PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena 30 de diciembre de 2020

Señor (a)
Merly Neira Mendez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1963409**
Cargo del supervisor: Tecnico G03
Dependencia: Coordinación administrativa y financiera.
Ciudad: Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes: Diciembre del año 2020.

Referencia: No. **1963409** del año 2020

German Alberto Escudero Lozano, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.047.429.244 de Cartagena (Bolívar), en mi calidad de Contratista del SENA, en Auxiliar administrativo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuatro millones ochocientos mil ochocientos cincuenta y seis pesos M/CTE. $(4.800.857.oo). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer valor de Tres millones ciento cincuenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y ocho pesos M/CTE ($3.158.458.00) correspondiente al mes de Noviembre b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, programa de formación: Titulada – Complementaría.

CLÁUSULA 1.2

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	Realizacion Guias de aprendizajey presentaciónes para la formación profesional integral.	• Guiaz de aprendizajes • Presentaciónes

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.		
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Organización de documentos y archivo de carpetas de contratistas.	Carpeta contractual de los instructores contratistas.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizo la evaluaciónes correspondientes a las fichas asignadas en los tiempos establecidos	Reporte de juicios evaluativos.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutaron los procesos de formación teniendo en cuenta los procedimientos establecidos en compromiso.	- Guía de aprendizaje -Planeación pedagógica.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicar las competencias y resultados de aprendrizajes que de cada estructura curricular contiene a las estrategias de enseñanza	• Proyecto formativo • Guia de aprendizaje • Juicios evaluativos
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación	Para este periodo no lo requiere	Para este periodo no lo requiere

	técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.		
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios valorativos durante el periodo de su formación siendo flexible con las herramientas necesaria en plataforma	Juicios evaluativos
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se entregaron todos los soporte de los programas de formación impartido	• Ficha de matrícula • fotocopia del documento de identidad.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de	Se verifico el listados de los aprendices y se registro los juicios evaluativos	Reporte sofiaplus

	aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se requiere para este periodo en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No requiere para este periodo
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se hace cumplir el reglamento del aprendiz.	• Controlando la hora de aistencia puntualidad • El buen comportamiento duante la formación. • No consumo de alimentos y bebidas durante la formación
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	En este periodo no se apoyo el procedo de registro clificado	En este periodo no se apoyo el procedo de registro clificado
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las	Se cumple con los lineamientos establecidos por el sistema integrado de gestión y el sistema de seguridad y salud en el trabajo	Se realizo inducción de seguridad y salud en el trabajo-

	convocatorias que el centro programa.		
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.		
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	En el periodo que indiquen se realizara el debido seguimiento	Formato de etapa de seguimiento
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se tiene bienes a disposición	No se tiene bienes a disposición
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Se tiene la certificación ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO"	Certificación
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren	En este periodo no se realizo actividades de acompañamiento al equipo d ebienestar al aprendiz	En este periodo no se realizo actividades de acompañamiento al

	planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.		equipo d ebienestar al aprendiz
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Se encuentra a disposición para los procesos de autoevaluación de los programas en nivel tecnólogo	
20.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Responsabilidad y compromiso con la formación profesional integral	• Evidencias • Reportes • Fichas de formación

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4364567901**, operador SOI-BANCOMEVA y periodo: Noviembre de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
German Alberto Escudero Lozano
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
Merly Neira Mendez
Supervisor(a) Contrato 1963409 de 2020

C.C. No. 1.047.429.244 de Cartagena (Bolívar) **Cargo: Tecnico G03**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/12/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/12/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2251525 - SERVICIO AL CLIENTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS APLICATIVOS (SOFTWARE-HARDWARE) Y SUS CARACTERÍSTICAS, EN LA SATISFACCIÓN DE LOS CLIENTES, EL MEJORAMIENTO CONTINUO, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

PROPORCIONAR DILIGENTEMENTE ATENCIÓN Y SERVICIO AL CLIENTE, CARA A CARA EN INGLÉS Y EN ESPAÑOL, APLICANDO ACTITUDES Y VALORES; EL PROTOCOLO, LA ETIQUETA Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2245820 - BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE

4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 14,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2245818 - BIOSEGURIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LOS FACTORES DE RIESGO BIOLÓGICO QUE AFECTEN LA SALUD Y EL MEDIO AMBIENTE TENIENDO EN CUENTA TIPO DE EXPOSICIÓN Y ACTIVIDAD LABORAL.

2. FOMENTAR EL AUTOCUIDADO RESPONSABLE TENIENDO EN CUENTA PRINCIPIOS UNIVERSALES Y ÉTICOS, EN EL MANTENIMIENTO DE SU VIDA, SALUD Y BIENESTAR.

3. EMPLEAR LAS BARRERAS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL E INSTITUCIONAL TENIENDO EN CUENTA PROTOCOLO DE

4. IMPLEMENTAR MEDIDAS DE ELIMINACIÓN DE AGENTES PATÓGENOS TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE PROTECCIÓN DE LOS INDIVIDUOS Y DEL MEDIO AMBIENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 57,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: SERVICIO AL CLIENTE
- Código del Programa de Formación: 13530063
- **Competencia**:
  Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en ingles y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
- Identificar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento, de acuerdo con las políticas de la organización.

Duración de la Guía: (40 horas)

2. PRESENTACIÓN

Hay una máxima en las empresas que pocas veces recordamos “trata a tus empleados como quieras que ellos traten a tus clientes.”

Es importante considerar que nuestros consumidores son los clientes externos, pero también tenemos personas al interior de la empresa que requieren ser atendidos y satisfacer sus necesidades, específicamente centrando este artículo en la necesidad de información y procesos.

Si un departamento de la empresa no cumple con enviar la información o el material necesario para que otro departamento continúe un proceso, entonces estamos dejando de atender a nuestros clientes internos, lo que provocará diversos problemas que pueden llegar a afectar a los clientes externos.

Hay que cumplir con ambos, si un área necesita un equipo o un dato en determinado tiempo y no se le proporciona es como no cumplir con la entrega que un comprador solicitó específicamente; la primera genera retrasos, molestias, baja de motivación o de compromiso e incluso podría darse el caso de que sea la causa de la segunda, la cual genera un cliente insatisfecho y posible pérdida de la venta.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de Reflexión inicial:

1. **Introducción:** personalidad realizada por el tutor (Presentación en diapositivas).
2. **Introducción:** sobre servicio a la cliente realizada por el tutor (Presentación en diapositivas).

3.2 Actividades de contextualización e identificación:

1. Realización del test del DR: PHIL: de forma individual cada participante determinara su personalidad.

2. Realización de actividades de contextualización de la presentación 1.

- Actividad: 1 - 2 – 3 - 4.
- **Descripción:**
  a. **Actividad 1:** Que demandan nuestros clientes y cuáles son sus expectativas, estas actividades se realizaran de la siguiente forma:

- **Actividad que demandan nuestros clientes:** Individualmente en una hoja cada uno analizara los aspectos que demandan los clientes en nuestras empresas y realizaran el auto análisis de cada uno de ellos y cuáles de estos les brindamos, como lo hacemos, cuales nos faltan y por qué no los tenemos en cuenta al momento de brindar el servicio de atención a nuestros clientes.

- **Actividades expectativas del cliente:** Individualmente realice el auto análisis sobre expectativas de los clientes y describa como se encuentra usted frente a cada uno de estos aspectos y que tanto los genera frente a sus clientes.

b. Actividad 2: Tipos de servicios, esta actividad se realizará de la siguiente forma:

- **Actividad tipos de servicios:** individualmente en una hoja cada uno analizara los tipos de servicios que se presentan a la vez realizara un auto análisis de cada uno de ellos en su empresa y al momento de atender a los clientes deberán identificar cual es el más común para cada uno y describir la situación.

c. Actividad 3: Errores y horrores del servicio esta actividad se realizará de la siguiente forma**:**

- **Actividad errores y horrores**: En equipos de 5 participantes teniendo en cuenta los errores y horrores que se comenten al momento de prestar el servicio identifique un caso puntual de alguno de los participantes y describa cuál de estos errores y horrores se cometieron y cuál fue el resultado de los clientes frente a esta situación y que consecuencia le trajo a la empresa**.**
- **d. Actividad 4:** Actividad sobre procedimientos y lo personal esta actividad se realizará de la siguiente forma:
- **Actividad procedimientos y lo personal:** En equipos de 5 participantes identifique un caso puntual entre sus participantes realice auto diagnostico a la situación aplique chequeo de cada uno de los aspectos tanto de procedimientos como personales como se encuentran frente a cada uno de ellos y cuales hay que implementar mejorar o fortalecer.

- **Nota:** Cada una de estas actividades se socializará de la siguiente manera las individuales el mediador escogerán aleatoriamente participantes los cuales socializarán cada caso estos tendrán retroalimentación por los demás participantes.

- Las grupales cada grupo escogerá un relator el cual será el encargado de exponer las situaciones planteadas estas tendrán retroalimentación por los demás

3.3 Actividades de apropiación:

1. **Introducción:** Presentación sobre la prestación de un buen servicio realizada por el facilitador (Presentación en diapositivas).

   a. Realización de ejercicio 1: En equipos de 5 participantes realizaran el ejercicio 1 correspondiente a la actividad de apropiación (la prestación de un buen servicio).

   b. Socialización del ejercicio: Cada equipo de participantes escogerá un relator el cual socializará ante los demás el ejercicio realizado.

2. **Introducción:** Presentación sobre identificar la cliente realizada por el facilitador (presentación en diapositivas).

   a. Realización de ejercicio 2: En equipos de 5 participantes realizaran el ejercicio 2 correspondiente a la actividad de apropiación (la prestación identificar el cliente).

Socialización del ejercicio: Cada equipo de participantes escogerá un relator el cual socializará ante los demás el ejercicio realizado.

3.4 Actividades de transferencia del conocimiento:

1. **Presentación de videos:** El facilitador presentara videos sobre tipos de clientes, y

Prestación de un buen servicio en las presentaciones los participantes observaran situaciones cotidianas que se presentan entre cliente interno y externo a la vez que las diferentes personalidades y aptitudes que sedan cuando se está a tendiendo al cliente y como debemos actuar frente a dicha situación.

También vamos a evidenciar la forma correcta de prestar un buen servicio.

a. **Actividad - Juego de roles:** En equipos de 5 participantes deberán realizar un juego de roles donde se evidencie la prestación del servicio a cualquier tipo de cliente y representar como seria la forma correcta para enfrentar dicha situación.

3.5 Actividades de evaluación:

1. **Evaluación oral - indagación:** el facilitador indagara o realizara la evaluación de esta primera parte de la siguiente forma de manera aleatoria preguntara a los participantes sobre sus percepciones del curso hasta el momento aspectos positivos, negativos y alcances.

4. RECURSOS DEL APRENDIZAJES

Tv, video beam, material, diapositivas, talleres, ejercicios etc.

5. GLOSARIOS DE TERMINOS

Cliente, servicio, atención, proveedores, bienes, demanda, logística, suministros, negociación, cambio, satisfacción, intangible, interacciones, necesidad, calidad, comunicación, prontitud, flexibilidad, efectividad, exactitud, cordialidad, empatía, responsabilidad, confiabilidad, servicio excepcional, servicio normal, procedimientos, control, manufactura.

6. BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA

Editorial Bruño: Economía para todos - Perú
ESAN : CURSO DE MARKETING - Perú
Carlos López Weimarps [arroba]uole.com
Jesús encinar Dir. General
www.idealista.com
http://www.gestiondeventas.com/
www.gestiopolis.com
La tierra Nunca.jamas.
Juan Gabriel Armas de venta.com Miami
José Raúl Cortez Berrocal: Gestión Procesos Productivos Empresariales

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	GERMAN ESCUDERO LOZANO	**Instructor**	**Centro para la industria Petroquimica**	**2020**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR
FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO

Fecha de Elaboración	08 de Dic del 2020
Denominación del Programa de Formación	SERVICIO AL CLIENTE
Modalidad de Ejecución	PRESENCIAL
Código y versión del Programa	33110204 VERSION 3
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NO APLICA
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	NO APLICA
ctor(es) que elabora la planeación peda	**Nombres y Apellidos** / **Regional y Centro de formación** **GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO** / **CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO	HORAS TRABAJO		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
DIAGNOSTI	N/A			1	4	0	INSTRUCTOR • Clase magistral/Actividad grupal /Presencial APRENDIZ • Panel de discusión /Actividad grupal/Presencial • Manejo de equipos y herramientas TIC/Actividad grupal/Presencial • Desarrollo de ejercicios prácticos/ Actividad grupal/presencia	ESCENARIOS • Ambiente de aprendizaje convencional, biblioteca, áreas abiertas *Aula de clases, salón comunal o espacio al aire libre que cuente con sillas, mesas y bancos de trabajo ELEMENTOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL • Extintor, botiquin MEDIO AMBIENTE Puntos ecologicos estandarizados, bolsas, manejo de residuos solidos	Tablero, tv,diapositivas Marcador borrable Portatil video beam	GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO	CLASIFICA CON RESPONSABILIDAD LOS TIPOS DE CLIENTES QUE VISITAN LA ORGANIZACIÓN. ATIENDE EL PUBLICO Y FACILITA EL SERVICIO AL CLIENTE CON OBJETIVIDAD , OBSERVANDO EL PROTOCOLO Y LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: El Aprendiz identifica los conceptos basicos sobre servicio al cliente EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: El aprendiz responde acertivamente a preguntas técnicas relacionadas con los conceptos básicos relacionados al servio al	Inicio del resultado de aprendizaje Finalización del resultado de aprendizaje

LANIFICACIO	N/A	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara en ingles y en español, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. -Identificar los aplicativos (software-hardware) y sus características, en la satisfacción de los clientes, el mejoramiento, de acuerdo con las políticas de la organización	1. **Introducción:** personalidad realizada por el tutor (Presentación en	8	0	INSTRUCTOR • Clase magistral/Actividad grupal /Presencial • Método de preguntas /Actividad individual /Presencial APRENDIZ • Panel de discusión /Actividad grupal/Presencial • Simulación/Actividad grupal/Presencial • Estudio de casos/ Actividad grupal/presencial • Desarrollo de ejercicios prácticos/ Actividad grupal/presencial	ESCENARIOS • Aula convencional • Auditorio • Biblioteca ELEMENTOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL • Extintor, botiquin MEDIO AMBIENTE Puntos ecologicos estandarizados, bolsas, manejo de residuos solidos	Tablero, tv,diapositivas Marcador borrable	GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO	APLICA DE MANERA RIGUROSA LOS SIGNIFICADOS DEL VOCABULARIO TECNICO, EN INGLES,REQUERIDO PARA BRINDAR E INTERCAMBIAR IMFORMACION BASICA PERSONAL ,LABORAL Y EMPRESARIAL CON ASERTIVIDAD EN MENSAJES BASICOS ORALES Y ESCRITOS , CARA A CARA .	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: El aprendiz identifica el vocabulario tecnico en ingles EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: El aprendiz hace una adecuada clasificacion sobre los clientes internos y externos EVIDENCIAS DE PRODUCTO: El aprendiz elabora guiones de atenciones por medios	Inicio del resultado de aprendizaje Finalización del resultado de aprendizaje
EJECUCION	N/A				24	0	INSTRUCTOR • Clase magistral/Actividad grupal /Presencial * Video Curricular/actividad grupal/presencial • Prácticas guiadas/Actividad grupal /Presencial APRENDIZ *Portafolio de evidencias/Actividad individuall • Mapa conceptual /Actividad individual /Presencial • Prácticas guiadas/Actividad grupal /Presencial • Mapa de sol/ Actividad grupal/presencial • Desarrollo de ejercicios	ESCENARIOS • Aula convencional • Auditorio • Biblioteca ELEMENTOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL • Extintor, botiquin MEDIO AMBIENTE Puntos ecologicos estandarizados, bolsas, manejo de residuos solidos	Tablero Boligrafo Marcador borrable y permanente Papel bond carta Papel bond oficio Cartulina portatil video beam fibras naturales/fibras sintéticas Tijeras Metro	GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO	APLICA LA TÉCNICA ARTESANAL DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN. ELABORA PRODUCTOS DE MACRAMÉ DE ACUERDO A LAS TÉCNICAS ESTABLECIDAS Y LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: El aprendiz reconoce procedimiento y técnicas de anudados para procesos de elaboración y diseño de artesanías EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: El Aprendiz hace uso adecuado de los hilos para la elaboración del producto EVIDENCIAS DE	Inicio del resultado de aprendizaje Finalización del resultado de aprendizaje

EVALUACIO	N/A				8	0	INSTRUCTOR • Método de preguntas /Actividad individual /Presencial • Estudio de casos/ Actividad grupal/presencial APRENDIZ • Mapa conceptual /Actividad individual /Presencial • Prácticas guiadas/Actividad grupal /Presencial • Estudio de casos/ Actividad grupal/presencial • Desarrollo de ejercicios prácticos/ Actividad grupal/presencial	ESCENARIOS • Aula convencional • Auditorio • Biblioteca ELEMENTOS Y CONDICIONES DE SEGURIDAD INDUSTRIAL, SALUD OCUPACIONAL • Extintor, botiquin MEDIO AMBIENTE Puntos ecologicos estandarizados, bolsas, manejo de residuos solidos	Tablero Boligrafo Marcador borrable y permanente Papel bond carta Papel bond oficio Cartulina portatil video beam fibras naturales/fibras sintéticas Tijeras Metro	GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO	APLICA DE MANERA HONESTAS SUS CUALIDADES Y FALCULTADES Y LA IMPORTANCIA EN EL DESARROLLO PERSONAL,LABORAL Y PROFESIONAL. PROYECTA DE MANERA ESTRICTA ELEGANCIA Y DISTINCION, ATRAVEZ DE SUS PULCRITUD EN EL VESTIR, COMBINACION DE COLORES, ACESORIOS, MAQUILLAJE Y PEINADO. DESCRIBE DE MANERA DILIGENTE LOS SERVICIOS OFRECIDOS POR UNA	EVIDENCIAS DE CONOCIMIENTO: El aprendiz reconoce la importancia del desarrollo personal, laboral y profesional EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO: El aprendiz procede de manera adecuada en el planteamiento de estrategias EVIDENCIAS DE PRODUCTO: El aprendiz	Inicio del resultado de aprendizaje Finalización del resultado de aprendizaje

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/12/2020

Ficha de Caracterización: 2251525

Código: 13530063

Versión: 1

Denominación: SERVICIO AL CLIENTE

Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION

Fecha Inicio: 10/12/2020

Fecha Fin: 12/12/2020

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 13 - REGIONAL BOLÍVAR

Centro de Formación: 9218 - CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

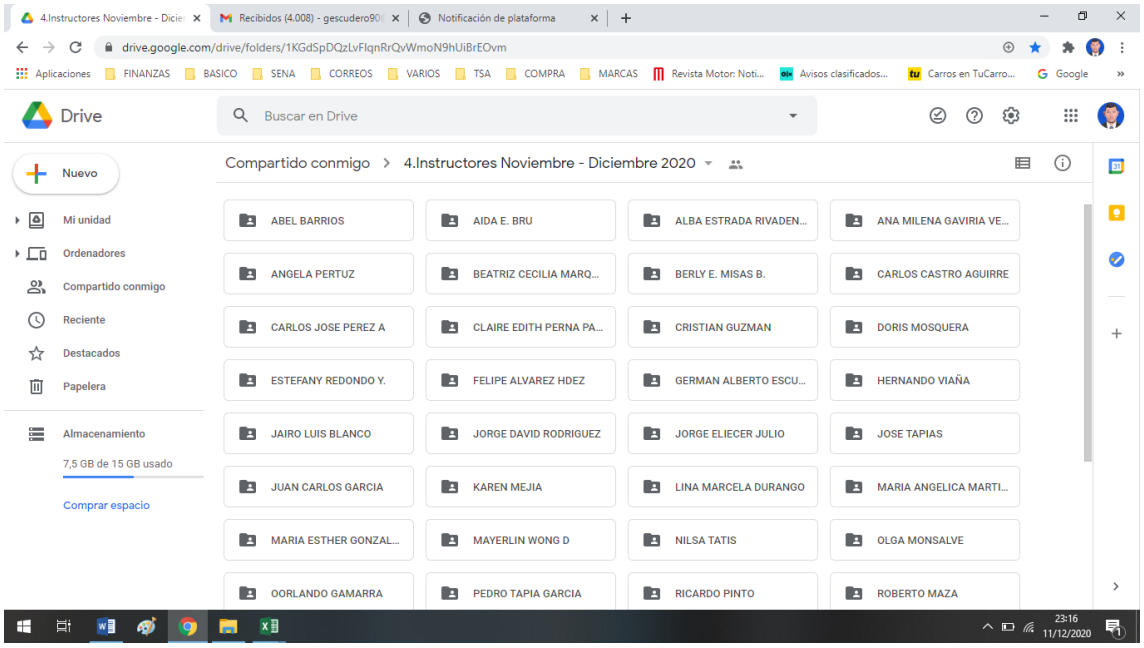
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcionario que registro
CC	1007541493	ANGELLY VANESSA	MORALES PADILLA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1007541493	ANGELLY VANESSA	MORALES PADILLA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1007624936	DIEGO ANDRES	SARMIENTO VILLANUEVA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1007624936	DIEGO ANDRES	SARMIENTO VILLANUE	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
TI	1043647911	LUCINDA	GARCIA CASTRO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

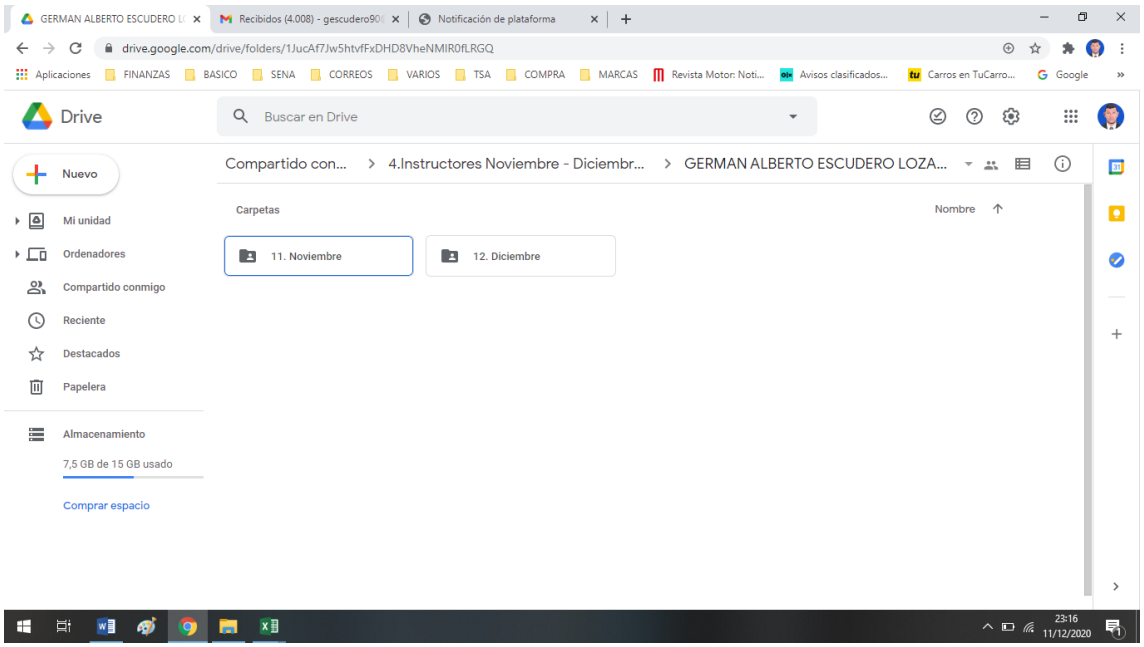
TI	1043647911	LUCINDA	GARCIA CASTRO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1045750426	KELLY YURANIS	VALERA CESPEDES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1045750426	KELLY YURANIS	VALERA CESPEDES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1047372626	LUIS ALBERTO	MARIN BURGOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1047372626	LUIS ALBERTO	MARIN BURGOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1047429400	JOSE RAFAEL	MEJIA MEZA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1047429400	JOSE RAFAEL	MEJIA MEZA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1047442589	CAMILO ANDRES	PATIÑO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1047442589	CAMILO ANDRES	PATIÑO GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1063137824	BEATRIZ	QUESADA AGRESOTT	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1063137824	BEATRIZ	QUESADA AGRESOTT	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

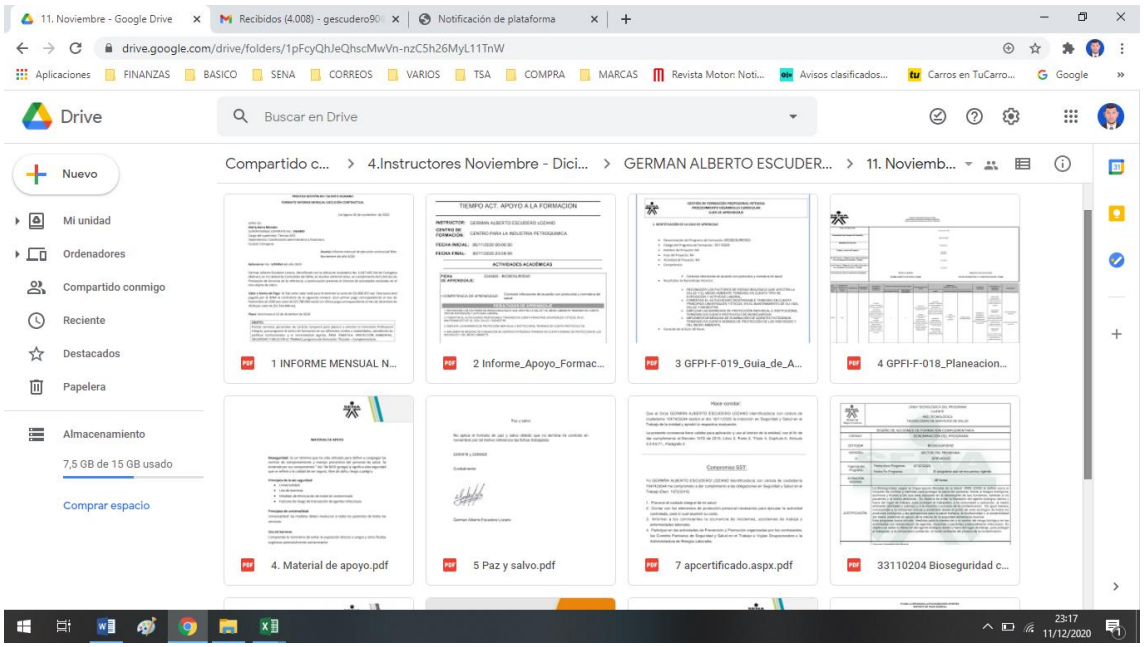
CC	1140903211	EMANUEL JOSETH	PEREZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1140903211	EMANUEL JOSETH	PEREZ MENDOZA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1143121912	KAREN PAOLA	MORALES TOVAR	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1143121912	KAREN PAOLA	MORALES TOVAR	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1143345080	CECILIA	DIAZ VEGA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1143345080	CECILIA	DIAZ VEGA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1143359123	EDWIN RAFAEL	TORRES BARRIOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	1143359123	EDWIN RAFAEL	TORRES BARRIOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	32675679	NUBIS MORAIMA DE LA CANDELA	DISCUBICHE PAREDES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	32675679	NUBIS MORAIMA DE LA	DISCUBICHE PAREDES	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	45456778	ENIT DEL CARMEN	JOLY RAMOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

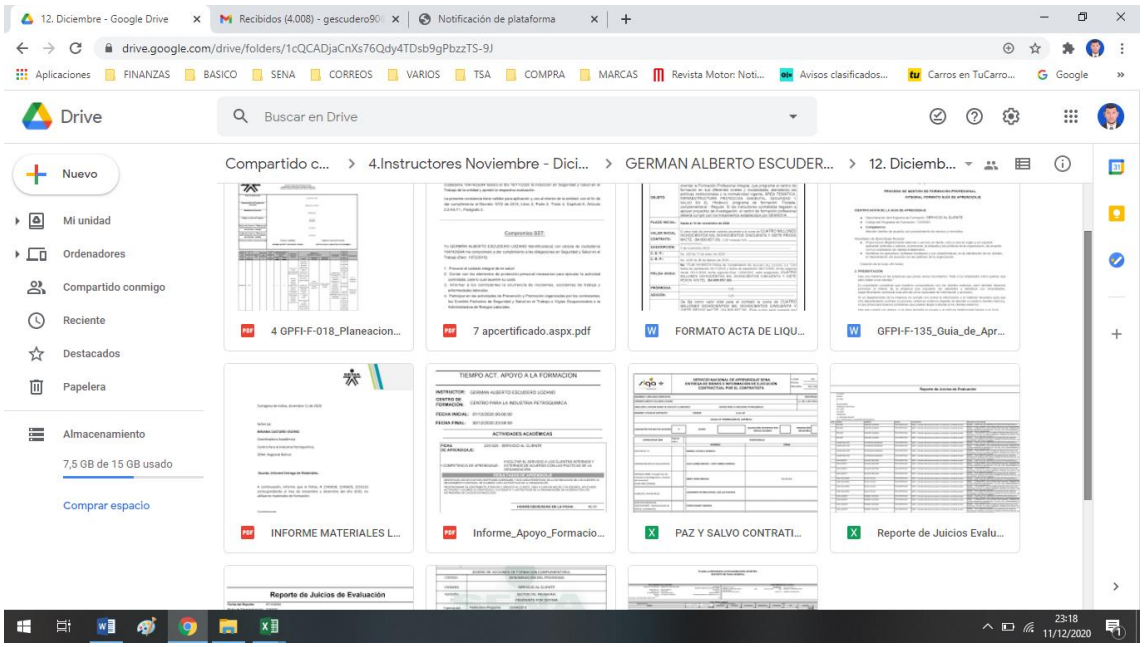
CC	45456778	ENIT DEL CARMEN	JOLY RAMOS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	45500697	JENY EMPERATRIZ	GONZALEZ LOZANO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	45500697	JENY EMPERATRIZ	GONZALEZ LOZANO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	45507937	DIANA PAOLA	GONZALEZ LOZANO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	45507937	DIANA PAOLA	GONZALEZ LOZANO	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	45693214	LAURINA	MENDOZA SANMARTIN	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	45693214	LAURINA	MENDOZA SANMARTIN	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	55247804	ANGELICA MARIA	HERRERA BORJA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	55247804	ANGELICA MARIA	HERRERA BORJA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	64519484	NERVA	BLANCO ESALAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	64519484	NERVA	BLANCO ESALAS	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO

CC	6817956	OSVALDO DE JESUS	ACOSTA ACOSTA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	6817956	OSVALDO DE JESUS	ACOSTA ACOSTA	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	8568956	ELKIN	UJUETA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES	182190 - PROPORCIONAR DILIGENTEM	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC	8568956	ELKIN	UJUETA GUTIERREZ	POR CERTIFICAR	2909 - FACILITAR EL SERVICIO A	182192 - IDENTIFICAR LOS	APROBADO	CC 1047429244 - GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO


4.Instructores Noviembre - Dicie
Recibidos (4.008) - gescudero90
Notificación de plataforma
drive.google.com/drive/folders/1KGdSpDQzLvFlqnRrQvWmoN9hUiBrEOvm
Aplicaciones
FINANZAS
BASICO
SENA
CORREOS
VARIOS
TSA
COMPRA
MARCAS
Revista Motor: Noti...
Avisos clasificados...
Carros en TuCarro...
Google
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > 4.Instructores Noviembre - Diciembre 2020
ABEL BARRIOS
AIDA E. BRU
ALBA ESTRADA RIVADEN...
ANA MILENA GAVIRIA VE...
ANGELA PERTUZ
BEATRIZ CECILIA MARQ...
BERLY E. MISAS B.
CARLOS CASTRO AGUIRRE
CARLOS JOSE PEREZ A
CLAIRE EDITH PERNA PA...
CRISTIAN GUZMAN
DORIS MOSQUERA
ESTEFANY REDONDO Y.
FELIPE ALVAREZ HDEZ
GERMAN ALBERTO ESCU...
HERNANDO VIAÑA
JAIRO LUIS BLANCO
JORGE DAVID RODRIGUEZ
JORGE ELIECER JULIO
JOSE TAPIAS
JUAN CARLOS GARCIA
KAREN MEJIA
LINA MARCELA DURANGO
MARIA ANGELICA MARTI...
MARIA ESTHER GONZAL...
MAYERLIN WONG D
NILSA TATIS
OLGA MONSALVE
OORLANDO GAMARRA
PEDRO TAPIA GARCIA
RICARDO PINTO
ROBERTO MAZA
23:16
11/12/2020


GERMAN ALBERTO ESCUDERO L
Recibidos (4.008) - gescudero90
Notificación de plataforma
drive.google.com/drive/folders/1JucAf7Jw5htvfFxDHD8VheNMIR0fLRGQ
Aplicaciones
FINANZAS
BASICO
SENA
CORREOS
VARIOS
TSA
COMPRA
MARCAS
Revista Motor: Noti...
Avisos clasificados...
Carros en TuCarro...
Google
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido con... > 4.Instructores Noviembre - Diciembr... > GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZA...
Carpetas
Nombre
11. Noviembre
12. Diciembre
23:16
11/12/2020


11. Noviembre - Google Drive
Recibidos (4.008) - gescudero90
Notificación de plataforma
drive.google.com/drive/folders/1pFcyQhJeQhscMwVn-nzC5h26MyL11TnW
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c... > 4.Instructores Noviembre - Dici... > GERMAN ALBERTO ESCUDER... > 11. Noviemb...
1 INFORME MENSUAL N...
2 Informe_Apoyo_Formac...
3 GFPI-F-019_Guia_de_A...
4 GFPI-F-018_Planeacion...
4. Material de apoyo.pdf
5 Paz y salvo.pdf
7 apcertificado.aspx.pdf
33110204 Bioseguridad c...
23:17
11/12/2020


12. Diciembre - Google Drive
Recibidos (4.008) - gescudero90
Notificación de plataforma
drive.google.com/drive/folders/1cQCADjaCnXs76Qdy4TDsb9gPbzzTS-9J
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
7,5 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido c... > 4.Instructores Noviembre - Dici... > GERMAN ALBERTO ESCUDER... > 12. Diciemb...
4 GPFI-F-018_Planeacion...
7 apcertificado.aspx.pdf
FORMATO ACTA DE LIQU...
GFPI-F-135_Guia_de_Apr...
INFORME MATERIALES L...
Informe_Apoyo_Formacio...
PAZ Y SALVO CONTRATI...
Reporte de Juicios Evalu...
Reporte de Juicios de Evaluación
23:18
11/12/2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
ENTREGA DE BIENES E INFORMACIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL POR EL CONTRATISTA

LUGAR: CIP
FECHA:
REGIONAL: BOLIVAR

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS:			IDENTIFICACIÓN
GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO			C.C. No. 1.047.429.244
DIRECCIÓN U OFICINA DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA		
NÚMERO Y FECHA DE CONTRATO:	1963409	6-nov-20	

CAUSAL DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO

LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO	X	CESIÓN		LIQUIDACIÓN ANTICIPADA POR MUTUO ACUERDO		TERMINACIÓN UNILATERAL	

DEPENDENCIA SENA	Marcar con x	RESPONSABLES		Orden	CORREOS (NO IMPRIMIR)
		NOMBRES	FIRMA		
GESTIÓN DE TIC	x	MANUEL COGOLLO MORENO			macogollo@sena.edu.co
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	x	JULIE GUERRA JIMENEZ - LIRYS TORRES ESPINOSA			gestiondocumentalcip@sena.edu.co; ltorrese@sena.edu.co
ENTREGA CARNÉ (A Supervisor del Contrato en las Regionales y Centros de Formación) SECRETARÍA GENERAL	x	MERLY NEIRA MENDEZ	NO APLICA	Ultimo	ktorresr@sena.edu.co
ALMACÉN E INVENTARIOS	x	ALEXANDER PAYARES OCHOA- ADA LUZ PACHECO	Alexander José Payares Ochoa 16/04/2021 V.B. 19/04/2021		apayares@sena.edu.co; alpacheco@sena.edu.co
SERVICIOS GENERALES, ADQUISICIONES (Administración de edificio; Contratación)	x	PEDRO SUAREZ TABOADA		Penultimo	psuarez@sena.edu.co
CONTABILIDAD	x	JORGE ALEAN ANGEL	por:		jlalea@sena.edu.co
TESORERIA	x	KATERINE MUÑOZ BOTERO			kmunoz@sena.edu.co
COORDINACIÓN DE: ÁREA/GRUPO/ ACADEMICA	x	BIBIANA CASTAÑO		Antepenultimo	
BIBLIOTECA	x	CONSUELO LOAIZA			cloaizac@sena.edu.co
OTRO					
OTRO					
SUPERVISOR DE CONTRATO	x	MERLY NEIRA MENDEZ		Ultimo	ktorresr@sena.edu.co

ELEMENTOS FALTANTES U OBLIGACIONES PENDIENTES (Relacionar con su respectivo valor)

OTROS : _____

Firma del Contratista

GTH-F-074 V.03

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. 1963409 de 06 de noviembre del 2020
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO.
IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cédula de Ciudadanía 1.047.429.244 de Cartagena.
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: INFRAESTRUCTURA, programa de formación: PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO,Titulada-complementaria - Regular. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.
3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.
6. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.
10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.
12. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.
17. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.
18. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
19. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.
20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma de las partes contratantes. Para su ejecución, el Registro Presupuestal correspondiente por parte del SENA, la constitución de la Garantía Única por parte del (la) CONTRATISTA y la aprobación de la misma por parte del SENA. CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: LUGAR DE EJECUCIÓN: Para todos los efectos legales y fiscales, las partes fijan como domicilio contractual y el Lugar de Ejecución del presente contrato los 46 municipios del departamento de Bolívar: Achí, Altos del Rosario, Arenal del Sur, Arjona, Arroyohondo, Barranco de Loba, Calamar, Cantagallo, Carmen de Bolívar, Cartagena de Indias, Cicuco, Clemencia, Córdoba, El Guamo, El Peñón, Hatillo de Loba, Magangué, Mahates, Margarita, María La Baja, Montecristo, Morales, Norosí, Pinillos, Regidor, Río Viejo, San Cristóbal, San Estanislao, San Fernando, San Jacinto, San Jacinto del Cauca, San Juan Nepomuceno, San Martín de Loba, San Pablo, Santa Catalina, Santa Cruz de Mompox, Santa Rosa, Santa Rosa del Sur, Simití, Soplaviento, Talaigua Nuevo, Tiquisio, Turbaco, Turbaná, Villanueva y Zambrano. Incluyendo sus zonas rurales. Y para efectos de notificación se entenderá como domicilio del CONTRATISTA la dirección de residencia y teléfono; de los datos reportados y validados en el aplicativo SIGEP.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 12 de Diciembre de 2020
VALOR INICIAL DEL CONTRATO: El como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.800.857.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Tres millones ciento cincuenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y ocho mil pesos M/cte ($3.158.458.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020.
Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No**.** 95721529491 **de Bancolombia**, cuyo titular es el contratista.
VALOR DE LA ADICIÓN: N/A
PRORROGA: N/A
FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 06 de noviembreo del 2020
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 12 de diciembre del 2020
VIGENCIA DEL CONTRATO: Desde el 06 de Noviembre del 2020 hasta el 12 de Diciembre del 2020

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

SUPERVISOR: MERLY NEIRA MENDEZ

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de Ciudadanía No. 45.557.179 de Cartagena

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_x__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$4.800.857
Valor Ejecutado	*$3.158.458.00*
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	*$1.516.060.00*
Saldo a liberar	***$126.339***

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

1. Seguimiento de aprendices en etapa productiva.
2. Consecución de contratos de aprendizaje.
3. Atención de aprendices en oficina de CAprendizaje.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

MERLY NEIRA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO
CC. 33202757 de Magangué
Cargo del supervisor: Tecnico G03

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1963409 DE 2020 SIIF 357320, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO.

PARTES:	**ROBERTO PLATA CHACON** – Subdirector de Centro. – SENA----------
	GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO - Contratista----------
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: INFRAESTRUCTURA PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, programa de formación: Titulada-complementaria - Regular. Si los instructores contratistas llegasen a apoyar proyectos de investigación, el centro de formación profesional deberá cumplir con los lineamientos establecidos por SENNOVA.
PLAZO INICIAL:	**Hasta el 10 de noviembre de 2020**. ----------
VALOR INICIAL CONTRATO:	El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.800.857.00). COP incluido IVA**. ----------**
SUSCRIPCIÓN:	5 de noviembre 2020 ----------
C. D. P.:	No. 520 de 17 de enero de 2020----------
C. R. P.:	No. 357320 de 06 DE NOVIEMBRE DE 2020----------
PÓLIZA ÚNICA:	**No.** 75-46-101005576 Póliza de Cumplimiento de SEGURO DEL ESTADO S.A. Con fecha de aprobación 05/11/2020 y fecha de expedición 06/11/2020; fecha vigencia inicial: 05/11/2020; fecha vigencia final: 12/04/2021; valor asegurado: (CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE). **($4.800.857.00)**----------
PRÓRROGA:	----------N/A----------
ADICIÓN:	----------N/A----------
VALOR TOTAL CONTRATO:	*Se fija como valor total para el contrato la suma de CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE. ($4.800.857.00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de Tres millones ciento cincuenta y ocho mil cuatrocientos cincuenta y ocho mil pesos M/cte ($3.158.458.00) correspondiente al mes de noviembre de 2020. b) Un último pago por valor de Un millón quinientos dieciséis mil sesenta pesos M/cte ($1.516.060.00) correspondiente al mes de diciembre de 2020.*.----------
TERMINACIÓN ANTICIPADA:	----------N/A----------
SUSPENSIÓN:	----------N/A----------
FECHA FINALIZACIÓN DE EJECUCIÓN	El contrato se ejecutó hasta el 12 de Diciembre de 2020. ----------
SUPERVISOR:	**MERLY NEIRA MENDEZ**. ----------

ACTA DE LIQUIDACIÓN POR MUTUO ACUERDO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 1963409 DE 2020 SIIF 357320, SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO.

Entre los suscritos **ROBERTO PLATA CHACON,** identificado con cedula de ciudadanía No.73.091.713 de Cartagena , en su calidad de Subdirector del Centro para la Industria Petroquímica Regional Bolívar, nombrado mediante Resolución No. 1726 del 05 de octubre de 2018 y se posesionó con el Acta No. 207 del 08 de octubre de 2018, quien en su calidad de Subdirector del Centro para la Industria Petroquímica cargo en el que fue nombrado, actuando en nombre y representación del **SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA**, Establecimiento Público del orden nacional adscrito al Ministerio del Trabajo, en virtud de la delegación de funciones otorgada en la Resolución 2331 de 2013 y la Resolución 69 de 2014 o la que la modifique que en adelante se denomina **EL SENA**, y de otra parte **GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO;** identificado (a) con la C. de C. No. **1.047.429.244 de Cartagena**, Bolívar, persona natural que en adelante se denomina el (la) **CONTRATISTA**, hemos convenido liquidar el Contrato de Prestación de Servicios No. 1963409 del 6 de Noviembre de 2020 previas las siguientes **CONSIDERACIONES**: **1.** Que 06 de noviembre de 2020, las partes suscribieron el contrato de prestación de servicios de la referencia, cuyo objeto fue: Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, ÁREA TEMÁTICA: PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, programa de formación: Titulada – Complementaría..**2**. Que de conformidad con la cláusula segunda del contrato, el plazo se pactó hasta el 12 de diciembre de 2020, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, ejecución y legalización indicados en el contrato, lo cual ocurrió el 6 de noviembre de 2020, (Esta será la fecha de aprobación de póliza o registró presupuestal, lo último que ocurra).**3**. Que mediante Acta suscrita entre las partes el 12 de diciembre de 2019 se terminó anticipadamente el contrato. (Esta consideración solo aplica por terminación anticipada. **4**. Que el Supervisor del Contrato, **MERLY NEIRA MENDEZ,** certifica mediante este documento, que el contratista cumplió a satisfacción con el objeto contractual, como también certifica que se encuentra a paz y salvo por concepto de legalización de viáticos, así mismo indica que el contratista se encuentra a paz y salvo de pagos a la seguridad social en los porcentajes y valores establecidos por la ley, todo lo anterior por el periodo comprendido entre el 6 de noviembre de 2020 al 12 de diciembre de 2020. **5.** Que, debido a la terminación anticipada del contrato, quedó un saldo a favor del SENA de **Ciento Venti seis Mil Trescientos Treinta Y Nueve ($ 126.339)**, que no se ejecutó del compromiso presupuestal CRP-No. 1963409 de 2020. Que, según lo anotado, las partes proceden a la liquidación del contrato conforme a las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA:** las partes liquidan de común acuerdo el contrato de prestación de servicios No 1963409, quedando el siguiente estado financiero:

ESTADO DE CUENTA	
Valor total del contrato	**$ 4.800.857**
Valor ejecutado pagado al contratista	**$3.158.458**
Valor a pagar al contratista	**$1.516.060**
Saldo a reversar a favor del SENA	**$ 126.339**

CLÁUSULA SEGUNDA: Debido a la ejecución del contrato correspondiente al periodo comprendido entre el 6 de noviembre de 2020 y el 12 de diciembre de 2020, el SENA no adeuda al contratista ninguna suma dinero. El Valor ejecutado al contratista fue pagado en su totalidad, una vez se surtieron los trámites administrativos correspondientes, establecidos en el parágrafo segundo de la cláusula tercera del contrato. **CLÁUSULA TERCERA:** Una vez se cumpla lo estipulado en la cláusula anterior, las partes se declararán a paz y salvo por todo concepto relacionado con el contrato de prestación de servicios No 1963409 de 2020. **CLÁUSULA CUARTA:** las partes dejan constancia que del compromiso presupuestal No. 1963409 de 2019 queda un saldo a reversar a favor del SENA de **Ciento Veintiséis Mil Trescientos Treinta Y Nueve PESOS M/CTE ($126.339)**, **PARAGRAFO PRIMERO**: Los soportes documentales correspondientes a la presente Acta de Liquidación se encuentran electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de gestión documental Onbase como: Certificado del Registro Presupuestal, Certificado de Disponibilidad Presupuestal, Póliza de cumplimiento aprobada, garantía contractual aprobada, Certificación de aportes al sistema general de Salud, Pensión y Riesgos Profesionales. Adicionalmente se adjunta a este documento: Estado de cuenta del contrato expedido por el Grupo Administrativo y Financiero del Centro para la Industria Petroquímica. (Hoja de ruta de pagos SIIF), Constancia entrega de bienes e información entregados para la ejecución contractual (Formato GTH-F-074

Entrega Contratista Bienes), informe final de supervisor (Formato GHT-F- 073 Informe Final de Supervisión). **CLÁUSULA QUINTA:** De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP. **CLÁUSULA SEXTA:** Remítase la presente acta de liquidación al Centro de Formación Centro para la industria Petroquímica y a Coordinación Administrativa y Financiera del CIP. Para lo de su competencia. **CLÁUSULA SÉPTIMA:** La presente liquidación se entiende perfeccionada y legalizada con la suscripción de las partes.

Se firma la presente acta en la ciudad de Cartagena, el 15 de diciembre de 2020.

POR EL SENA

Firmado digitalmente por Roberto Plata Chacón
Fecha: 2021.05.31 20:48:00 -05'00'

ROBERTO PLATA CHACÓN

CC. No. 73.091.713 de Cartagena
Subdirector Centro para la Industria Petroquímica
SENA Regional Bolívar

Vo Bo. MERLY NEIRA MENDEZ
Supervisor del Contrato

EL (LA) CONTRATISTA

GERMAN ALBERTO ESCUDERO LOZANO
CC. No. 1.047.429.244 de Cartagena**.**

Proyecto: Lirys Torres Espinosa - Apoyo administrativo - Contratación
Reviso: Rodrigo González Pérez. – Abogado contratación