INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor
OSWALDO SAUMET MIER
Jefe de Oficina de Sisben
INTERVENTOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

SANDRA PATRICIA MAURY RUA, identificado con la Cédula de Ciudadanía No.**22582873**, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al Contrato No.**CD-06-2021-0777,** declaro que durante el periodo comprendido a un cuarto pago al 31 de mayo de 2021

1. He cumplido de buena fe el objeto del contrato.
2. Asumí los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad.
3. Desarrollé el contrato en los términos y condiciones establecidas.
4. Apoyé las actividades misionales de la oficina Asignada de manera oportuna y eficiente así como las de carácter operativo en busca de fortalecer los procesos al servicio de la Institución para la comunidad, buscando un desarrollo más eficaz.
5. Apoyo logístico dentro de las actividades logísticas dentro de las ferias y brigadas programadas por parte de la oficina de Sisben en los diferentes barrios del Distrito de Barranquilla.
6. Realicé las actividades encomendadas de manera oportuna y eficiente.
7. Realicé seguimiento y control de los asuntos y actividades que me fueron asignadas.
8. Asistí puntalmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se me realizaron previamente.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de Interventoría de mi Contrato, se firma en Barranquilla, 8 de junio de 2021.

Sandra Maury Rua

SANDRA PATRICIA MAURY RUA
C.C22582873
Contratista

INFORME MENSUAL DE FUNCIONES Y DESEMPEÑO
AREA DE DIGITACION
INFORME CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO AL 31 DE MAYO DE 2021

FUNCIONES: 1. Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.

2. Llamadas a usuarios para realización de inclusiones y aclaración de dudas por documentos ilegibles.

3. Diligenciar información de las bases en Excel.

DIA	FUNCIONES	TOTAL	GRAN TOTAL
MAYO 3 - 7	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	60	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	60	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	60	**180**
	TOTAL SEMANA 3 – 7 DE MAYO		
MAYO 10 - 14	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	57	
	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	57	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	57	**171**
	TOTAL SEMANA 10 – 14 DE MAYO		
MAYO 18 - 21	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	64	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	64	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	64	**192**
	TOTAL SEMANA 18 – 21 DE MAYO		
MAYO 24 - 31	Elaboración de Inclusiones y Correcciones en DMC.	70	
	Llamar a los usuarios para realizar las inclusiones y por dudas	70	
	Diligenciar información de las bases en Excel.	70	
	TOTAL SEMANA 24 – 31 DE MAYO		**210**
	GRAN TOTAL CORRESPONDIENTE A UN CUARTO PAGO AL 31 DE MAYO DE 2021		

Luego de realizarse el Ingreso de la solicitud se remite a revisión.