Cuenta de cobro 05- 2021

# SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Nit. 900.959.051-7**

**DEBE A:**

CARLOS ANDRES PINEDA CASTAÑEDA
C.C. 16055381 de Medellín

**LA SUMA DE:**

**Tres millones doscientos setenta y dos mil ochosientos cincuenta y seis pesos**
**($3.,272,856)**

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5085 de 2021 del 4 al 30 de mayo del 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTION PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE ESE

Cordialmente,

Carlos Andres Pineda

Carlos Andrés Pineda Castañeda
C.C. 16055381
Teléfono: 3114527310 Dirección: TV 24 I 13 35 SUR
No Cuenta 6676458521 ahorros Bancolombia
Fecha: 31/Mayo/2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

**No. CONTRATO - OPS:** PS 5085 2021 **C.D.P. No.:** 1156

**Proceso al que pertenece:** PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS PSPIC

**Unidad a la que pertenece:** SALUD PUBLICA- GOBERNANZA

**Nombre del Contratista:** CARLOS ANDRÉS PINEDA CASTAÑEDA **C.C.** 16.055.381 **de:** PACORA-CALDAS

**Fecha Inicio:** 2021-05-04 **Fecha Terminación incial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.684 **Valor a cobrar:** $ 3.272.856

| ADICIÓN/ OTRO SI | VALOR ADICIÓN | CDP | FECHA DE INICIO | FECHA DE TERMINACIÓN |
|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL | NÚMERO DE PLANILLA |
|---|---|---|---|---|
| 1 | MAYO | $ 3.272.856 | $ 537.800 | 1037741174 |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |

**Resumen de contrato**

| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | VALOR TOTAL DEL CONTRATO | PAGOS REALIZADOS | SALDO DEL CONTRATO |
|---|---|---|---|
| $ 3.627.744 | $ 3.627.744 | $ 3.272.856 | $ 354.888 |

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

**OBJETO DEL CONTRATO**

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

**Relación de actividades para el periodo:** **Desde:** 2021-05-04 **Hasta:** 2021-05-31

| | OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta) | DESCRIPCION DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN | PRODUTO O EVIDENCIA |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital. | Apoyar en las localidades de la subred centro oriente las acciones inherentes ala gestion de la politica distrital ambiental | Actas.matrices diligenciadas en Drive |
| 2 | Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución. | Realización de intervenciones colectivas en los ejes sectoriales e intersectoriales encamicadas a propender la politica distrital ambiental,asegurando la gestion ambiental dentro de las localidades de la subred centrooriente | Actas de de acuerdos y cumplimiento, matriz de cumplimiento, matriz DAR |
| 3 | Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar | Elaboración Cronograma de Actividades | Cronograma fisico y Digital |
| 4 | Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estandares de habilitación y acreditación de servicios de salud. | Reunión de socialización actividades mensuales de a dimensión Gestión de polticas y asistencias tècnicas. | Soportes Asistencias |
| 5 | Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Realizar apropiación conceptual de los lineamientos de Gestión de Politicas para la salud y la vida, de acuerdo con la vigencia. | Actas de apropiación conceptual |
| 6 | Realizar acciones, asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Gestionar y dar solucion a problematicas ambientales, mediante la movilizacion de los actores sectoriales e intrsectoriales de las localidades de ls subred centro oriente | Actas .matrices diligenciadas. |
| 7 | Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos | organizar jornadas de vacunacion antirabica, getion de tablero de probleticas de reportes desde vigilancia epidemiologica. | Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas |
| 8 | Realizar acciones,asesorias integrales y técnicas extramurales e intramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Organizar jornadas de vacunacion antirabica, gestion de tablero de probleticas de reportes desde vigilancia epidemiologica,dar respuesta a las problematicas y puntos criticos que se presenten dentro de la localidades de le subred centrooriente | Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 9 | Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales | Asistir a las asistencias técnicas convocadas desde el perfil profesional | Acta de asistencia |
| 10 | Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos tecnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Cumplir con los parametros dispuestos en la preauditoria,realizar archivo y verificacion de la calidad del producto | actas, preauditoria |
| 11 | Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran , para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC. | Realizar la gestion ambiental.movilizaciones,canalizaciones,asistir a las instancias CAL,CLGR CC,Idpyba Y mesas | Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas |
| 12 | Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones | Realizar proceso de canalización de acuerdo a las necesidades priorizadas e identificadas | Formato de canalizacion |
| 13 | Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en la dimension gestion de politicas para la salud y la vida | Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas |
| 14 | Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS. | Desarrollar las acciones dispuestas para la vigencia en la dimension gestion de politicas para la salud y la vida | Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas |
| 15 | Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades, metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contraactual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS | Participar en reuniones de entorno y ser partícipes en los procesos de concertación con las instancias, entornos,instiuciones y JAC de la subred centro oriente | Actas de acuerdos y cumplimiento, matrices diligenciadas |
| 16 | Realizar el listamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas | Presentación de los soportes de las acciones realizadas ,presentacion de preauditoria | Actas |
| 17 | Participar en las asistencias técnicas convocadas | Asistir de manera oportuna a las asistencias convocadas,instancias,asistencias tecnicas | formularios de participacion,actas requeridas |
| 18 | Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación | Realizar informes de acuerdo a lo solicitado durante la vigencia | Informes |
| 19 | Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS. | Responder de manera oportuna a las solicitudes de información de las acciones realizadas en la gestion de politica para la salud y la vida | Actas |
| 20 | Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas. | Diligenciar con calidad los diferentes formatos solicitados en las intervenciones realizas | Actas |
| 21 | Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos | Asistir de reuniones y asistencias tecnicas requeridas | Actas y listados de asistencia |
| 22 | Responder por el achivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental | Realizar archivo de las acciones realizadas durante la vigencia | Acta de Archivo |
| 23 | Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato. | Realizar acciones y actividades requeridas dentro del entorno para la presnte vigencia | Acta de acuerdo y cumplimiento,actas de la politica |
| 24 | Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato. | Realizar acciones de apoyo a otros entornos en el momento requerido (entorno hogar toma de pruebas covid-19) ,articular con ICSA las intervenciones dentro de la localidad de San Crisobal | Acta de asistencia |

**Observaciones:**

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL del mes de abril

Carlos Andres Pineda

**Firma del Contratista**

**C.C.** 16.055.381 **de** PACORA-CALDAS

| FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES | |
|---|---|
| **NOMBRE:** | MAYRA JARAMILLO QUIROZ |
| **CARGO:** | REERENTE GOBERNZANZA |
| **FIRMA** | |

Simple

# PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2021-05-11, 01:23:11 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1037741174

**Periodo Cotización:** abril de 2021 **Periodo Servicio:** abril de 2021 **Referencia pago (PIN):** 8845369010

**PAGADO 11/05/2021**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | CARLOS ANDRES PINEDA CASTANEDA | | |
| **Documento** | CC16055381 | **Dirección** | TV 24I #13 - 35 SUR |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3114527310 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | BOGOTA D.C. | **Departamento** | BOGOTA D.C. |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | SEGUROS BOLIVAR |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Ministerio | Total |
| CC 16055381 | CARLOS ANDRES PINEDA CASTAÑEDA | 59 | 00 | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230301) PORVENIR | $ 1.737.972 | $ 278.100 | (EPS044) MEDIMAS EPS | $ 1.737.972 | $ 217.300 | 2,436 | $ 1.737.972 | $ 42.400 | (NIN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 537.800 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.737.972 | $ 1.737.972 | $ 1.737.972 | $ 0 | $ 278.100 | $ 217.300 | $ 42.400 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 537.800 | $ 0 | $ 537.800 |



Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de la SIMPLE!

SISTEMA P.O.S.
COLSUBSIDIO

DOCUMENTO SOPORTE

NOMBRE : PLANILLA SIMPLE RECAUDO
NIT : 900.097.333-9
CODIGO : 20596
REFERENCIA : 8845369010
PLANILLA : 1037741174
PERIODO : 2021/04
REFERENCIA 2: 8845369010

| Código | Descripción | Cant | Valor |
|---|---|---|---|
| 693927 | RECAUDO PLA | 1 | 537800 |
| | | | 537800 |

DOCUMENTO

2105110006575743
CONSECUTIVO: 001

MAY 11, 21 13:02

11/May/2021 13:03 4800 06 0015 2298425
(COPIA CLIENTE)

TEF COLSUBSIDIO

RESTREPO
CL 19 S 21 32
GRAN CONTRIBUYENTE
*AGENTE RETENEDOR DE IVA*
AGENTE AUTORRETENEDOR
IMPUESTO DE RENTA Y COMPLEMENTARIOS
NIT 860.007.336-1

| Código | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| VV | | |
| 693927 | RECAUDO PLANILLA S | 537.800 |
| | **TOTAL --> $** | **537.800** |
| AV | DEBI.RED MULTICOL | 537.800 |

NUMERO CUENTA **4017
Recibo:003237 RRN:006509 Apro:130231
MAESTRO AH

**CAMBIO** 0

TOTAL ART. VENDIDOS = 0
DATOS DE SOFTWARE
TOSHIBA GLOBAL COMMERCE
SOLUTIONS COLOMBIA S.A.S.
NIT 900545074
POS SUPERMARKET
TOSHIBA 4690 OS VERSION 6
.....

ATENDIDO POR: YAZMIN BEJARANO

NUMERO DE BOLSAS: 0
11/May/2021 13:03 4800 06 0015 2298425
COLSUBSIDIO
CON TODO LO QUE TE MERECES

V8 53 20200826 CL-LA14

Redeban

MAY 11 2021 13:02:31 REMICT 8.53
COLSUBSIDIO RESTREPO
CLL 19 21-32 SUR
C. UNICO: 0010648970 TER: 4897C
ID CAJERO: 0022984256
MAESTRO
**4017 RECIBO: 003237 RRN: 006
ARQC: 0301839CBE0E2426
AID: A0000000043060
AP LABEL: MAESTRO

VENTA APRO: 130
No DOCUMENTO: 0000000015
COMPRA NETA $ 537.8
IVA $
INC $
TOTAL $ 537.8

*** CLIENTE ***

SOPORTE DE CARGUE CUENTA DE COBRO EN SECOP PS 6009 2020

