Cuenta de cobro 05 - 2021

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

MARÍA ISABEL TORRIJOS CADENA
CC 51593817 de Bogotá

LA SUMA DE:

Tres millones doscientos setenta y dos mil ochocientos cincuenta y seis pesos ($3.272.856)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5104 de 2021 correspondiente a los días del 4 al 31 de mayo 2021

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Cordialmente.

María Isabel Torrijos C

María Isabel Torrijos Cadena
C:C 51 593 817
KR 26 7 38
Cel 3108773507

Fecha: 30 de mayo de 2021

Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 01
FECHA: 2017-07-07

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	OPS 5104-2021	**C.D.P. No:**	1156	**Proceso al que pertenece:**	PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS -PSPIC
				Unidad a la que pertenece:	SALUD PUBLICA - GOBERNANZA

Nombre del Contratista: MARIA ISABEL TORRIJOS CADENA **C.C.** 51.593.817 **de:** BOGOTA D,C

Fecha Inicio: 2021-05-04 **Fecha Terminación inicial:** 2021-06-03 **Valor Mensual:** $ 3.627.744 **Valor a cobrar:** $ 3.272.856

ADICIÓN / OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	MAYO	$ 3.272.856	$ 216.900	50396943
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	$ 3.627.744	$ 3.627.744	$ 3.272.856	$ 354.888

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2021-05-04 **Hasta:** 2021-05-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas en el Distrito Capital.	Prestar servicios como profesional social en el área de gestión de políticas como referente de la política de juventud para las localidades de Rafael Uribe Uribe, La Candelaria y Santafé.	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
2	Apoyar la prestación de servicios en el Plan de Intervenciones Colectivas, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde a las actividades, metas y productos conforme a los anexos y lineamientos que rijan para el periodo de ejecución.	Se desarrollaron las acciones pertinentes al desarrollo del anexo de movilidad	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
3	Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.	Se realizo el documento el cual se entrego en forma física y digital .	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
4	Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.	Se desarrollan actividades continuas relacionadas con el cumplimiento del objeto contractual , como profesional de trabajo social .	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
5	Realizar apropiación conceptual desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Actividad desarrollada permanentemente en el evento de actualización y capacitación continua , para el desarrollo de acciones de posicionamiento y de IEC	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron
6	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e extramurales, a la población asignada a nivel individual, familiar y colectivo, desde su perfil profesional, y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Realización de acciones en diferentes momentos en el proceso de desarrollo de las estrategias y momentos de intervención.	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
7	Realizar acciones de promoción y prevención de la salud y de saneamiento ambiental, desde su perfil profesional y conforme a los anexos y lineamientos.	Promoción permanente de acciones de acciones de promoción y prevención y saneamiento ambiental frente al COVID 19 , enfermedades crónicas, consumo de SPA, hábitos de vida saludables.	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
8	Realizar acciones, asesorías integrales y técnicas extramurales e extramurales, desde su perfil profesional, en los diferentes entornos de vida cotidiana y procesos transversales, en instituciones o entidades asignadas. (Hogares, instituciones educativas, de protección, IPS-UPGDs, establecimientos comerciales formales, unidades de trabajo informal, en el espacio público, etc.), conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Asesoría técnica para la formulación de proyecto de inversión 1186 de la localidad Rafael Uribe Uribe .	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
9	Desarrollar procesos de asistencia técnica a los diferentes procesos del Plan de Intervenciones Colectivas conforme a su saber disciplinar y profesional, en función de los requerimientos de los equipos territoriales.	Se permanece atenta para el desarrollo de acciones relacionadas con el tema	En el mes a reportar no se realizaron acciones relacionadas con la actividad
10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	En el mes de mayo no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación especifica	En el mes a reportar no se realizaron acciones relacionadas con la actividad

10	Realizar revisión de las fichas, formatos, documentos, bases o informes generados por sus acciones o intervenciones de los equipos territoriales, garantizando la calidad del registro y conforme a los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	En el mes de mayo no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación especifica	En el mes a reportar no se realizaron acciones relacionadas con la actividad
11	Realizar los acercamientos comunitarios e institucionales que se requieran, para el desarrollo de las acciones de cada Espacio y/o Proceso Transversal del PSPIC.	Se realizaron acercamientos con entidades como Secretaria de integración social, alcaldías locales, personerías , direcciones locales de educación . de las localidades de Rafael Uribe , Santafé, y La Candelaria	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
12	Activar y notificar los eventos de interés en salud pública detectados en cada una de sus intervenciones.	En el periodo a reportar no se presentaron eventos de notificación	En el mes a reportar no se realizaron acciones relacionadas con la actividad
13	Presentar y responder dentro de los plazos establecidos por los productos, metas o actividades asignadas, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se hizo entrega oportuna de los documentos, informes y productos requeridos desde la política publica de Juventud	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
14	Responder por el diligenciamiento de los formatos que se generen, en el cumplimiento de sus acciones, con la calidad de datos (integridad, oportunidad, consistencias, exactitud) y conforme los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	Se generaron y realizaron los diferentes documentos que en aras de dar cumplimiento con las acciones se elaboraron oportunamente y con la calidad y exigencia requerida .	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
15	Participar en la planeación de su competencia de acuerdo al proceso asignado y conforme a las actividades metas y productos establecidos en los anexos y lineamientos técnicos que hagan parte de la relación contractual entre la subred con el Fondo Financiero-SDS.	En el mes de mayo no se realizaron acciones relacionadas con esta obligación especifica	En el mes a reportar no se realizaron acciones relacionadas con la actividad
16	Realizar el alistamiento y presentación de los soportes para las auditorías externas que se generen durante y después de la ejecución de las actividades del Plan de Intervenciones Colectivas.	Se elaboraron y organizaron documentos que soportan las acciones realizadas durante el periodo a reportar	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
17	Participar en las asistencias técnicas convocadas.	En el mes de mayo se participo en la asistencia técnica realizada el día 05 de mayo de forma virtual	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
18	Responder desde su competencia, en el seguimiento y elaboración del informe de los resultados sectoriales en los planes locales de acción de las políticas, y en los correspondientes a los espacios de participación y coordinación.	Se aporto con datos relevantes a la construcción del documento , el cual fue enviado oportunamente al área correspondiente.	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
19	Responder oportunamente por la información requeridos por las diferentes intervenciones de salud pública y la SDS.	La información se preparo y entrego oportunamente según programación.	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
20	Responder por la calidad, oportunidad y cumplimiento de las actividades asignadas.	Se dio cabal cumplimiento con las actividades asignadas , en el momento oportuno .	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
21	Participar en las reuniones y eventos a los cuales sea asignado por la Subred y presentar los informes que le sean requeridos.	Se dio cabal cumplimiento con las actividades asignadas , en el momento oportuno .	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
22	Responder por el archivo de la documentación generada, en el cumplimiento de sus acciones, de acuerdo a la normatividad y tabla de retención documental.	Se realizaron las acciones pertinentes para dar manejo al los archivos tanto digitales como físicos	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
23	Realizar las demás obligaciones asignadas por el supervisor del contrato.	Se dio cumplimiento con actividades asignadas	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .
24	Las actividades podrán ser desarrolladas en cualquiera de los Espacios y/o Procesos Transversales de acuerdo a los lineamientos del Contrato PSPIC vigente y necesidades de los servicios de la Subred Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Las actividades se desarrollan en el área de gestión de políticas acción integrada 1 .	Los diferentes soportes como acta y listas de asistencia - Pre crítica del mes de mayo del 2021. se entregaron oportuna mente y reposan en el archivo de Gestión de Políticas .

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL.
En caso de tener contrato nuevo se debe anexar también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

MARIA ISABEL TORRIJOS C

Firma del Contratista

C.C. 51.593.817 **de** BOGOTA D,C

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS	
NOMBRE:	MAYRA MILENA JARAMILLO QUIROZ C.C. 52449351
CARGO:	REFERENTE GESTION DE POLITICAS
FIRMA	

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	51593817	MARIA ISABEL TORRIJOS CADENA	CARRERA 26 # 7 38 PISO 3	3047461	martorrc@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2021-04	2021-04	I	05/05/2021	50396943	$216.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	181.500	0		0		0	0	0	0	181.500	1

TOTALES PENSIÓN											
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RIESGOS LABORALES														
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-7	Seguros Bolivar S.A.	860002503-2	35.400				35.400	0	0	35.400			354	35.400	1

TOTALES CAJAS						
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	181.500	181.500
Pensión	0	0	0
Riesgos Laborales	1	35.400	35.400
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	2	216.900	216.900

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Estamos actualizando el diseño de miplanilla.com. Prueba nuestra nueva versión. Quiero Probar

compensar | miplanilla.com

Planillas / Resumen de pago

Información básica de la planilla

Empresa:	MARIA ISABEL TORRIJOS CADENA	**Nit:**	51593817
Tipo planilla:	I	**Periodo liquidación Pensiones**	Abril 2021
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	**Periodo liquidación Salud:**	Abril 2021
Número de radicación:	50396943	**Total a pagar:**	$216,900
Fecha de vencimiento:	06/05/2021	**Total de empleados:**	1
Fecha de pago:	05/05/2021	**Número de administradoras:**	2

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	**Nit recaudo:**	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	**Medio de pago:**	Pago Electronico por PSE
Banco:	BANCO DAVIVIENDA	**Número de aprobación:**	979039941
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Totales

Código	NIT	Administradoras	No. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total pagado
14-7	860002503	Cia. de Seguros Bolivar S.A.	1		$0.00	$35,400
EPS002	800130907	Salud Total EPS	1		$0.00	$181,500
						$216,900

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos

»Ver planillas pagadas

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

Exportar reporte a Excel Exportar reporte a PDF

Imprimir transacción

Protección
Pensiones y Cesantías

Bogotá, 26 de abril de 2018

Señor(a):
TORRIJOS CADENA MARIA ISABEL
CR 26 7 38 PISO 3 BR RICAURTE- 3108773507
BOGOTA-CUNDINAMARCA

19,418,052 **PEN SOB RP**

Reciba un cordial saludo,

En atención a la solicitud pensional radicada por usted(es), Protección se permite informar(les) que se decidió reconocer la pensión de sobrevivencia requerida, por el fallecimiento de FERNANDO FRANCISCO PUENTES HERRERA identificado(a) con cédula de ciudadanía 19,418,052, fallecido(a) el 06 de Octubre 2017. Lo anterior, por cuanto se logró establecer a partir del análisis realizado, que se cumplen con los requisitos establecidos en el artículo 13 la Ley 797 de 2003. (Ver Anexo 2 – Regulación Legal).

Por cumplir con los requisitos establecidos en los artículos 12 de la ley 797 de 2003, el reconocimiento de la pensión de sobrevivencia se da a favor de:

BENEFICIARIOS	PARENTESCO	PORCENTAJE DE PENSIÓN
TORRIJOS CADENA MARIA ISABEL	ESPOSO/A	100.00

El detalle de la prestación reconocida es:

Valor Mesada Pensional	$781,242.00 *	«No_Mesadas» mesadas por año
Valor Retroactivo	**$5,952,883.00** **	Desde **06 de Octubre 2017–** Hasta **30 de Abril 2018**

**Del valor de la mesada pensional se descontará el 12% correspondiente a la cotización para la Entidad Promotora de Salud escogida por el beneficiario.*

***del cual se realizará el descuento del aporte al Sistema General de Seguridad Social en Salud del 12% dando cumplimiento a la Resolución 2388 de 2016 del Misterio de Salud y Protección Social.*

Teniendo en cuenta que Protección S.A. efectuó la publicación de edictos en un diario de amplia circulación nacional, y a la fecha no se han presentado otros beneficiarios con posible derecho a reclamar, se reconoce el 100% de la pensión a los beneficiarios antes determinados. En caso de que se presente con posterioridad a esta notificación otros posibles beneficiarios, se redistribuirá el valor de la mesada en los porcentajes que corresponda, reconocimiento que se hará a partir del momento de la respectiva notificación y no en forma retroactiva. La parte que les corresponda del retroactivo debe ser reclamado a los beneficiarios iniciales.

Protección
Pensiones y Cesantías

Por condiciones particulares de su caso, la modalidad de pensión que se ajusta es Retiro Programado, para ampliar la información usted puede encontrar las definiciones y características de las modalidades en **el anexo 2 Regulación Legal** adjunto a este comunicado.

Agradecemos la confianza depositada en nosotros durante estos años y le reiteramos nuestro deseo de seguir acompañándolo.

Cordialmente,

MARIA CLAUDIA ORDOÑEZ CEBALLOS
DIRECTOR DE ENTREGA DE SERVICIO
Analizó: MTRIBALD
Elaboró: MPORTELA