**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**
**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

San Gil, Mayo 31 de 2021

Señor (a)
**MARIA LILIANA AGUAS SANCHEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2220147
Instructor Grado 10
Coordinación Academica
San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2021

**Referencia:** No **2220147** del año 2021

MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11189168 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinacion de programas especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Mayo de 2021 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**:
Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiséis millones ochocientos mil pesos m/cte. ($26.800.000) correspondiente a ochocientas (800) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

**Plazo:** Serán Ochocientas (800) horas de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada y/o complementaria en el área de Turismo de Aventura, en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional Santander. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro | **TITULADA A DISTANCIA**<br>**Ficha**: 2293458<br>**Programa**: Información Tuiristica<br><br>**1. Competencia**: Promover la interacción idónea consigo | Aplicativo Sofia Plus |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.<br><br>**Actividad de aprendizaje**: Induccion<br><br>**Fecha de inicio:** Mayo 03 de 2021<br>**Fecha de finalizacion:** Mayo 07 de 2021<br>**Total de horas:** 30 horas<br><br>**2. Competencia**: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)<br><br>**Actividad de aprendizaje**: Analizar la información turística para la identificación y actualización del inventario turístico conlos recursos naturales y culturales.<br><br>**Fecha de inicio:** Mayo 10 de 2021<br>**Fecha de finalizacion:** Mayo 28 de 2021<br>**Total de horas:** 60 horas<br><br>**3. Competencia**: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)<br><br>**Actividad de aprendizaje**: Gestionar las herramientas y equipos necesarios para brindar información en el punto de información<br><br>**Fecha de inicio:** Mayo 19 de 2021<br>**Fecha de finalizacion:** Mayo 19 de 2021<br>**Total de horas:** 6 horas | **Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing**<br><br>**Evidencias contractuales.**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1lhk679K0vrD7Awm-sz6fn990eR4H8J-Q?usp=sharing** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **4. Competencia**: Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)<br><br>**Actividad de aprendizaje**: Planear actividades que conllevan a la actualización de portafolios de los prestadores de servicios turísticos.<br><br>**Fecha de inicio:** Mayo 31 de 2021<br>**Fecha de finalizacion:** Mayo 31 de 2021<br>**Total de horas:** 6 horas<br><br>Total de horas ejecutadas en el mes**: 102 horas** | |
| 2 | Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral | 1.Impartir formación Auxiliar información turística.<br>2. Aplicar herramientas pedagógicas.<br>3. Atender inquietudes de los aprendices, adecuando las herramientas virtuales, uso de llamadas y las plataformas digitales como medio de comunicación para el apoyo al proceso de aprendizaje | Aplicativo Sofia Plus<br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 3 | Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo. | Impartir formación Titulada Auxiliar Informacion Turistica promoviendo la autoevaluación y mejoramiento del proceso formativo | Aplicativo Sofia Plus.<br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 4 | Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar | Reccibi trabajos para su posterior evaluación y resultados de aprendizaje vistos a la fecha. | Aplicativo sofia plus.<br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFz** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | oportunamente los formatos correspondientes. | | **SBleaWV?usp=sharing** |
| 5 | Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible. | | No aplica para este periodo. |
| 6 | Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral. | Hice entrega de las evidencias diarias de teletrabajo | Formato de evidencias mensual DE-F-025 SIGA **Ficha 2293458** **https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 7 | Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación. | | No aplica para este periodo. |
| 8 | Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje | | No aplica para este periodo. |
| 9 | Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA. | | No aplica para este periodo |
| 10 | Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico. | | No aplica para este periodo |
| 11 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de | | No Aplica para este |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral. | | periodo |
| 12 | Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices. | Imparti formación de la fase inducción a la ficha 2293458 del programa auxiliar Informacion Turistica. | Aplicativo sena sofia plus Plataforma Meet y Zoom **Ficha 2293458** **https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 13 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional. | Hice entrega del informe mensula de ejecución Contractual. | Formato GTH_F_062_V08 **Evidencias contractuales.** **https://drive.google.com/drive/folders/1lhk679K0vrD7Awm-sz6fn990eR4H8J-Q?usp=sharing** |
| 14 | Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación. | Evalualue evidencias enviadas por los aprendices. | Aplicativo Sena Sofia **Ficha 2293458** **https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 15 | Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Registro del Aplicativo Sofia Plus<br><br>Actividades académicas ejecuatadas en el mes de mayo de 2021<br>**Total de horas:** 102 | Reporte en PDF Informe Apoyo a la Formacion. **Evidencias contractuales.** **https://drive.google.com/drive/folders/1lhk679K0vrD7Awm-sz6fn990eR4H8J-Q?usp=sharing** |
| 16 | Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de | | No aplica para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | que el Centro de Formación lo requiera | | |
| 17 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo | | No aplica para este periodo. |
| 18 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad. | Hice uso de las plataformas de comunicación Meet y Zoom | Plataforma Meet y Zoom **Ficha 2293458** **https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 19 | Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras. | | No aplica para este periodo. |
| 20 | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción. | Imparti formación de la fase inducción a la ficha 2293458 del programa auxiliar Informacion Turistica | Aplicativo Sofia Plus Plataforma Meet y Zoom **Ficha 2293458** **https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 21 | Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los | 1. Evaluar Evidencias en centro de calificaciones en aplicativo Sofia Plus<br>2. Aprobación de creación de la | Aplicativo Sofia Plus y email Sena<br><br>**Ficha 2293458** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Ruta Por parte del equipo pedagógico del centro . | **https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 22 | El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje. | | No aplica para este periodo. |
| 23 | Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos. | | No aplica para este periodo |
| 24 | Asistir a las reuniones programadas por el SENA. | Reunion Red de Turismo Instalaciones C.A.T. | Email Sena enviado por el Subdirector (E)<br><br>**Evidencias contractuales.**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1lhk679K0vrD7Awm-sz6fn990eR4H8J-Q?usp=sharing** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Entrega del presente archivo GTH_F062_V08 como evidencia y cumplimiento de esta Obligación | Formato GTH_F_062_V08<br><br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 26 | Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro. | | No aplica para este periodo |
| 27 | Portar el carné Institucional cuando se encuentre desarrollando el objeto del contrato, en las Instalaciones del Centro y en los eventos programados por la Entidad. | | No aplica para este periodo. |
| 28 | Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico. | El coordinador cuanta con el enlace de acceso al portafolio del instructor que se encuentra en el drive | Drive de Email maangarita8@misena.edu.co<br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 29 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera. | Se atienden las inquietudes de los aprendices, se realiza el acompañamiento y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma meet por la cual se desarrollan las Formaciones de manera virtual | Formación virtual desarrollada por plataformas digitales Meet y Zoom, debido a la contingencia actual.<br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 30 | Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e | Se atiende las solicitudes e inquietudes realizadas por parte de la Coordinación Academica y | Formato GTH_F_062_V08<br>Aplicativo Secop II<br>Correo Sena |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente | Supervisor de Contrato referente a temas de la Formación Profesional Integral.<br>De Igual manera se entregan al Supervisor del Contrato el Informe Mensual de Ejecución Contractual para su revisión y aprobación.<br>Se suben los Documentos correspondientes de cuenta de cobro al aplicativo Secop II, para ser enviado a la entidad estatal y ser aceptados por el SENA | **Evidencias contractuales.**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/1lhk679K0vrD7Awm-sz6fn990eR4H8J-Q?usp=sharing** |
| 31 | Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional. | Se atienden las inquietudes de los aprendices, se realiza el acompañamiento y se les da nuevamente la explicación de la clase para enviar por whatsapp las actividades a los aprendices que no han tenido acceso a la plataforma meet por la cual se desarrollan las Formaciones de manera virtual | Formación virtual desarrollada por plataformas digitales Meet y Zoom, debido a la contingencia actual.<br><br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |
| 32 | Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación | | No aplica para este periodo |
| 33 | El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación. | El supervisor del contrato me ha asignado para impartir formación en la ficha del programa Auxiliar Informacion Tuiristica de la Ficha: 2293458 | Aplicativo sofia y Email Sena.<br>**Ficha 2293458**<br>**https://drive.google.com/drive/folders/11g9KYLHVmU9FmoHWpXaQIIVFzSBleaWV?usp=sharing** |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Número de la planilla de pago de salud y pension, N° **8613407754** expedida por ASOPAGOS correspondiente al mes de Abril de 2021 (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (17) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Mario Angel Angarita Diaz**
Contratista
C.C. No 11189168. De Bogota

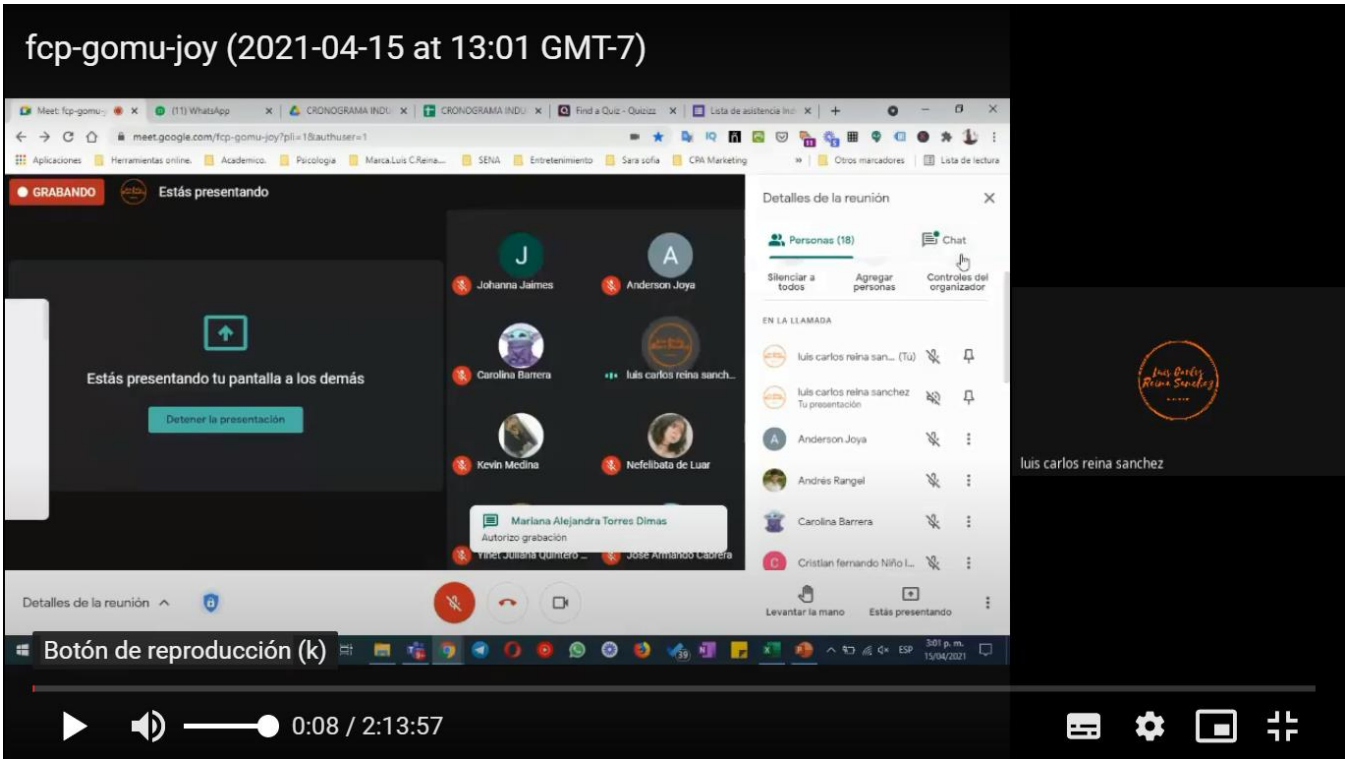
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Maria Liliana Aguas Sanchez**
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2214074 del 2021
Cargo: Instructor Grado 10

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

## Ficha 2293458 (03/05/2021)

**Competencia:** CODIGO 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social
**Resultado de aprendizaje:** Gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles

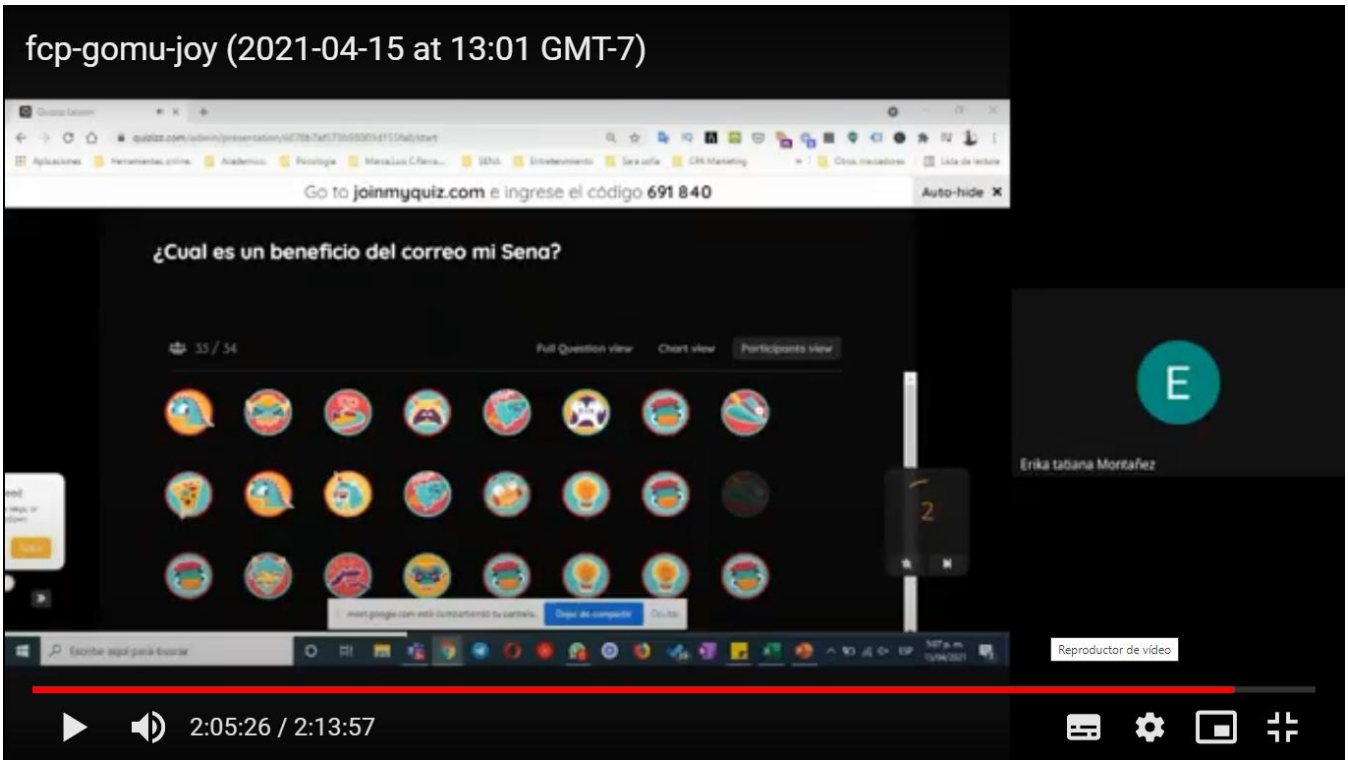


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (04/05/2021)**

**Competencia:** CODIGO 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social

**Resultado de aprendizaje:** Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional.

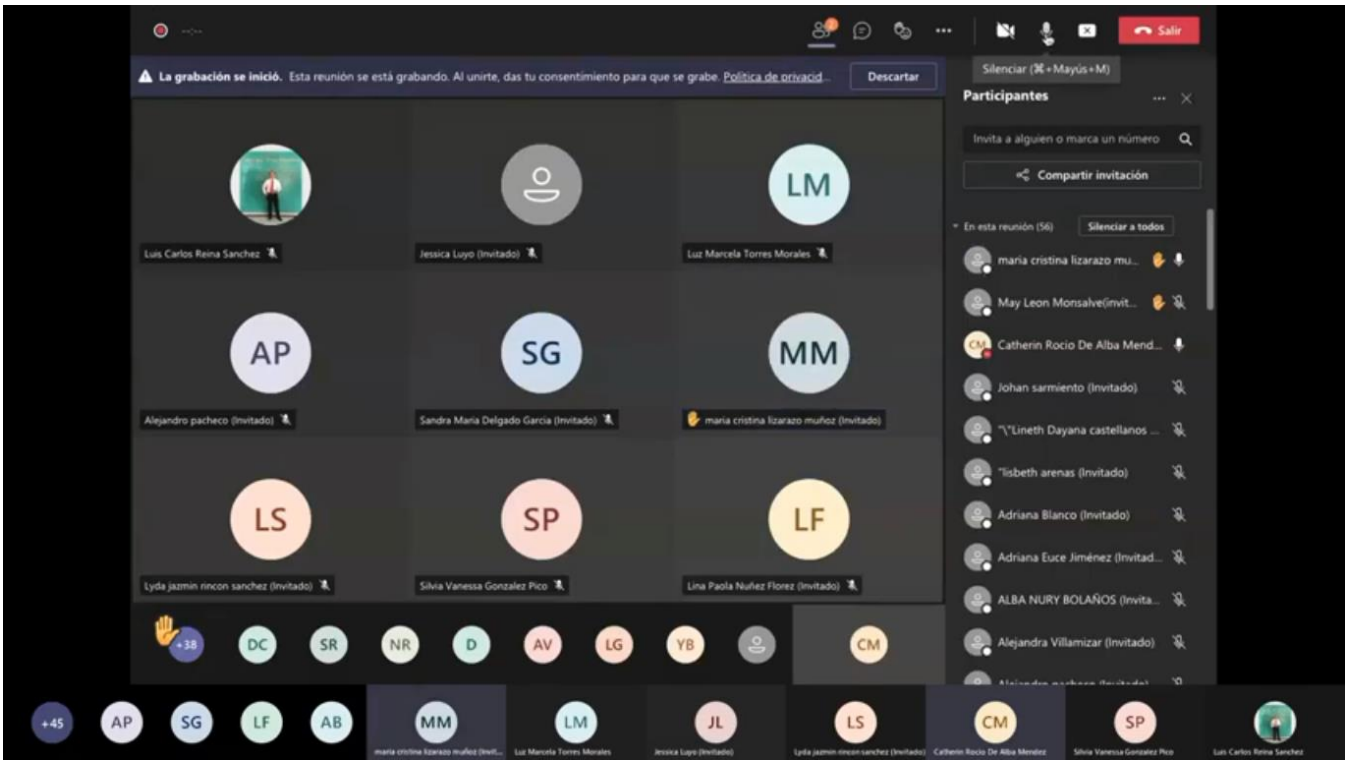


EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (05/05/2021)**

**Competencia:** CODIGO 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

**Resultado de aprendizaje:** Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147

MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (06/05/2021)**

**Competencia:** CODIGO 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

**Resultado de aprendizaje:** Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

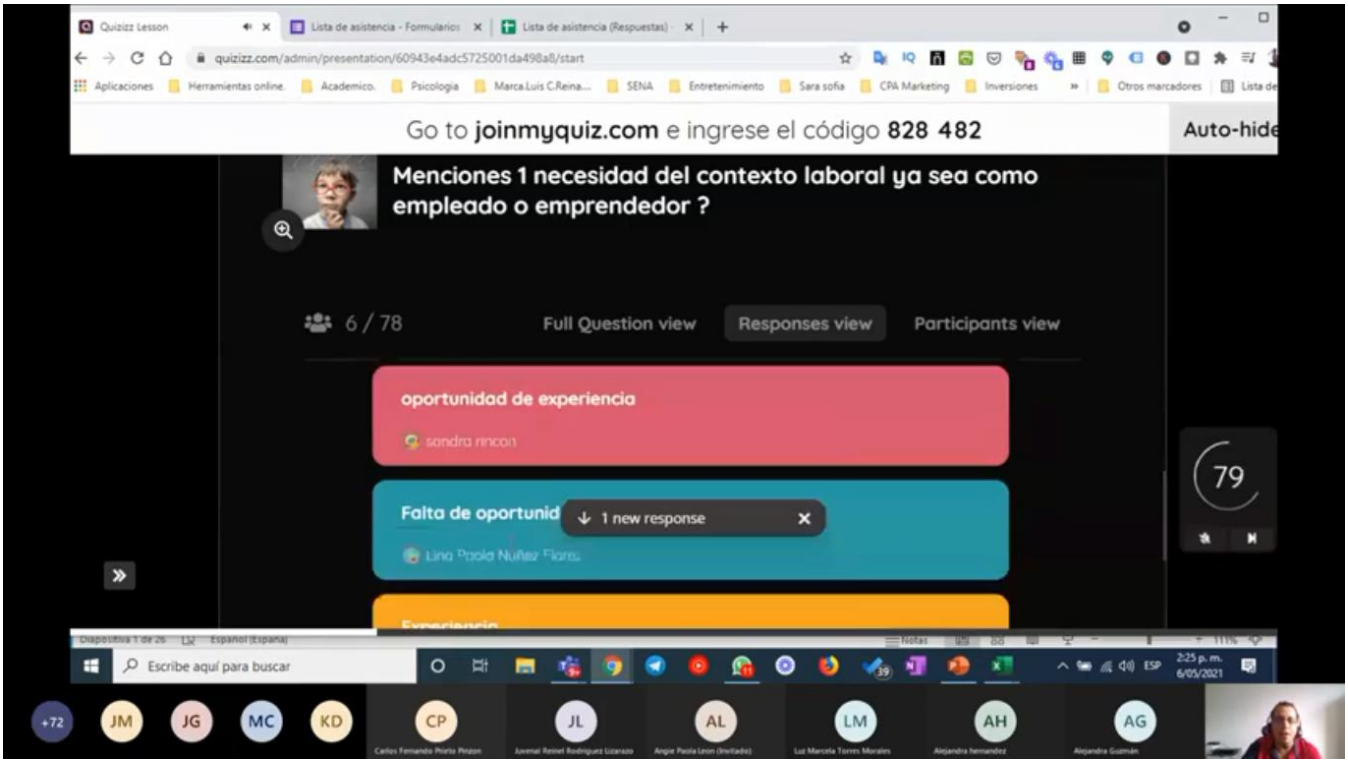
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147

MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (07/05/2021)**

**Competencia:** CODIGO 240201500 Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.

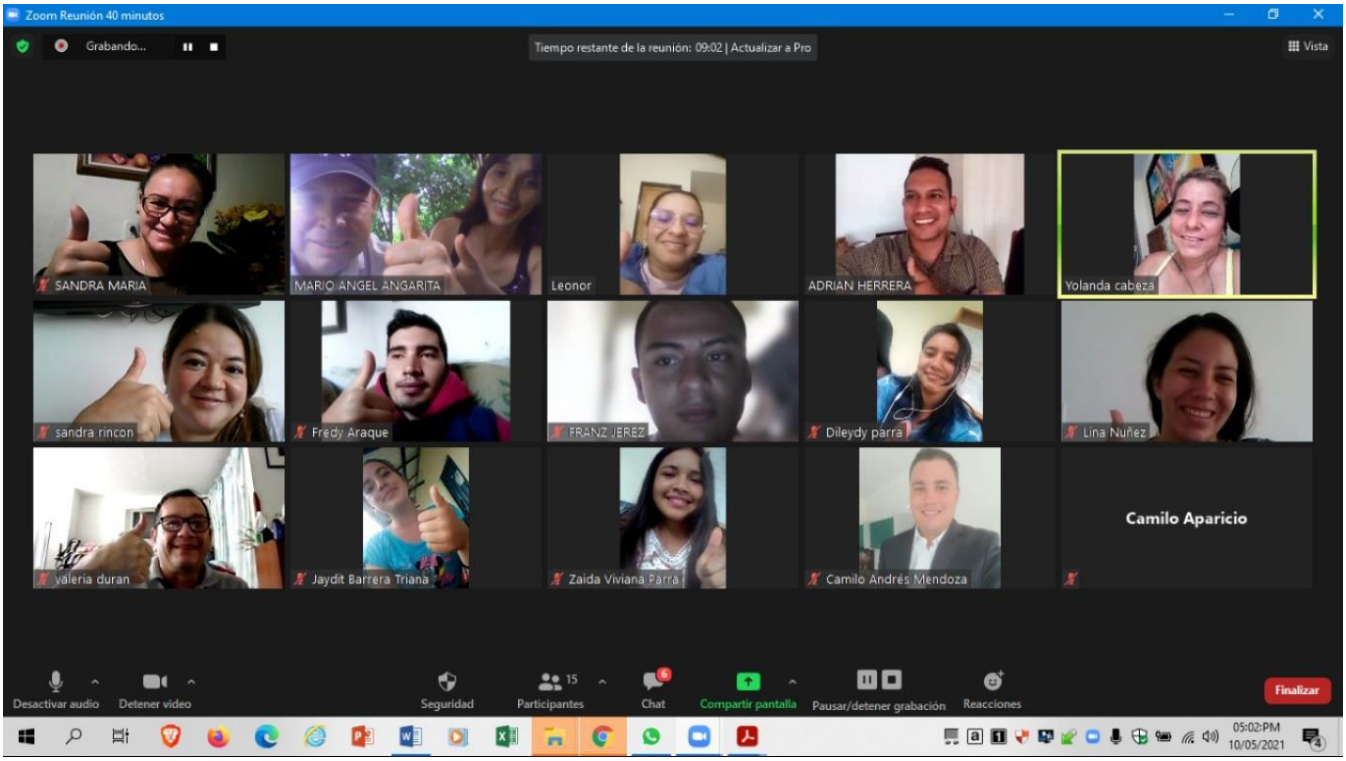
**Resultado de aprendizaje:** Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (10/05/2021)**

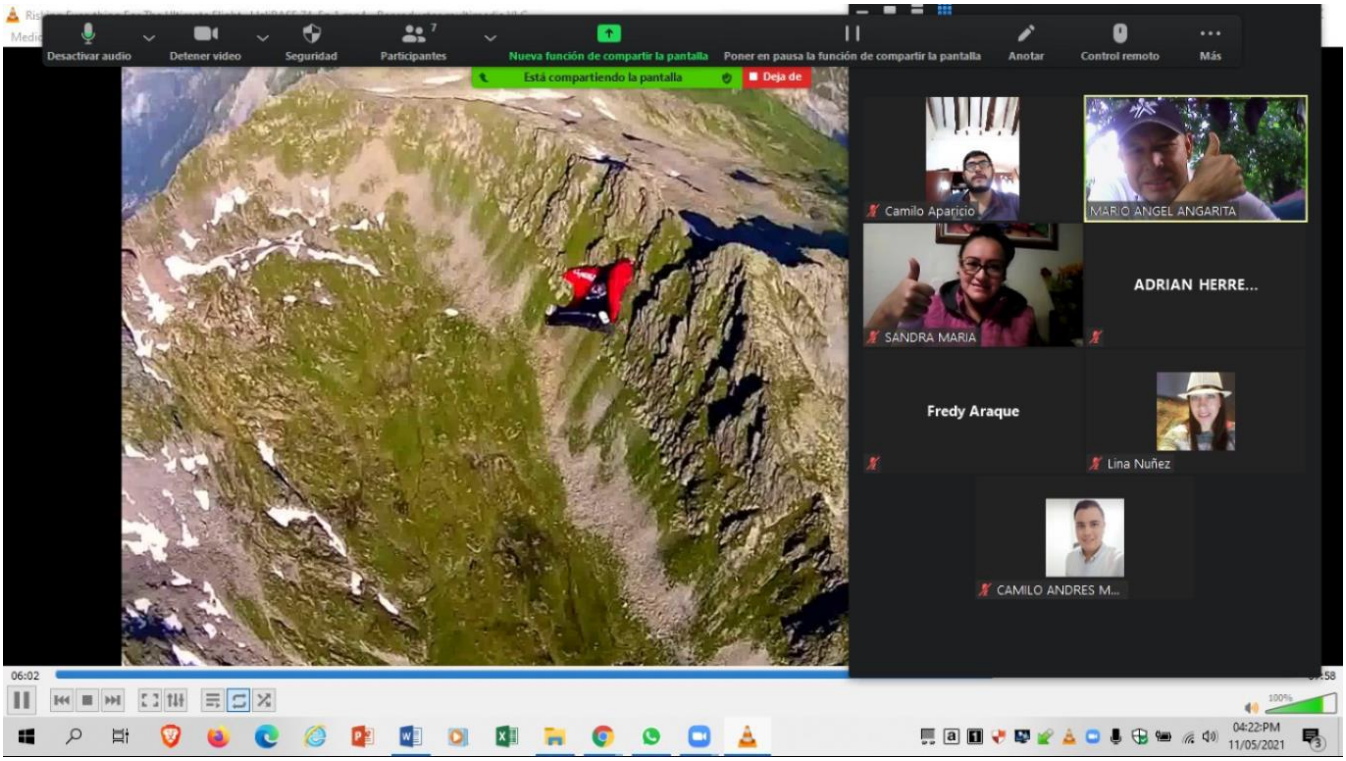
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento. Forma virtual



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (11/05/2021)**

**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento. Forma virtual



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (12/05/2021)**

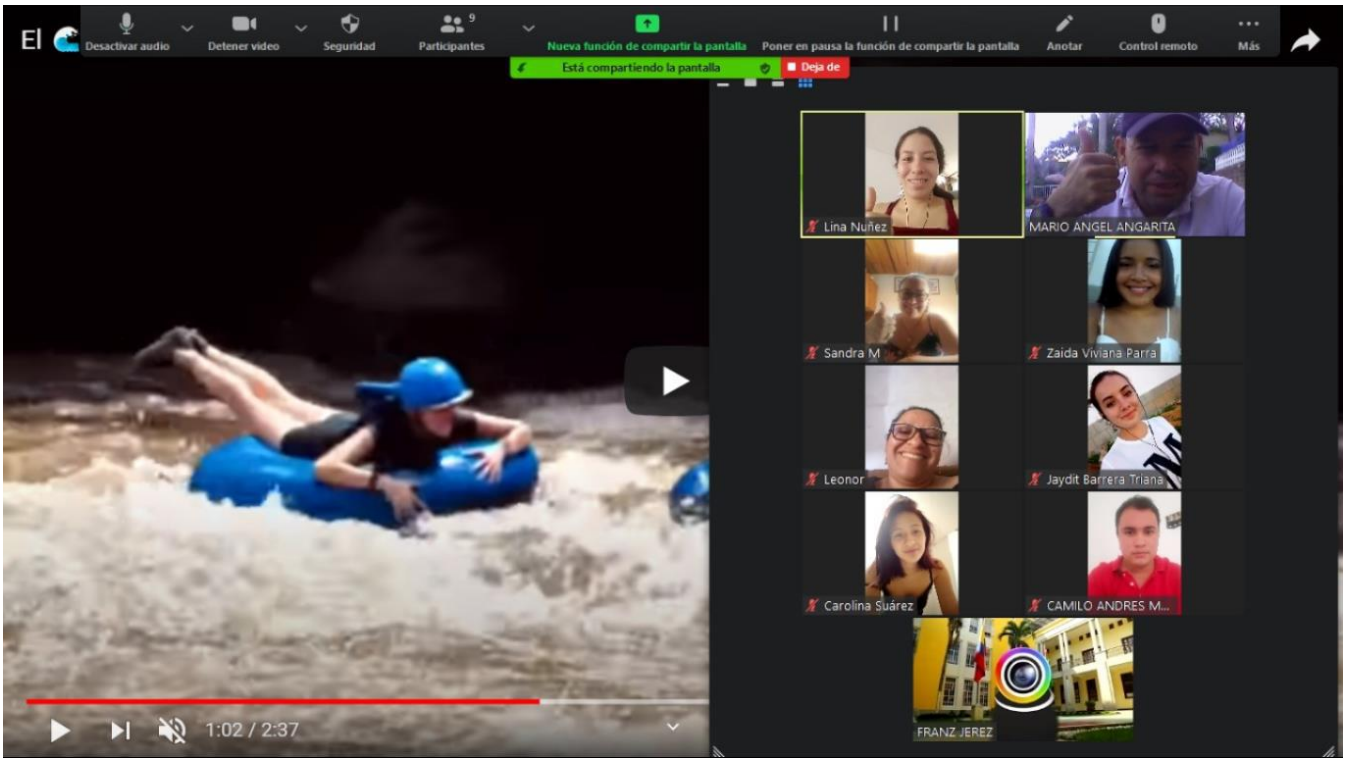
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento. Forma virtual



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (13/05/2021)**

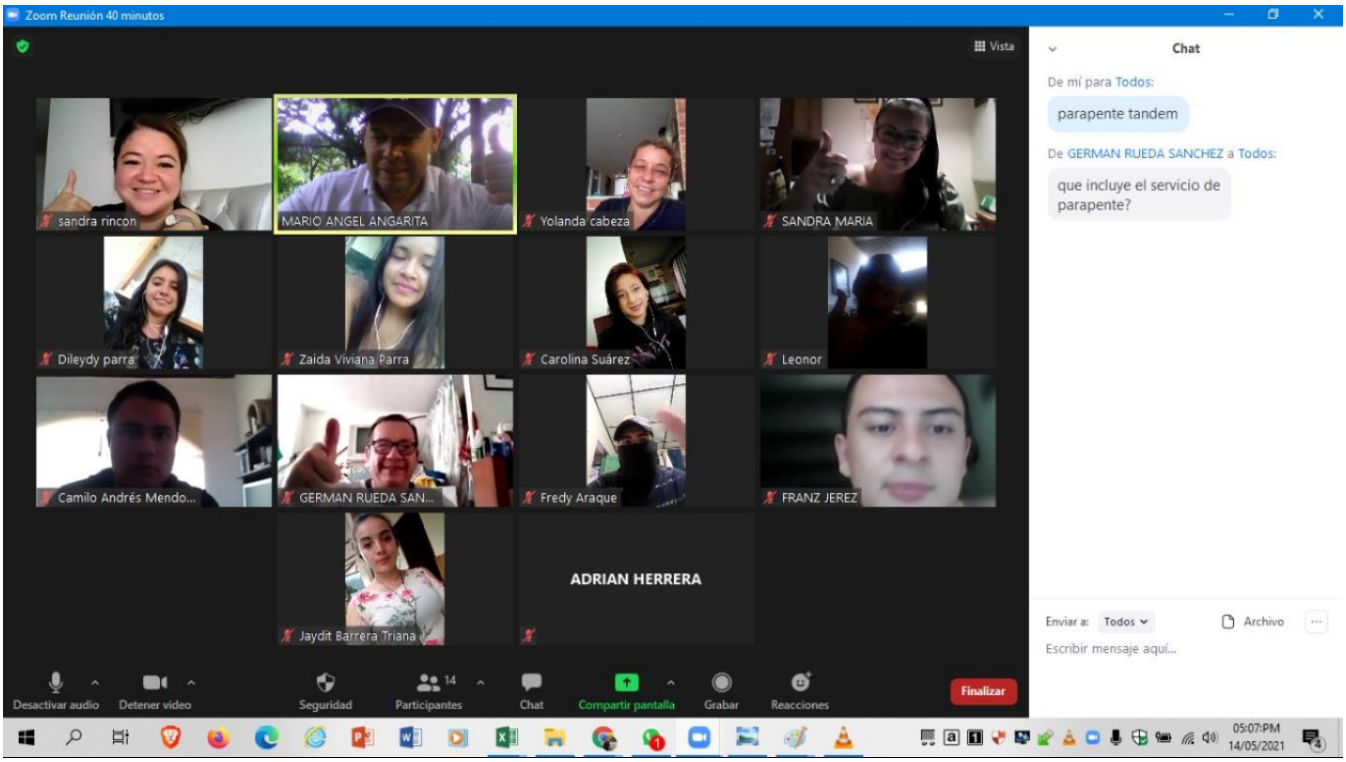
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Manejar los equipos según protocolos y manuales de funcionamiento. Forma virtual



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

## Ficha 2293458 (14/05/2021)

**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (18/05/2021)**

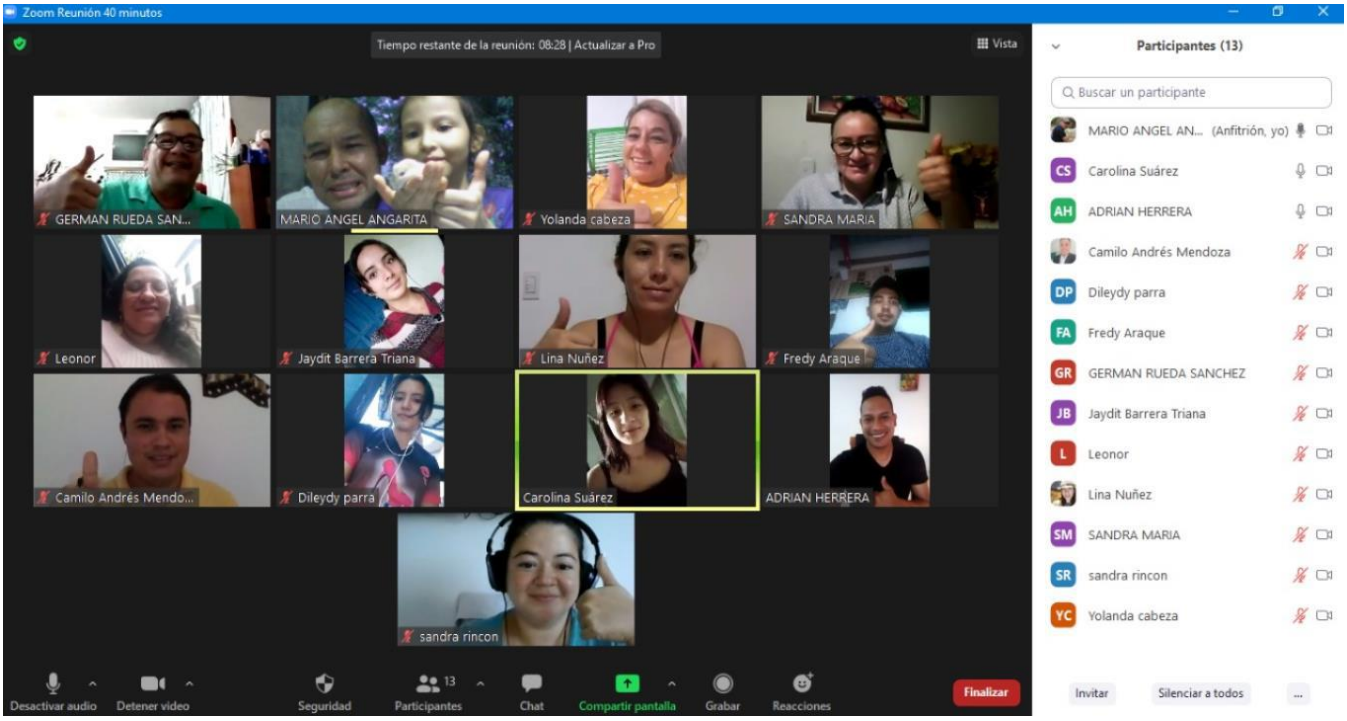
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (19/05/2021)**

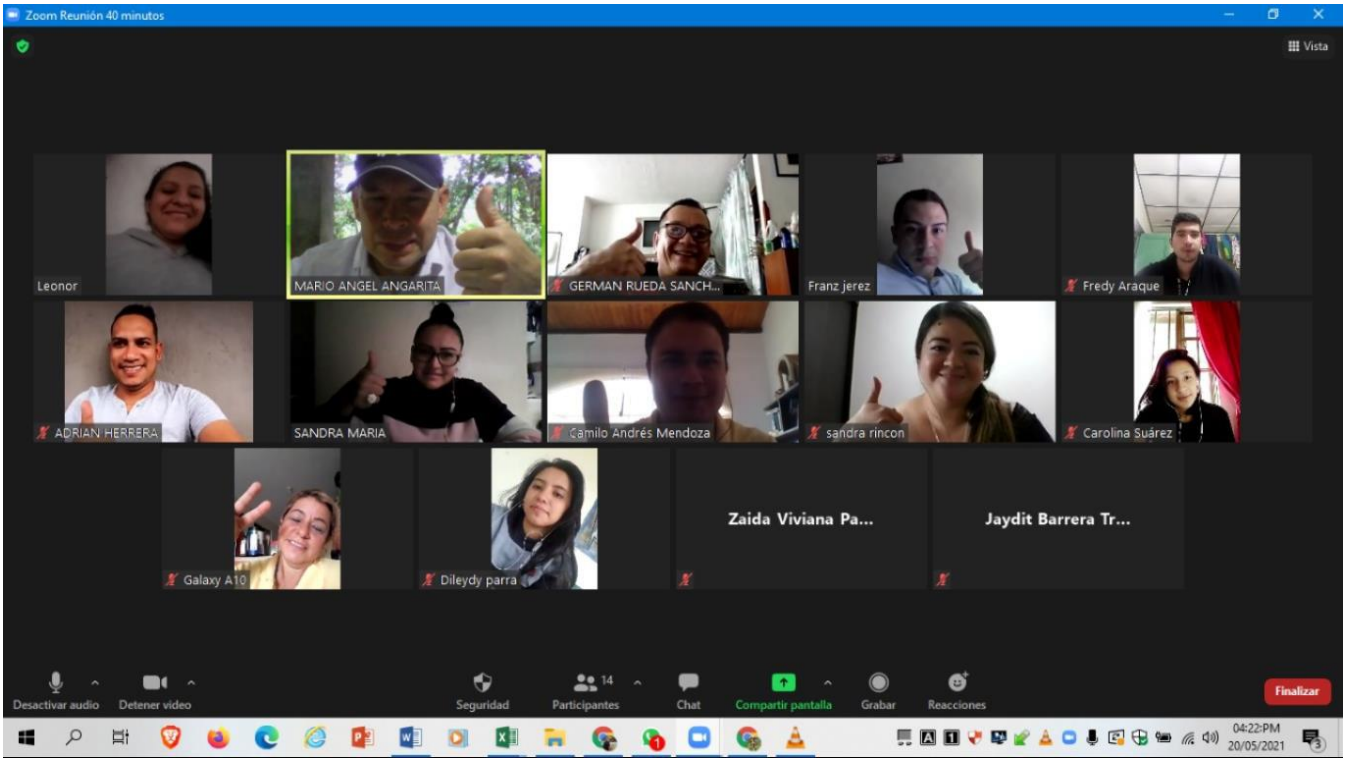
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (20/05/2021)**

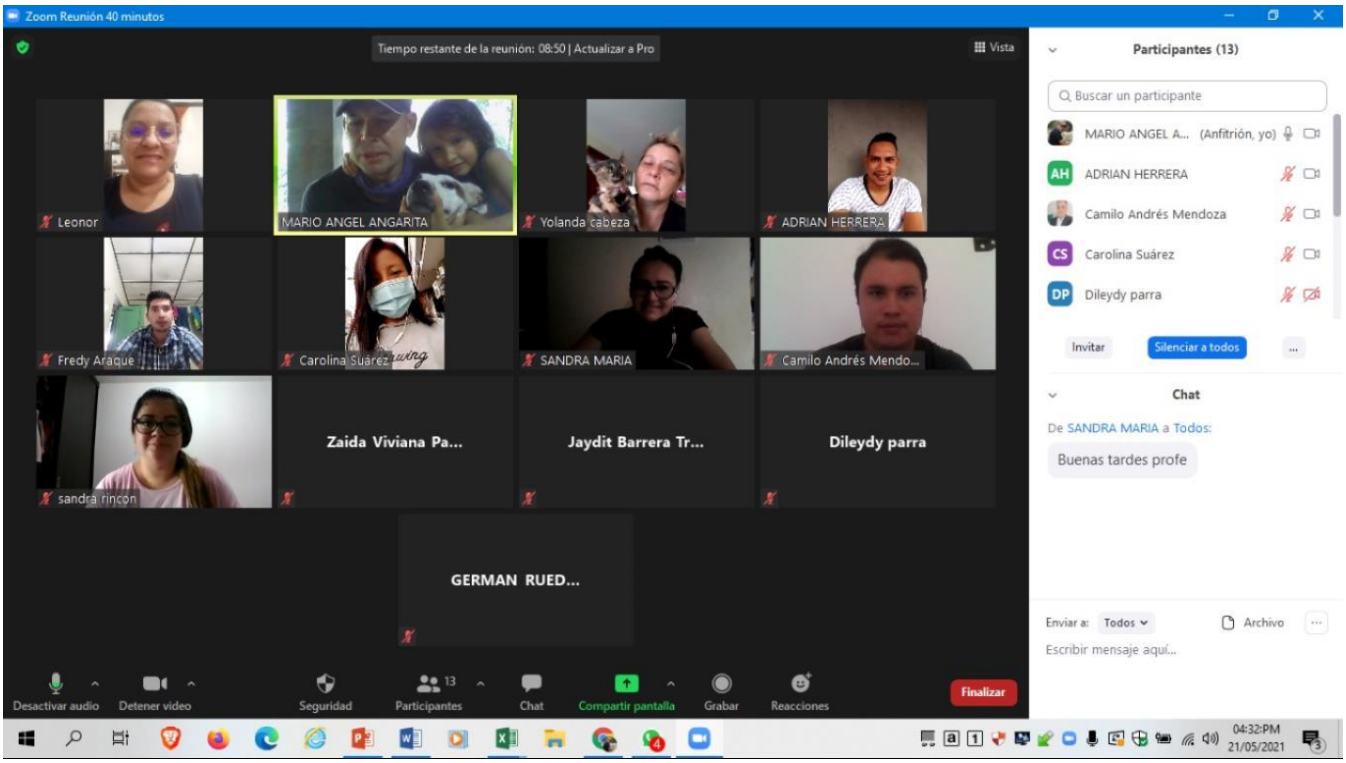
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Almacenar materiales, productos y/o equipos de acuerdo con las normas vigentes.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (21/05/2021)**

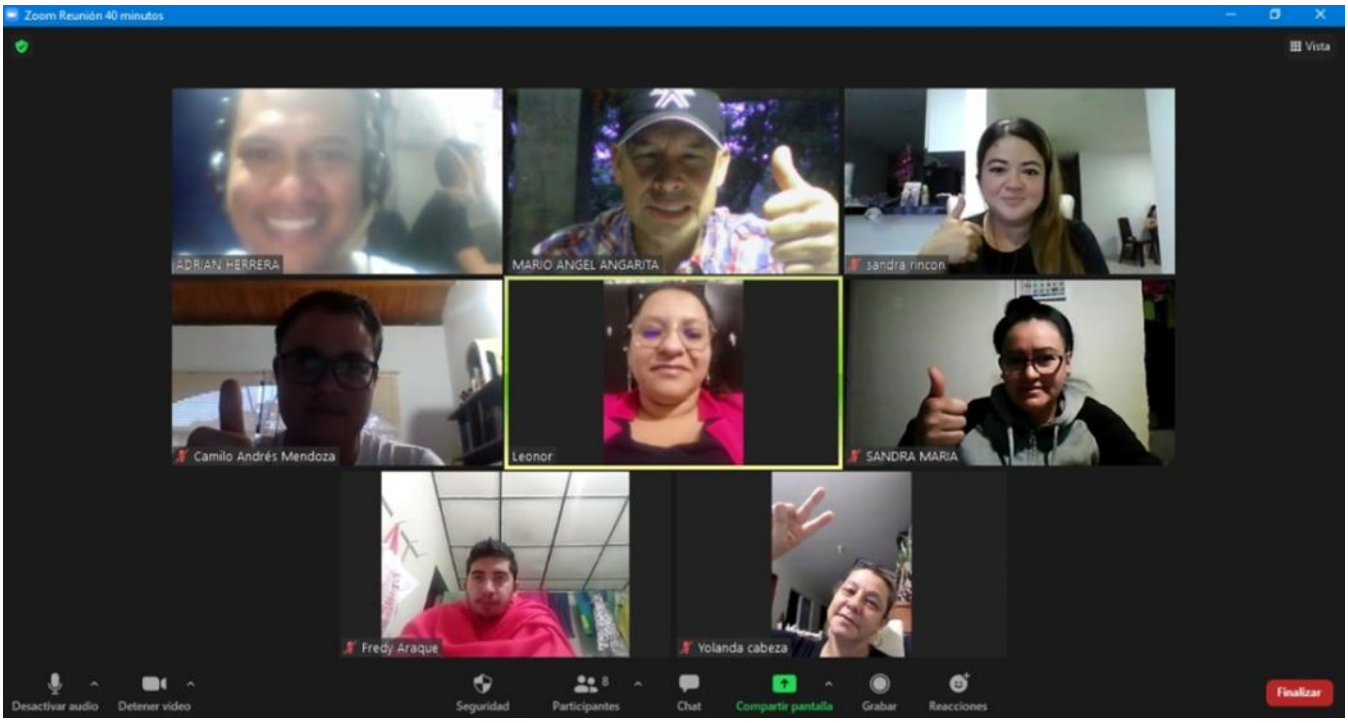
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (27/05/2021)**

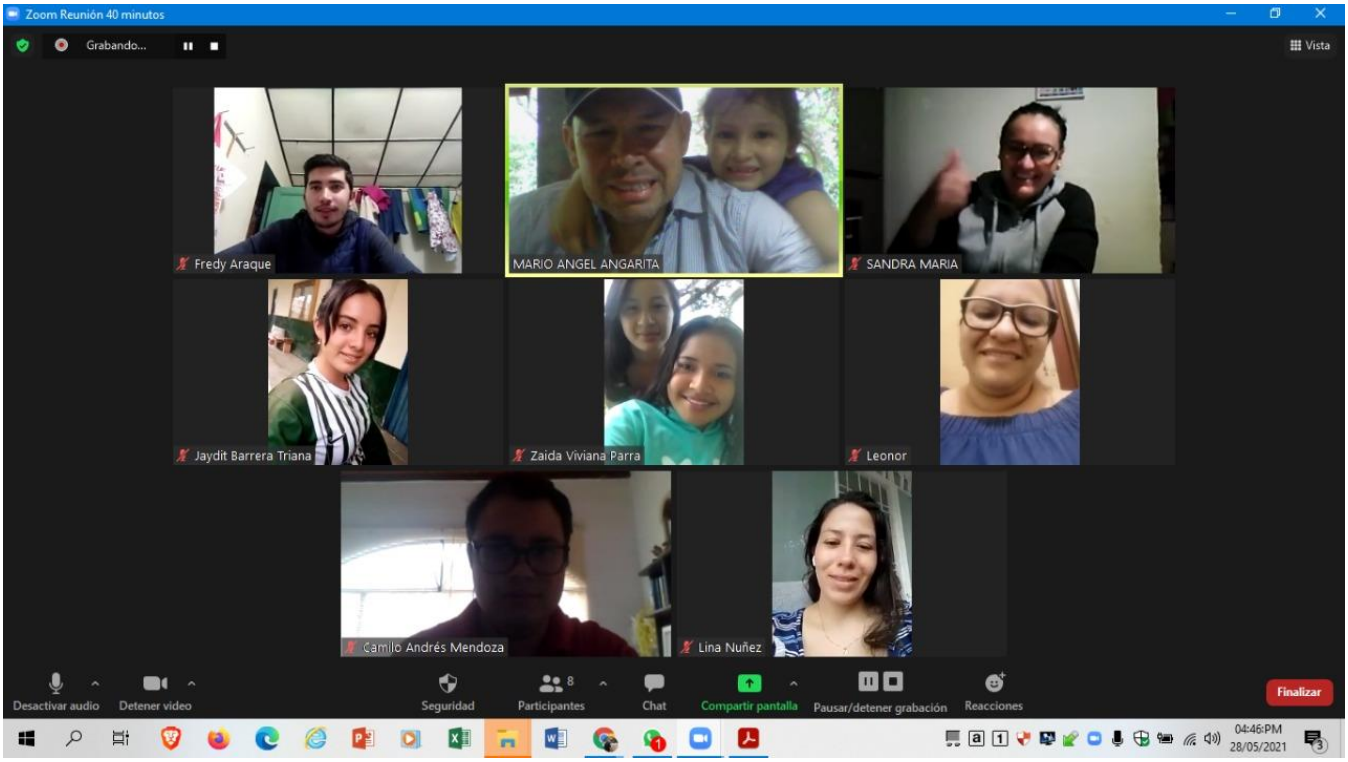
**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (28/05/2021)**

**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2220147
MES DE MAYO DE 2021

**Ficha 2293458 (31/05/2021)**

**Competencia:** CODIGO **260201012** Realizar procesos básicos para la prestación del servicio. (Equivale a la norma NTS 001 del Min comercio, industria y turismo)
**Resultado de aprendizaje:** Reportar el inventario de materiales, productos y/o equipos según políticas de la organización.

**CONTRATISTA:** Mario Ángel Angarita Díaz
**CONTRATO:** 2220147

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2021 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/05/2021 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2293458 - INFORMACIÓN TURÍSTICA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO)

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

ALMACENAR MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES.

MANEJAR LOS EQUIPOS SEGÚN PROTOCOLOS Y MANUALES DE FUNCIONAMIENTO.

REPORTAR EL INVENTARIO DE MATERIALES, PRODUCTOS Y/O EQUIPOS SEGÚN POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 102,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 102,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIO ANGEL ANGARITA DIAZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROTURÍSTICO