"Se recomienda leer el instructivo, ubicado al final del documentos antes de diligenciar el presente formato"

INFORME PARCIAL	X	**INFORME FINAL**	

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Y SU EJECUCIÓN:

1.1. INFORME No. 01

1.2. PERÍODO DEL INFORME

(Del) Día: 13 Mes: ABRIL Año: 2021 (Al) Día 31 Mes MAYO Año 2021

1.3. CONTRATO: FGN-RNOCC-0003-2021 de fecha **06 DE ABRIL DE 2021**
(dd/mm/aaaa)

1.4. OBJETO:
Contrato de prestación de servicios de mantenimiento y reparación de chapas, elaboración de llaves, apertura de cajas fuertes y cambio de claves, reparación de puertas y ventanas para las diferentes sedes de la FGN adscritas a las direcciones Seccionales de Fiscalías Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre, incluye insumos, materiales y mano de obra

1.1. NOMBRE DEL CONTRATISTA: 2F CONSTRUCCIONES SAS

1.2. CÉDULA O NIT: 900.465.847-1	**1.3. CORREO ELECTRÓNICO:** Proyectos2fconstrucciones@gmail.com
1.4. DIRECCIÓN: **Calle 22 A No.50-49 TORRE 4 Of.504 Bogotá**	**1.5. TELÉFONO:** **7570122 -3102719441**

1.6. SUSPENSIÓN Y REANUDACIÓN

No. ACTA	FECHA SUSCRIPCION DE ACTA SUSPENSIÓN	INICIO SUSPENSIÓN DE CONTRATO	FECHA SUSCRIPCION ACTA DE REANUDACIÓN	FECHA REANUDACIÓN DE CONTRATO
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

1.11. FECHA DE INICIO: Día 06 Mes abril Año 2021

Requisitos de ejecución del contrato:

Suscripción del contrato	X	Registro presupuestal	X
Aprobación de garantía	X	Acta de Inicio	X

1.12. FECHA TERMINACIÓN*: (Aplica solo para el informe final)*

Día Mes Año

2. DATOS DEL SUPERVISOR(ES)

2.1. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):
DIEGO LEON GIRALDO DIAZ

2.2. DEPENDENCIA:	**2.3. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
GRUPO ADMNISTRACION SEDES	**5903108 EXT.42125**

2.4. CORREO ELECTRÓNICO: diego.giraldo@fiscalia.gov.co

2.5. NOMBRE (S) DEL SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES) DELEGADO (S): _____

2.6. DEPENDENCIA:	**2.7. N° EXTENSIÓN O TELÉFONO**
_____	_____

2.8. CORREO ELECTRÓNICO: _____

3. RESUMEN FINANCIERO

3.1. VALOR INICIAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA:

Es hasta por la suma de DOCE MILLONES DE PESOS MCTE **($ 12.000.000.00).**

3.2. VIGENCIAS FUTURAS: SÍ [ ] NO [X]

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

AÑO	NUMERO	VALOR
TOTAL		

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3. NÚMERO Y FECHA DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
12821	02/03/2021

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4. NÚMERO Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL:

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal
90221	06/04/21

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5. CESIÓN: SÍ [ ] NO [X] Día _____ Mes _____ Año _____

3.6. RESUMEN HISTÓRICO ***(Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)***

Informe parcial Supervisión Nro. 01 de Junio 02 de 2021 por vlr de $ 8.181.250.00

Cuadro 4 - Resumen Histórico

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)	VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso que aplique)	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

02/06/2021	$12.000.000.00	$0.00	8.181..250.00	**3.818.750.00**

(Agregar tantas filas como se requieran)

MAYO

4. OTROS ASPECTOS

4.1. ACTA DE LIQUIDACIÓN: (Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato o aceptación de oferta ésta aplica).

4.2. ESTADO DE AVANCE PRESUPUESTAL A LA FECHA (%) 69%

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3. ESTADO DE AVANCE FÍSICO A LA FECHA (%) 69%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4. PERSONA NATURAL

Cuadro 5 – Persona Natural

OBLIGACIONES	NÚMERO Y FECHA DE CERTIFICACIÓN O PLANILLA DE PAGO A LA TERMINACIÓN DEL CONTRATO O ACEPTACIÓN DE OFERTA
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	Planilla **xxxxxxxxx** y fecha certificación 01/06/2021

(Si no aplica colocar N/A)

4.5. PERSONA JURÍDICA

Fecha de Certificación (dd/mm/aaaa) : **01/06/2021**

La certificación será expedida por el Revisor Fiscal de acuerdo con los requerimientos de Ley o por el Representante legal a la fecha de terminación del contrato o aceptación de oferta.

5. CONCEPTO SUPERVISOR (ES) O INTERVENTOR (ES):

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

De acuerdo con lo señalado en los Artículos 82, 83 y 84 de la Ley 1474 del 2011 y la Guía para Supervisión de Contratos de Colombia Compra Eficiente, es deber de los supervisores e interventores de los contratos realizar un seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico, para efectos de corroborar el cumplimiento a cabalidad del objeto y las obligaciones en el marco del contrato o aceptación de oferta:

El Supervisor (es) y/o Interventor (es), hace constar que el/la contratista entregó y presto el servicio de cambio de chapas, elaboración de llaves, apertura de caja fuerte y otros servicios de la FGN Seccional Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre. Incluye insumos, repuestos y mano de obra y demás actividades desde el día 13 de Abril hasta el 31 de Mayo de 2021, por valor de $ 8.181.250, según factura FE-64 De Junio 02 de 2021 y/o prestó los servicios pactados en la cláusula del contrato FGN-RMOCC-0003-2021 de ABRIL 06 DE 2021, CUMPLIÓ (SI) con el objeto del contrato y demás obligaciones contractuales.

Por lo anterior se deja constancia que:
1. Se pagó la suma de $ 8.181.250.00, conforme a la cláusula y forma de pago del contrato.
2. Existe saldo a favor del contratista por la suma $ 3.818.750.00.
3. Se realizaron llamadas y correos electrónicos

Por lo anterior se deja constancia que:

1. Se realizaron cambios de chapas para puertas en edificio José Félix de Restrepo en los pisos 06 y 08
2. Se suministró a Sucre candados de seguridad para cada una de las celdas de este departamento
3. Se suministró cerraduras para puerta de madera para oficinas de Sincelejo
4. Se suministró cerraduras para puertas de madera de baterías sanitarias y oficinas para las diferentes unidades de Medellín

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

ASPECTOS A VERIFICAR	SÍ	NO	EXPLIQUE	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas	X		El contratista ha venido cumpliendo con las especificaciones técnicas del contrato y demás elementos para su normal prestación del servicio.	
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.	X		El contratista cumplió con el servicio y entrego los insumos en los tiempos requeridos por el supervisor	
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato	X		El contratista cumplió con el servicio en los tiempos requeridos por el supervisor	
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado	X		El contratista presto y entrego en cada una las unidades el servicio y fue recibido a entera satisfacción por el usuario	
Los bienes fueron ingresados al almacén				X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato	X			
(*) Se dio algún cambio dentro de la ejecución del contrato				X

(*Agregar las casillas que sean requeridas. Si no aplica coloca N/A)

Si su respuesta es "Sí" al último punto (*), explicar:

_____

_____

_____

Nota: **Documentación Anexa:** El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato o Aceptación de Oferta, mediante los siguientes documentos (**cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):**

- Soporte de recibo a satisfacción del supervisor.
- Soporte documental donde se evidencie la prestación del servicio objeto del contrato.

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

- Documentos o actas suscritas en virtud del recibo del bien o servicio prestado a entera satisfacción de cada una de las entregas.
- Certificaciones de aportes al sistema general de seguridad social y aportes parafiscales.

INFORMES ANEXOS: SI [X] NO [ ] N/A [ ]

Tipo y detalle del informe: El contratista cumplio con la prestacion del servicio, según las actividades programadas y autorizadas por el supervisor. De igual forma se relaciona factura varias, recibido satisfacción, y planilla de pago de aportes parafiscales y certificacion de paz y salvo.

5.1. EL CONTRATISTA "CUMPLIÓ" SÍ [X] NO [ ]

JUSTIFIQUE SU RESPUESTA: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

El contratista cumplió con lo establecido y pactado en las obligaciones y deberes entre las partes, según contrato FGN-RNOCC-0003-2021 de 06 de abril de 2021, durante la ejecución y desarrollo de la prestación del servicio.

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES:

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato/Aceptación de Oferta No. N/A y que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
(si el número de bienes recibido es muy amplia, debe venir como documento adjunto)

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, de los servicios prestados pactados en el **Contrato o Aceptación de Oferta** No.. FGN-RNOCC-0003-2021DEC 06 DE ABRIL DE 0221 DE 26/11/2020.

(dd/mm/aaaa)

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: ***(Solo debe ser diligenciado para el informe final)***

MALO ☐ REGULAR ☐ BUENO ☐

JUSTIFIQUE LA CALIFICACIÓN: ***(Espacio de obligatorio diligenciamiento)***

OBSERVACIONES: Durante el día 13 de Abril de 2021 hasta el 31 de Mayo del presente año, se cumplió con lo convenido en las obligaciones y deberes por parte del contratista. De igual forma no se presentó ninguna novedad entre las partes, cumpliendo a satisfacción el servicio y elementos para las diferentes sedes de las Direcciones de Medellín, Antioquia, Córdoba y Sucre.

Se realizaron cambios de chapas para puertas en edificio José Félix de Restrepo en los pisos 06 y 08.
Se suministró a Sucre candados de seguridad para cada una de las celdas de este departamento.
Se suministró cerraduras para puerta de madera para oficinas de Sincelejo.
Se suministró cerraduras para puertas de madera de baterías sanitarias y oficinas para las diferentes unidades de Medellín.

FIRMA RESPONSABLES

Interventor (es) / Supervisor (es)

NOMBRE	**CÉDULA**
DIEGO LEON GIRALDO DIAZ	**15.503.513**

CIUDAD Y FECHA: Medellín, 02 de junio 2021

(dd/mm/aaaa)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/

Proyectó:	Nombre:	Diego León Giraldo Díaz	Cargo:	Profesional Gestión III	Correo electrónico:	Diego.giraldog@fiscalia.gov.co
Revisó:	Nombre:	Hernan Delgado Ortiz	Cargo:	Profesional Gestión II	Correo electrónico:	hernan.delgado@fiscalia.gov.co

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada. Para ver el documento controlado ingrese al BIT en la intranet: http://web.fiscalia.col/fiscalnet/