DOCTORAS **Fecha: Día 2 Mes 06 Año 2021**
KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
MARTHA CECILIA ACOSTA RODRIGUEZ,
DIRECTORA DE EQUIDAD Y FAMILIA

A continuación, se describen las actividades que se han desarrollado para dar cumplimiento a las obligaciones que se han estipulado en Convenio de asociación cuyo objeto es el "aunar esfuerzos para PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIAL Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA**".** Con numerode convenio 002-2021

NUMERO DE CONVENIO DE ASOCIACION	CONVENIO DE ASOCIACION 002-2021
FECHA DE CONTRATO	1 DE MARZO DE 2021
CONTRATISTA	FUNDACION PARA EL CRECIMIENTO INTEGRAL DEL SER - FUNDACION CREINSER
VALOR	SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS ($696.254.267) M/CTE: discriminados así: el municipio aportará el valor del convenio en modalidad presencial por el valor correspondiente: SEISCIENTOS VEINTISIETE MILLONES DOSCIENTOS VEINTIDOS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($627.222.267) y LA ESAL asociada aportará al presente convenio la suma SESENTA Y NUEVE MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE de ($69.032.000).
PLAZO	7 MESES
FECHA ACTA DE INICIO	2 DE MARZO DEL 2021
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	1 DE OCTUBRE DEL 2021
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES, TECNICOS Y DE APOYO A LA GESTION PARA OPERARLOS PROGRAMAS DE LA UNIDAD DE ATENCION INTEGRAL PARA LOS CAJIQUEÑOS FOCALIZANDO LA POBLACION PREESCOLAR Y DEMAS PERSONAS EN CONDICION DE DISCAPACIDAD COGNITIVA, FISICA LEVE, MODERADA Y SEVERA; SENSORIA Y OTRAS ALTERACIONES DEL DESARROLLO DEL MUNICIPIO DE CAJICÁ CUNDINAMARCA
EL PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	2 DE MAYO - 1 DE JUNIO DE 2021
ACTA DE PAGO No.	TRES (3)
FECHA DE PRESENTACIÓN	2 DE JUNIO
NUMERO DE INFORME	TRES (3)
SALDO DE EJECUCIÓN	**PRESUPUESTAL** $ 366.012.692 (TRESCIENTOS SESENTA Y SEIS MILLONES DOCE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE.)
VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	$ 85.803.197.00 (OCHENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS TRES MIL CIENTO NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE)
NOMBRE DEL SUPERVISOR	KAREN MARÍA GUTIÉRREZ ELÍAS MARTHA CECILIA ACOSTA RODRIGUEZ
SECRETARIA DE DESPACHO	SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL
CARGO	DIRECTORA DE EQUIDAD Y FAMILIA

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Desarrollar con diligencia el objeto del contrato mediante la utilizacion de recursos materiales, tecnicos y humanos que requiera para la correcta y oportuna ejecucion del contrato.	Planeación estratégica, con asignación de horarios, actividades, y espacios para cada uno de los programas y profesionales que intervienen.	Planeación diseñada para la atención integral de la población con discapacidad en el año 2021 con horarios de grupos y de profesionales. Folios: 5-11 /959
2	Contar con un equipo interdisciplinario de profesionales conformado por : Un coordinador de la UAI tres (2) profesionales en terapia física, cinco(5) profesionales en educación especial, tres(3) profesionales en Fonoaudiología, dos (2) profesionales en terapia ocupacional, dos (2) profesionales en sicología, un (1) profesional en ciencias del deporte, 1 ingeniero de sistemas, 1 auxiliares terapéuticos, dos(2) auxiliares pedagógicos, dos(2) auxiliares administrativos, un(1) educador ambiental un (1) auxiliar en manualidades, 1 instructor de banda marcial.	Profesionales, atendiendo los usuarios y desempeñando su trabajo Intervención según programación establecida Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. COORDINADORA LUCY STELLA CASTILLO TERAPEUTAS FISICAS ZAIDA ESPEJO LICETH SANTANA NANCY MILENA RIOS EDUCADORAS ESPECIALES MARTHA ALBORNOZ NASLY CASTILLO INGRID RODRIGUEZ MARCELA NAVARRETE MARCELA GUACANEME FONOAUDIOLOGAS CARMEN MANCERA VIVIANA OCHOA SUSANA CASTRO TERAPEUTAS OCUPACIONALES ANA RAMIREZ MONICA SANCHEZ SICOLOGOS ANGELICA RODRIGUEZ KAREN RODRIGUEZ CIENCIAS DEL DEPORTE OLGA MARTINEZ EDUCADORA AMBIENTAL PATRICIA GARZON INGENIERO DE SISTEMAS JESUS ALBERTO GALEANO AUXILIARES DE AULA Y TERAPEUTICO: ALCIRA RODRIGUEZ ERIKA GARZON CINDY ORTIZ. AUXILIARES ADMINISTRATIVOS JAVIER CASTILLO ROSA CASTILLO. AUXILIAR EN MANUALIDADES SANDRA GANTIVA. INSTRUCTOR DE BANDA MARCIAL JOHAN ANDRES CASTRO RAMIREZ.	Hojas de asistencia de los profesionales Folios 12- 32 /959
3	Realizar valoración diagnostica individual de usuarios estableciendo indicadores de base que determine el objetivo general del trabajo, objetivos específicos, plan de trabajo y cronograma de intervención	6466 sesiones con planes de trabajo, que contienen: valoración objetivos generales del trabajo, objetivos específicos, asignación de cronogramas de intervención para los usuarios.	Planes de trabajo Objetivo general, objetivos específicos, y cronograma de intervención contenidas en los informes de cada uno de los profesionales. Folios: 33-40 /959

4	Brindar atención diaria a los usuarios en cada uno de los programas manejados en el proyecto de Intervención, según el cronograma elaborado de acuerdo a las solicitudes de los usuarios y de acuerdo a las instrucciones del supervisor del contrato.	Intervención a usuarios según cronogramas y necesidad de servicio. 785 sesiones de PYP Desarrollo global del individuo. 2600 sesiones para ciclos para la vida y el trabajo	Intervención según programación establecido Se evidencia en los informes de evolución y planeación que contiene paso a paso el proceso que se lleva con los usuarios. PYP EN EL DESARROLLO GLOBAL DEL INDIVIDUO FONOAUDIOLOGÍA FOLIOS: 41- 55 /959 TERAPIA FÍSICA FOLIOS: 56-61 /959 SICOLOGÍA FOLIOS 62-80 /959 TERAPIA OCUPACIONAL FOLIOS: 81-87 /959 EDUCACION ESPECIAL FOLIOS: 88-99 /959 CICLOS DE VIDA CONTIENE: FONOAUDIOLOGÍA SICOMOTRICIDAD TERAPIA OCUPACIONAL EDUCACION ESPECIAL PSICOLOGIA EDU AMBIENTAL TICS EDU FISICA FOLIOS: 100-143 /959 INFORME AUXILIAR PEDAGOGICO Y TERAPEUTICO Y ADMINISTRATIVOS FOLIOS:144-147 /959
5	Prestar servicio adicional (programa para implementar y desarrollar oportunidades de generación de ingreso y empleabilidad de las personas en condición de discapacidad)	108 intervenciones con el programa de formación para el Teletrabajo, 40 intervenciones proyecto de empleabilidad.	Informe Inclusión laboral y empleabilidad Informe y Firmas asistencia teletrabajo FOLIOS:148-159 /959
6.	Desarrollar actividades propias en los servicios de : - Atención integral a población con discapacidad cognitiva, sensorial, multisensorial y física. -- Atención a la población preescolar del municipio. - Servicio de articulación con instituciones educativas para disminuir la deserción de estudiantes con dispositivos básicos alterados. -Atención en educación certificada para usuarios con discapacidad. - Atención integral a cuidadores, esta obligación contiene la obligación **Mantener cada uno de los servicios relacionaos en el Anexo 1 según la modalidad en la cual se preste el servicio.** 7 ya que tiene la misma finalidad del ítem 6.6 del clausulado 6.	Intervencion en cada uno de los programas 326 sesiones realizadas a la poblacion preescolar. 805 sesiones a servicio de articulacion con colegios dispositivos basicos alterados 1300 sesiones con el programa TECH	Informe atencion a la poblacion preescolar del municipio FOLIOS:160-193 /959 Informe de servicio de articulación con colegios dispositivos basicos alterados y matrices de evaluacion aplicadas FOLIOS:194-257 /959 Informe de certificación (TECH) FOLIOS: 258-271 /959
7.	Mantener en funcionamiento el programa Centro de Vida sensorial cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca.	Programa en funcionamiento cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Gobernación de Cundinamarca	Evidenciado en el informe de CVS FOLIOS:272-273 /959

8	Gestionar ante las entidades pertinentes recursos humanos, logísticos, financieros entre otros que fortalezcan los servicios prestados .	2 gestiones realizadas con secretaria de desarrollo social para la vacunación de los profesionales de la UAI y con INSVIVIENDA para mejoramiento de vivienda de 2 usuarios.	Evidencias de 2 con secretaria de desarrollo social para la vacunación de los profesionales de la UAI y con INSVIVIENDA para mejoramiento de vivienda de 2 usuarios. Folios:274-276 /959
9	Programar dentro del servicio de atención integral, actividades de tipo cultural, educativo y deportivo	40 sesiones de Actividad lúdica deportiva, artística, musical, de danza. INFORME BANDA MARCIAL 2 Reuniones con InsCultura para organización del proyecto cultural de realización del videoclip Reunión informativa equipo UAI cambio de modalidad de atención.	Informe banda marcial Evidencia fotográfica de 2 Reuniones con InsCultura para organización del proyecto cultural de realización del videoclip, acta de reunión Evidencia fotográfica reunión con equipo interdisciplinario UAI para cambio de modalidad en atención Folios: 277-286 /959
10	Participar en todos los eventos de tipo cultural, recreativo, deportivo, educativo y social con el equipo profesional y los usuarios que contribuyan al objetivo central del proyecto en representación del Municipio de Cajicá.	40 sesiones con usuarios atendidos en programa psicosocial, Escuela de padres UAI Reunión con mesa temática en salud de Familias en Acción. Reunión mesa temática con gobernación de Cundinamarca política pública de discapacidad Reunión comité de discapacidad departamental ,	Evidencias fotográficas de Registro de usuarios atendidos en programa psicosocial Evidencia talleres de padres UAI Evidencia fotográfica mesa temática en salud familias en acción Acta y evidencia fotográfica reunión mesa temática con gobernación de Cundinamarca Evidencia fotográfica reunión comité de discapacidad departamental Folios:287-301 /959
11	Publicar una vez aprobado el cronograma de trabajo en un lugar visible de la UAI	Cronograma del mes elaborado	Cronograma publicado Folios:302- 303 /959
12	Actualizar la base de datos de usuarios del programa, la cual debe ser entregada en la secretaria de desarrollo social así como los soportes de novedades mensuales	Base de datos con sesiones dadas	Base de datos de usuarios con sesiones dadas con novedades Folios: 304-306 /959
13	Brindar un programa de prevención e intervención de la discapacidad IN SITU (usuarios que por su condición de salud no existen a la UAI) y en infancia como implementación de políticas.	422 sesiones IN SITU realizadas.	matrículas e actividades con usuarios INSITU Folio: 307-327 /959
14	Apoyar todos los eventos jornadas de capacitación seguimiento a políticas públicas y entregas de información concernientes al tema de población en situación de discapacidad a las entidades que lo requieran.	3 Respuestas dadas a secretaria de Desarrollo social 1 respuestas dada a institución educativa IED Pablo Herrera	Cartas de respuesta a secretaria de Desarrollo social, y IED Pablo Herrera. Folios:328-333 /959
15	Presentar mensualmente informe de la intervención educativa y terapéutica, recomendaciones y observaciones con sus respectivos soportes.	Evidencias fotográficas de cada uno de los programas de intervención objeto del convenio	Evidencias fotográficas de cada uno de los programas de intervención Folios:334-494 /959
16	Aplicar encuesta de satisfacción al usuario de la UAI y Centro de Vida sensorial al menos una vez al mes y como mínimo al 20% de la población atendida.	70 encuestas de satisfacción aplicadas usuarios y cuidadores Diseño de encuesta de satisfacción, link remitido a padres y cuidadores	Encuestas de satisfacción del servicio profesional aplicada a los usuarios, modelo del diseño de encuesta de satisfacción aplicadas mediante link remitido a padres y cuidadores Folios: 495-496 /959

17	Mantener constante comunicación con la Secretaria de Desarrollo social y reportar cualquier novedad que afecte el normal desarrollo del programa	6 requerimientos realizado con SDS, Ins Deportes Cajicá, pieza publicitaria programa de discapacidad, programa familias en acción.	Evidencias fotográfica delas reuniones y documentos generados de los requerimientos realizados por SDS, Ins Deportes Cajicá, pieza publicitaria programa de discapacidad, programa familias en acción Folios 497-505 /959
18	Presentar informe mensualmente de la intervención educativa y terapéutica recomendaciones y observaciones con los respectivos soportes	Informe elaborado y presentado	consolidados de sesiones realizadas Folios 506-507 /959
19	Presentar con cada informe la lista de asistencia diaria de los beneficiarios, de acuerdo con la intervención recibida los cuales deben estar debidamente firmados por los padres y/o acudientes de los niños, para la modalidad virtual, pantallazos de la actividad.	Listado de firmas por usuarios, acudientes o padres según servicio recibido Modalidad virtual según la modalidad por la emergencia manifiesta COVID 19	Listado de firmas según servicio recibido y modalidad - virtual por la emergencia manifiesta COVID 19 Folios:508-561 /959
20	Cumplir con las fechas y horarios establecidos, la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas.	Horarios establecidos y guías de trabajo aplicadas en el horarios para cada uno de los programas según la modalidad por la emergencia manifiesta COVID 19	Horarios establecidos y guías de trabajo aplicadas en el horario para cada uno de los programas según la modalidad por la emergencia manifiesta COVID 19 Folios: 562—920 /959
21	Mantener en buen estado tanto mecánico y de aseo como físico las 2 rutas ofertados para prestar el servicio, en caso de avería de alguno de los vehículos se dispondrá de vehículo de relevo que permita cumplir con la prestación del servicio.	Por la modalidad virtual no se prestó servicio de transporte.	Documento generado Justificando la no prestación del servicio. Folios: 921-922 /959
22	Garantizar un refrigerio o paquete alimentario para 130 usuarios que cumpla con la normatividad que para la materia aplica.	Complementos nutricionales entregados Listado de productos entregados	Evidencia fotográfica de entrega de los complementos nutricionales. Minuta del complemento nutricional entregado Folios: 923-928 /959
23	Presentar los protocolos de bioseguridad, registro de condiciones de salud, toma de temperatura, registro de visitas y protocolos de bioseguridad para cambio de modalidad(virtual-alternancia)	Protocolos diseñados y aplicados en servicio de alternancia, planillas y firmas de control de bioseguridad para el ingreso	Protocolos diseñados y aplicados en servicio de alternancia, planillas y firmas de control de bioseguridad para el ingreso Folios 929-939 /959
24	Garantizar el transporte de los alimentos en condiciones de higiene adecuada, y listos para consumo	Actividad de empaque y transporte de complementos nutricionales	Evidencias fotográficas de compra, transporte y empaque de los complementos nutricionales Folios: 940-942 /959
25	Entregar a la secretaria de desarrollo social de manera mensual Planillas de entrega de complementos nutricionales o ración industrializada (refrigerios) y registro fotográfico	Entrega de paquetes alimentarios	Planillas de firmas de complementos nutricionales Folios 943-946 /959
26	Solicitar el cambio de modalidad de virtual a presencial o viceversa	Solicitud de cambio de modalidad de presencial a virtual por el pico de aumento de contagios en el municipio	Acta de reunión con la secretaria de desarrollo social y la U.A.I para cambio de modalidad de presencial a virtual Folios 947-948 /959

27	Cerciorarse que todos los usuarios tengan acceso a herramientas virtuales y que en dado caso que se requiera el cuidador tenga las habilidades para utilizarlas.	Actividad desarrolladas en actividades 15 y 20	Informe de evidencias Folios: 950-951 /959
28	Presentar en cada informe las visitas domiciliarias realizadas	obligación desarrollada en la obligación 14 del clausulado	evidenciado en la obligación 14 Folios 952-953 /959
29	Informar sobre casos sospechosos de COVID 19.	Se reporta 1 caso	Reporte de caso de profesional afectada y documento de informe de cerco epidemiológico realizado. Folios 954-957
30.	Las demás que correspondan a la naturaleza del objeto contratado.	No se presentaron requerimientos adicionales	No se presentaron requerimientos adicionales. Folios 958-959 /959

RELACION PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

MES DE PAGO PARAFISCALES	Como persona jurídica se aporta la certificación de cumplimiento a los pagos de seguridad social y parafiscales suscritos por el revisor fiscal o el representante legal.

CONTRATISTA
HECTOR OSBALDO PINZON CORTES REPRESENTANTE LEGAL C.C. No. 415.206