Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	2	
Contrato N°	**202101155**		
Nombre del Supervisor	JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del contratista	FERNANDO MIGUEL FONTALVO PATIÑO		
Identificación del contratista	1.140.825.678		
Objeto del contrato	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**		
Plazo	El plazo para la El plazo para la ejecución del contrato será de SEIS (6) MESES, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100613	Fecha del C.D.P	2021-02-16
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101403	Fecha del R.P	2021-03-01
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 15.000.000 Adición 1: $ Adición 2: $ Adición 3: $ Total: $ 15.000.000		

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
2021-03-01	2021-08-31		

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia Desde (yyyy-mm-dd)	Vigencia Hasta (yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 15.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 15.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.000.000
Valor por ejecutar		$10.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 2.500.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:
Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Obligación Contractual	Producto
Apoyo en las actividades logísticas, administrativas y operativas ejecutadas por la Subsecretaria de Servicios Administrativos de la Secretaria General del Departamento del Atlántico.	Apoyo a las actividades logísticas, administrativas y operativas de la Subsecretaria de Servicios Administrativos.
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades asignadas.	Realizar seguimiento de manera permanente a las actividades asignadas en el periodo especificado.
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Asistir a las reuniones de manera puntual a las que fui citado por mi jefe inmediato en las cuales desarrollé las actividades asignadas satisfactoriamente.
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Cumplir con las actividades propias de la naturaleza del contrato.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas se anexan al informe de gestión.

JOUSSETTE ABUDINEN ABUCHAIBE, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisora, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de la Estampilla ITSA y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los tres (03) días del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021).

Firma del Supervisor
Identificación: 1.045.667.900

Firma del Contratista
Identificación: 1140825678