	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1	
		Fecha de aprobación:	27/06/2017	
		Código:	04-02-FO-0011	

#115

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE				
Quien solicita (colocar cargo y/o perfil del supervisor) AURA ALEJANDRA MURCIA PEREZ O- LIDER UNIDAD TINTAL	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
	Día	Mes	Año	Dirección a la que pertenece: Dirección de Servicios Hospitalarios
	27	4	2021	

Contrato Nuevo (Marque con una X)	X	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
------------------------------------	---	--

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)

El área de Pediatría requiere la contratación de un Auxiliar de Enfermería para la realización de actividades para el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

Descripción del servicio solicitado
--

Auxiliar de enfermería quien ejecuta labores asistenciales y de apoyo a los distintos servicios de salud prestados a los usuarios de acuerdo a las directrices impartidas por el supervisor del contrato. Su función es realizar actividades y procedimientos como auxiliar de enfermería.

AREA	ADMINISTRATIVO	ASISTENCIAL
------	----------------	-------------

PERFIL	Auxiliar de Enfermería
--------	------------------------

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1
--------------------------------	---

HABILIDADES: Trabajo en equipo, toma de decisiones, trato humanizado, permanente participación y adherencias a los procesos y procedimientos institucionales, cumplimiento a la Resolución 1995 de 1991.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad.

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X, según corresponda las condiciones del contrato	CANTIDAD (meses, horas, actividades o contratos)	OBSERVACIONES: REEMPLAZO DE OPS 2070-2020
	MES		
	HORA	X 186	
	ACTIVIDAD		

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Recibir y entregar el turno por paciente asignado e informar sobre la evolución y las actividades realizadas con el fin de proporcionar al turno entrante información actualizada y dar continuidad del cuidado de enfermería

Realizar las actividades de enfermería asignadas por el profesional de enfermería, de acuerdo con los procedimientos y protocolos del servicio

Informar al profesional de enfermería los cambios en la evolución del paciente para tomar medidas oportunas en el manejo clínico del paciente

Retroalimentar al supervisor dificultades del proceso de atención

Asesorar al paciente y a la familia sobre el plan de cuidados en casa garantizar la comprensión de las órdenes médicas y dar continuidad del tratamiento ambulatorio

Aplicar los procedimientos de bioseguridad, salud ocupacional, gestión ambiental y calidad

Brindar orientación a los pacientes y sus familiares con relación a sus necesidades y expectativas de acuerdo con las políticas institucionales y las normas vigentes

Registrar los diferentes reportes y libros propios del servicio

Diligenciar documentos para facturación, estadística, libros de registro, en forma legible

Apoyar el cumplimiento de las normas del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad según requerimientos de la Subred

Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregarlas al supervisor del contrato para la certificación de cumplimiento

Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato

Participar en las jornadas de capacitación, inducción, reuniones y eventos a los cuales sea convocado

Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio

Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos

Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales

Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred

Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente

Realizar las demás actividades que le sean asignadas acordes con el objeto del contrato

Clara Yolanda Prada Gil CLARA YOLANDA PRADA GIL Directora de Servicios Hospitalarios (E)	Daniel Blanco Santamaría DANIEL BLANCO SANTAMARÍA Vo.Bo. Subgerencia de Servicios de Salud
--	--

Reemplazo @ lma 7/1/21

30.04.2021

115-ASAD

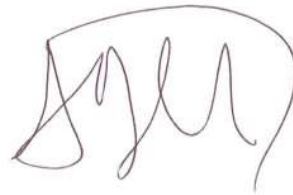
LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

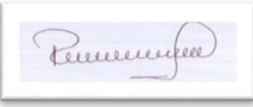
Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA por cuanto:

1. ☐ No existencia del perfil requerido
2. ☒ Insuficiencia del mismo
3. ☐ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 27 de abril de 2021



SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		19/05/2021

	INFORME FINAL DE SELECCIÓN				Versión:	2		
					Fecha de aprobación:	20/05/2021		
					Código:	04-02-FO-0012		
DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 01 Mes: 06			Año: 2021			
	Genero: F ☐ X ☒ M ☐ Otra: _____	Edad: 29A	Proceso de Promoción: SI ☐ NO ☒ X ☐			Reintegro SI ☐ NO ☒ X ☐		
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	DIRECCION DE HOSPITALARIOS							
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	AUXILIAR DE ENFERMERIA							
CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN								
BRIGITH JULIETH RIAÑO	ITEM	SIN PRUEBA	PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL			PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO		
	Análisis de Hoja de Vida	25%	25%			23,00%		
	Prueba de conocimientos	NA						
	Pruebas Psicológicas	35%	35%			23,00%		
	E: Entrevista	40%	40%			35,00%		
	Ajuste al perfil (70%)		100%			81,00%		
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad			Si	NO		
ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL	Formacion académica	SAN PEDRO CLAVER - AUXILIAR ENFERMERIA - 2014						
	Experiencia laboral (años)	SIN EXPERIENCIA						
	Experiencia Relacionada (años)	SIN EXPERIENCIA						
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	VALOR HORA \$9.161 SIN EXP						
PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	Compromiso laboral (33%)		
	Comunicación escrita	Disciplina	Habilidad social (33%)	Orientacion a resultados (59%)	planeacion	Trabajo en equipo (44%)		
	Retrolimentacion	sentido de urgencia	comunicación abierta (61%)	Promedio:				
RESULTADOS DE LA ENTREVISTA	Factores Evaluados	Comunicación	Relaciones Interpersonales	Proyeccion	Humanizacion	Total obtenido de factores Evaluados	8	
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable	X	No favorable	Observaciones :	Cuenta con los requerimientos academicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servicios integrados de salud. Se encuentra apto para desarrollar las actividades propuestas. AJUSTE AL PERFIL 81%		
	La candidata muestra interes de ingresar a la entidad. A nivel familiar se evidencia hogar estructurado. Cumple con el perfil solicitado a nivel de experiencia y conocimiento. Dentro de sus fortalezas destaco: Trabajo en equipo. Tiene definidas metas personales y laborales a mediano y corto plazo. Vive en la localidad: BOSA							
CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia: NO Localidad donde vive: BOSA Barrio: LA PAZ Grupos étnicos: NO Condición de discapacidad : NO Otro _____							
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;">  <p>FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>VºBº DIRECTOR - GESTIÓN DE TALENTO HUMANO</p> </div> </div>								