PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, MAYO de 2021

Señor
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.2327734
Cargo del supervisor Instructor G16
Dependencia Centro Industrial y de Energías Alternativas - CIEA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2327734 del año 2021

Jorge Eliecer Oviedo Piñeres, identificado con la cédula de ciudadanía No. 17.901.311 de Maicao, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial y de Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **($26.531.050)** esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente a veinte tres días (23) días en el mes de Marzo por valor de **DOS MILLONES NOVECIENTOS CINCO MIL SETCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS M/CTE ($ 2.905.782,00)** b) Seis (6) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de Abril a Septiembre de 2021 por valor de **TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS M/CTE ($3.790.150,00)** y un último pago correspondiente a siete (7) días del mes de Octubre por valor de **OCHO CIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 884.368,00).**

Plazo: Será hasta el de 07 de 10 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral ejecutando horas directas a formación y otras actividades atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los Programas de Formación Complementaria dirigidos para la atención de personas en situación de Desplazamiento en el Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Elaboración de las Guías de aprendizajes y planes de trabajos ajustados a las fichas.	Portafolio evidencias del Instructor
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En este mes se realizaron actividades relacionadas sondeos de saberes previos con actividades de reflexión con esta obligación.	Portafolio del instructor Guía de aprendizaje actividades de reflexión
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto de contrato.	Se ejecutó la formación profesional integral conforme con los programas de formación y de acuerdo al área temática a desarrollar del objeto del contrato	Sena Sofía plus Desarrollo curricular Programas de formación
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizajes, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Desarrollo de las actividades enseñanza-aprendizaje y listas de chequeo, solución de casos, talleres, socializaciones, debates y herramientas virtuales como zoom, Ms, Teams, FACEBOOK.	Evidencia fotográfica - grupos whastsapp
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de la formación del área temática objeto de contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de juicios de evaluación dentro del aplicativo Sofía plus de los aprendices matriculados y asociados a sus respectivas rutas de aprendizaje en sofia plus	**Sofía plus** Instructor – gestión de ruta de aprendizaje Evaluar masivamente (evaluación de aprendizaje masivo) y entrega virtual de reportes en gestión de centros por medio de correo electrónico
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron 4 cursos con sus respectivas fichas de caracterización y listado de aprendices Ficha 1 2333698 reconocimiento de recursos financieros Ficha 2 2333699 reconocimiento de recursos financieros Ficha 3 2320369 diseño, liquidación y pago de nómina. Ficha 4 2320341 diseño, liquidación y pago de nómina.	Se entregaron en gestión de centros lo cursos en físico, que incluyen documento de identidad y certificado de registraduria Envió por correo de forma virtual de las fichas de caracterización y listado de aprendices para su aprobación y registro en Sofía
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión dela Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades : a)Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizajes, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados c) Comunicando al Coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se Revisaron aprendices, confirmando si existen en Sofía plus, creando rutas de aprendizaje, asociando aprendices a rutas de aprendizaje y evaluando aprendices de forma masiva	**Sofía plus** Equipo de desarrollo curricular - generar ruta de aprendizaje Asociación de ruta de aprendizaje Instructor – gestión de ruta de aprendizaje Evaluar masivamente

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	En este mes, se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, llamado a lista y envió de actividades puntuales	Portafolio del instructor Listado de aprendices Evidencias del aprendiz
12	Apoyar los procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
13	Acatar los lineamientos del Sistema integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Certificado de aprobación de la inducción de SST y Capacitación Módulo 1: Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad.	Expediente del Instructor y aplicativo del sistemas de contratista.
14	Apoyar el centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	En este mes, se realizaron actividades relacionadas con esta obligación	Socialización de cursos ofertados dentro de mi perfil en face de los curso, zoom y grupos de wasap, llamadas telefónicas y socialización con líderes comunales
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de presentación de este informe no tengo asignado ningún bien o elemento.	No he requerido al centro bienes para mi custodia
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTRA PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACION CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO” o en su	Certificado de competencia Laboral: NIVEL AVANZADO - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	http://certificados.sena.edu.co c.c.17901311 expediente del instructor

	defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o lo evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.		
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este mes, no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	No fui requerido por la entidad para estas actividades
20	Impartir Formación Profesional Integral en el Área de Administrativa Contabilidad - Emprendimiento en sus diferentes modalidades y niveles con un alcance mínimo De 160 horas mensuales para un total de 1120 horas.	Impartir formación presencial con ayudas tecnológicas, las fichas de población desplazada de Maicao – La Guajira Se entregaron 4 cursos con sus respectivas fichas de caracterización Ficha 1 2333698 reconocimiento de recursos financieros Ficha 2 2333699 reconocimiento de recursos financieros Ficha 3 2320369 diseño, liquidación y pago de nómina. Ficha 4 2320341 diseño, liquidación y pago de nómina.	Reporte de Gestión de tiempo de tiempo del instructor en sofia plus
21	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación, como utilizar los formatos actualizados de planilla matriculas, informe contractual, se han revisado los correos	Compromiso jooviedop@sena.edu.co

	requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme a Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, para cual deberá conocer, apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.	periódicamente	
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En este mes no he realizaron otras actividades necesarias relacionadas con esta obligación.	No he sido requerido por el centro para poyar a la entidad en otras actividades relacionadas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4392219615 de la planilla (SOI), operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



Jorge Eliecer Oviedo piñeres
Contratista
C.C. No. 17.901.311 Maicao

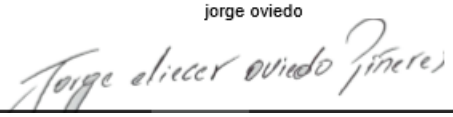
Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER ANTONIO CARRILLO PINTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.1414257
Cargo del supervisor Instructor G16

JUICIOS DE EVALUACION

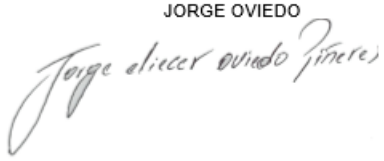
JUICIOS DE EVALUACION		
Código Ficha	2320341	
Programa de Formación	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.	
Identificación	Nombre	JUICIO
CC - 56062382	ADRIANA PAHOLA GONZALEZ PANTOJA	Aprobado
CC - 1140376271	ALIANNIS GONZALEZ ARPUSHANA	NO Aprobado
CC - 1006894665	ANGIE PAOLA PEREZ FONSECA	NO Aprobado
CC - 92544271	ANTONIO JOSE MORALES SERCHAR	Aprobado
CC - 19619500	CARLOS EDUARDO ARAMENDIS SABEDRA	Aprobado
CC - 1151456281	DANIELA ANDREA LARA GONZALEZ	Aprobado
CC - 1006887960	EDGAR JOSE OVIEDO LOPEZ	Aprobado
CC - 42655903	ENA MARIA NADAR DIAZ	Aprobado
CC - 1102803835	ERICA PATRICIA OVIEDO JARAMILLO	Aprobado
CC - 30879639	GREICY DEL CARMEN CASTRO DE AVILA	Aprobado
CC - 1121299137	GREY PATRICIA RODRIGUEZ ESCORCIA	NO Aprobado
CC - 11031351	JAIRO LAGARES PEREIRA	Aprobado
CC - 1042971610	JOAQUIN ALFONSO BILBAO CAMERO	Aprobado
CC - 1118801850	KATERINE BIAINES DUARTE	NO Aprobado
CC - 1124069255	LAURA DANIELA DIAZ FONTALVO	Aprobado
CC - 1124069537	LEIDY YOHANA MOLINA VELASQUEZ	Aprobado
CC - 1124037613	MAIBELIN DAYANA LINARES OJEDA	Aprobado
CC - 26995092	MARIBETH DE LOS ANGELES FRAGOSO MOLINA	Aprobado
CC - 1151459795	NEILIN CHIQUINQUIRA JAYARIYU PAZ	NO Aprobado
CC - 1124069623	SAMIR ANDRES ORTIZ ZAMBRANO	Aprobado
CC - 1010099593	VANESSA KAROLINA DIAZ NUÑEZ	Aprobado
CC - 1102836825	WILMER HERNAN OVIEDO JARAMILLO	Aprobado
CC - 1121527047	YULIANI MARIA POLO RODRIGUEZ	NO Aprobado

jorge oviedo

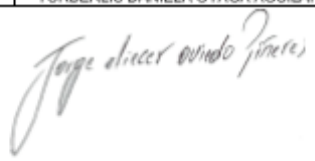


JUICIOS DE EVALUACION		
Código Ficha	2320369	
Programa de Formación	DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.	
Identificación	Nombre	JUICIO
CC - 1010078586	BRAYAN GONZALEZ BOLAÑO	APROBADO
CC - 1083455814	DANITZA CAROLINA ATENCIO MAZZILLI	NO APROBADO
CC - 39144899	DARLYS ELENA MAZZILLI QUINTERO	NO APROBADO
CC - 84068326	EDGAR JOSE OVIEDO PIÑERES	APROBADO
CC - 1102806702	HAROLD DIAZ CAMACHO	NO APROBADO
CC - 1122839349	JHUSY MAR IGUARAN LOPEZ	APROBADO
CC - 44156513	JOHANNA CRISTINA JIMENEZ AVILES	APROBADO
CC - 1192891308	KEYLA PATRICIA MENDOZA MARTINEZ	APROBADO
CC - 1006888263	LEONARDO LORENZO LOPEZ LOPEZ	NO APROBADO
CC - 1124003853	LUIS ANGEL SOLANO MARQUEZ	APROBADO
CC - 98596469	OSCAR GONZAGA GONZALEZ MARQUEZ	APROBADO
CC - 1124055353	OSCAR LUIS GONZALEZ BOLAÑO	APROBADO
CC - 1193568137	SAID JOSE OVIEDO PIÑEREZ	APROBADO
CC - 56068438	SANDRA MILENA MOLINA VELASQUEZ	APROBADO
CC - 1124068938	SERGIO ANDRES GONZALEZ BOLAÑO	APROBADO
CC - 39490784	VANESA YACELLY BELEÑO	NO APROBADO
CC - 1006888903	VIVIANA ANDREA RANGEL POLANCO	NO APROBADO
CC - 40940254	YELEIDIS YASMITH ZAPATA TUBERQUIA	APROBADO
CC - 1120749860	YENDRYS CAROLINA GUTIERREZ SOLANO	APROBADO
CC - 1118841331	YULLAN MARIETH MAESTRE PERALTA	APROBADO

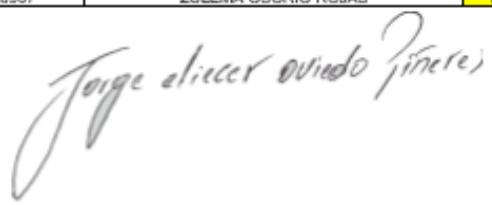
JORGE OVIEDO



juicio de evaluacion		
Código Ficha	2333698	
Programa de Formación	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
Identificación	Nombre	Juicio
CC - 28488600	AMIRA CENTENO MARTINEZ	Aprobado
CC - 1124035583	ANGELA PATRICIA MEJIA MEZA	NO Aprobado
CC - 1124055576	CAROLINA ALEJANDRA VIZCAINO OSPINA	Aprobado
TI - 1085040634	DAILY VANESSA FLOREZ FLORIAN	Aprobado
CC - 1124075867	DANIELA HERNANDEZ CENTENO	Aprobado
CC - 1124015133	DESIRETH TATIANA NIEVES GUTIERREZ	Aprobado
CC - 1102378352	GLORIA MARIA PAEZ RAMOS	NO Aprobado
CC - 1124036263	JESSIT PAOLA LOPEZ PEREZ	NO Aprobado
TI - 1065863891	JESUS ALBERTO ZUÑIGA TORRADO	Aprobado
TI - 1118363324	JOHN ALEXIS BERNAL OVIEDO	Aprobado
CC - 1193578659	KATHERIN YULIETH LOPEZ PADILLA	Aprobado
TI - 1121533521	KENIS ISLEM PEREZ ARIAS	NO Aprobado
CC - 1006616696	KEVIN MENDOZA SUAREZ	Aprobado
TI - 1121529834	KEYLA ESTHER PEREZ ARIAS	NO Aprobado
CC - 1065863081	LORENZA JOHANA ZUÑIGA TORRADO	Aprobado
CC - 1124068944	LUISA FERNANDA ROCA NUMA	Aprobado
CC - 40930706	MARGARITA JULIETH SUAREZ SERRANO	Aprobado
CC - 1124052754	MARIA ALEJANDRA SIERRA ARCIA	Aprobado
CC - 43896284	NUBIA DEL CARMEN OVIEDO RICO	Aprobado
TI - 1118821943	ROSA CRISTINA PERTUZ MEJIA	Aprobado
CC - 1082404839	ROSA ISELA HERNANDEZ MELENDEZ	Aprobado
CC - 1065224420	YESITH RIVERA VILLANUEVA	NO Aprobado
CC - 40936978	YOLEIDIS PATRICIA MEJIA RINCONES	Aprobado
CC - 1124027562	YUELICA CANDELARIA SALAMANCA VIBANCO	Aprobado
TI - 1121528998	YURBERLIS DANIELA OYAGA AGUILAR	Aprobado



juicio de evaluacon		
Código Ficha	2333699	
Programa de Formación	CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	
Identificación	Nombre	Juicio
CC - 51929161	ADALGISA DEL CARMEN FERIA SOLANO	Aprobado
CC - 1124048267	ALMAIDA CENTENO MARTINEZ	Aprobado
CC - 1006887735	BRIGGIT DAYANA MARTINEZ PALMEZANO	NO Aprobado
TI - 1118810369	CARLOS MARIO PERTUZ MEJIA	Aprobado
CC - 56083520	CARMEN JULIA ARIAS LEMOS	NO Aprobado
CC - 1124067942	CECIA DE LA HOZ JIMENEZ	Aprobado
CC - 1006574910	DANIELA DARIETH RAMOS MOSCOTE	Aprobado
CC - 1006745430	DANNA YENDRITH RUBIO SOLAR	NO Aprobado
CC - 1001830332	DIANA CAROLINA MARTINEZ PEREZ	NO Aprobado
CC - 1124044440	ELYSANDRITH HERRERA GONZALEZ	Aprobado
CC - 1140364342	ERIKA PATRICIA CARRANZA URIANA	Aprobado
CC - 1124075728	ESTEFANY HERNANDEZ PEREZ	Aprobado
CC - 1192788624	GLADYS JUDITH MUÑIZ TOVAR	Aprobado
CC - 84042291	HUMBERTO ENRIQUE MARQUEZ FONTALVO	Aprobado
CC - 56072611	JOSEFINA EPIEYU	Aprobado
CC - 1007534045	JUAN CAMILO OVIEDO RICO	Aprobado
CC - 1010034572	LUISA FERNANDA VILLA ACOSTA	Aprobado
CC - 1123991177	MARIA FERNANDA OCANDO RODRIGUEZ	NO Aprobado
CC - 1006890638	MARIANIS GONZALEZ PALOMINO	NO Aprobado
CC - 1006889568	MEIDY RUTH MARTINEZ PETRO	NO Aprobado
CC - 1006745866	NATHALI RANGEL GRACIA	Aprobado
CC - 1006571652	ROSANA BEATRIZ PERTUZ MEJIA	Aprobado
CC - 1073981703	RUBEN DARIO OVIEDO PATERNINA	Aprobado
CC - 1005550907	ZULEMA OSORIO ROJAS	NO Aprobado



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

FECHA INICIAL: 07/03/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2336953 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293440 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306262 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2293454 - EMPRENDIMIENTO INNOVADOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

FORMULAR PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE ACUERDO CON LAS OBSERVACIONES Y PROBLEMAS TECNOLÓGICOS SURGIDOS EN LOS SISTEMAS PRODUCTIVOS AGROPECUARIOS, PRESENTADAS EN INFORMES PERIÓDICOS DE ACUERDO CON LA POLÍTICA EMPRESARIAL.PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES TECNOLÓGICAS Y OPERATIVAS EN LA EMPRESA AGROPECUARIA DE ACUERDO CON LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS PROPIAS DE SU PERFIL, UTILIZANDO TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS VIGENTES, AUTOMATIZADAS Y SISTEMATIZADAS SEGÚN LA POLÍTICA EMPRESARIAL

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333698 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGUN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2306248 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311738 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320341 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2311727 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.

03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.

04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2333699 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO

03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO

04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2336987 - CONTABILIDAD: RECONOCIMIENTO DE RECURSOS FINANCIEROS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA
02 CONTABILIZAR LOS DIFERENTES TIPOS DE OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE RECONOCIMIENTO
03 VERIFICAR QUE LOS REGISTROS CONTABLES CUMPLAN CON NORMAS DE RECONOCIMIENTO
04 GENERAR REPORTES CONTABLES DE LOS HECHOS ECONOMICOS SEGÚN NORMATIVA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2320369 - DISEÑO, LIQUIDACION Y PAGO DE NOMINA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Generar nómina de acuerdo con normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
01 IDENTIFICAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NÓMINA DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.
02 LIQUIDAR LA NÓMINA Y LOS PAGOS A TERCEROS DE ACUERDO CON LAS NORMATIVIDAD VIGENTE.
03 VALIDAR LAS NOVEDADES PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO CON SU ORIGEN.
04 AJUSTAR LOS REGISTROS DE PAGOS DERIVADOS DE LA LIQUIDACIÓN DE LA NÓMINA DE ACUERDO A LA NORMATIVA VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 472,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
		TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGIAS ALTERNATIVAS

INFORME DE EVIDENCIAS MAYO DE 2021

CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS

REGIONAL GUAJIRA

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

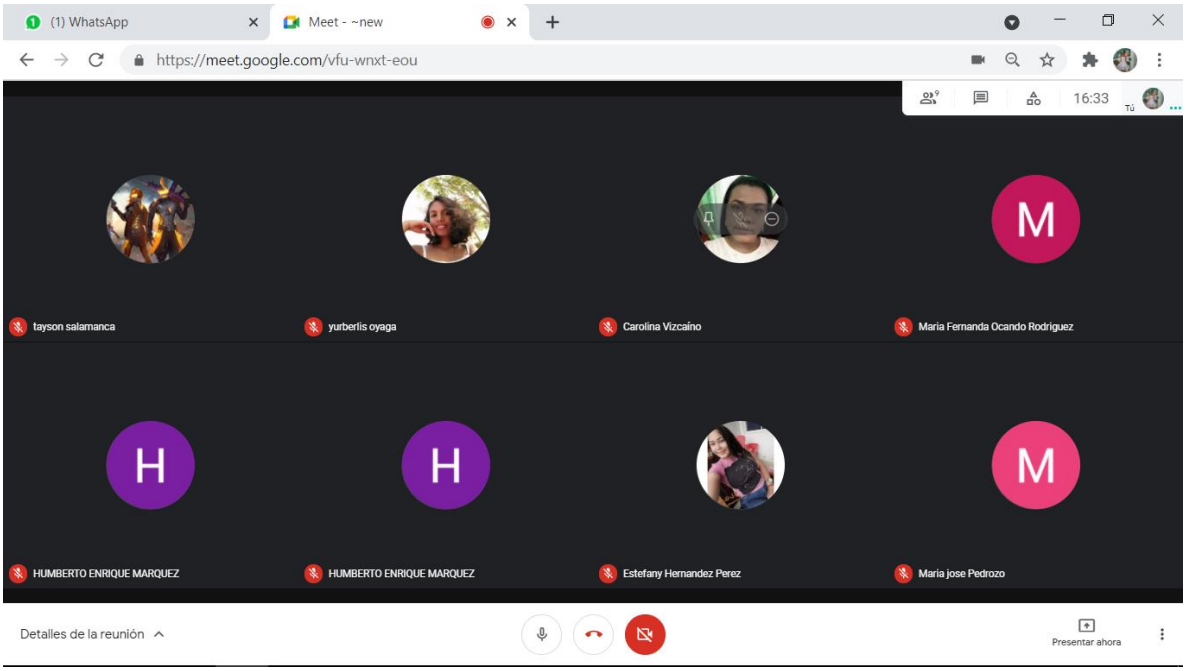
RIOHACHA – LA GUAJIRA

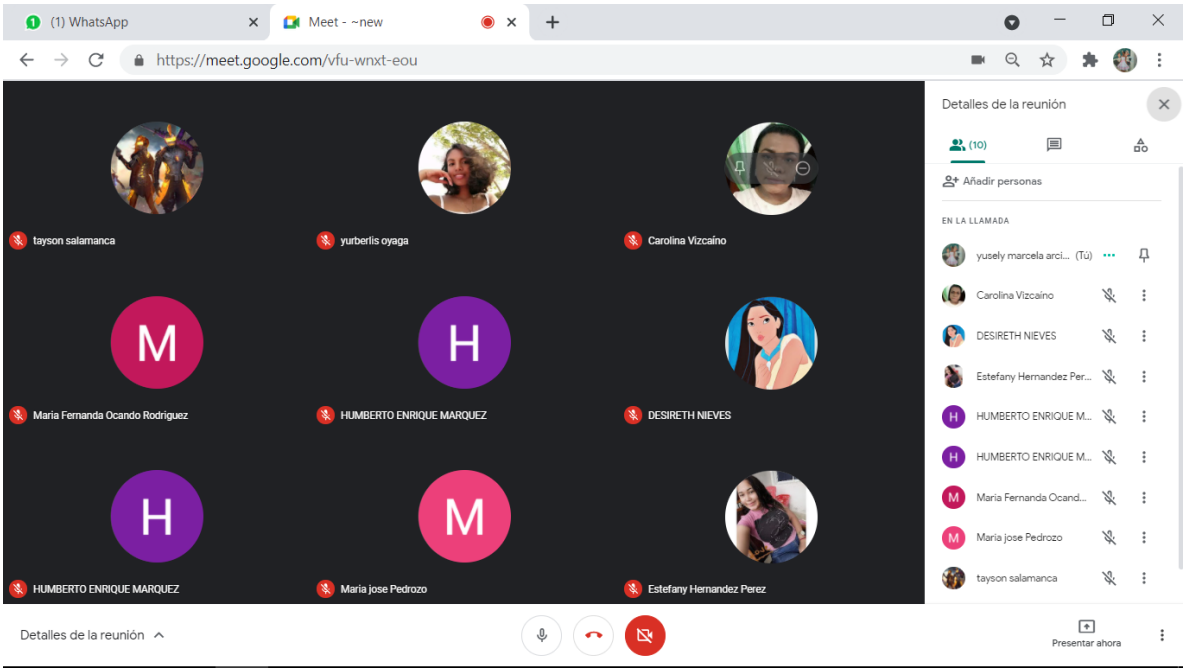
2021

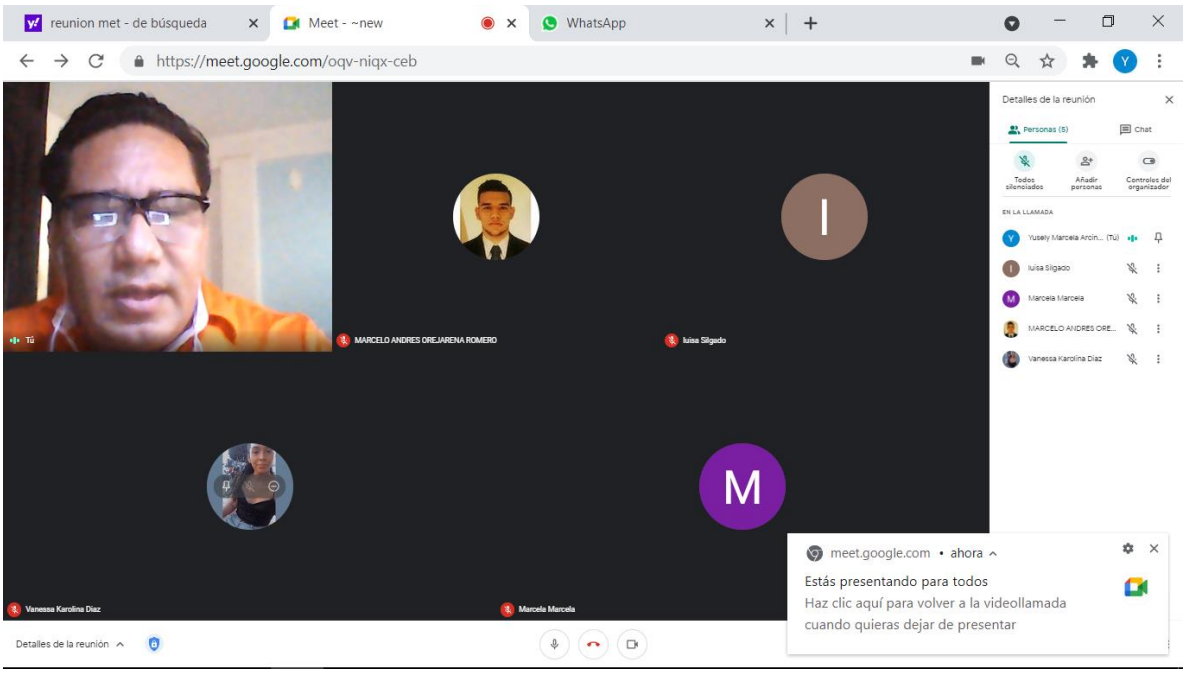
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

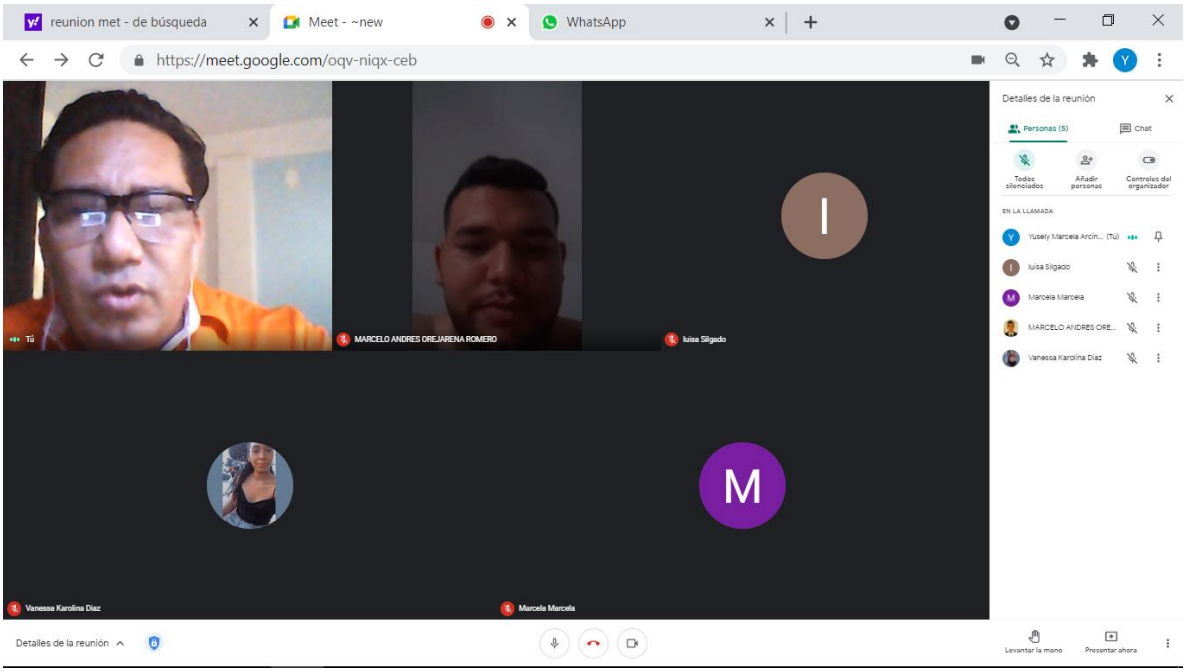
Anexos Evidencias mes de MAYO 2021

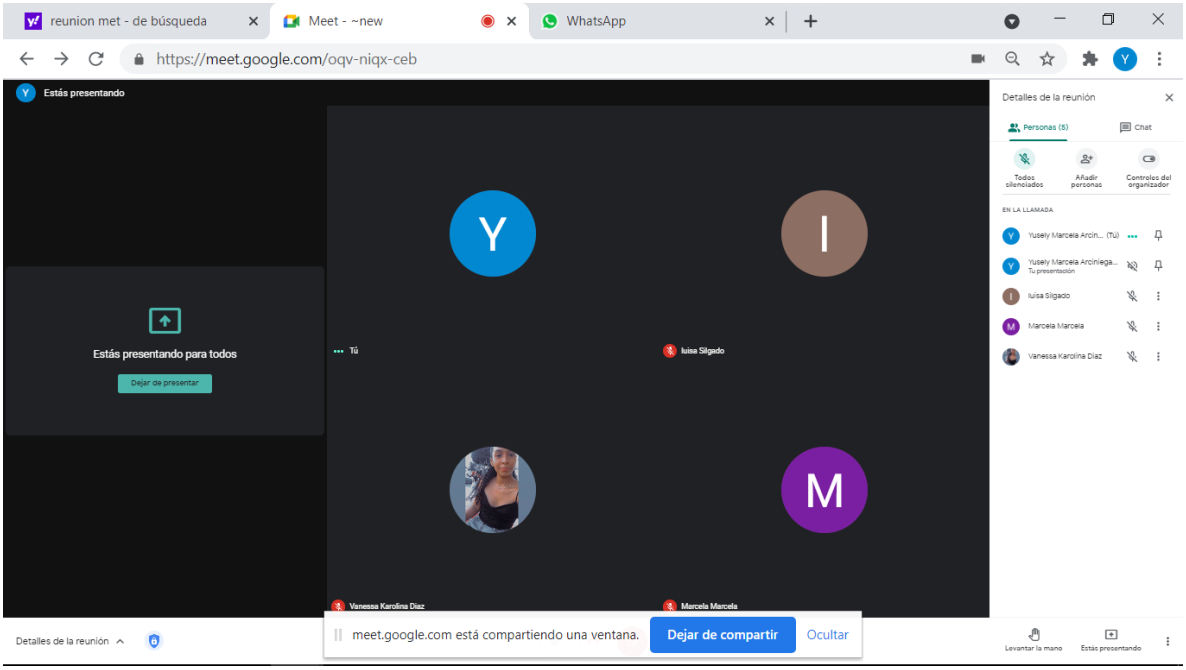
A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de mayo de 2021, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones especificas establecidas en el contrato de prestación de servicios No CO1.PCCNTR.2327734de la vigencia 2021.

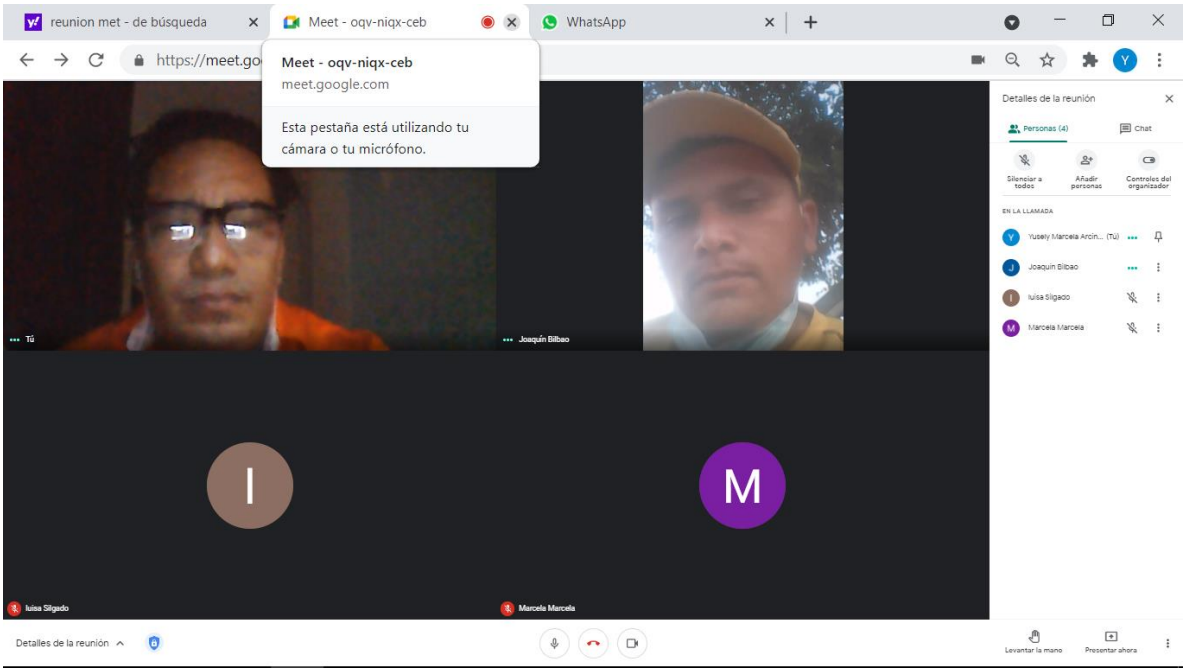


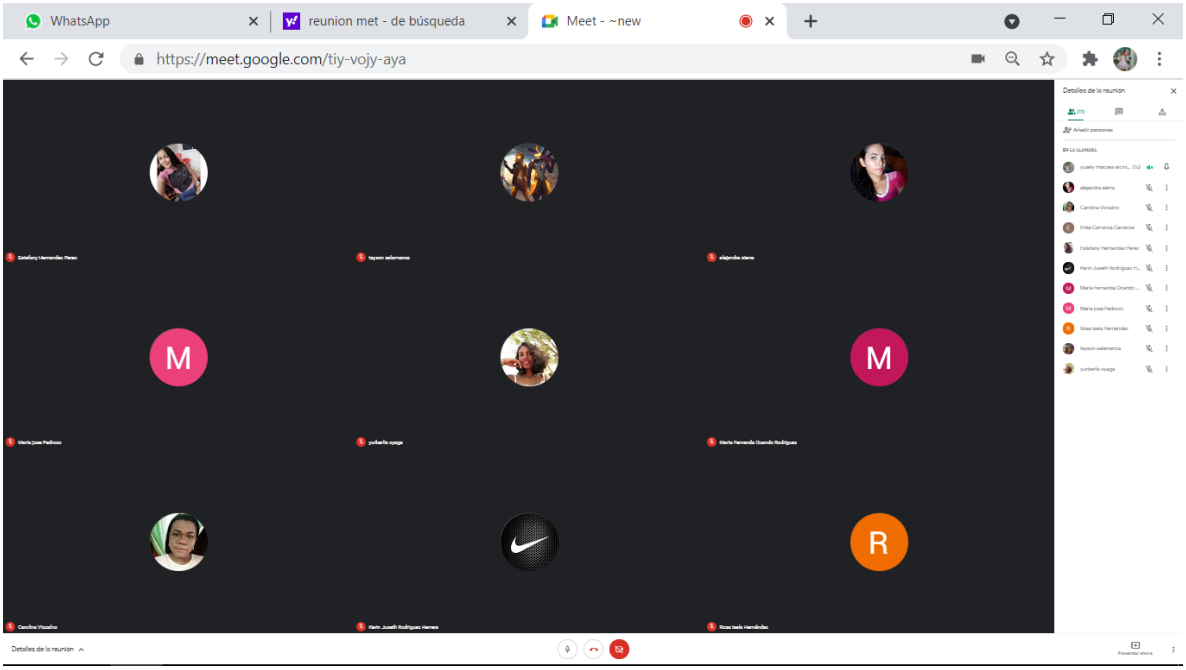

(1) WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/vfu-wnxt-eou
tayson salamanca
yurberlis oyaga
Carolina Vizcaíno
Maria Fernanda Ocando Rodriguez
HUMBERTO ENRIQUE MARQUEZ
DESIRETH NIEVES
HUMBERTO ENRIQUE MARQUEZ
Maria jose Pedrozo
Estefany Hernandez Perez
Detalles de la reunión
(10)
Añadir personas
EN LA LLAMADA
yusely marcela arci... (Tú)
Carolina Vizcaíno
DESIRETH NIEVES
Estefany Hernandez Per...
HUMBERTO ENRIQUE M...
HUMBERTO ENRIQUE M...
Maria Fernanda Ocand...
Maria jose Pedrozo
tayson salamanca
Detalles de la reunión
Presentar ahora

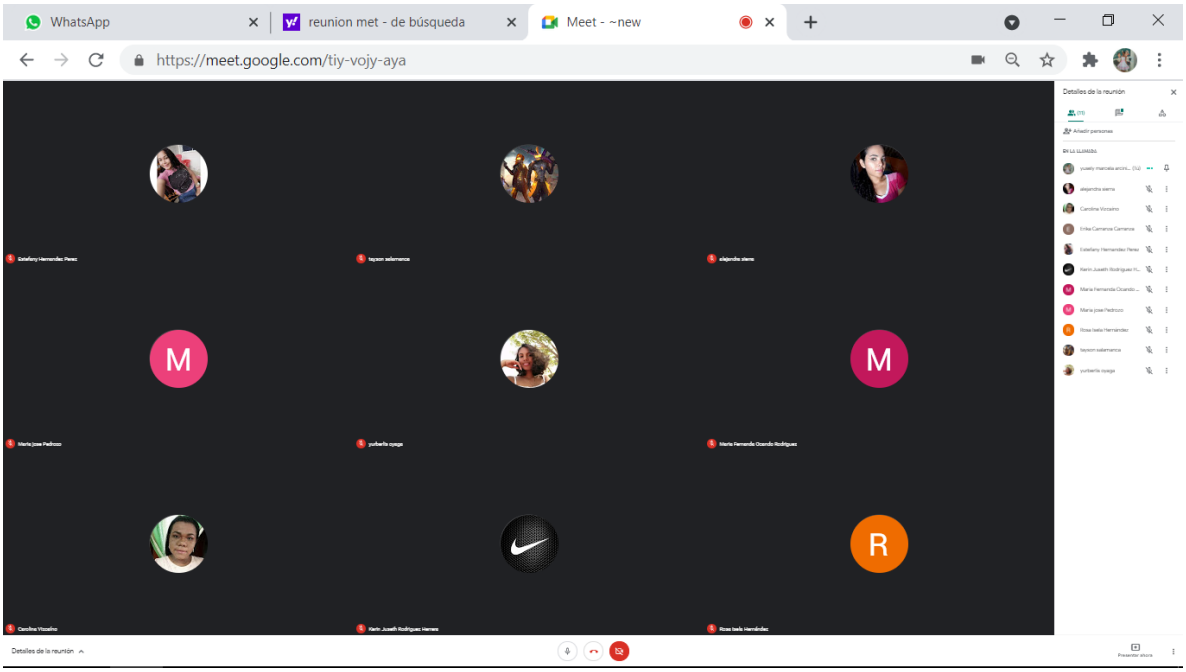

reunion met - de búsqueda
Meet - ~new
WhatsApp
https://meet.google.com/oqv-niqx-ceb
Tú
MARCELO ANDRES OREJARENA ROMERO
luisa Silgado
Vanessa Karolina Diaz
Marcela Marcela
Detalles de la reunión
Personas (5)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Yusely Marcela Arcin... (Tú)
luisa Silgado
Marcela Marcela
MARCELO ANDRES ORE...
Vanessa Karolina Diaz
meet.google.com • ahora
Estás presentando para todos
Haz clic aquí para volver a la videollamada
cuando quieras dejar de presentar
Detalles de la reunión

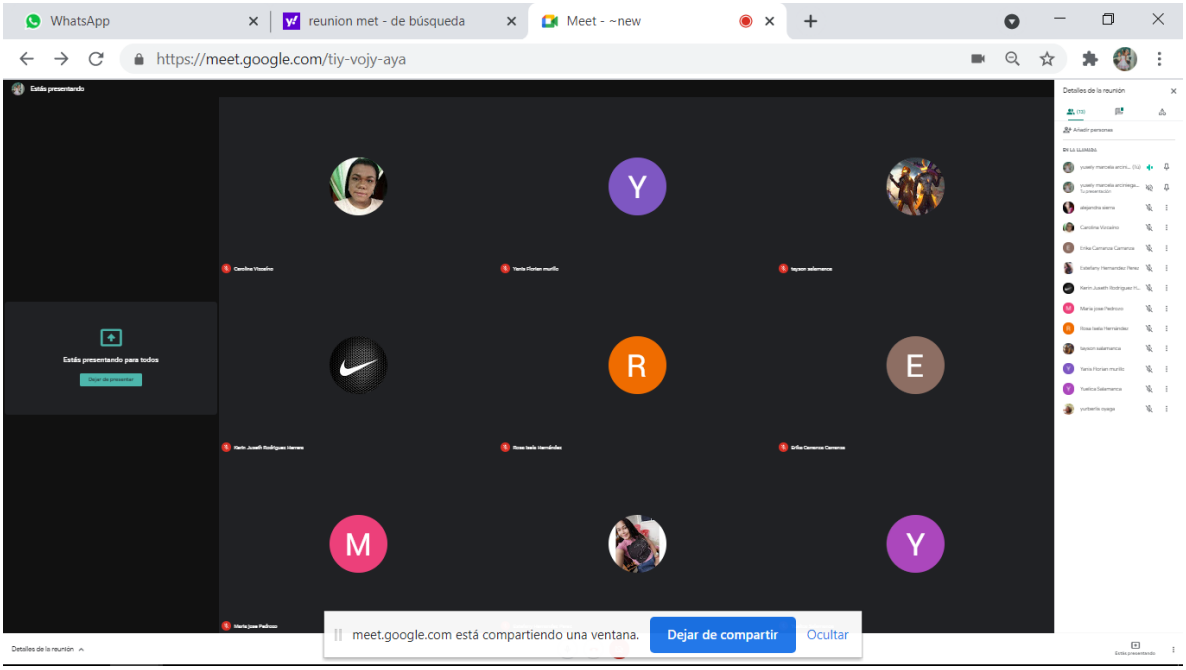

reunion met - de búsqueda
Meet - ~new
WhatsApp
https://meet.google.com/oqv-niqx-ceb
Tú
MARCELO ANDRES OREJARENA ROMERO
luisa Silgado
Vanessa Karolina Diaz
Marcela Marcela
Detalles de la reunión
Personas (5)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Yusely Marcela Arcin... (Tú)
luisa Silgado
Marcela Marcela
MARCELO ANDRES ORE...
Vanessa Karolina Diaz
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

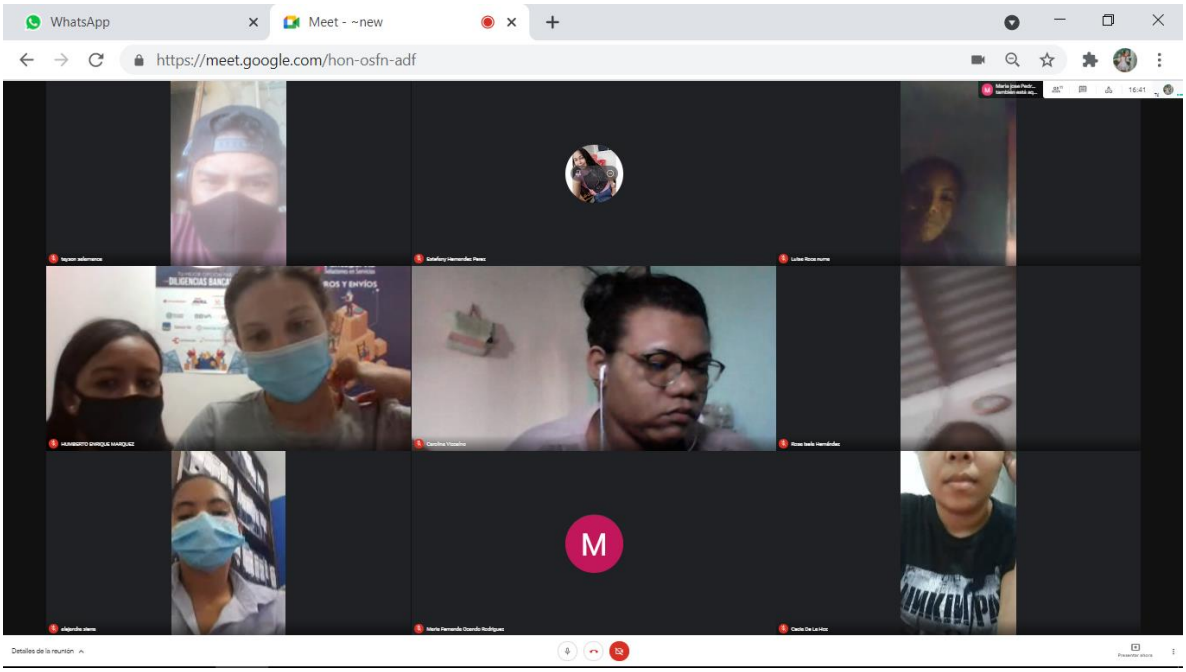

reunion met - de búsqueda
Meet - ~new
WhatsApp
https://meet.google.com/oqv-niqx-ceb
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Tú
luisa Silgado
Vanessa Karolina Diaz
Marcela Marcela
Detalles de la reunión
Personas (5)
Chat
Todos silenciados
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Yusely Marcela Arcin... (Tú)
Yusely Marcela Arciniega...
Tu presentación
luisa Silgado
Marcela Marcela
Vanessa Karolina Diaz
Detalles de la reunión
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Levantar la mano
Estás presentando

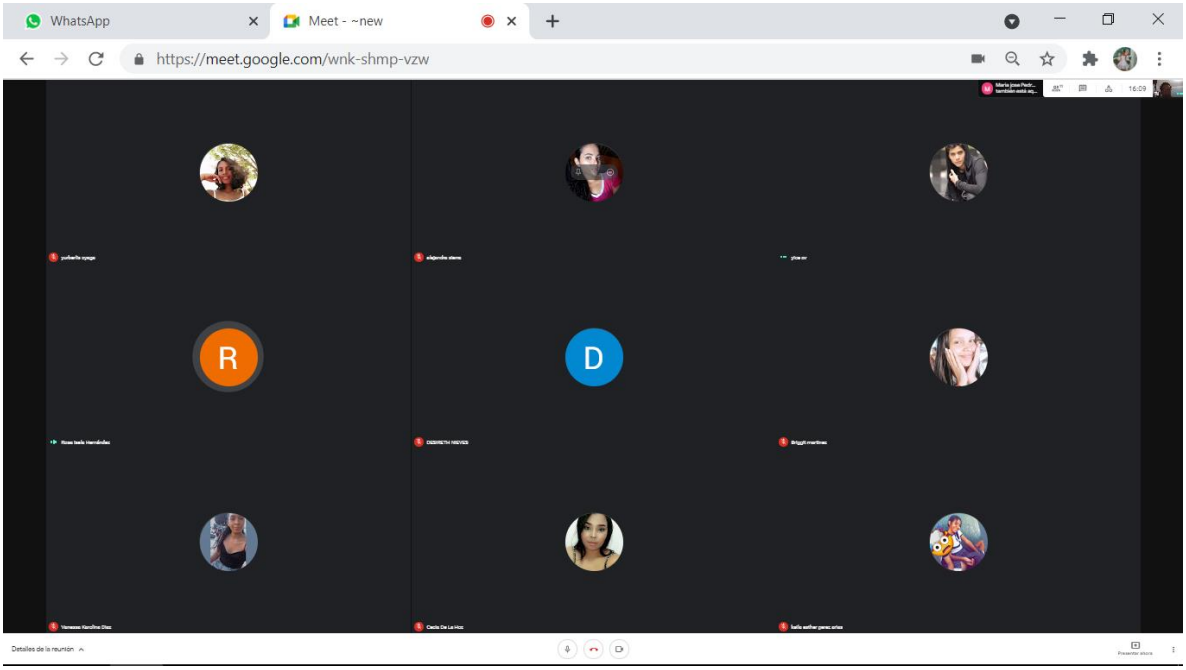

reunion met - de búsqueda
Meet - oqv-niqx-ceb
WhatsApp
Meet - oqv-niqx-ceb
meet.google.com
Esta pestaña está utilizando tu cámara o tu micrófono.
Detalles de la reunión
Personas (4)
Chat
Silenciar a todos
Añadir personas
Controles del organizador
EN LA LLAMADA
Yusely Marcela Arcin... (Tú)
Joaquín Bilbao
Luisa Sligado
Marcela Marcela
Tú
Joaquín Bilbao
I
M
Luisa Sligado
Marcela Marcela
Detalles de la reunión
Levantar la mano
Presentar ahora

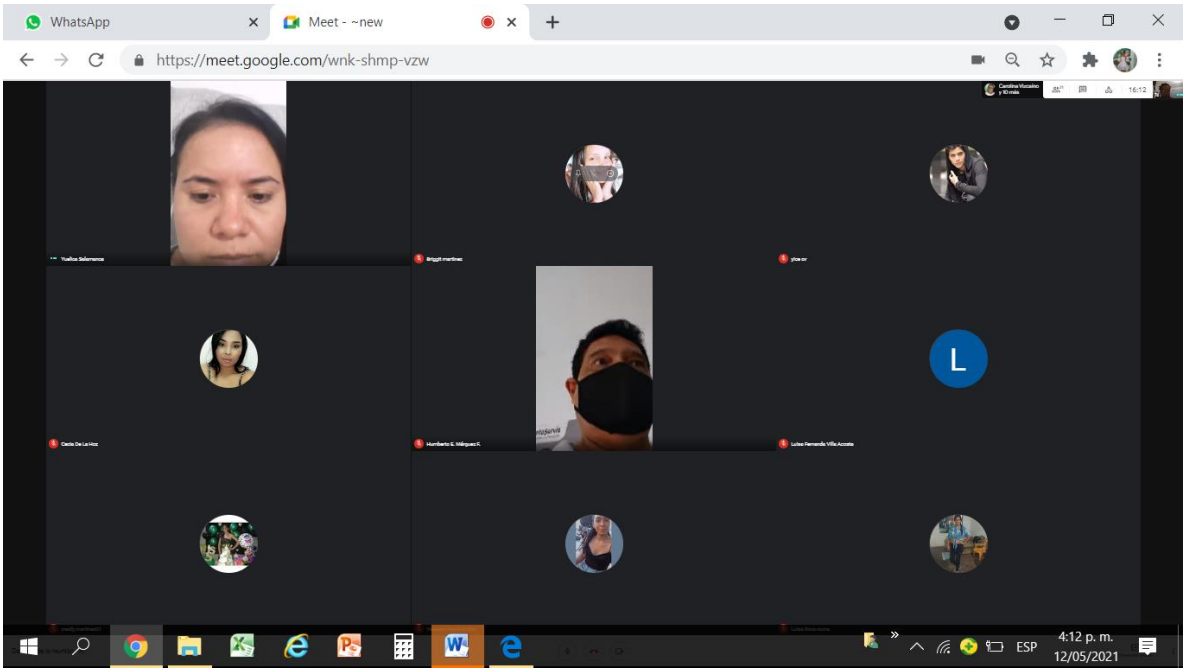

WhatsApp
reunion met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/tiy-vojy-aya
Detalles de la reunión
M
M
R
Detalles de la reunión


WhatsApp
reunion met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/tiy-vojy-aya
Detalles de la reunión


WhatsApp
reunion met - de búsqueda
Meet - ~new
https://meet.google.com/tiy-vojy-aya
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
meet.google.com está compartiendo una ventana.
Dejar de compartir
Ocultar
Detalles de la reunión


WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/hon-osfn-adf
M


WhatsApp
Meet - ~new
https://meet.google.com/wnk-shmp-vzw
R
D





JORGE ELIECER OVIEDO PIÑERES

Instructor área CONTABILIDAD Y FINANZAS