ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	10/05/2021	**Inicio**	13:50	**Fin**	15:000	**Lugar**	Sala de audiovisuales
Proyecto	7736 fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Presentación y funciones		
Asistentes	YURI DELGADO ECHEVERRI					**Asistentes Externos**	LUIS FERNANDO GONZALEZ		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	YURI JASLEIDY DELGADO ECHEVERRI					**Próxima Reunión**	POR DEFINIR

Objetivo:

Socializar las funciones que desempeñara la Auxiliar de Enfermería Yury Jasleidy Delgado Echeverry, en el Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño IED, en el marco del retorno gradual progresivo y seguro a las actividades académicas presenciales en las instituciones educativas del distrito, de acuerdo con los protocolos institucionales aprobados por la Secretaria Distrital de Salud.

Agenda:

Socialización del comunicado I-2021-37086 del 06 de mayo de 2021

Desarrollo de la Agenda

En atención al comunicado de la referencia, asignado por el Doctor Iván Osejo Villamil, director de bienestar estudiantil, mediante el cual se realiza la asignación de la auxiliar de enfermería Yuri Jasleidy Delgado Echeverry para que cumpla con unas funciones específicas en el Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño IED, para el día 10 de mayo de 2021, siendo las 13:50 horas se reunieron el Señor Luis Fernando González, Área Administrativa y la suscrita, dando a conocer mis funciones las cuales se relacionan a continuación:

- Entrega de protocolo de bioseguridad para la reapertura gradual por medio de la red social Whatssap.
- Apoyo en toma de temperatura, registro de estudiantes al ingreso y salida en las cuatro (04) entradas de acceso al colegio las cuales cuentan con su respectivo punto de aislamiento.
- Asistencia presencial en el lavado de manos
- Reuniones periódicas con los directivos de la institución educativa
- Hacer seguimiento riguroso al estado de salud del estudiantado y demás funcionarios, presentando el respectivo reporte.
- Realizar charlas en cuanto a promoción y prevención, ofreciendo sala de audiovisuales, material de apoyo (fotocopias, cartulinas) y demás logística que se requiera para el desarrollo de las mismas.
- Realizar ronda en la institución.
- Se realizó recorrido a la institución educativa, donde se me dan a conocer las entradas y protocolos de bioseguridad.
- Apoyo a ciudadanos desplazados por la violencia, actividad escolar (validación) que se llevara a cabo los días sábados.
- Entrega de gel, careta, alcohol, termómetro digital.

Así mismo, las demás funciones que ejerceré están descritas en el comunicado de la referencia.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	10/05/2021	**Inicio**	13:50	**Fin**	15:000	**Lugar**	Sala de audiovisuales
Proyecto	7736 fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Presentación y funciones		
Asistentes	YURI DELGADO ECHEVERRI					**Asistentes Externos**	LUIS FERNANDO GONZALEZ		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	YURI JASLEIDY DELGADO ECHEVERRI					**Próxima Reunión**	POR DEFINIR

EVIDENCIA:



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	10/15/2021	**Inicio**	13:50	**Fin**	15:000	**Lugar**	Sala de audiovisuales
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Presentación y funciones		
Asistentes	YURI DELGADO ECHEVERRI					**Asistentes Externos**	LUIS FERNANDO GONZALEZ		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	YURI JASLEIDY DELGADO ECHEVERRI					**Próxima Reunión**	POR DEFINIR

COMPROMISOS Y VARIOS

Compromiso	Fecha	Responsable
Pendiente reunión con la coordinadora Rosario Cardona Sanchez para tratar temas de horarios y demás funciones.	Por establecer	Yury Jasleidy Delgado Echeverry

Asistencia

Nombres y Apellidos	Cargo	Entidad	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Yury Jasleidy Delgado Echeverry	Auxiliar de Enfermería	Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño	Yuri Delgado E.	Ydelgado e2 educacionbogota.gov.co
Señor Luis Fernando González	Área Administrativa	Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño		audiovisuales lfmn@gmail.com

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	10/05/2021	**Inicio**	13:50	**Fin**	15:000	**Lugar**	Sala de audiovisuales
Proyecto	7736 fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Presentación y funciones		
Asistentes	YURI DELGADO ECHEVERRI					**Asistentes Externos**	LUIS FERNANDO GONZALEZ		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	YURI JASLEIDY DELGADO ECHEVERRI					**Próxima Reunión**	POR DEFINIR

Objetivo:

Socializar las funciones que desempeñara la Auxiliar de Enfermería Yury Jasleidy Delgado Echeverry, en el Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño IED, en el marco del retorno gradual progresivo y seguro a las actividades académicas presenciales en las instituciones educativas del distrito, de acuerdo con los protocolos institucionales aprobados por la Secretaria Distrital de Salud.

Agenda:

Socialización del comunicado I-2021-37086 del 06 de mayo de 2021

Desarrollo de la Agenda

En atención al comunicado de la referencia, asignado por el Doctor Iván Osejo Villamil, director de bienestar estudiantil, mediante el cual se realiza la asignación de la auxiliar de enfermería Yuri Jasleidy Delgado Echeverry para que cumpla con unas funciones específicas en el Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño IED, para el día 10 de mayo de 2021, siendo las 13:50 horas se reunieron el Señor Luis Fernando González, Área Administrativa y la suscrita, dando a conocer mis funciones las cuales se relacionan a continuación:

- Entrega de protocolo de bioseguridad para la reapertura gradual por medio de la red social Whatssap.
- Apoyo en toma de temperatura, registro de estudiantes al ingreso y salida en las cuatro (04) entradas de acceso al colegio las cuales cuentan con su respectivo punto de aislamiento.
- Asistencia presencial en el lavado de manos
- Reuniones periódicas con los directivos de la institución educativa
- Hacer seguimiento riguroso al estado de salud del estudiantado y demás funcionarios, presentando el respectivo reporte.
- Realizar charlas en cuanto a promoción y prevención, ofreciendo sala de audiovisuales, material de apoyo (fotocopias, cartulinas) y demás logística que se requiera para el desarrollo de las mismas.
- Realizar ronda en la institución.
- Se realizó recorrido a la institución educativa, donde se me dan a conocer las entradas y protocolos de bioseguridad.
- Apoyo a ciudadanos desplazados por la violencia, actividad escolar (validación) que se llevara a cabo los días sábados.
- Entrega de gel, careta, alcohol, termómetro digital.

Así mismo, las demás funciones que ejerceré están descritas en el comunicado de la referencia.

Escaneado con CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTA D.C. Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	10/05/2021	**Inicio**	13:50	**Fin**	15:000	**Lugar**	Sala de audiovisuales
Proyecto	7736 fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Presentación y funciones		
Asistentes	YURI DELGADO ECHEVERRI					**Asistentes Externos**	LUIS FERNANDO GONZALEZ		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	YURI JASLEIDY DELGADO ECHEVERRI					**Próxima Reunión**	POR DEFINIR

EVIDENCIA:



Escaneado con CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Secretaría EDUCACIÓN

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	10/15/2021	**Inicio**	13:50	**Fin**	15:000	**Lugar**	Sala de audiovisuales
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Presentación y funciones		
Asistentes	YURI DELGADO ECHEVERRI					**Asistentes Externos**	LUIS FERNANDO GONZALEZ		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	YURI JASLEIDY DELGADO ECHEVERRI					**Próxima Reunión**	POR DEFINIR

COMPROMISOS Y VARIOS

Compromiso	Fecha	Responsable
Pendiente reunión con la coordinadora Rosario Cardona Sanchez para tratar temas de horarios y demás funciones.	Por establecer	Yury Jasleidy Delgado Echeverry

Asistencia

Nombres y Apellidos	Cargo	Entidad	FIRMA	CORREO ELECTRONICO
Yury Jasleidy Delgado Echeverry	Auxiliar de Enfermería	Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño	Yuri Delgado E.	Ydelgado e2 educacionbogota.gov.co
Señor Luis Fernando González	Área Administrativa	Colegio Liceo Femenino Mercedes Nariño		audiovisuales lfmn@gmail.com

Escaneado con CamScanner

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**13/ 05/2021**	**Inicio**	**07:30**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil- promoción y prevención**					**Asunto**	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

Objetivo:

Concientizar a las personas sobre covid -19, el buen uso del tapabocas para evitar mitigación y propagación de covid-19.

Siendo las 07.30 se da inicio y presentación de auxiliar de enfermería Yuri Jasleidy Delgado Echeverri.
Se realiza charla con 29 personas, del área administrativa dándoles a conocer sobre covid-19 y el uso correcto de tapabocas.

Se explica los siguientes temas relacionados halo anterior mencionado.

- **¿Qué es el coronavirus?**
- **¿Qué es el covid 19?**
- **¿Por qué se llama covid-19?**
- **¿Cuándo se produce la infección del covid?**
- **¿síntomas?**
- **¿hay vacuna, clases de vacuna, signos de alarma, indicaciones y recomendaciones?**
- **¿cómo prevenir el covid-19?**
- **¿hay tratamiento para el covid-19?**
- **Video sobre el uso correcto he incorrecto de tapabocas**
- **El uso del tapabocas es totalmente obligatorio.**
- **Darles a conocer que no se debe utilizar el tapabocas realizando actividad física.**
- **¿Porque los bebes y los niños menores de dos años no pueden utilizar tabocas?**
- **Recomendaciones**

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**13/ 05/2021**	**Inicio**	**07:30**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil- promoción y prevención**					**Asunto**	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

Se realiza este ejercicio con Apoyo visual por medio de diapositivas la cual es elaborada por auxiliar de enfermeria. Para charla covid-19 y el uso correcto del tapabocas con 29 personal del área de aseo y vigilancia los cuales son colaboradores y realizan el ejercicio con ánimo.

Se dan indicaciones y recomendaciones.

Se realiza acta, fotos y lista de asistencia como evidencia.
Firma Luis Fernando González del área administrativa.
Colegio liceo femenino Mercedes Nariño.

ACTA DE REUNIÓN

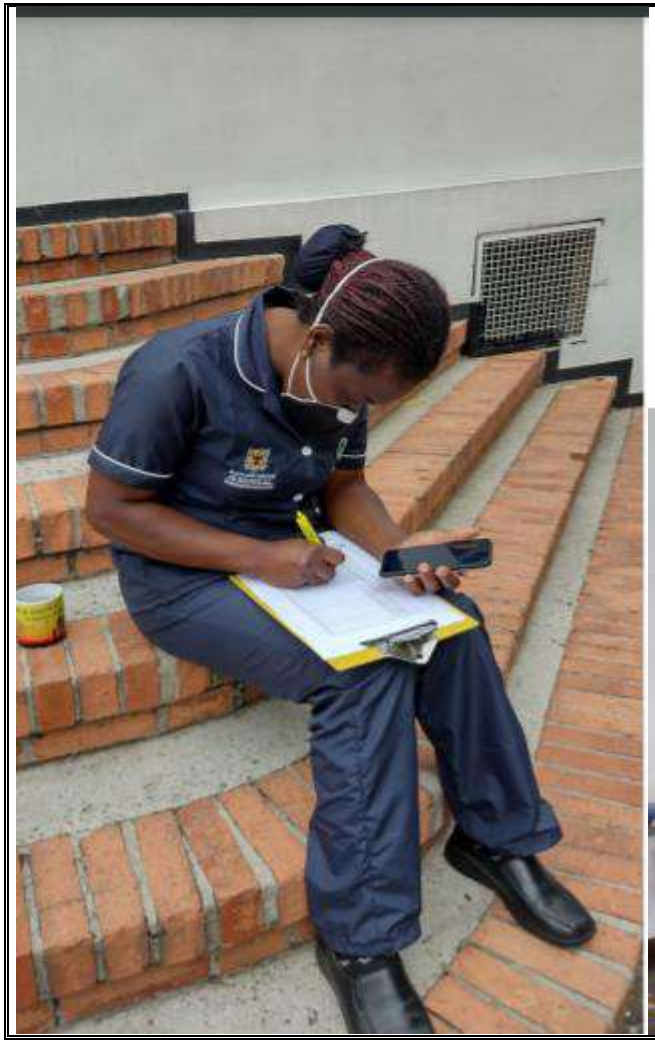
Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**13/ 05/2021**	**Inicio**	**07:30**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil- promoción y prevención**					**Asunto**	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	





ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**13/ 05/2021**	**Inicio**	**07:30**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil- promoción y prevención**					**Asunto**	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	Fecha	13/ 05/2021	Inicio	07:30	Fin	11:35	Lugar	Salón # 10 bloque sur, bachillerato
Proyecto	Bienestar estudiantil- promoción y prevención					Asunto	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					Asistentes Externos	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	Elaborado por	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					Próxima Reunión	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Covid - 19 - Uso correcto tapabocas	Fecha:	13.05.21
Área Responsable:	Dirección de bienestar estudiantil	Lugar:	Salón # 10. bloque Sur.
Funcionario responsable:	Yuri Jasleidy Delgado	Hora:	7:30 - 11-35.

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Luz elena Pareja H	1053582851	G. diseño	Servilimpieza	RFU	3115862477	luzparejah86@gmail.com	Luz Pareja.
2	Deyci Diaz	1073680093	G de Aseo	Servilimpieza	RFU	3235	Deyci	Deyci Diaz
3	Angelica Gallego	1076266	G de Aseo	SERVILIMPIEZA	RFU	3218243943		Angelica Gallego.
4	Liliana Murillo Mosquera	1.088310922	G de aseo	Servilimpieza	RFU	3116		Liliana.
5	Sandra Elsed Ayala	37693	G aseo	Servilimpieza	RFU	3		
6	Myriam Sepulveda	52	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3133		
7	Sandra Reyes	52361032	G Aseo	Servilimpieza	RFU	3105		Sandra R.
8	Dally Astrid Linares	52781095	G Aseo	Servilimpieza	RFU	3213231518	dallylinares26@gmail.com	Dally Linares.
9	Karen Arango	1026	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3		
10	Jire Naila Ca	28721	G Aseo	Servicios limpieza	RFU	28721		Jire Naila C
11	Zenaide cundumbo	28182	G Aseo	Servicio limpieza	RFU	3008		
12	Teresa Rincon	51894269	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3103	Teresa Rincon	Teresa Rincon
13	Ginneth Munoz	52287182	G. Aseo	SERVILIMPIEZA	RFU	3046009528		
14	Denny Izeth Castro O.	1020951	G. Aseo	Servilimpieza.	RFU	3114		
15	Sandra Milena Perez Padilla	1030738	G Aseo	Servilimpieza	RFU	3213621742		Sandra Perez
16	Yaneth Rodriguez Rojas	51865	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3187666186		Yaneth Rodriguez
17	Sandra Hernandez	52439	G ASEO	Servilimpieza	RFU	5219		Sandra Hernandez
18	Edna Erica Moreno	2	G aseo	Servilimpieza	RFU	3		
19	Jose lopez	80	G Aseo	Servilimpieza	RFU	3108		Jose lopez
20	Yurany Pardo Pardo	1	G Aseo	Servilimpieza	RFU	3222		

Nota: La información recopilada en este form será para uso exclusivo de SED, y se incluirá dentro de registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, con fin a evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados que no sean de naturaleza pública.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**13/ 05/2021**	**Inicio**	**07:30**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil- promoción y prevención**					**Asunto**	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Tema de la Reunión:	Covid-19 Uso correcto tapabocas	Fecha:	13.05.21
Área Responsable:	Dirección bienestar estudiantil	Lugar:	Salon 10 A 10 bloque sur
Funcionario responsable:	Yuri Jasleidy Delgado.E	Hora:	7 30 - 1135

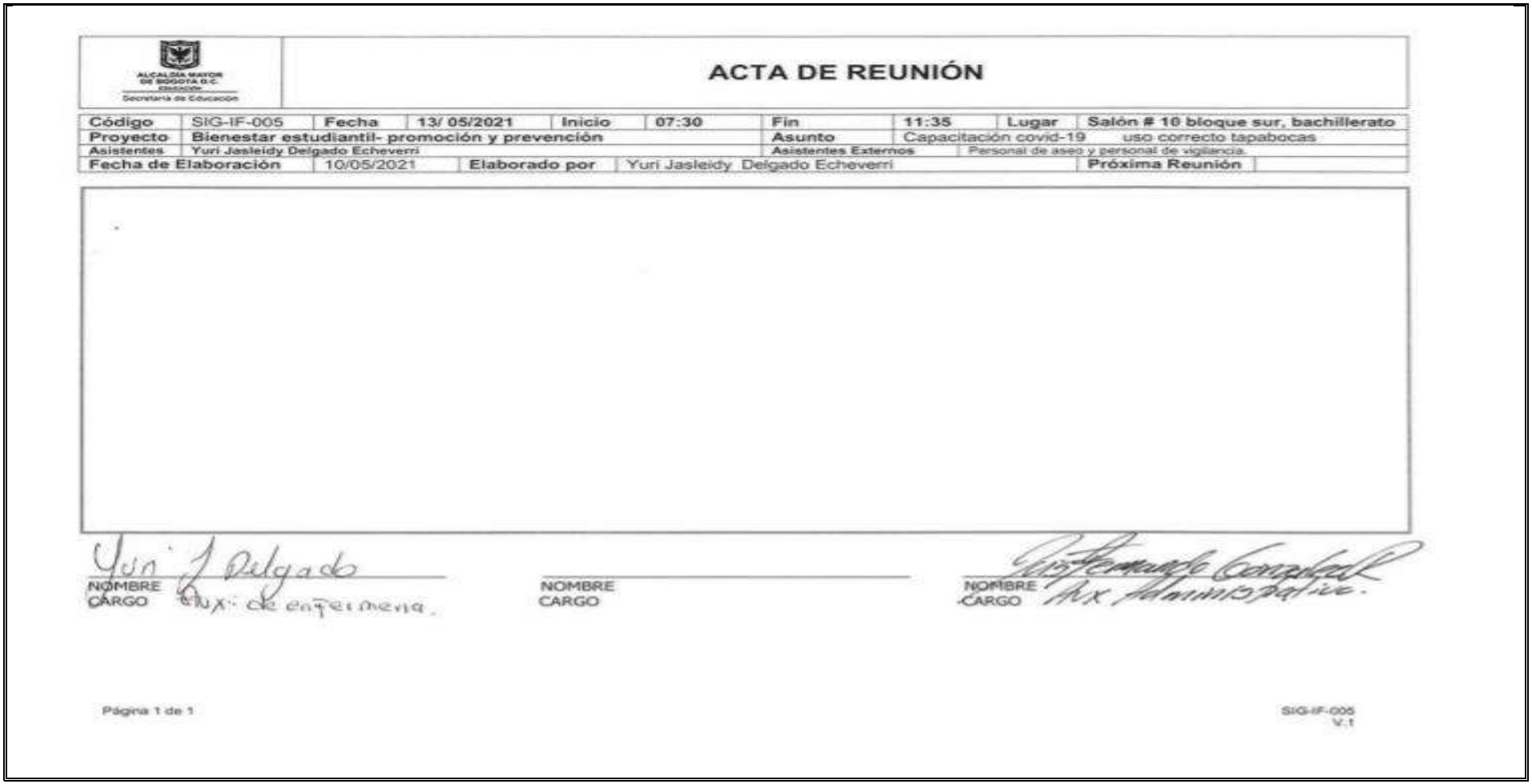
No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. Telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Olga Jordan C.	53010534	Guarda	Superior LTDA	RFU	3115863523	[illegible]	[illegible]
2	Laura Castellanos D.	1098721422	Guarda	Superior LTDA	RFU	3158512717	lc2058645@gmail.com	Laura C.
3	Freddy Mauricio Ramírez	74401483	Guarda	Superior LTDA	RFU	3146503378	[illegible]	[illegible]
4	D. Ruiz Mejia M.	1.018.875.249	Gestora	Servi limpieza	RFU	3016387377	[illegible]	[illegible]
5	Bellanire Rodriguez	52338933	Gestora	Servilim Pie Sa	RFU	3203461326	bellanire1259@	[illegible]
6	Carmen Rosa Lozano	25628768	Gestora	Servi limpieza	RFU	3135852208	[illegible]	[illegible]
7	Andres Ramirez	80856278	Gestor	Servilimpieza	RFU	3114862584	[illegible]	[illegible]
8	Esperanza Gonzalez	52766511	Guarda	Superior LTDA	RFU	3132211560	[illegible]	EGG
9	Johanna Delgado	53010878	Guarda	Superior LTDA	RFU	3155[illegible]	[illegible]	[illegible]
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se limitará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, con la cual cuando haya lugar. La SED se compromete a no publicar o comercializar en ningún momento la información suministrada en este formato, salvo autorización expresa de la misma o por solicitud de autoridad competente que lo requiera en ejercicio de sus funciones.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**13/ 05/2021**	**Inicio**	**07:30**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil- promoción y prevención**					**Asunto**	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Educación Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	Fecha	13/ 05/2021	Inicio	07:30	Fin	11:35	Lugar	Salón # 10 bloque sur, bachillerato
Proyecto	Bienestar estudiantil- promoción y prevención					Asunto	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					Asistentes Externos	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	Elaborado por	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					Próxima Reunión	

Yuri J. Delgado
NOMBRE
CARGO Aux. de enfermería.

NOMBRE
CARGO

Cristhian Fernando Gonzalez
NOMBRE
CARGO Apx Administrativo

Página 1 de 1

SIG-IF-005
V.1

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION**

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

Objetivo:

Charla sobre lavado de manos, dándoles a conocer la higiene de manos cuyo objetivo es reducir el número de microorganismos que hay en la piel para la prevención covid-19.

Siendo las 08:40 se da inicio y presentación de auxiliar de enfermería Yuri Jasleidy Delgado Echeverri.
Se realiza charla con 25 personas, del área administrativa dándoles a conocer la forma correcta de lavado de manos.

Se explica los siguientes temas relacionados al lavado de manos.

- **¿Cuándo debo lavarme las manos?**
- **¿en que ayuda el hecho de tener las manos limpias?**
- **¿Cómo se propaga los gérmenes?**
- **¿Cuál es la forma de lavarse las manos?**
- **se muestra video de lavado de manos**
- **se realiza actividad en zonas comunes, lavado de manos.**

Se realiza este ejercicio con Apoyo visual por medio de diapositivas la cual es elaborada por auxiliar de enfermeria. Para el ejercicio de lavado de manos nos dirigimos a zonas comúnes con personal de aseo y vigilancia los cuales son colaboradores y realizan el ejercicio con ánimo.

Se dan recomendaciones.

Se realiza acta, fotos y lista de asistencia como evidencia.

Firma Luis Fernando González del área admirativa.
Colegio: liceo femenino Mercedes Nariño.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION**

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

.

EVIDENCIA:





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNION

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION**

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNION

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	





ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION**

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNION

Código	SIG-IF-005	Fecha	14/ 05/2021	Inicio	8:40	Fin	11:45	Lugar	Salón # 10 bloque sur, bachillerato
Proyecto	Bienestar estudiantil – promoción y prevención						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					Asistentes Externos	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	Elaborado por	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					Próxima Reunión	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Colegio femenino Mercedes Nariño

Tema de la Reunión:	Lavado de manos.	Fecha:	14-05-21
Área Responsable:	Direccion de bienestar Estudiantil	Lugar:	Salon # 10 - Areas comunes.
Funcionario responsable:	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri	Hora:	8:40 - 11-45

No.	Nombre Completo	No. de identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Luz Elena Forero H	52552251	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3115862767	luzforero@gmail.com	
2	Liliana Murillo	1.0[illegible]83[illegible]	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3116819616	[illegible]@gmail.com	
3	Sandra Reyes	52361058	Gestora	Servilimpieza	RFU	3105668[illegible]	Sandrareyes16@hot[illegible]	
4	Ana Castro Pinto	7[illegible]5328	Guardia	Supervisor	RFU	3168[illegible]5781	[illegible]@gmail.com	
5	Carmen Ramirez	25628[illegible]	Gestora	Serv. Limpieza	RFU	3132385[illegible]	[illegible]@hotmail.com	Carmen Ros
6	Dayci Diaz	1[illegible]	Gestora	Servilimpieza	RFU	3223[illegible]	[illegible]@hotmail.com	Dayci Diaz
7	Angelica Gallego	1.026[illegible]	Gestora	Servilimpieza	RFU	321 921 3743	angelicamailg@gallego (correo) 24	Angelica Gallego
8	Yuliana Saavedra	52443[illegible]	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3133[illegible]773	Nz[illegible]@hot.com	
9	Ramiro Ramirez	80.5[illegible]	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	80.5[illegible]	[illegible]@hotmail.com	
10	Sandra Elisa Ovalle	37[illegible]	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3[illegible]	sandra[illegible]@[illegible]580	Sandra O.
11	Johanna Delgado	52[illegible]	Guarda	Supervisor LIDA	RFU	3115[illegible]	[illegible]@hotmail.es	
12	Jaider Araque	7971[illegible]	Soto	Servilimpieza	RFU	3105653[illegible]	Jaideraraque@gmail.com	
13	Claudia Franco	39671[illegible]	Coordinadora	Servilimpieza	RFU	3229191105	Claudia Franco	Claudia Franco
14	Janeth Salazar Najera	3214[illegible]	Guarda	Seguridad Superior	RFU	3112[illegible]	janeth[illegible]@hotmail.com	
15	Bellanin Rodriguez	52337[illegible]	Gestora	Servilimpieza	RFU	3205[illegible]	[illegible]@[illegible]	
16	Jenny Pabon	1[illegible]	G. Aseo	Servilimpieza	RFU	3146[illegible]	[illegible]	
17	Maria Catalina D.	1[illegible]	Guarda	Seguridad Supervisor	RFU	3158[illegible]	[illegible]@gmail.com	
18	Freddy A Monroy Muñoz	79461[illegible]	Guarda	Seguridad Superior	RFU	3196503[illegible]	[illegible]	
19	Lisa Yaneth Rodriguez	5[illegible]	Gestora	Servilimpieza	RFU	3[illegible]	Yaneth Rodri@[illegible]	Yaneth R.
20	Jose Varela Cox	2[illegible]	Gestor	Servilimpieza	RFU	2[illegible]		Jose Varela

Nota: La información recopilada en este formato, será para uso exclusivo de SED, y se inicia exclusivamente con la asistencia y envío de información se activada con la reunión, con la cual no cuando haya lugar. La SED no compromete a guardar la confidencialidad de los datos registrados que no sean de carácter público.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNION

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

Lista de Asistencia

Colegio femenino Mercedes Nariño.

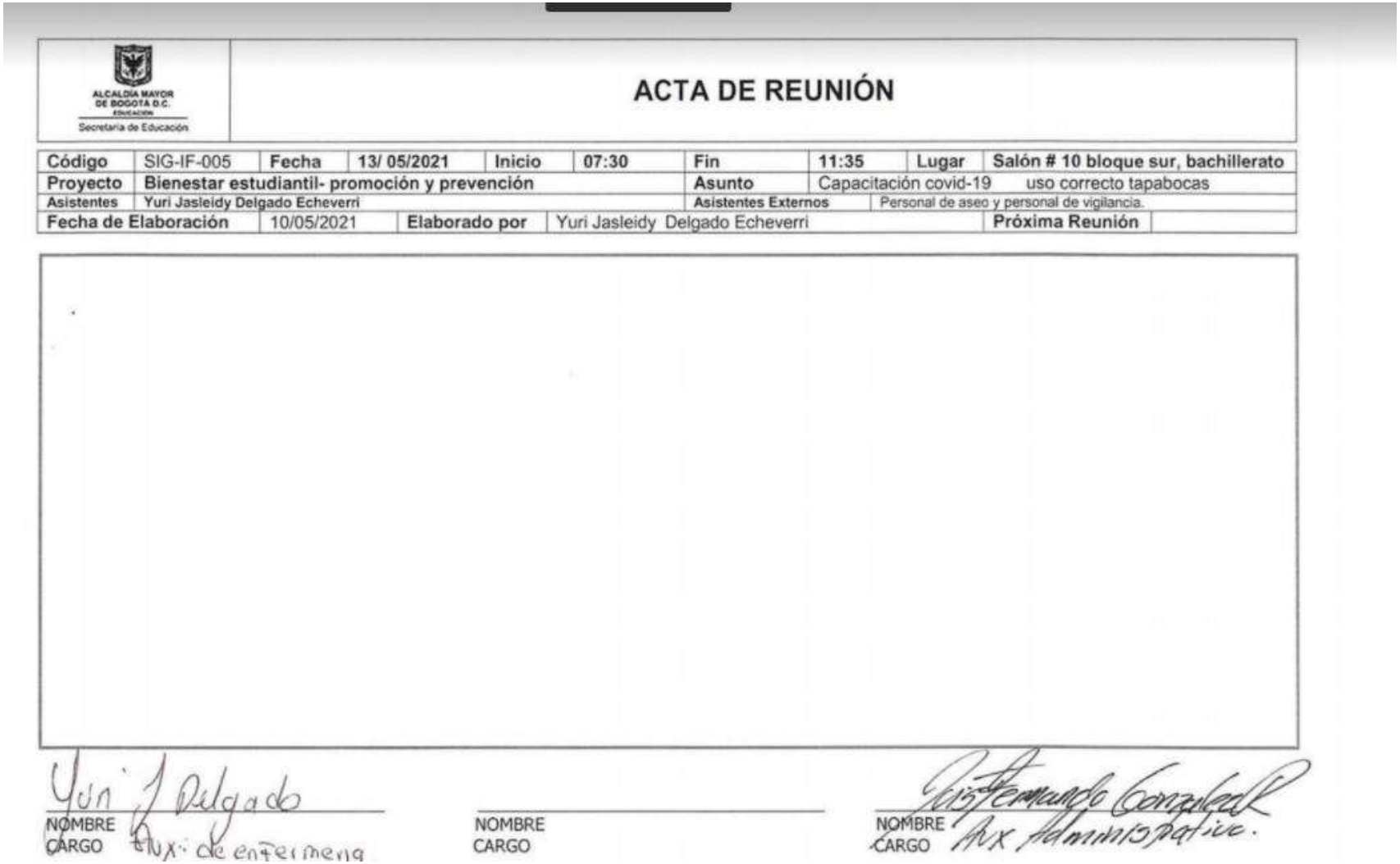
Tema de la Reunión:	Lavado de manos	**Fecha:**	14.05.21
Área Responsable:	Direccion de bienestar estudiantil	**Lugar:**	Salon # 10
Funcionario responsable:	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri	**Hora:**	

No.	Nombre Completo	No. de Identificación	Cargo	Entidad/Dependencia SED/IED/DLE	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma
1	Karo Arcila	0168885[illegible]	G. Aseo	Serviliempieza	RFU	[illegible]	[illegible]	Karo Arcila
2	[illegible]	28182076	G Aseo	serviLimpieza	RFU	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Teresa Rincon	51894269	GAseo	serviliemPieza	RFU	3103440446	Teresa Rincon	teresa R
4	Sandra Milena Perez A	1030558012	G Aseo	Servilimpieza	RFU	3143621712	[illegible]	Sandra Perez
5	Jose lopez	80911204	G. Aseo	Serviliempieza	RFU	3105605594	[illegible]	[illegible]
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Nota: La información recopilada en este formato será para uso exclusivo de SED, y se utilizará exclusivamente al registro de asistencia y envío de información relacionada con la reunión, comité o evento, cuando haya lugar. La SED, se compromete a guardar la confidencialidad de los datos recopilados con no lugar de [illegible]

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación	**ACTA DE REUNION**

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**14/ 05/2021**	**Inicio**	**8:40**	**Fin**	**11:45**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**						Capacitación- lavado de manos		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	14/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. EDUCACIÓN Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**13/ 05/2021**	**Inicio**	**07:30**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil- promoción y prevención**					**Asunto**	Capacitación covid-19 uso correcto tapabocas		
Asistentes	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	10/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

Yuri J. Delgado
NOMBRE
CARGO Aux. de enfermeria

NOMBRE
CARGO

Luis Fernando Gonzalez
NOMBRE
CARGO Aux Administrativo.

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18/ 05/2021**	**Inicio**	**10:15**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	18/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

Objetivo:

Pausas activas en el colegio liceo femenino Mercedes Nariño pausas saludables, son breves descansos que sirven para mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo. Enfocado al personal de servicios generales y guardias de seguridad.

Siendo las 10:15 nos reunimos auxiliar de enfermería Yuri Jasleidy Delgado Echeverri y 25 personas, en intervalos de 5 a 8 personas en cada grupo se dan 4 pausas activas En el salón 10 bloque sur, bachillerato. Se realiza actividad con música.

En los cuales se tocan los siguientes temas :

- **La importancia de hacer pausas activas.**
- **Es importante contar con un espacio amplio, ventilado, vestimenta cómoda para realizar cualquier tipo de actividad.**
- **Hay que realizar cada actividad dentro de las capacidades de cada persona físicas y que no generen ningún dolor.**
- **Se explica que en caso de que tenga alguna enfermedad, problemas en las rodillas o cadera o presente mareos o nauseas no realizar los ejercicios.**

Se realiza acta, fotos y lista de asistencia como evidencia.

.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18/ 05/2021**	**Inicio**	**10:15**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	18/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	





ACTA DE REUNIÓN

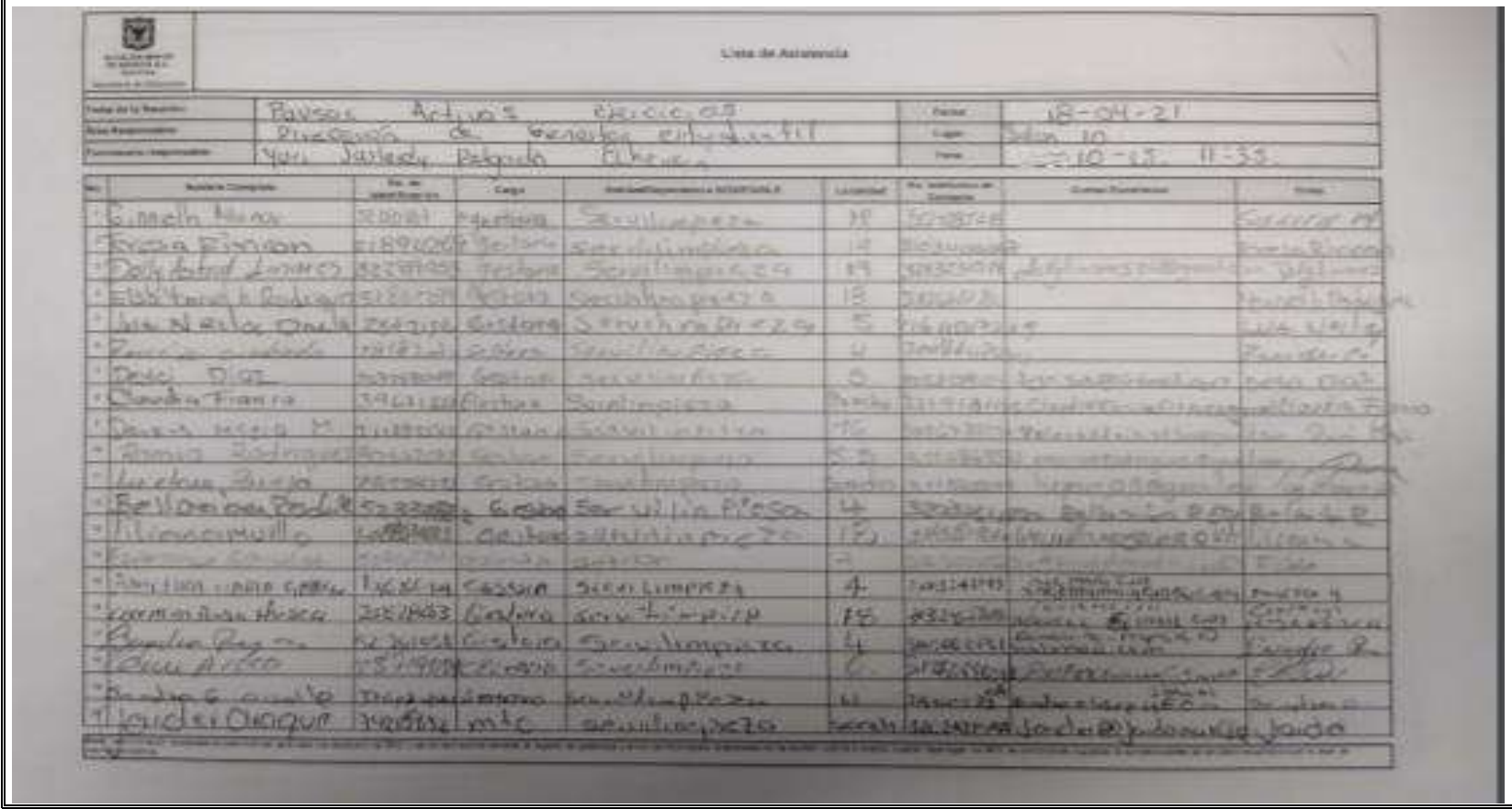
Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18/ 05/2021**	**Inicio**	**10:15**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	18/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	





ACTA DE REUNIÓN

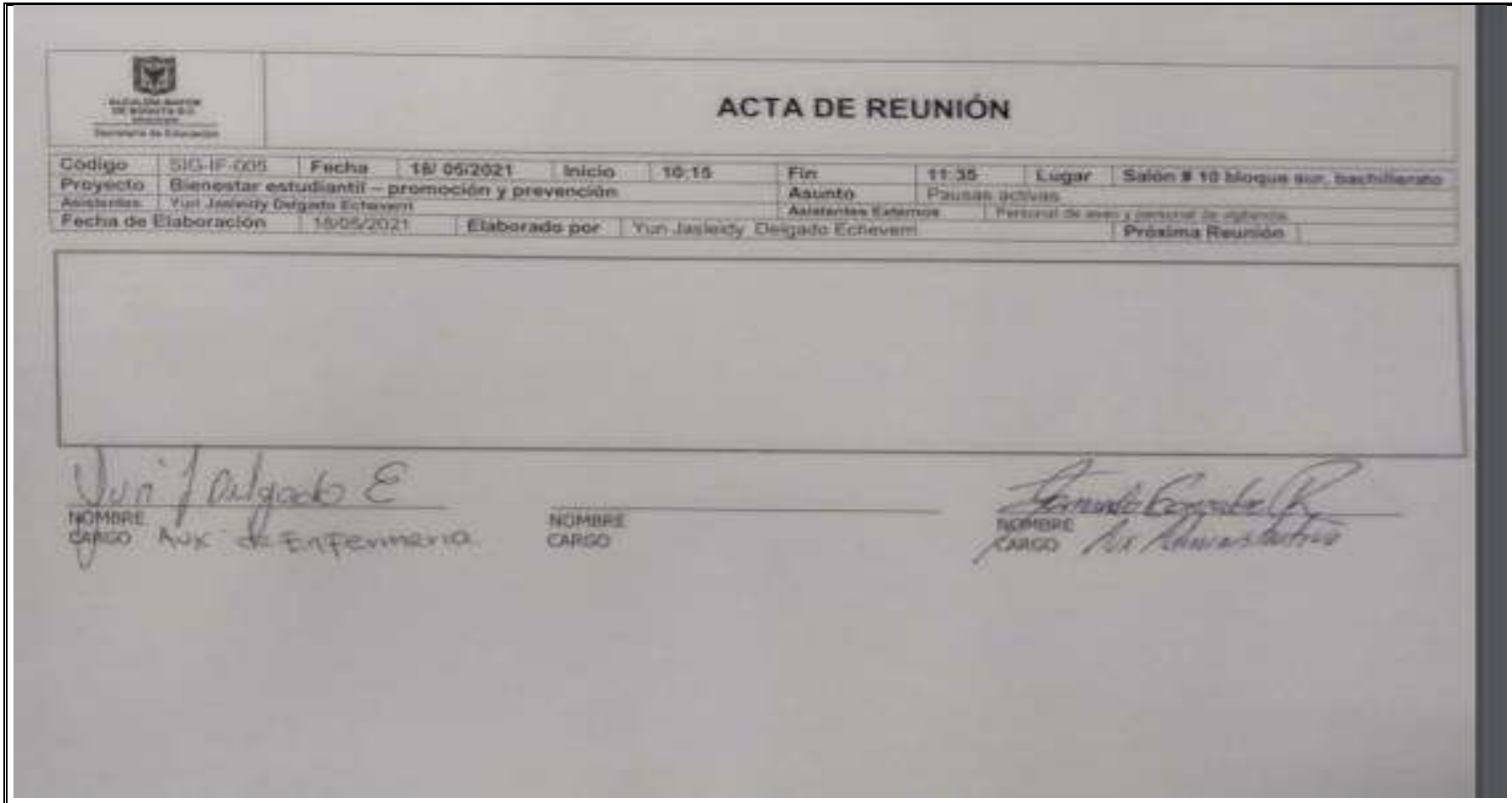
Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18/ 05/2021**	**Inicio**	**10:15**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	18/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**18/ 05/2021**	**Inicio**	**10:15**	**Fin**	**11:35**	**Lugar**	**Salón # 10 bloque sur, bachillerato**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	18/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	



ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**19/ 05/2021**	**Inicio**	**09:30**	**Fin**	**11:20**	**Lugar**	**polideportivo**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas oculares y físicas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	19/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

Objetivo:

Pausas activas oculares y físicas en el colegio liceo femenino Mercedes Nariño pausas saludables, son breves descansos que sirven para mejorar el desempeño y eficiencia en el trabajo. Enfocado al personal de servicios generales y guardias de seguridad.

Siendo las 09:30 nos reunimos auxiliar de enfermería Yuri Jasleidy Delgado Echeverri y 18 personas, en intervalos de 9 personas en cada grupo se dan 2 pausas activas oculares En el polideportivo Se realiza actividad con música.

En los cuales se tocan los siguientes temas :

- **La importancia de hacer pausas activas oculares, las jornadas largas frente el computador o largas horas en el celular pueden generar fatiga visual que consiste en cansancio y resequedad de los ojos. Por esta razón es importante incluir ejercicios de pausas activas algunas relacionadas con los ojos**
- **Es importante contar con un espacio amplio, ventilado, vestimenta cómoda para realizar cualquier tipo de actividad.**

1. **Ejercicio 1 FATIGA VISULA : consiste en colocar su manos en la cara tapando sus ojos por 5 segundos con los ojos cerrados al pasar los 5 segundos destapar sus ojos y abrir lentamente los ojos, se realiza en 5 veces. Este ejercicio disminuye el cansancio visual producido por la iluminación.**

2. **Ejercicio 2 FORTALECER MUSCULOS OCULARES: Consiste en la cabeza fija y estirada mirada al frente con un suave movimiento los ojos mirando hacia arriba lo más que pueda aguantar sin parpadear después bajar la mirada lentamente, mirar hacia el frente tres segundos después mirar derecha e izquierda por 3 segundos cada proceso.**

3. **Ejercicio 3 FORTALECER MUSCULOS OCULARES Y ENFOQUE: Con dos lápices uno lejos y uno cerca o la punta del dedo índice tocamos la punta de la nariz mirando lejos y cerca.**

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**19/ 05/2021**	**Inicio**	**09:30**	**Fin**	**11:20**	**Lugar**	**polideportivo**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas oculares y físicas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	19/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	

4. **Ejercicio 4 LUBRICACIÓN DE OJOS: De 4 a 20 segundos cerramos parpados abrimos parpados, esto ayuda a lubricar los ojos y la resequedad.**

Se realiza acta, fotos y lista de asistencia como evidencia.

Firma Luis Fernando Gonzales área administrativa y auxiliar de enfermería Yuri jasleidy Delgado.

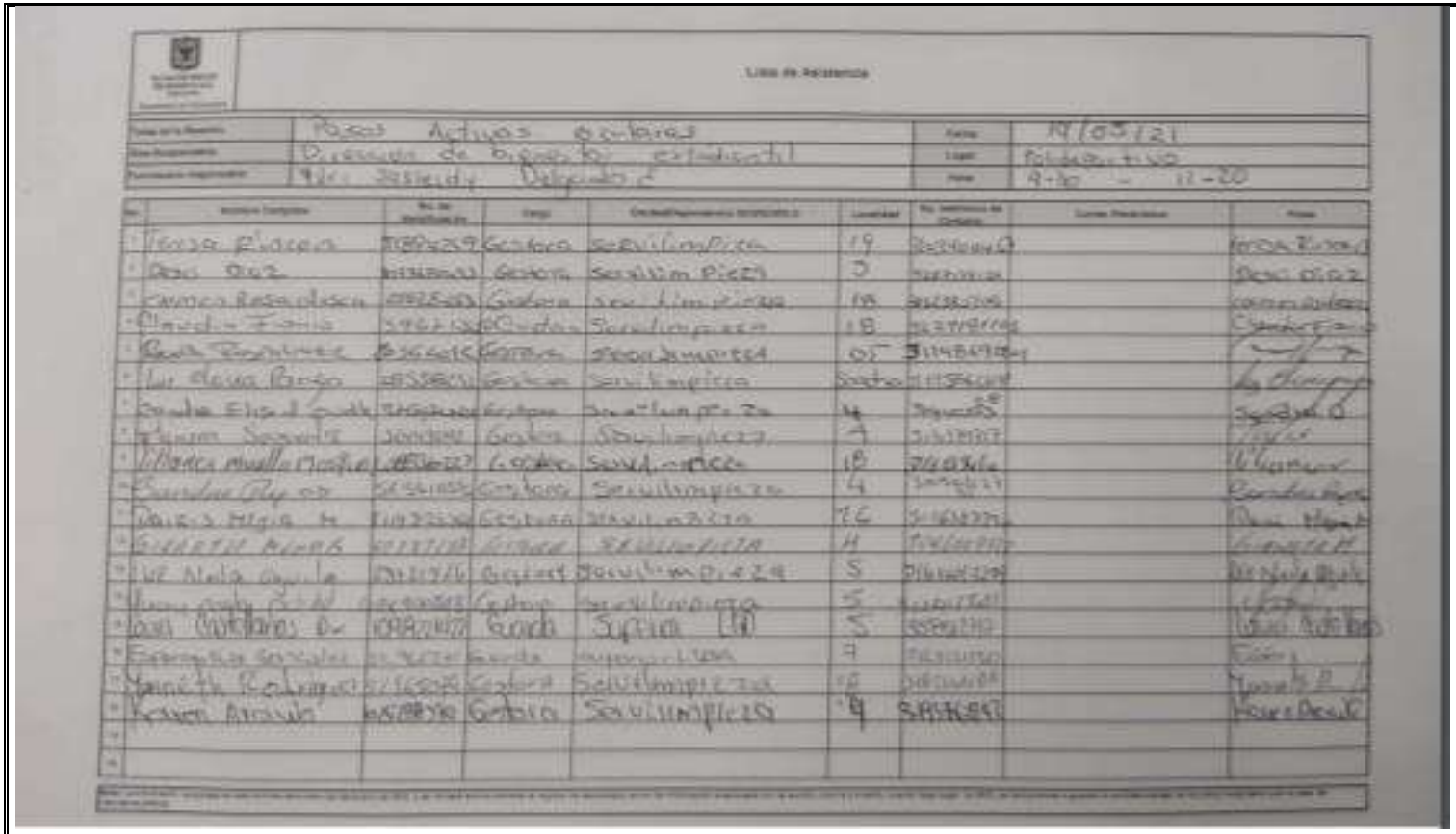
EVIDENCIAS:





ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**19/ 05/2021**	**Inicio**	**09:30**	**Fin**	**11:20**	**Lugar**	**polideportivo**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas oculares y físicas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	19/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	



Lista de Asistencia

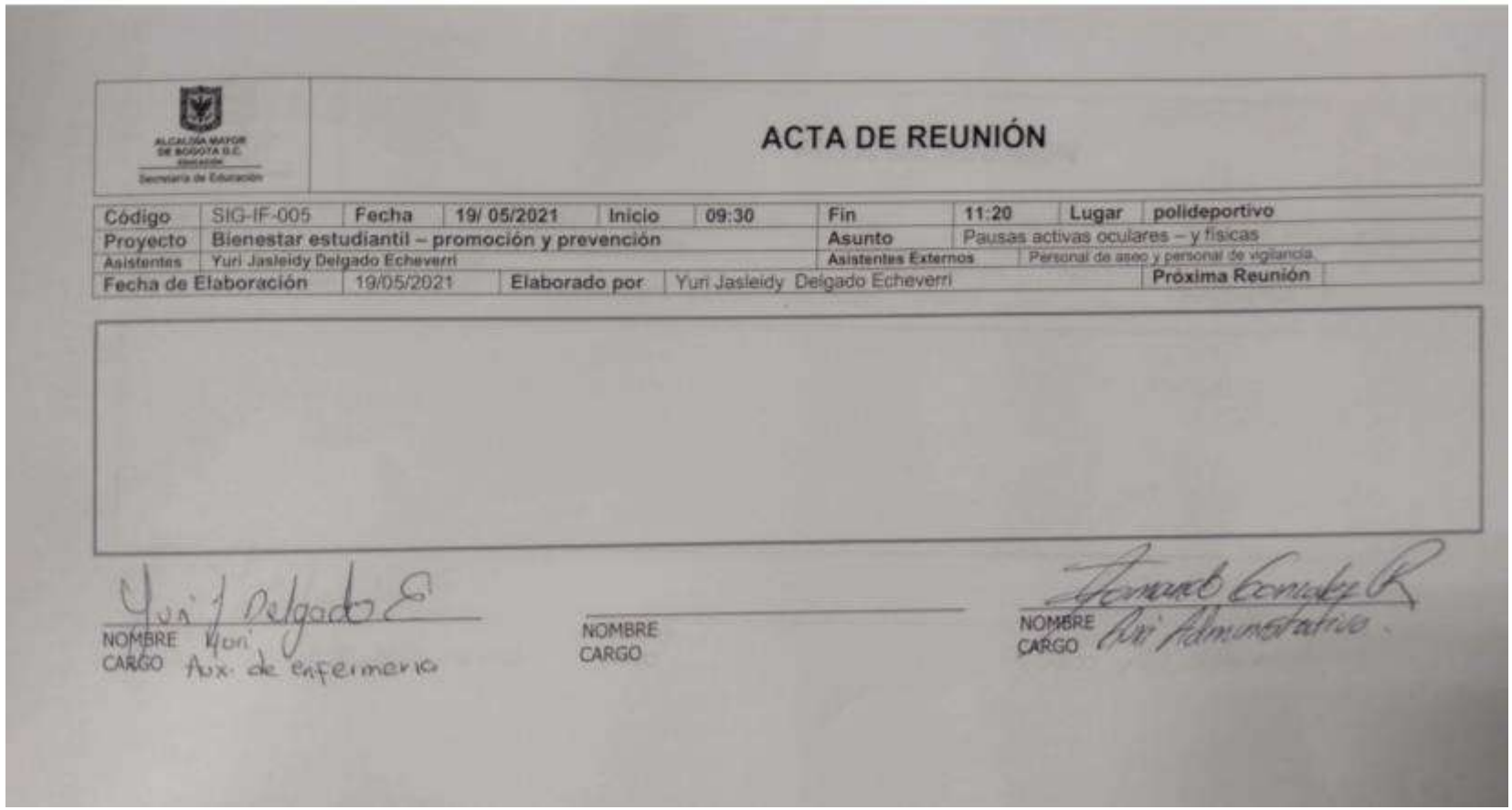
Pausas Activas oculares
Dirección de bienestar estudiantil
Yuri Jasleidy Delgado E

19/05/21
Polideportivo
9:30 - 11:20

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Código	SIG-IF-005	**Fecha**	**19/ 05/2021**	**Inicio**	**09:30**	**Fin**	**11:20**	**Lugar**	**polideportivo**
Proyecto	**Bienestar estudiantil – promoción y prevención**					**Asunto**	Pausas activas oculares y físicas		
Asistentes	**Yuri Jasleidy Delgado Echeverri**					**Asistentes Externos**	Personal de aseo y personal de vigilancia.		
Fecha de Elaboración	19/05/2021	**Elaborado por**	Yuri Jasleidy Delgado Echeverri					**Próxima Reunión**	



Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/05/2021	**Inicio**	1:30 PM	**Fin**	2:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Inducción General		
Asistentes	Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/05/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

En el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus, esta reunión se lleva a cabo virtualmente y el acta no cuenta con firmas en físico.

La reunión se llevó a cabo mediante la herramienta Teams a través se adjunta enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YzVhZTk4NTgtMjdmZS00NmQ1LWFhOTAtMGZkMmRlYWRmM2I1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2371179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%229821b15a-410e-496b-802a-fb5563b48968%22%7d

Objetivo: Socialización inducción general auxiliares de enfermería

Agenda:

- Socialización general auxiliares de enfermería

Desarrollo de la Agenda

- Socialización general auxiliares de enfermería

Se da inicio a cada una de las reuniones agradeciendo la asistencia al espacio.

Desde el liderazgo de Clemencia Caicedo se socializa las acciones a desarrollar en cada una de las IED asignadas las cuales

- Las acciones para desarrollar son de ámbito lúdico pedagógico en pro de la prevención de COVID-19
- Cada una de las acciones deben ser planeadas y organizadas conjuntamente con los equipos de las IED
- Las acciones son desarrolladas en los colegios distritales de Bogotá en horarios acordados con el rector de la institución, pueden darse acciones en jornadas mañana y tarde, única o en algunos casos fines de semana
- Mensualmente se llevará a cabo la construcción de un informe de acciones en el cual se describirá las actividades desarrolladas junto a las evidencias de estas

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/05/2021	**Inicio**	1:30 PM	**Fin**	2:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Inducción General		
Asistentes	Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/05/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

- Deben contar con conocimientos de herramientas básicas en TICS (Word, Excel, drive, manejo de correo, adjuntar archivos y diligenciamiento de herramientas digitales)
- En cada una de las obligaciones contractuales se debe contar con evidencias (fotografías, actas etc.)
- Se les compartirá una serie de videos en los que podrán contar con mas detalle de cada uno de los procesos, de esta manera si se tiene dudas o sugerencias se resolverán el día jueves 6 de mayo en reunión con el equipo completo.

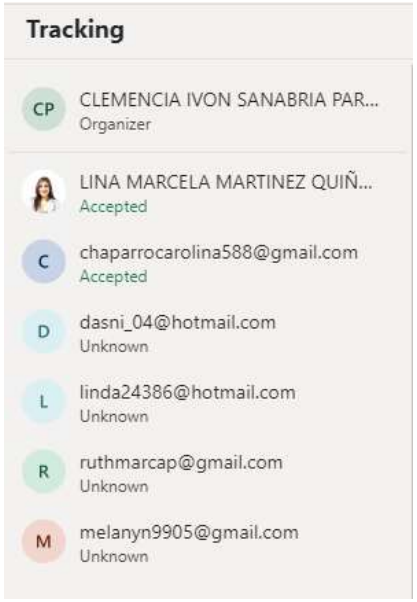
Compromisos

Compromiso	Fecha	Responsable
Realizar envió de acta a equipo de bienestar estudiantil	Mayo 2021	Lina Martinez
Envió de videos	Mayo 2021	Clemencia Caicedo

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/05/2021	**Inicio**	1:30 PM	**Fin**	2:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Inducción General		
Asistentes	Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/05/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Asistencia



Asistencia Equipo Bienestar Estudiantil

Nombre	Dirección
Clemencia Sanabria	Dirección Bienestar Estudiantil
Lina Martinez	Dirección Bienestar Estudiantil

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

En el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus, esta reunión se lleva a cabo virtualmente y el acta no cuenta con firmas en físico.

La reunión se llevó a cabo mediante la herramienta Teams a través se adjunta enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OTM0NDEyYmUtYmIxOS00YzQ0LWI1MzktNjdlNjI1MjJjYWZm%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22371179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%228243d53d-223b-426c-a31d-5a5175640720%22%7d

Objetivo: Socialización disposiciones distritales para pautas de reinicio de actividades en alternancia presencial en las IED.

Agenda:

- Socialización disposiciones distritales para pautas de reinicio de actividades en alternancia presencial en las IED.
- Aclaración de dudas

Desarrollo de la Agenda

- Se da inicio a la reunión con el saludo y la bienvenida de la coordinadora Liliana Rodríguez, socializando el objetivo de la reunión el cual es la revisión de las disposiciones distritales para pautas de reinicio de actividades en alternancia presencial en las IED, por lo tanto, se tendrá en cuenta que:
- A manera oficial y mientas no se tenga una novedad por parte de comité epidemiológico del distrito o por orden público se iniciará el lunes 10 de mayo en las IED asignadas en el marco de la reapertura gradual progresiva y segura (RGPS) en alternancia el incio de actividades será a las 6:30 am
- El acompañamiento se realizará a la comunidad educativa (estudiantes, docentes, directivos y administrativos)
- Deben asistir en uniforme de auxiliar de enfermería además de cumplir con los protocolos de bioseguridad
- Se envió la carta de presentación a los rectores en donde se indica las obligaciones contractuales

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

- Es importante realizar un cronograma de actividades con el rector o directivo asignado en donde se pauten horarios de atención, dinámicas, grupos poblacionales, actividades entorno en estilos de vida saludable
- Solicitar la base de datos de contactos de los directivos para generar estrategias de trabajo
- La sede donde se debe realizar la presentación en los casos de colegios que cuenten con mas de una sede es en la sede principal o sede A
- El supervisor del contrato es el director Iván Osejo Villamil, el apoyo se la supervisión la coordinadora Liliana Rodríguez y la líder del equipo de enfermeras Clemencia Sanabria este equipo esta disponible para atención a dinámicas con colegios y por ende rectores y directivos institucionales
- Para contar con las direcciones y ubicaciones de los colegios se puede ingresar a la pagina de la secretaria de educación Colegios - Red Académica (redacademica.edu.co) se ubica la localidad y se indica el colegio allí se encontrarán los datos institucionales
- Dada la necesidad de los colegios se asigna auxiliares por colegio solicitante, por lo cual no es probable que se reasigne institución en la localidad de vivienda
- Así en calendario escolar se encuentren en receso se continuará realizando acciones de trabajo desde la virtualidad, además que el área administrativo institucional no cuenta con este espacio de receso.
- Las acciones para realizar en las IED son con la comunidad educativa desde el área pedagógica en prevención de COVID-19 y acciones en estilos de vida saludable (educadores en salud)
- Siempre dar buen ejemplo en promoción de bioseguridad
- Se debe realizar un cronograma de acciones en pro de las actividades mensualmente, sea para llevarlas a cabo presencial o virtualmente, estas deben ser acordadas con los directivos del colegio
- Realizar revisión y lectura de protocolo de seguridad de la IED al igual que los formatos y actividades llevadas hasta el momento
- El día que se hace la carnetización talento humano entrega elementos de bioseguridad
- Durante el mes de mayo llegara a los correos institucionales el usuario y contraseña del aula virtual, herramienta propicia para las actividades pedagógicas que se darán en las IED
- Realizar revisión de formato de acciones diarias diligenciando cada una de las actividades

Acta de Reunión

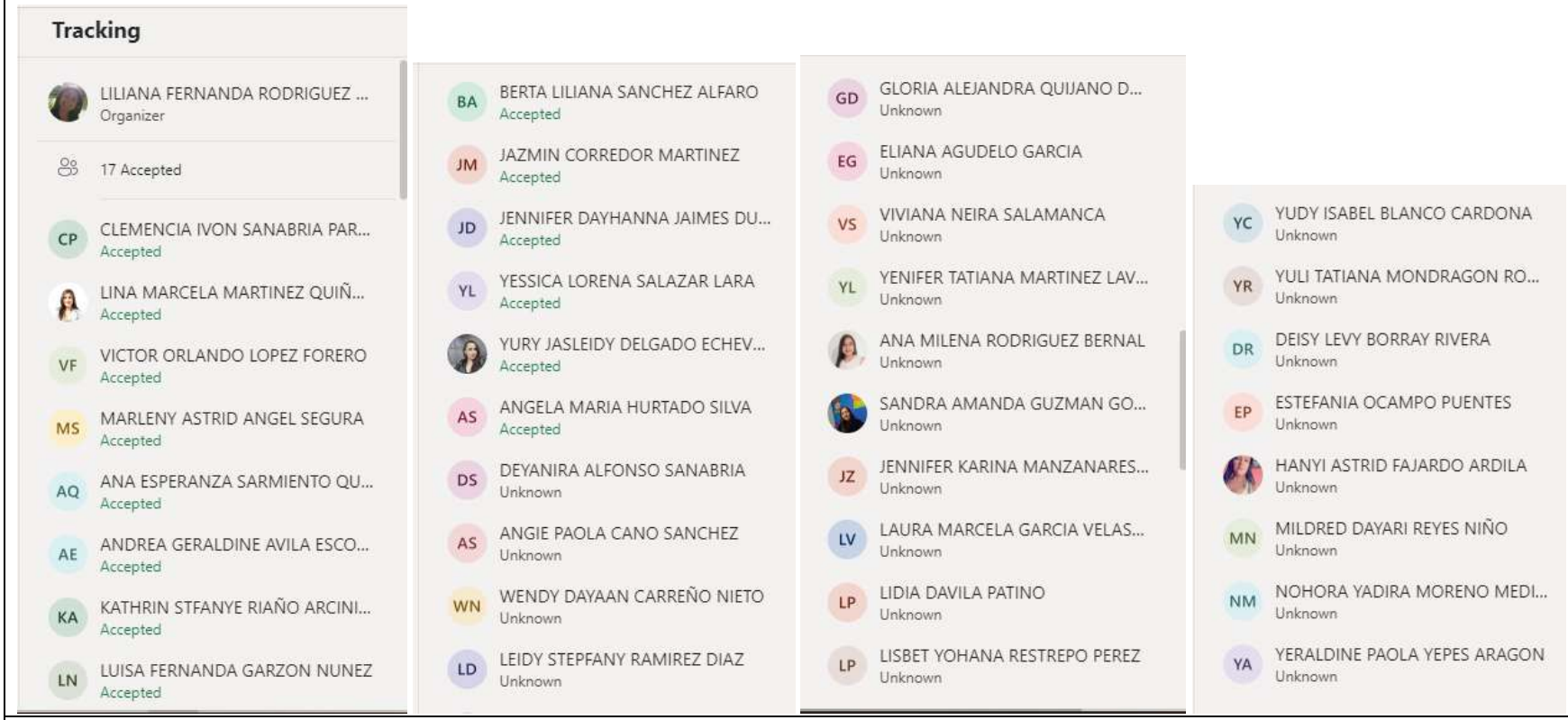
Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Compromiso	Fecha	Responsable
Realizar envió de acta a equipo de bienestar estudiantil	Mayo 2021	Lina Martinez
Lectura y diligenciamiento del formato de seguimiento	Mayo 2021	auxiliares de enfermería
Revisión de protocolos de las IE asignadas	Mayo 2021	auxiliares de enfermería

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/0/72021	**Inicio**	4:30 PM	**Fin**	6:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Deyanira Alfonso-Lina Martinez- Clemencia Sanabria- Orlando López-Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/07/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Asistencia



Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

En el marco de la emergencia sanitaria ocasionada por el coronavirus, esta reunión se lleva a cabo virtualmente y el acta no cuenta con firmas en físico.

La reunión se llevó a cabo mediante la herramienta Teams a través se adjunta enlace:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDg0MWRiNWUtMTUxNC00MTVlLTk4YjEtYzcyM2ExNGYxMWI0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2237179b5-c8a0-43be-8083-95bab26bc650%22%2c%22Oid%22%3a%228243d53d-223b-426c-a31d-5a5175640720%22%7d

Objetivo: Socialización ruta de accidentalidad escolar

Agenda:

- Ruta de accidentalidad escolar
- Afiliación de estudiantes a ARL y ruta de accidentes laborales
- Avances y soporte técnico

Desarrollo de la Agenda

- **Ruta de accidentalidad escolar**

Se inicia la reunión con el saludo y la bienvenida de la coordinadora Liliana Rodríguez, socializando el objetivo de la reunión el cual la ruta de accidentalidad escolar para los diferentes colegios distritales de Bogotá tema socializado por Miguel Marín referente de cobertura de estudiantes a la ARL y Miguel Alvarado referente de accidentalidad escolar

Es importante contar con esta actualización de saberes dado que, desde el marco normativo enmarcado en el *Sistema de Emergencias Médicas, establecido mediante el artículo 67 de la Ley 1438 de 2011, busca la articulación de los diferentes actores del Sistema General de Seguridad Social en Salud para garantizar la respuesta oportuna a las víctimas de enfermedad, accidentes de tránsito, traumatismo o paro cardiorrespiratorio que requieran atención médica de urgencias.* Este articulo es de obligatorio cumplimiento por parte de las auxiliares de enfermería para manejo con la comunidad educativa de la IED asignada.

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Es importante tener en cuenta que, desde las actividades de estilos de vida saludable, se destacan cuatro líneas pedagógicas a tener en cuenta:

- Alimentación saludable
- Movilidad
- Actividad física
- Prevención de accidentalidad

Estrategia de Promoción del bienestar estudiantil - Seguro Escolar – Miguel Alvarado

Acciones preventivas

- Formación en primer respondiente para docentes y administrativos de las IED, en articulación: SED (direcciones de bienestar estudiantil y talento humano) y Secretaría Distrital de Salud.
- Divulgación de la ruta de 10 pasos para manejo de accidentes escolares
- Materiales pedagógicos y piezas comunicativas

Acciones de aseguramiento

- Cobertura a estudiantes con póliza personal en caso de accidente escolar
- Cobertura con afiliación a la Aseguradora de Riesgos Laborales a estudiantes en procesos de formación técnica (básica secundaria y media), articulación con SENA y con CISCO

Siendo así es necesario tener en cuenta 10 pasos

Ruta de 10 pasos

1. Clasifique y evalúe el accidente de acuerdo con el tipo de urgencia.
2. Si el estudiante no requiere atención en salud urgente, ejecute el procedimiento de primeros auxilios en atención básica.
3. Si el accidente requiere de atención urgente en salud, preste los primeros auxilios y active de inmediato la línea 123. En esta línea el personal médico le indicará lo que debe de hacer y le impartirá todas las medidas e instrucciones adicionales a seguir, además le

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

confirmará si debe esperar la ambulancia o si autoriza al Colegio para movilizar y transportar a él o la estudiante al centro de salud más cercano.

4. Llame al padre de familia o acudiente para que se presente en el lugar del accidente.
5. Solicite al padre de familia o acudiente la información del régimen de salud al que está afiliado el estudiante. Explíquele que de acuerdo con, la urgencia presentada y la condición de aseguramiento en salud, el estudiante va a ser llevado a un hospital o centro de salud (Institución Prestadora de Salud-IPS) pública o privada para garantizarle la atención en salud y su atención complementaria al Sistema de Seguridad Social en Salud al que este afiliado.
6. Si el padre de familia o acudiente no responde siga las instrucciones de la Línea 123.
7. A partir de la instrucción de la Línea 123 dirija al estudiante al Centro de Salud más cercano. El estudiante debe ser atendido sin necesidad de autorización de la SED o SDS en cualquier centro de atención de la red hospitalaria del distrito de acuerdo con la Ley Estatutaria de Salud No. 1751 de 2015.
8. Si el padre de familia o acudiente decide llevar al estudiante a un hospital o IPS Privada a la que está afiliado, para la atención de la urgencia, ésta institución deberá realizar el trámite correspondiente para el cobro de los copagos o gastos complementarios que se generen por el accidente escolar con cargo al padre o madre de familia y posteriormente la persona en mención, realizará el trámite que se encuentra en el documento denominado “Procedimiento para la atención de solicitudes de reembolso de gastos médicos, quirúrgicos y hospitalarios ante accidentes escolares”.
9. Diligencie el acta de notificación del accidente, por medio de la cual se deja constancia que el padre de familia o acudiente fue informado de las indicaciones a seguir para aplicar el “Procedimiento para la atención de solicitudes de reembolso de gastos médicos, quirúrgicos y hospitalarios” derivados de la atención en salud del accidente escolar.
10. Registre de manera inmediata todos los casos en el Sistema de Información de Alertas módulo Accidentalidad Escolar.

Con este paso se entrega la responsabilidad del cuidado del estudiante al padre de familia o acudiente y centro de atención.

Pasos afectación de póliza en caso de siniestro

1. Inmediatamente después de ocurrido el accidente, el colegio debe ponerse en contacto con los padres o representantes legales del estudiante e infórmeles de lo ocurrido y seguir paso 2. Si el accidente es en casa el acudiente debe seguir paso 2.
2. Ponerse en contacto con el #533 opción 1 – 2 desde cualquier línea celular movistar, Tigo o Claro. Desde teléfono fijo al 3307000 opción 2 – 2, informar sobre la ocurrencia del accidente y solicitar indicaciones sobre la institución médica que prestará los servicios al estudiante, indicando que es estudiante del sistema de matrícula oficial.

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

3. El colegio debe realizar el reporte al módulo de accidentalidad escolar del Sistema de Alertas SED y los respectivos seguimientos.

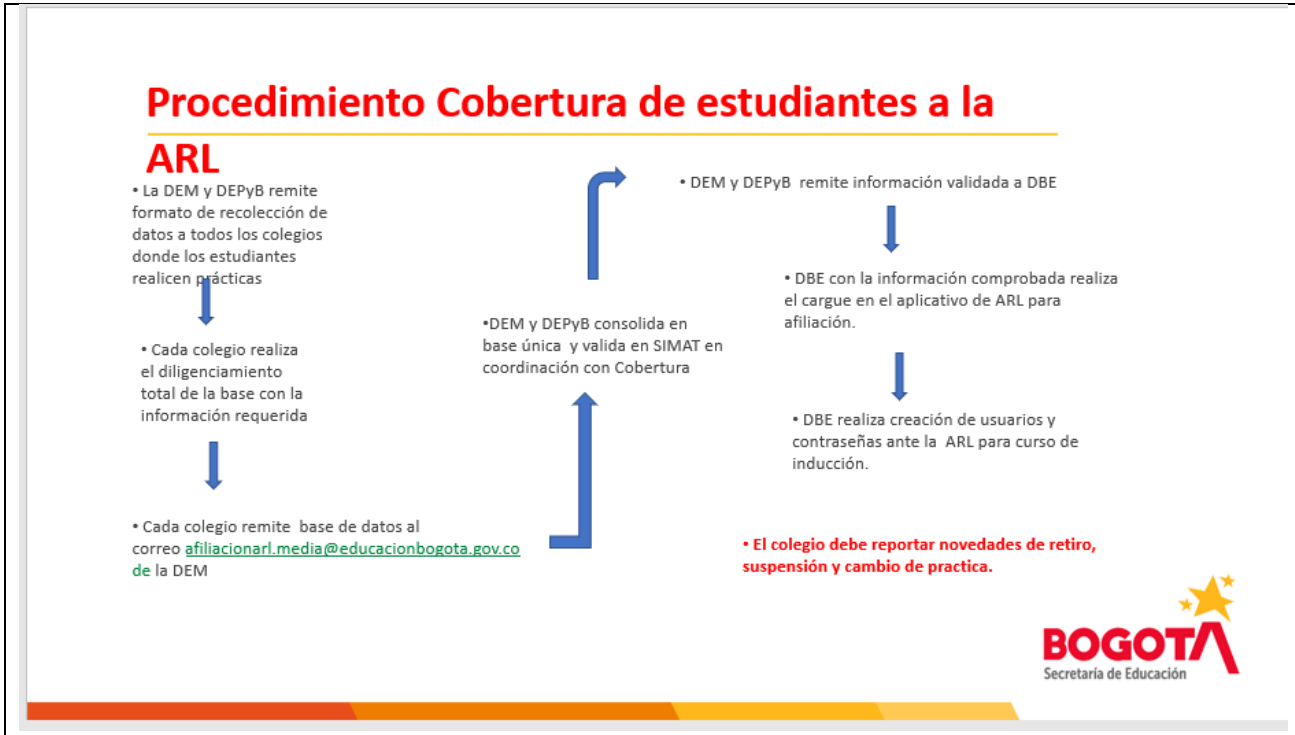
Trámite para reembolso de gastos médicos por siniestro

- Fotocopia del documento de identidad del estudiante y del padre o representante legal.
- Fotocopia legible y sin enmendaduras del registro civil de nacimiento del menor.
- Fotocopia de las factura o soportes de pago de los gastos médicos incurridos.
- Formato de alerta de accidentalidad o acta de notificación de accidentes del colegio.
- Copia de la certificación bancaria. (En caso de no contar con cuenta bancaria el reclamante deberá diligenciar y firma la carta de autorización de pago en el Banco De Bogotá).
- Formato de solicitud de reclamación.
- Si los gastos médicos incurridos superan $1’000.000, debe adjuntar el Formulario de solicitud de vinculación de clientes – SARLAFT.
-

A continuación se da a conocer el paso a paso para tener en cuenta en el Procedimiento Cobertura de estudiantes a la ARL

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---



Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

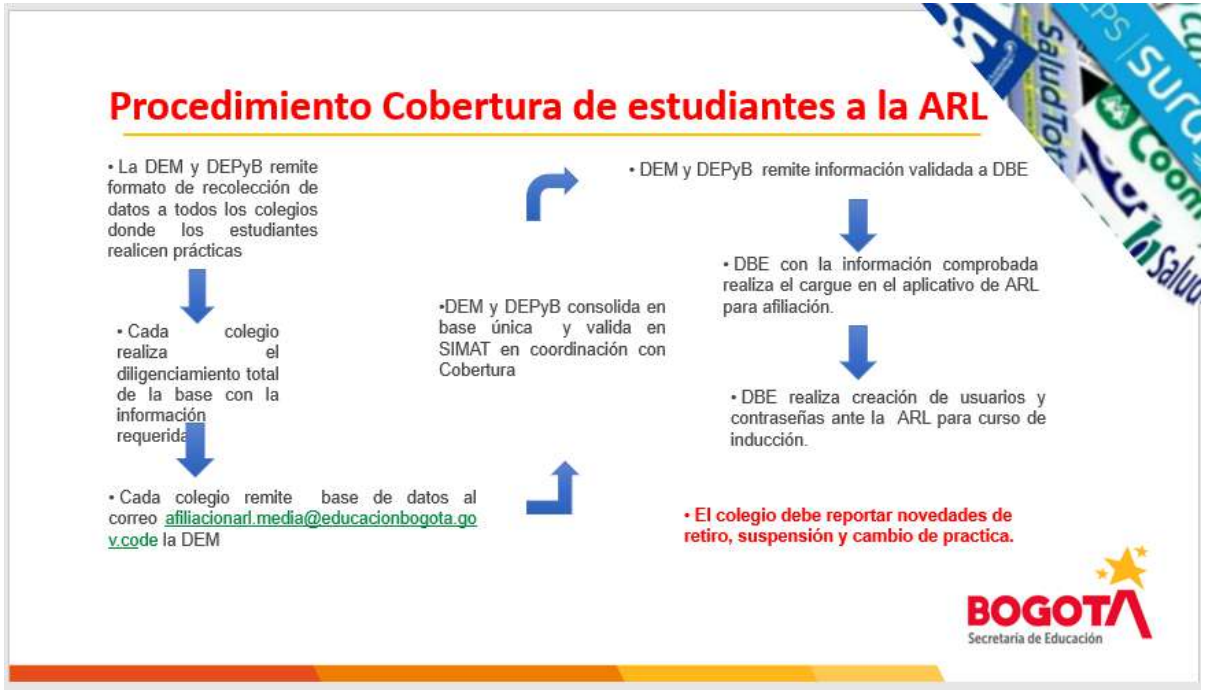
- **Cobertura de estudiantes con ARL**

Objetivo de la cobertura: *De acuerdo con lo establecido en el Decreto 055 de 2015 y el Decreto 1072 de 2015 capítulo VI Estudiantes, se busca prevenir, proteger y atender a los estudiantes de los efectos de las enfermedades y los accidentes que puedan ocurrirles con ocasión o como consecuencia de las actividades o prácticas que desarrollen bajo un riego laboral.*

ARL Y ACCIDENTALIDAD DE ESTUDIANTES

Todo suceso repentino que sobrevenga por causa u ocasión del trabajo o la práctica y produzca una perturbación funcional psiquiátrica la invalidez o la muerte en el estudiante.

Procedimiento Cobertura de estudiantes a la ARL



Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Todo accidente por leve que parezca debe ser reportado e investigado



Seguidamente se dan herramientas para tener en cuenta en cada una de las acciones realizadas dentro de la IE teniendo en cuenta la situación de orden público y de contingencia por salud

- El acompañamiento se realizará a la comunidad educativa (estudiantes, docentes, directivos y administrativos)
- Deben asistir en uniforme de auxiliar de enfermería además de cumplir con los protocolos de bioseguridad
- Se envió la carta de presentación a los rectores en donde se indica las obligaciones contractuales
- Es importante realizar un cronograma de actividades con el rector o directivo asignado en donde se pauten horarios de atención, dinámicas, grupos poblacionales, actividades entorno en estilos de vida saludable
- Solicitar la base de datos de contactos de los directivos para generar estrategias de trabajo
- La sede donde se debe realizar la presentación en los casos de colegios que cuenten con mas de una sede es en la sede principal o sede A

Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

- El supervisor del contrato es el director Iván Osejo Villamil, el apoyo se la supervisión la coordinadora Liliana Rodríguez y la líder del equipo de enfermeras Clemencia Sanabria este equipo está disponible para atención a dinámicas con colegios y por ende rectores y directivos institucionales
- Para contar con las direcciones y ubicaciones de los colegios se puede ingresar a la página de la secretaria de educación Colegios - Red Académica (redacademica.edu.co) se ubica la localidad y se indica el colegio allí se encontrarán los datos institucionales
- Dada la necesidad de los colegios se asigna auxiliares por colegio solicitante, por lo cual no es probable que se reasigne institución en la localidad de vivienda
- Así en calendario escolar se encuentren en receso se continuará realizando acciones de trabajo desde la virtualidad, además que el área administrativo institucional no cuenta con este espacio de receso.
- **Las acciones para realizar en las IED son con la comunidad educativa desde el área pedagógica en prevención de COVID-19 y acciones en estilos de vida saludable (educadores en salud)**
- Siempre dar buen ejemplo en promoción de bioseguridad
- Se debe realizar un cronograma de acciones en pro de las actividades mensualmente, sea para llevarlas a cabo presencial o virtualmente, estas deben ser acordadas con los directivos del colegio
- Realizar revisión y lectura de protocolo de seguridad de la IED al igual que los formatos y actividades llevadas hasta el momento
- El día que se hace la carnetización talento humano entrega elementos de bioseguridad
- Durante el mes de mayo llegara a los correos institucionales el usuario y contraseña del aula virtual, herramienta propicia para las actividades pedagógicas que se darán en las IED
- Realizar revisión de formato de acciones diarias diligenciando cada una de las actividades
- **No se deben realizar actividades en jornada nocturna, solo diurna estableciendo acciones de trabajo virtual para ellos**

Compromiso	Fecha	Responsable
Realizar envió de acta a equipo de bienestar estudiantil	Mayo 2021	Lina Martinez

Acta de Reunión

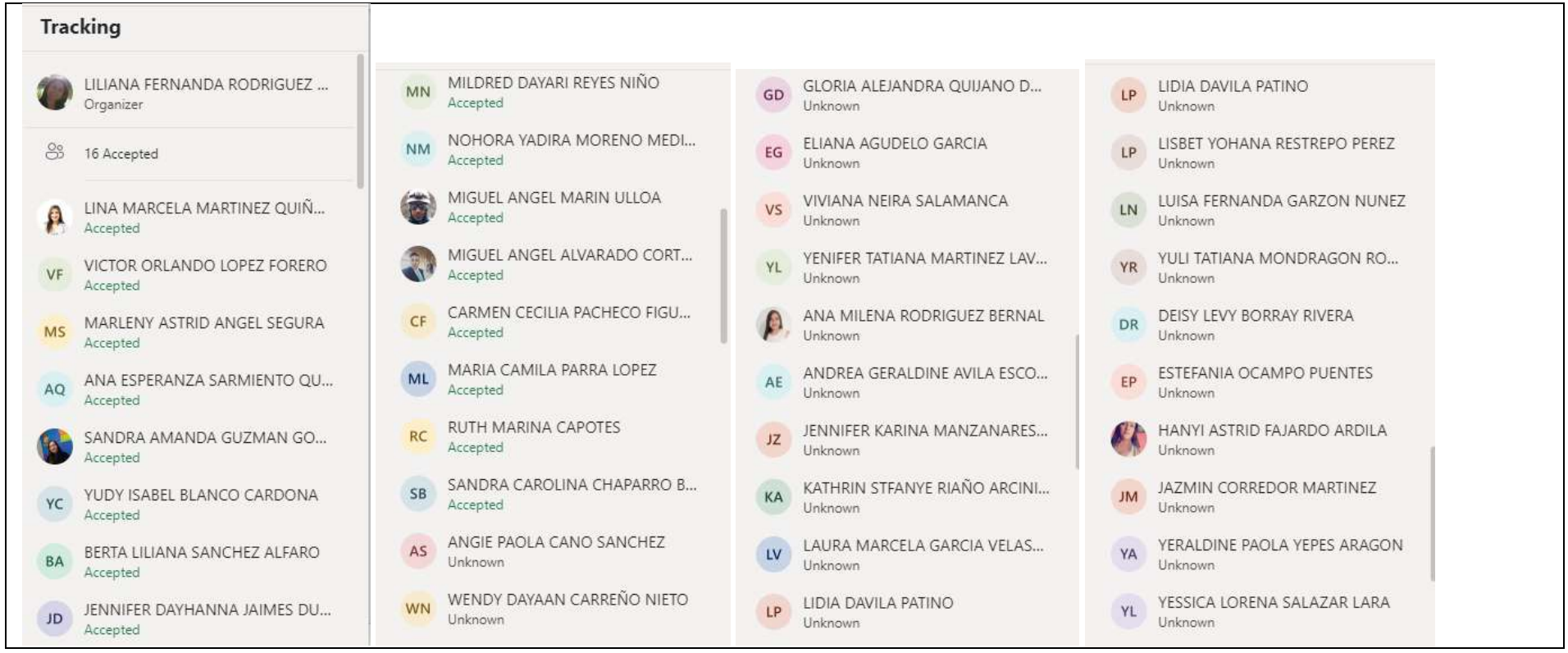
Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---

Lectura y apropiación de información PPT	Mayo 2021	auxiliares de enfermería
Revisión de protocolos de las IE asignadas	Mayo 2021	auxiliares de enfermería

Asistencia

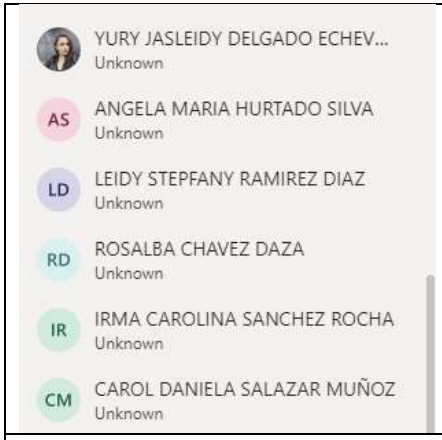
Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---



Acta de Reunión

Código	SGC-IF-005	**Fecha**	05/14/2021	**Inicio**	4:00 PM	**Fin**	7:00 PM	**Lugar**	Teams
Proyecto	7736 Fortalecimiento del bienestar estudiantil					**Asunto**	Encuentro Avances y Saberes		
Asistentes	Liliana Rodríguez- Orlando López- Miguel Marín- Miguel Alvarado -Equipo Auxiliares de enfermería					**Asistentes Externos**	-------		
Fecha de Elaboración	05/14/2021	**Elaborado por**	Lina Martínez					**Próxima Reunión**	---



¿Cómo podemos prevenir el contagio?

sura

Al llegar a casa

- Construye una unidad sanitaria en tu casa.
- Pon alcohol o agua y jabón en un envase plástico con atomizador y márcalo con nombre y fecha cerca a la zona de ingreso.
- Aplica las soluciones detergentes y desinfectantes según las indicaciones del fabricante.
- Quítate los zapatos en la puerta antes de entrar, así como en la cultura oriental.
- Quítate la ropa e ingresa descalzo directamente al sitio de lavado.
- Limpia el celular, lentes, llaves, herramientas de trabajo, computador entre otros y bota los recibos de compras o papeles que se puedan desechar.
- No toques nada y no te sientes en ningún lugar.
- Pasa al baño y dúchate.
- Lava y desinfecta todas tus compras.
- Si tienes síntomas gripales, no dejes de utilizar el tapabocas.





¿Cómo podemos prevenir el contagio?

sura

2 Mantén el distanciamiento

- Saluda de lejos, **evitando el contacto directo** con otras personas.
- **Conservar mínimo un metro de distancia** en salones
- En áreas comunes como baños, pasillos, en filas, zonas de alimentación, canchas, entre otras **se debe mantener una distancia de 2 metros**.
- Verificar la posibilidad de utilizar **Espacios abiertos.**
- Se recomienda **señalizar** el piso o sillas para reforzar la medida de distancia mínima.

