneficiadas de acuerdo a los proyectos desarrollados INFORME 1470 Realice el acompañamiento en la reunión de articulación la asociación de vendedores de mercado libre de Cúcuta y la secretaría de desarrollo social para coordinar apoyos a los mercados campesinos que se vienen adelantado en diferentes sectores del municipio de Cúcuta y de esta manera potencializar las unidades productivas y la economía campesina. Realice el acompañamiento en la reunión de planeamiento y coordinación del mercado campesino que se llevara a cabo el 13 de junio el Municipio de Tibú, a través del acompañamiento permanente de la UAEOS, este mercado se ejecutara de forma presencial y virtual, donde el ejército Nacional y El Equipo de Fe en Colombia realizara apoyo logístico a través de la difusión por las emisoras y con el transporte de los productos Coordine y oriente a los profesionales de los equipos Fe en Colombia de los Batallones de Apoyo de Acción Integral y Desarrollo N°1, 2, 7,8, para la entrega de los informes Mensuales de Actividades de los 18 Líneas de Acción y sus correspondientes anexos, junto con los informes de Vereda Modelo y sus infografías, realizando la compilación de la información de los 4 batallones y haciendo entrega oficial al CAAID. Realice constante apoyo y asesoramiento a los profesionales de

Avenida Primera Vía al Pórtico Barrio San Rafael "Cantón Militar San Jorge",
San José de Cúcuta, Norte de Santander
Email: cenaccucutacontratacion@gmail.com

	cada uno de los batallones de Acción integral, orientados en el apoyo a proyectos de apoyo a la asistencia, proyectos de infraestructura y proyectos en desarrollo, rueda de negocios y mercados campesinos y orientaciones en acciones de alianza y convenios. Participe en cada una de la reuniones institucionales con la unidad operativa Mayor CAAID, para visualizar avances y temas de interés relacionados con los avances del plan de acción de Fe en Colombia, dispuestas todos los jueves a las 2.30 pm liderada por el comandante del CAAID.
2. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.

Para constancia se firma en San José de Cúcuta, a los Nueve (09) días de Junio de 2021

ANYILY DAYANA PINEDA PEÑALOZA
C.C. N° 1.090.406.334 de Cúcuta (N. de S.)

Avenida Primera Vía al Pórtico Barrio San Rafael "Cantón Militar San Jorge",
San José de Cúcuta, Norte de Santander
Email: cenaccucutacontratacion@gmail.com