Atlántico para la Gente	**INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR**	**VERSION**	**002**
		FECHA DE APROBACION	**2021-02-18**

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	3	
Contrato N°	**202100393**		
Nombre del Supervisor	**JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
Nombre del contratista	ERNESTO ENRIQUE ABELLO CAMACHO		
Identificación del contratista	72.007.085		
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARÌA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN.		
Plazo	6 MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100149	Fecha del C.D.P	2021-01-15
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202100455	Fecha del R.P	2021-01-27

Valor del contrato	
Contrato Inicial	$ 31.050.000,00
Adición 1	$
Adición 2	$
Adición 3	$
Total	$ 31.050.000,00

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-01-27	2021-07-26	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial		$ 31.050.000,00
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.050.000,00
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 15.525.000,00
Valor por ejecutar		$ 15.525.000,00
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000,00**
No. Factura o Cuenta de Cobro		3

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato:

Obligación Contractual	Productos
1. Elaborar los estudios previos de contratación en sus distintas modalidades de selección: licitación pública, selección abreviada, concurso de méritos, contratación directa y mínima cuantía, correspondientes a necesidades de la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Estructuración del proyecto de estudios previos para la contratación de la adquisición de las pólizas que conforman el programa de seguros del Departamento.
2. Elaborar las solicitudes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal, adiciones y/o prórrogas de contratos.	N/A
3. Apoyar en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los procesos y contratos correspondientes a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	• Revisión de las respuestas a las observaciones técnicas formuladas al proyecto de pliego de condiciones de la Licitación LP-011-2021, cuyo objeto es *"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS".* • Asistencia a la audiencia de asignación de riesgos y aclaración del pliego de condiciones de la Licitación LP-011-2021, cuyo objeto es *"SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO Y MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS QUE FUNCIONAN EN EL EDIFICIO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO Y DEMÁS SEDES ADMINISTRATIVAS",* realizada de manera virtual.

	• Revisión del acta de recibo final del contrato No. 202003289, cuyo objeto es *"REPARACIÓN, ADECUACIÓN Y DEMÁS LABORES QUE SE REQUIERAN EN EL EDIFICIO DONDE FUNCIONA LA SEDE PRINCIPAL DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO"* y su correspondiente anexo de cantidades de obra y valores.
4. Proyectar la respuesta a las solicitudes y requerimientos que ingresen a la Subsecretaría de Servicios Administrativos.	N/A

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los treinta (30) días del mes de abril de dos mil veintiuno (2021).

FIRMA DEL SUPERVISOR
Identificación: C.C. 1.045.667.900

FIRMA DEL CONTRATISTA
Identificación: C.C. 72.007.085