PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, Mayo de 2021

Señor (a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**CO1.PCCNTR.2512832**
Técnico Grado 14
Coordinador Programas Especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2021

Referencia: No (CO1.PCCNTR.2512832) del año (2021)

KAREN CECILIA OTERO REYES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.100.957.316 de San Gil, en mi calidad de Contratista del SENA, como Instructor de formación complementaria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinte millones cien mil pesos m/cte. ($20.100.000) correspondiente a seiscientas (600) horas. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y tres mil quinientos pesos m/cte ($33.500), el SENA pagará al (la) CONTRATISTA los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de 120 horas por mes, basado en el control del aplicativo SOFIA PLUS.

Plazo:600 horas para ser ejecutadas en Siete (07) meses, sin exceder el calendario academico 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o Virtualizacion en el área Bilinguismo en los diferentes programas que atiende el centro agroturistico regional santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	Se realizo la revision y la preparación del material de formación de acuerdo a los parámetros establecidos.	Portafolio del instructor de cada ficha. ficha 2335786 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MUSrhI-

			HruIYqe1M99QludGJwyrAuMdU ficha 2337120 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bhlFJzRXa_FE80OWgaNoJanYr6QGddBH ficha 2337132 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qoSz8USuEHI6uhYRt-60fCoYA1ePR4kZ
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	**Código ficha:** 2335786 Nombre del programa: INGLES BASICO – NIVEL I Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones y vocabuario en ingles relacionadas con su contecto cotidiano y de acuerdo con su información personal. Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Cantidad de horas: 27 horas Fecha de inicio: 21 de mayo Fecha de fin:29 de mayo **Código ficha**: 2337120 Nombre del programa: INGLES BASICO – NIVEL I Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones y vocabuario en ingles relacionadas con su contecto cotidiano y de acuerdo con su información personal. Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.	**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 54Horas Cargadas en Sofia Plus

		Cantidad de horas: 12 horas Fecha de inicio: 25 de mayo Fecha fin: 31 de mayo **Código ficha**: 2337132 Nombre del programa:INGLES BASICO – NIVEL I Actividad de aprendizaje: Identificar expresiones y vocabuario en ingles relacionadas con su contecto cotidiano y de acuerdo con su información personal. Competencia : Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. Cantidad de horas: 15 horas Fecha de inicio: 25 de mayo Fecha fin: 31 de mayo	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Diseño de actividades pedagógicas dinámicas a nivel grupal e individual que motivan al aprendiz a ser creativo e innovador.	Juegos en línea, Reading comprehesion acompañadas y supervisión de la proninciacion en idioma ingles durante la actividad.
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Elaborar y diseñar las distintas actividades evaluativas teniendo en cuenta las competencias y necesidades a nivel grupal e individual.	Drive y correo electronico.
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se	Hacer parte activa de cada una de las actividades programadas por el centro que promuevan el desarrollo de innovaciones pedagógicas mediante proyectos de investigación, en concordancia con las	N/A

	desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	exigencias del desarrollo sostenible.	
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral.	Se realizan reportes de la cuenta de cobro	Reportes de la cuenta de cobro
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	Se promueven las convocaatorias por medios virtuales tipo Facebook, whatassp, etc	Promocion a traves de redes sociales personales
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realizan los encuentros virtuales atraves de la plataforma meet respetando los lineamientos de orientación en ambientes virtuales de aprendizaje.	Enceuntros sincronicos a traves de la platafroma Meet
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA.	No se participo en SENNOVA durante el tiempo de ejecución de este mes	N/A
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico.	Durante la formación se les inculca la importancia de la innovación y el desarrollo tecnológico que imparte SENNOVA	Divulgacion de la informacion a traves de los grupos
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral.	No se imparte formación técnica donde se utilice maquinaria o equipos especiales.	N/A
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de	Durante este mes no se realizaron inducciones a las fichas nuevas.	N/A

	aprendices.		
13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se realiza la corrección en clase y en plataforma de las evidencias presentadas por los aprendices.	Meet y de manera presencial en el municipio de Encino.
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	Se les informa a los aprendices una vez calificado el taller o evaluación el juicio de aprendizaje obtenido, asi mismo este queda registrado en el centro de calificaciones.	Sofia plus, correo electronico, se realiza el uso de la plataforma para facilitar el acceso a la informacion.
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Durante el mes se cargaron a sofia de cada una de las fichas en las que me encuentro asociado.	Sofia plus
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	En el área de bilingüismo no se realiza seguimiento de etapa productiva	N/A
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	No se tiene a cargo ningún material de la institución.	N/A
18	Incorporar las	Se realiza la implementación worksheets	Se usan diferentes

	tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	online y de plataformas didácticas como kahoot durante la formación.	platafromas para realizar actividades ludicas durante la formacion como Kahoot
19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Durante este mes no se realizaron actividades en esta obligación.	N/A
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	Durante este mes no se realizaron procesos de inducción a los aprendices en el centro .	N/A
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos	Se realizo la creación de eventos para cada una de las fichas y la asociación de aprendices a la competencia de ingles, asi mismo se carga la sistencia en sofia de cada una de las fichas y juicios evaluativos.	Creacion de eventos en sofia plus

	formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Rol asignado en el aplicativo sofia Plus	Sofia plus
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos.	Durante el tiempo ejecutado del contrato no se realizo ninguna reunión de planeación con el equipo de bilinguismo	N/A
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	No se realizaron reuniones convocadas por el SENA	N/A
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se dio respuesta a los requerimientos solicitados y se presento el informe de ejecución del contrato	Se realiza informe de ejecucion y presentacion de la cuenta de cobro
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto	Se realizaron las solicitudes y ejecución	Archivo en excel con la solicitud de

	contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	de formacion complementaria durante el mes de mayo.	apertura de la formacion. Correo electronico.
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor y/o coordinador académico.	Documentos cargados en la carpeta del drive	Link: ficha 2335786 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1MUSrhI-HruIYqe1M99QludGJwyrAuMdU ficha 2337120 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1bhlFJzRXa_FE80OWgaNoJanYr6QGddBH ficha 2337132 https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1qoSz8USuEHI6uhYRt-60fCoYA1ePR4kZ
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera.	La formación se realiza a través de ayudas tecnológicas por medio de la plataforma meet para los encuentros virtuales dentro los horarios de formación, para todas las fichas designadas por la coordinación academica.	Uso de la plataforma Meet para los encuentros sincronicos
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el	Se siguen los lineamientos establecidos en el manual de supervisión e interventoria del SENA	Cargue de documentos de la cuenta en SECOP

	Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente.		
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizan clases presencial a través de ayudas tecnológicas por medio de la plataforma en cada una de las fichas en las que me encuentro asignado, asi mismo se realiza acompañamiento continuo a través de la plataforma de mensajería whatsapp y el correo electrónico.	Plataforma meet
31	Coayuvar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	Se realizan las capacitaciones del SST de la plataforma contratistas del SENA y el curso MIPG	Plataforma contratistas
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación.	En el momento me encuentro asignada a las siguientes fichas de formación: Ficha: 2335786 (Presencial/ Encino) Ficha: 2337120 Ficha: 2337132	Sofia plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087,en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.20557975 de la planilla, de aportes a salud, pensiones y ARL expedido por ASOPAGOS correspondiente al mes de abril del 2021.(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*DecretoLey Antitrámites"*). (Decreto 1273 de 2018), en donde se autoriza a los Independientes para pagar mes vencido los aportes a seguridad social integral.

Evidencias en (18) folios

Cordialmente,



Firma
Karen Cecilia Otero Reyes
Contratista
C.C. No.1.100.957.316 de San Gil

Recibí a satisfacción:

Firma
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2512832
Coordinador Programas Especiales

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
NOMBRE DEL CONTRATISTA
CONTRATO No. No.CO1.PCCNTR.2512832
MES DE MAYO

INTRODUCCIÓN

A continuación, hago relación de las evidencias que se llevan a cabo con las fichas de formación complementaria que se dieron inicio a partir del 21 de mayo. Teniendo en cuenta que la ficha 2335786 se realiza de manera presencial, las técnicas que se implementan varían, desde actividades grupales, sesiones de práctica y buscando implementar el uso de los medios digitales, así como en las otras fichas restantes 2337120 y 2337132, a través de plataformas como meet, zoom y whatsApp cuando se necesario para mantener la comunicación con cada uno de los aprendices. La formación se desarrolla en forma participativa y colaborativa donde los aprendices son los actores principales de la construcción de su conocimiento. Respetado lector lo invito a observar las evidencias presentadas según el programa, ficha, competencia y resultado de aprendizaje.

FICHA: 2335786
PROGRAMA: Ingles básico- Nivel I
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
FECHA: Del 21 al 22 de mayo de 2021

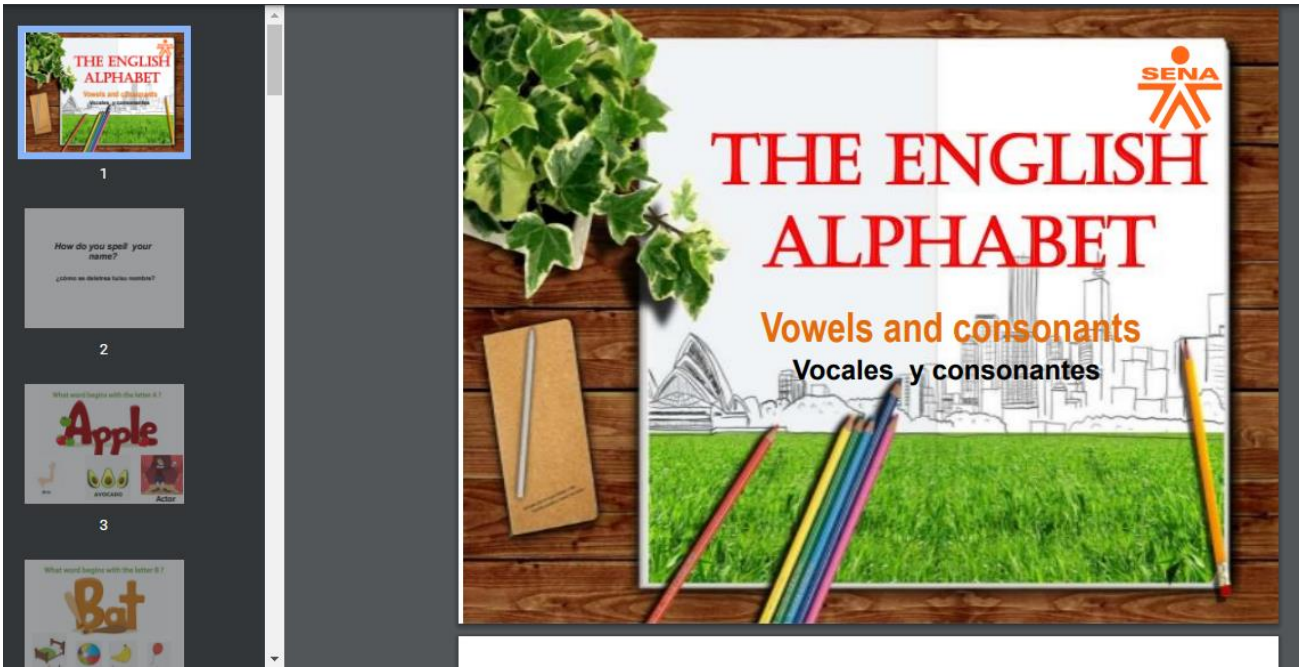
- Actividad inicial de reconocimiento de vocabulario básico en ingles a fin de realizar su presentación.



- Presentación y explicación del vocabulario en ingles y actividad individual.







- Enlace correspondiente a actividad practica sobre la presentacion “Introducing myself” – archivo ubicado en el drive.

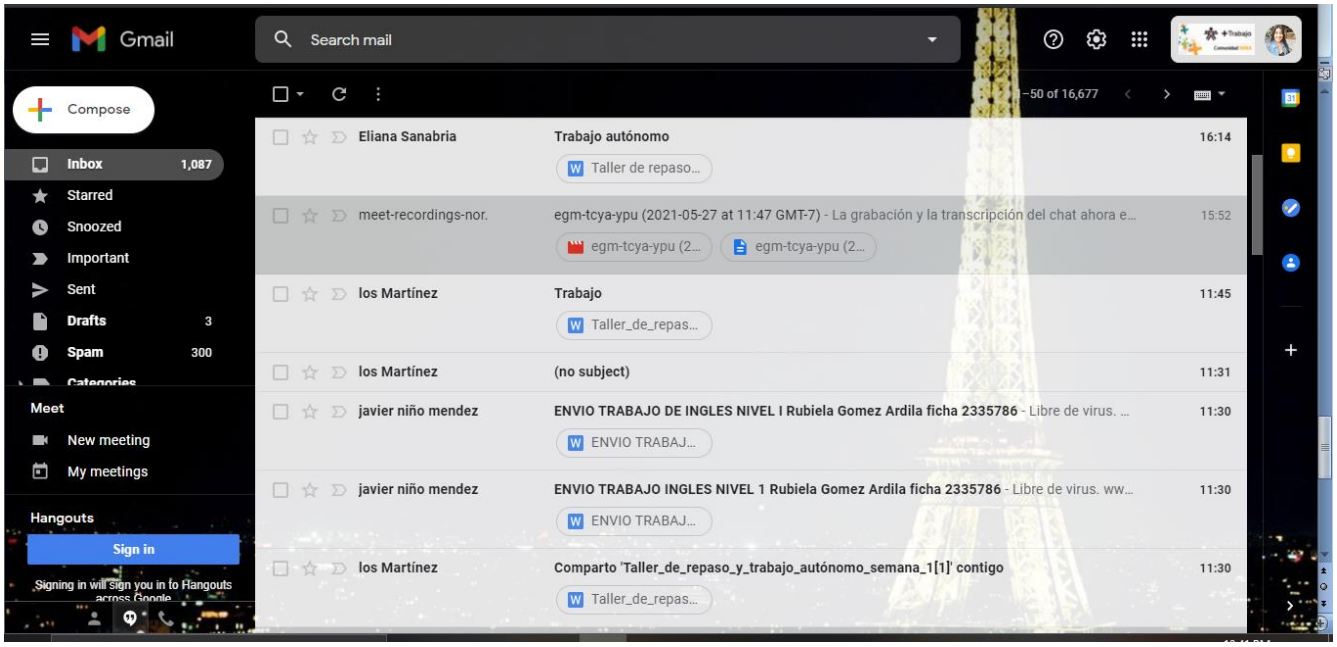
https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1nusacJhYZ1VHrv3yo_SLKIiC1JP7xS4d

- Actividad de juego de roles

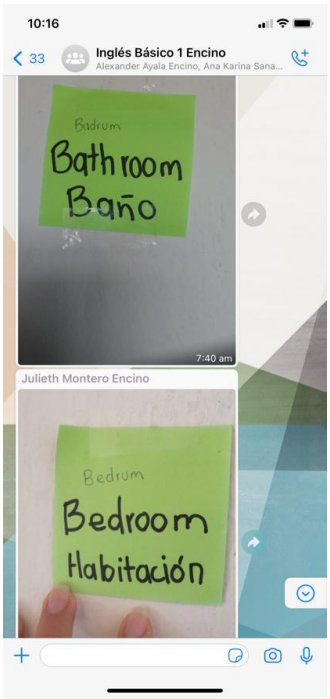


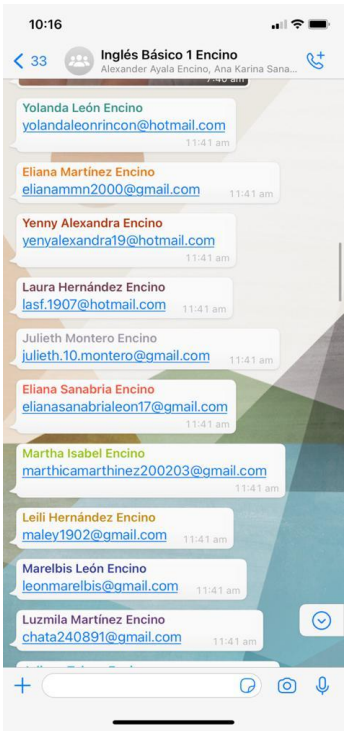


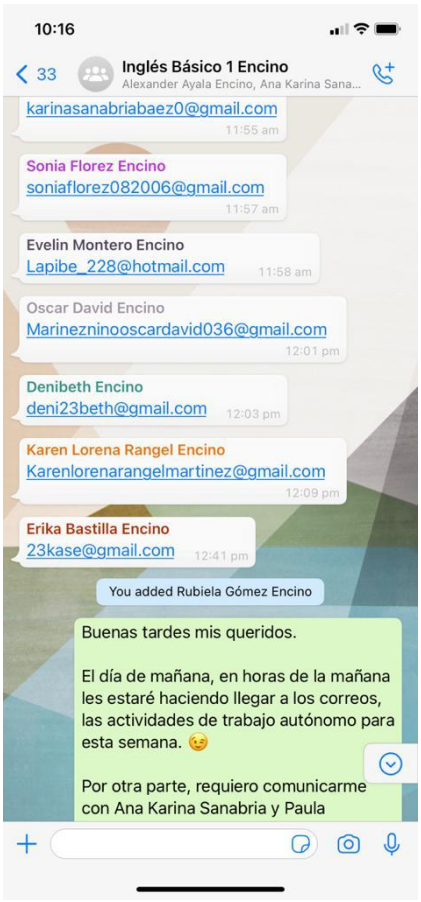
- Evidencias de contacto y comunicación con los aprendices a traves de los medios digitales y correo electronico.

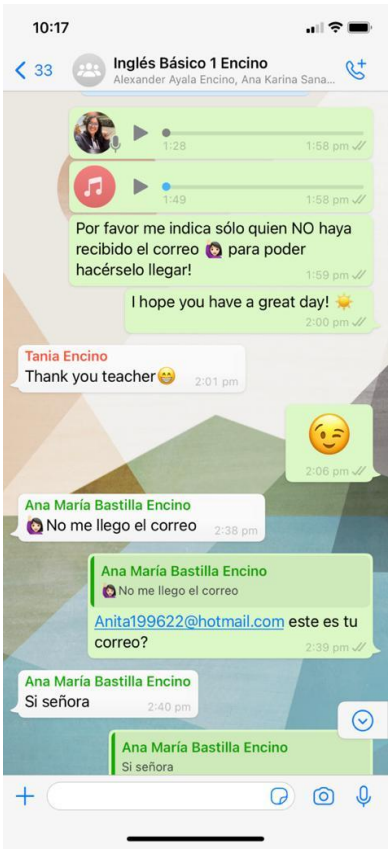


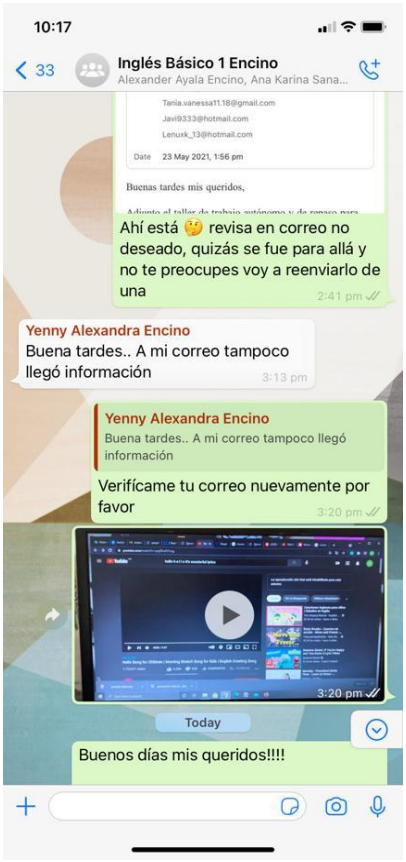






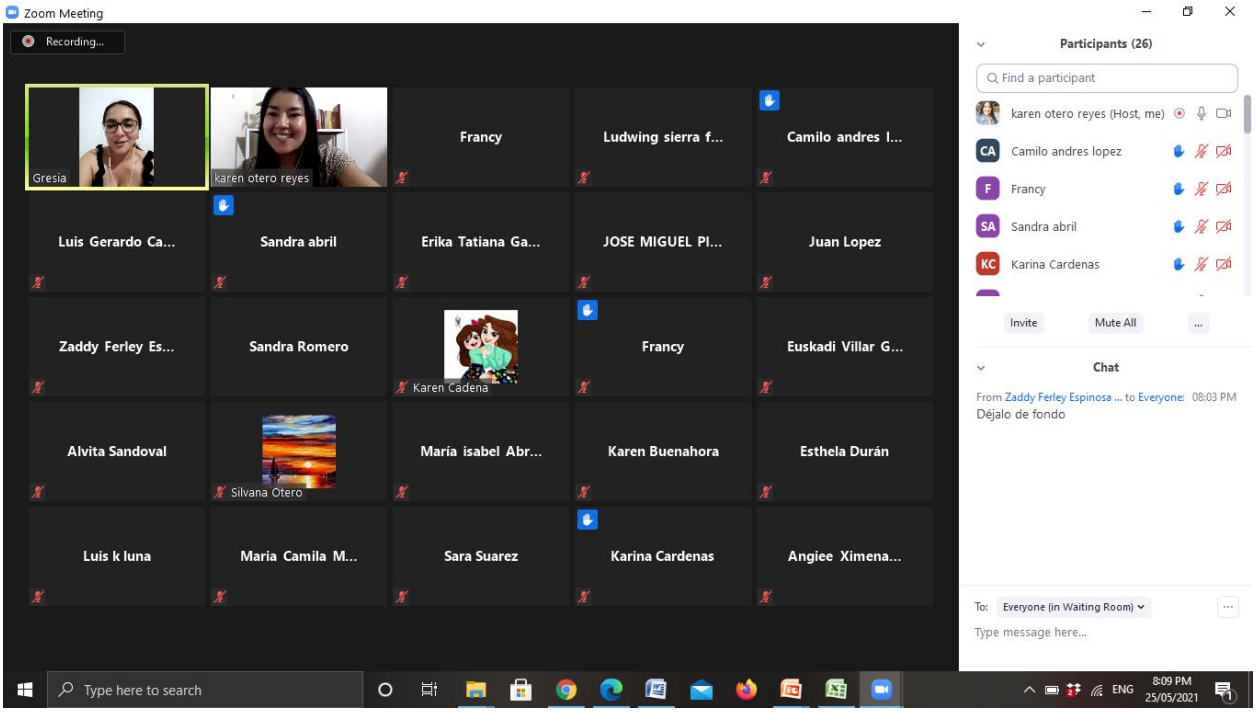






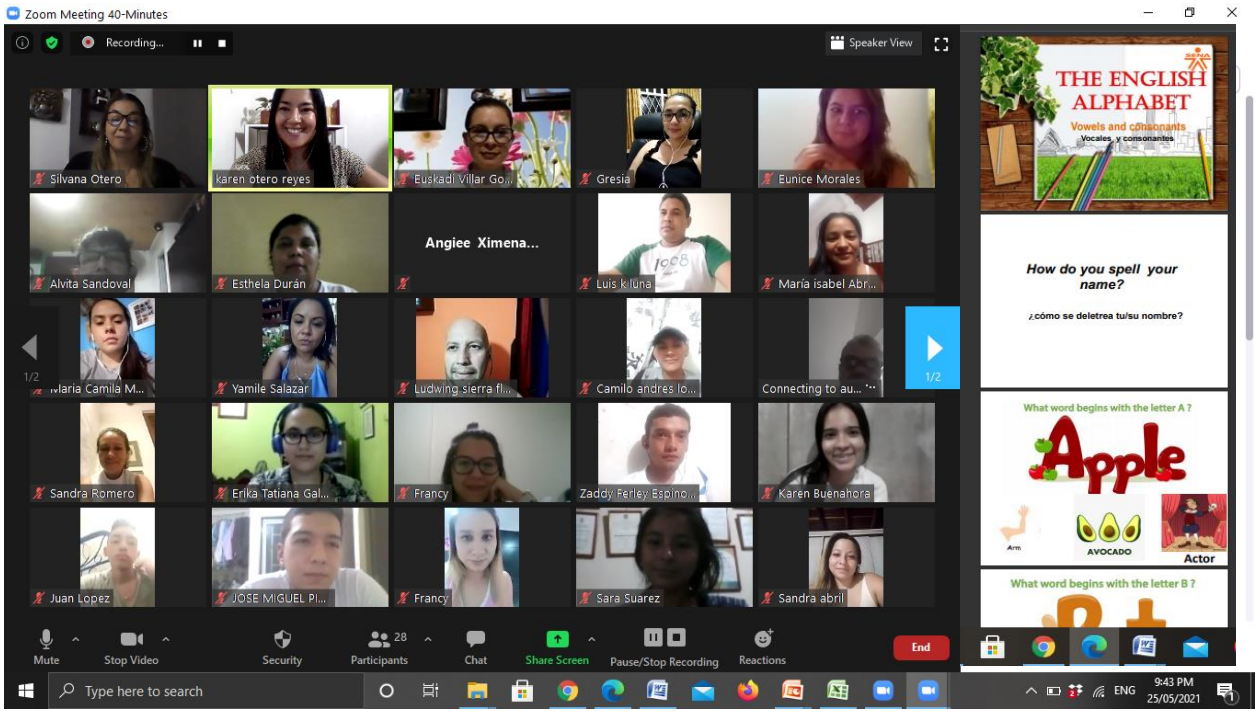
FICHA: 2337120
PROGRAMA: Ingles básico- Nivel I
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
FECHA: Del 25 al 26 de mayo de 2021

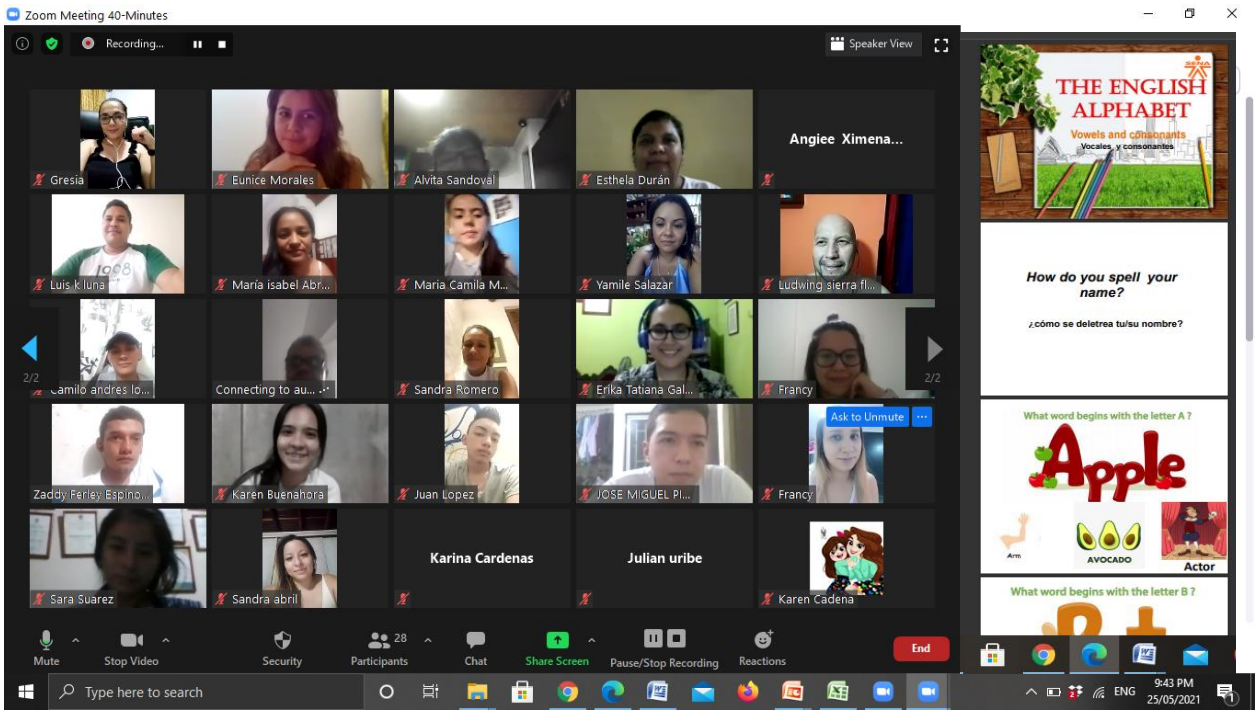
- Actividad inicial de reconocimiento de vocabulario básico en ingles a fin de realizar su presentación.


Zoom Meeting
Recording...
Gresia
karen otero reyes
Francy
Ludwing sierra f...
Camilo andres l...
Luis Gerardo Ca...
Sandra abril
Erika Tatiana Ga...
JOSE MIGUEL Pl...
Juan Lopez
Zaddy Ferley Es...
Sandra Romero
Karen Cadena
Francy
Euskadi Villar G...
Alvita Sandoval
Silvana Otero
María isabel Abr...
Karen Buenahora
Esthela Durán
Luis k luna
Maria Camila M...
Sara Suarez
Karina Cardenas
Angiee Ximena...
Participants (26)
Find a participant
karen otero reyes (Host, me)
Camilo andres lopez
Francy
Sandra abril
Karina Cardenas
Invite
Mute All
Chat
From Zaddy Ferley Espinosa ... to Everyone: 08:03 PM
Déjalo de fondo
To: Everyone (in Waiting Room)
Type message here...
Type here to search
ENG
8:09 PM
25/05/2021

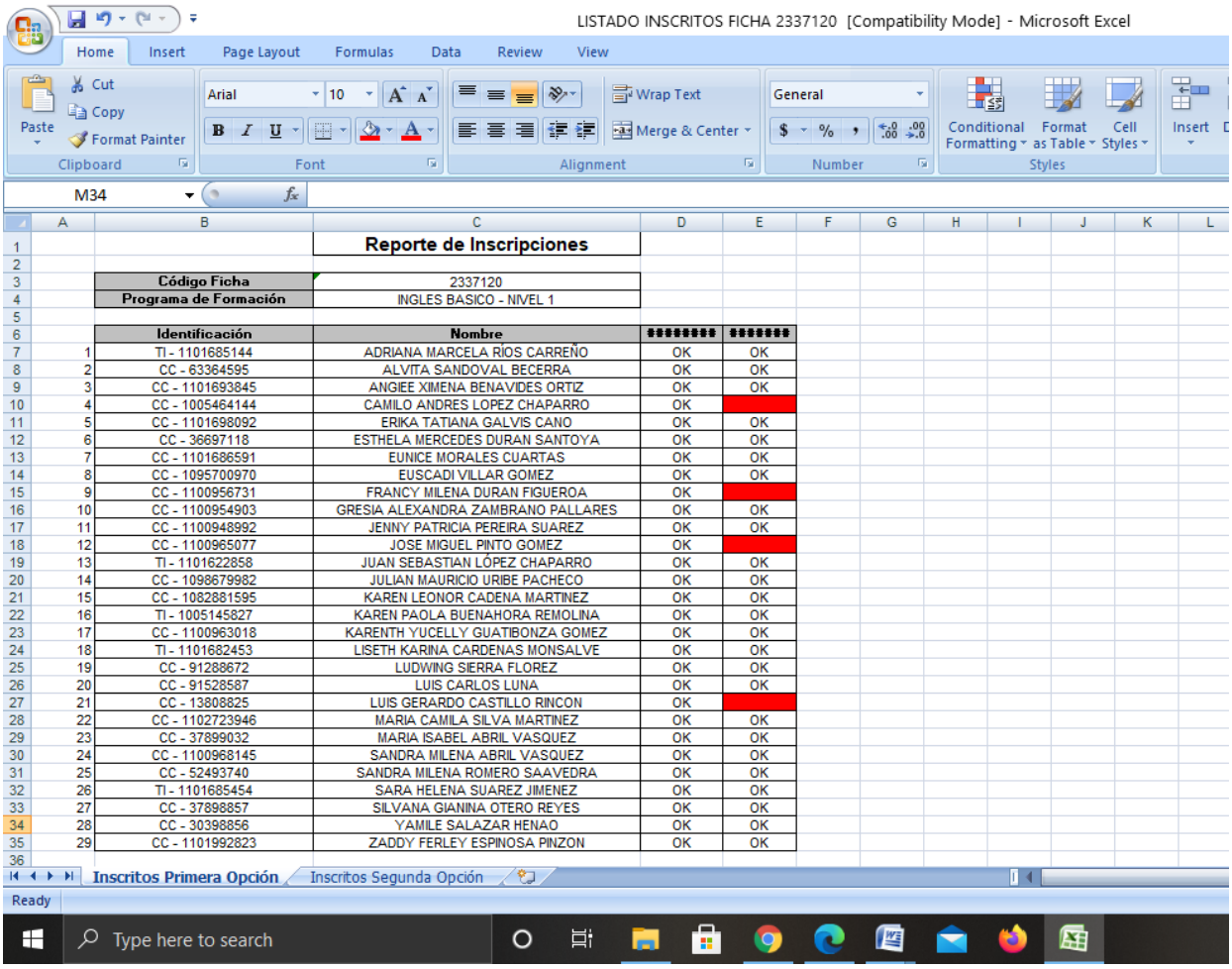

INTRODUCTION.pdf
1 / 7
80%
GREETINGS
HI
WELCOME
HELLO
HOWDY
GLAD YOU'RE HERE
SENA
INGLES BÁSICO NIVEL I

- Presentación del “English Alfabeth” y participación grupal por parte de los aprendices.





- Revisión de la asistencia a la formación a través del listado generado en Sofia Plus.



LISTADO INSCRITOS FICHA 2337120 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Reporte de Inscripciones

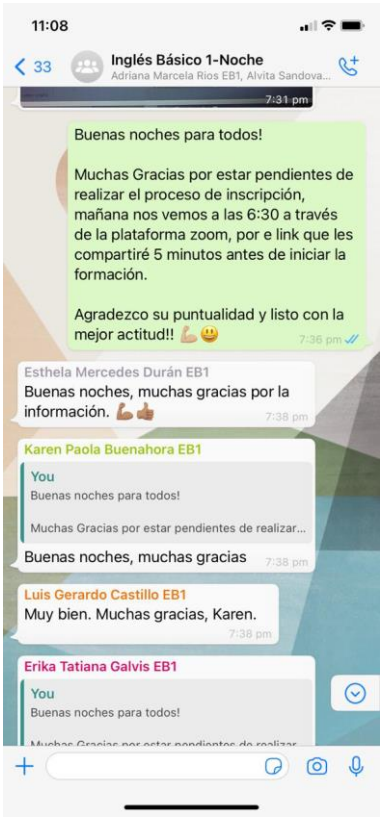
Código Ficha	2337120
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

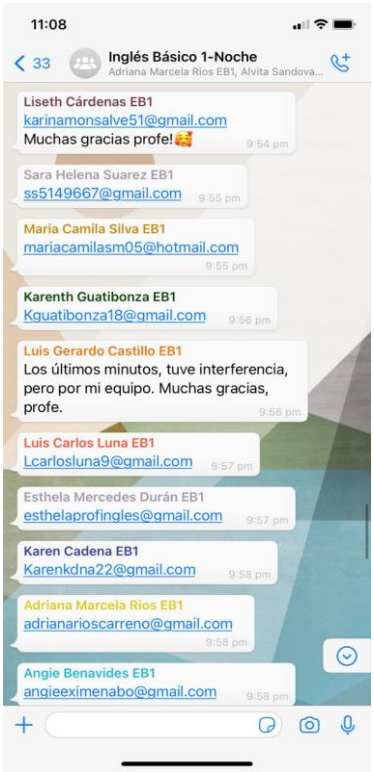
	Identificación	Nombre	********	*******
1	TI - 1101685144	ADRIANA MARCELA RÍOS CARREÑO	OK	OK
2	CC - 63364595	ALVITA SANDOVAL BECERRA	OK	OK
3	CC - 1101693845	ANGIEE XIMENA BENAVIDES ORTIZ	OK	OK
4	CC - 1005464144	CAMILO ANDRES LOPEZ CHAPARRO	OK	
5	CC - 1101698092	ERIKA TATIANA GALVIS CANO	OK	OK
6	CC - 36697118	ESTHELA MERCEDES DURAN SANTOYA	OK	OK
7	CC - 1101686591	EUNICE MORALES CUARTAS	OK	OK
8	CC - 1095700970	EUSCADI VILLAR GOMEZ	OK	OK
9	CC - 1100956731	FRANCY MILENA DURAN FIGUEROA	OK	
10	CC - 1100954903	GRESIA ALEXANDRA ZAMBRANO PALLARES	OK	OK
11	CC - 1100948992	JENNY PATRICIA PEREIRA SUAREZ	OK	OK
12	CC - 1100965077	JOSE MIGUEL PINTO GOMEZ	OK	
13	TI - 1101622858	JUAN SEBASTIAN LÓPEZ CHAPARRO	OK	OK
14	CC - 1098679982	JULIAN MAURICIO URIBE PACHECO	OK	OK
15	CC - 1082881595	KAREN LEONOR CADENA MARTINEZ	OK	OK
16	TI - 1005145827	KAREN PAOLA BUENAHORA REMOLINA	OK	OK
17	CC - 1100963018	KARENTH YUCELLY GUATIBONZA GOMEZ	OK	OK
18	TI - 1101682453	LISETH KARINA CARDENAS MONSALVE	OK	OK
19	CC - 91288672	LUDWING SIERRA FLOREZ	OK	OK
20	CC - 91528587	LUIS CARLOS LUNA	OK	OK
21	CC - 13808825	LUIS GERARDO CASTILLO RINCON	OK	
22	CC - 1102723946	MARIA CAMILA SILVA MARTINEZ	OK	OK
23	CC - 37899032	MARIA ISABEL ABRIL VASQUEZ	OK	OK
24	CC - 1100968145	SANDRA MILENA ABRIL VASQUEZ	OK	OK
25	CC - 52493740	SANDRA MILENA ROMERO SAAVEDRA	OK	OK
26	TI - 1101685454	SARA HELENA SUAREZ JIMENEZ	OK	OK
27	CC - 37898857	SILVANA GIANINA OTERO REYES	OK	OK
28	CC - 30398856	YAMILE SALAZAR HENAO	OK	OK
29	CC - 1101992823	ZADDY FERLEY ESPINOSA PINZON	OK	OK

- Evidencias de la interaccion y comunicación con los aprendices a traves de los medios digitales y correo electronico.

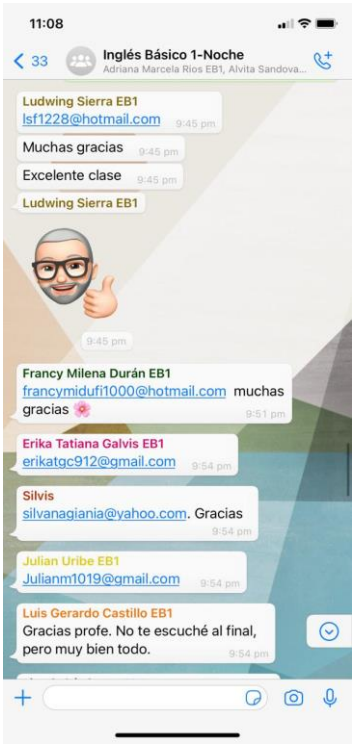

11:08
33
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
buenas noches 6:26 pm
les comparto el link 6:26 pm
https://us02web.zoom.us/j/83117313849?pwd=QzBkQ2hXdkhXMUprOFNVLzdmQWwzUT09 6:27 pm
Sara Helena Suarez EB1
No me deja entrar 6:34 pm
Jennifer Pereira
Profe me esta fallando el ínternet 6:43 pm
Sorry 7:08 pm
Zaddy Ferley Espinosa EB1
Profe se me serro la presentación 7:08 pm
Cerro 7:08 pm
Angie Benavides EB1
Profe se me cerró 7:08 pm
Ya nos conectamos de Nuevo 7:08 pm
Angie Benavides EB1
Ok 7:08 pm
Maria Isabel Abril EB1
Ok 7:08 pm


11:08
33
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Hagan un repasito y Practiquen el alfabeto para mañana la actividad 💪!!
Have a good night!! 😴😉 10:08 pm
Karen Paola Buenahora EB1
You
Buenas noches mis queridos aprendices, por este medio les comparto el material de día de hoy.
Voy a guardar sus correos para las siguientes cla...
Muchas gracias instructora 10:09 pm
Maria Camila Silva EB1
Good night teacher⭐ 10:09 pm
Yamile Salazar EB1
Yami2809.1978@gmail.com 10:30 pm
Camilo Andrés López EB1
camiloandreslopezchaparro@outlook.es 10:30 pm
Yesterday
Euscadi Villar EB1
euscadi16@gmail.com 4:48 am
Sandra Milena Avril EB1
sandramilenaabrilv@gmail.com 5:55 am
Maria Isabel Abril EB1
maiza-121@hotmail.com 6:01 am
Zaddy Ferley Espinosa EB1


11:08
33
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
7:31 pm
Buenas noches para todos!
Muchas Gracias por estar pendientes de realizar el proceso de inscripción, mañana nos vemos a las 6:30 a través de la plataforma zoom, por e link que les compartiré 5 minutos antes de iniciar la formación.
Agradezco su puntualidad y listo con la mejor actitud!! 💪😃 7:36 pm
Esthela Mercedes Durán EB1
Buenas noches, muchas gracias por la información. 💪👍 7:38 pm
Karen Paola Buenahora EB1
You
Buenas noches para todos!
Muchas Gracias por estar pendientes de realizar...
Buenas noches, muchas gracias 7:38 pm
Luis Gerardo Castillo EB1
Muy bien. Muchas gracias, Karen. 7:38 pm
Erika Tatiana Galvis EB1
You
Buenas noches para todos!

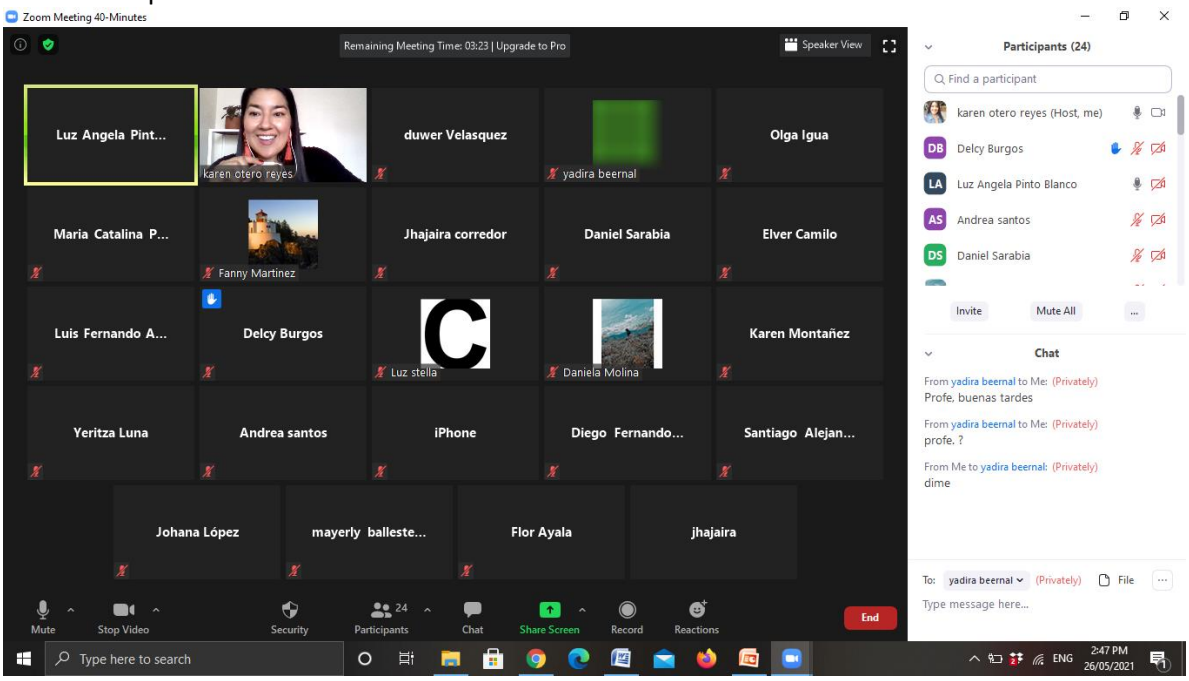

11:08
33
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Liseth Cárdenas EB1
karinamonsalve51@gmail.com
Muchas gracias profe!🥰 9:54 pm
Sara Helena Suarez EB1
ss5149667@gmail.com 9:55 pm
Maria Camila Silva EB1
mariacamilasm05@hotmail.com 9:55 pm
Karenth Guatibonza EB1
Kguatibonza18@gmail.com 9:56 pm
Luis Gerardo Castillo EB1
Los últimos minutos, tuve interferencia, pero por mi equipo. Muchas gracias, profe. 9:56 pm
Luis Carlos Luna EB1
Lcarlosluna9@gmail.com 9:57 pm
Esthela Mercedes Durán EB1
esthelaprofingles@gmail.com 9:57 pm
Karen Cadena EB1
Karenkdna22@gmail.com 9:58 pm
Adriana Marcela Rios EB1
adrianarioscarreno@gmail.com 9:58 pm
Angie Benavides EB1
angieeximenabo@gmail.com 9:58 pm


11:08
33
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Sandra Romero EB1
Sandra28emi@gmail.co gracias excelente 10:00 pm
Buenas noches mis queridos aprendices, por este medio les comparto el material de día de hoy.
Voy a guardar sus correos para las siguientes clases compartir material y trabajo autónomo. 10:07 pm
GREETINGS
HI
INTRODUCTION.pdf
7 pages · 701 KB · pdf 10:07 pm
Forwarded
THE ENGLISH ALPHABET
The alphabet ABC.pdf
28 pages · 1.6 MB · pdf 10:07 pm
Karen Paola Buenahora EB1
karenpaolabuenahora@gmail.com


11:08
33
Inglés Básico 1-Noche
Adriana Marcela Rios EB1, Alvita Sandova...
Ludwing Sierra EB1
lsf1228@hotmail.com 9:45 pm
Muchas gracias 9:45 pm
Excelente clase 9:45 pm
Ludwing Sierra EB1
9:45 pm
Francy Milena Durán EB1
francymidufi1000@hotmail.com muchas gracias 9:51 pm
Erika Tatiana Galvis EB1
erikatgc912@gmail.com 9:54 pm
Silvis
silvanagiania@yahoo.com. Gracias 9:54 pm
Julian Uribe EB1
Julianm1019@gmail.com 9:54 pm
Luis Gerardo Castillo EB1
Gracias profe. No te escuché al final, pero muy bien todo. 9:54 pm

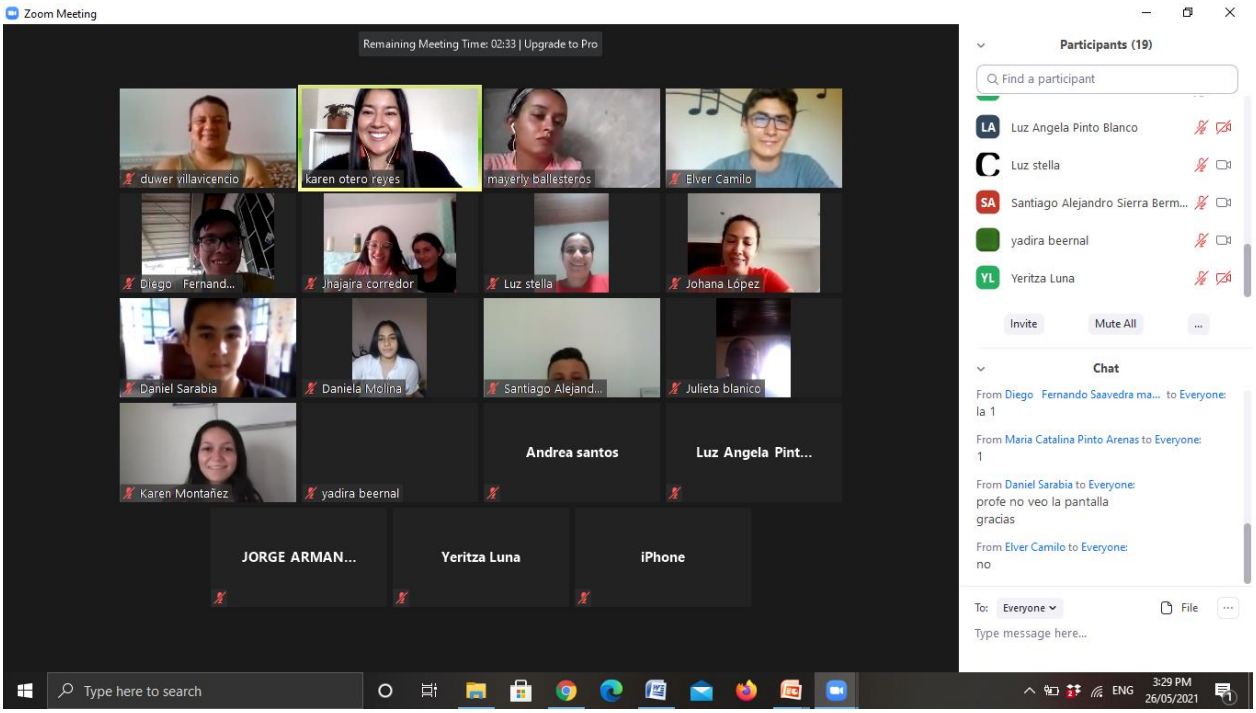
FICHA: 2337132
PROGRAMA: Ingles básico- Nivel I
COMPETENCIA: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
FECHA: Del 25 al 27 de mayo de 2021

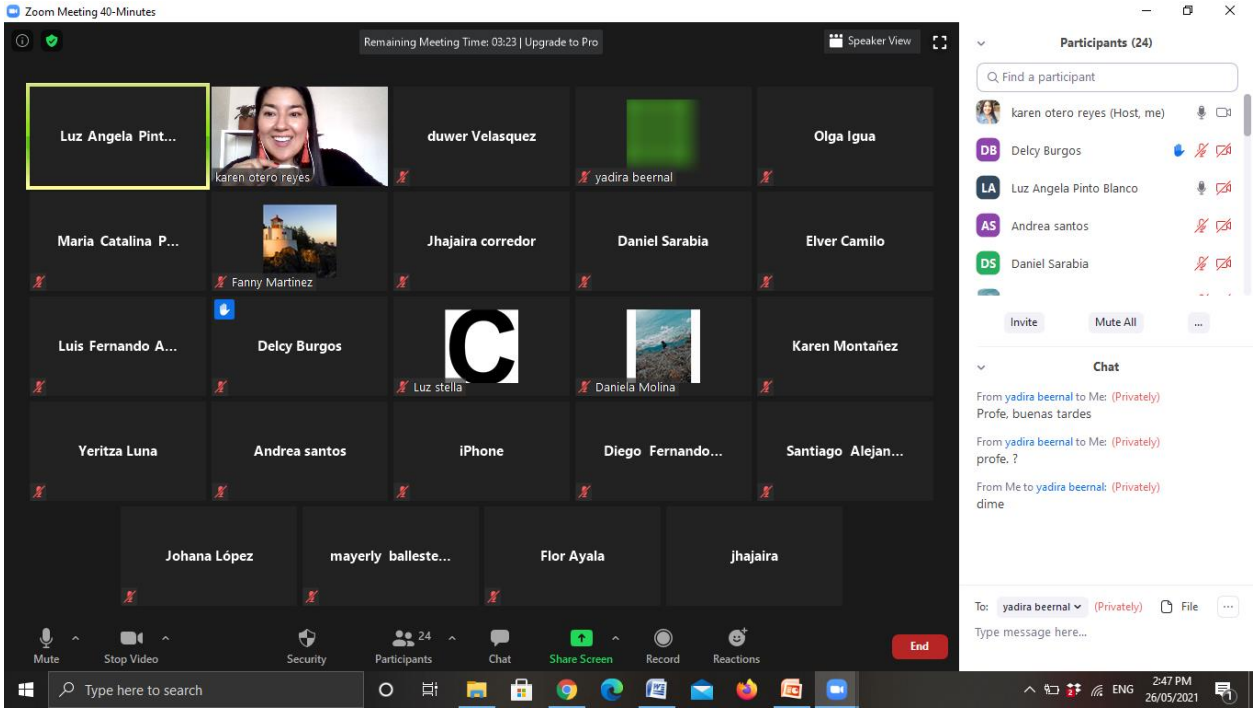
- Actividad inicial de reconocimiento de vocabulario básico en ingles a fin de realizar su presentación.





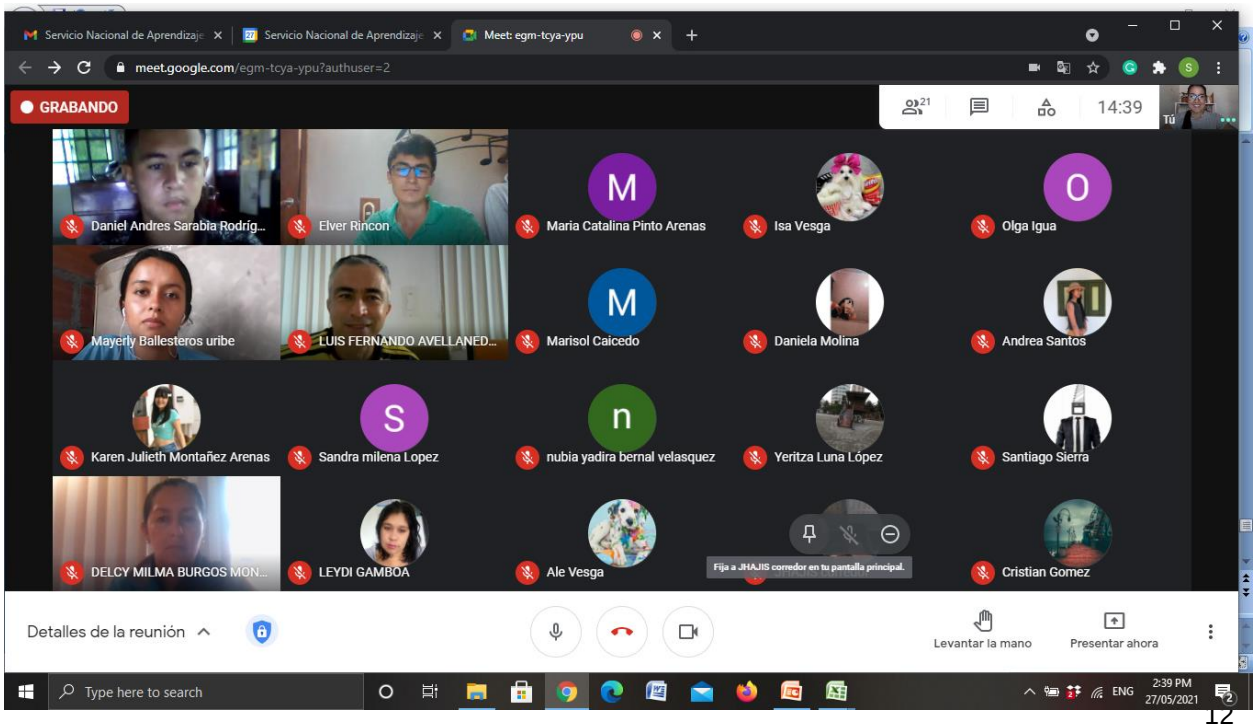
- Presentación del “English Alfabeth” y participación grupal por parte de los aprendices.

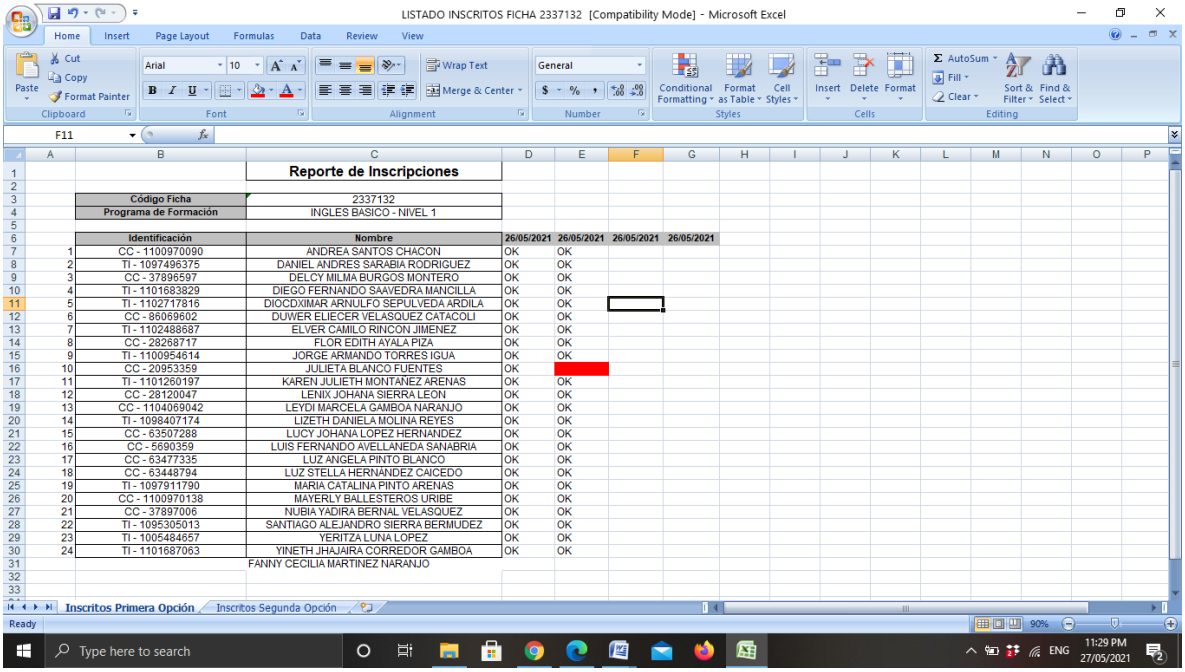






- Revisión de la asistencia a la formación a través del listado generado en Sofia Plus.





LISTADO INSCRITOS FICHA 2337132 [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	2337132
Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1

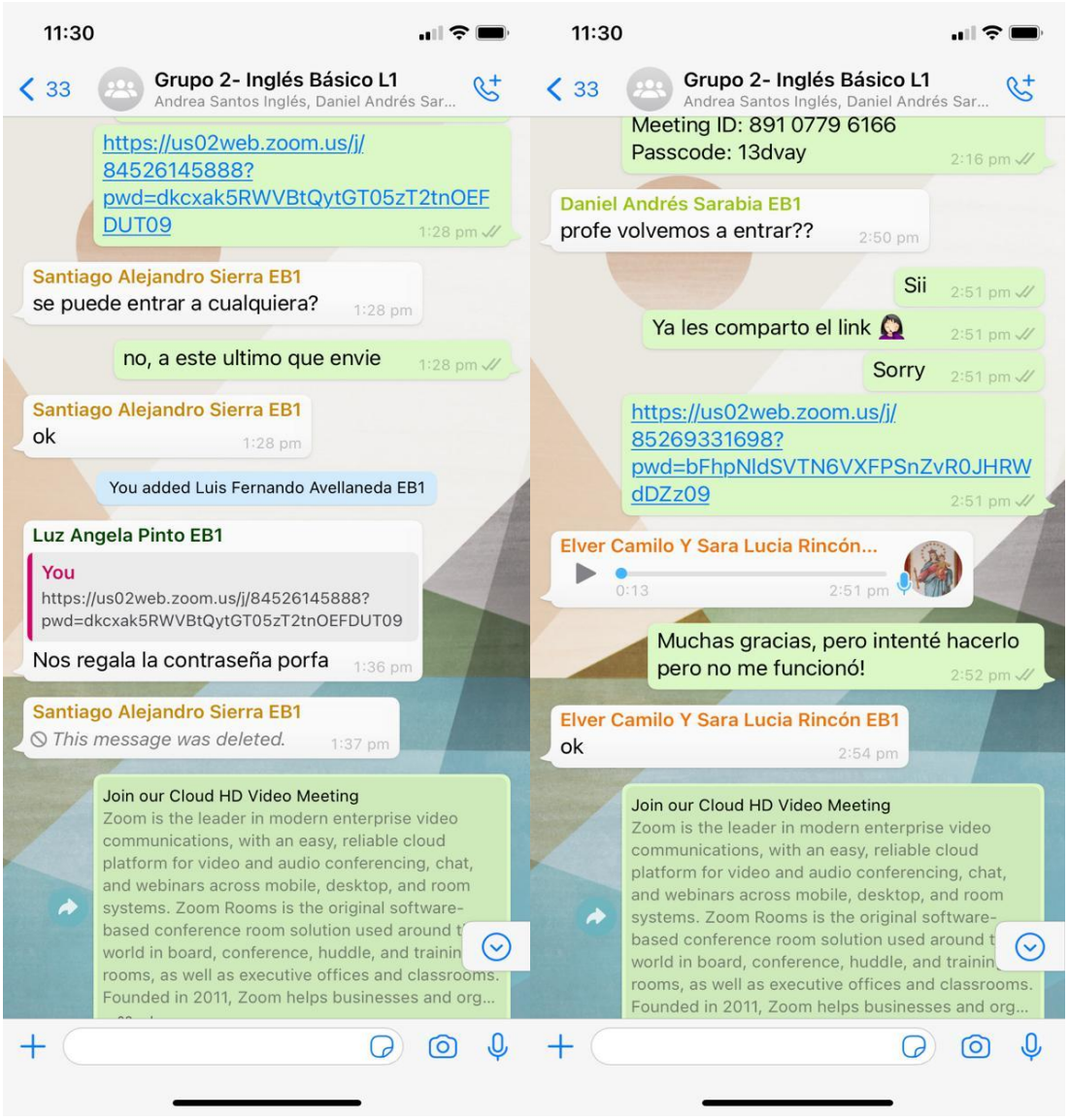
	Identificación	Nombre	26/05/2021	26/05/2021	26/05/2021	26/05/2021
1	CC - 1100970090	ANDREA SANTOS CHACON	OK	OK		
2	TI - 1097496375	DANIEL ANDRES SARABIA RODRIGUEZ	OK	OK		
3	CC - 37896597	DELCY MILMA BURGOS MONTERO	OK	OK		
4	TI - 1101683829	DIEGO FERNANDO SAAVEDRA MANCILLA	OK	OK		
5	TI - 1102717816	DIOCDXIMAR ARNULFO SEPULVEDA ARDILA	OK	OK		
6	CC - 86069602	DUWER ELIECER VELASQUEZ CATACOLI	OK	OK		
7	TI - 1102488687	ELVER CAMILO RINCON JIMENEZ	OK	OK		
8	CC - 28268717	FLOR EDITH AYALA PIZA	OK	OK		
9	TI - 1100954614	JORGE ARMANDO TORRES IGUA	OK	OK		
10	CC - 20953359	JULIETA BLANCO FUENTES	OK			
11	TI - 1101260197	KAREN JULIETH MONTANEZ ARENAS	OK	OK		
12	CC - 28120047	LENIX JOHANA SIERRA LEON	OK	OK		
13	CC - 1104069042	LEYDI MARCELA GAMBOA NARANJO	OK	OK		
14	TI - 1098407174	LIZETH DANIELA MOLINA REYES	OK	OK		
15	CC - 63507288	LUCY JOHANA LOPEZ HERNANDEZ	OK	OK		
16	CC - 5690359	LUIS FERNANDO AVELLANEDA SANABRIA	OK	OK		
17	CC - 63477335	LUZ ANGELA PINTO BLANCO	OK	OK		
18	CC - 63448794	LUZ STELLA HERNANDEZ CAICEDO	OK	OK		
19	TI - 1097911790	MARIA CATALINA PINTO ARENAS	OK	OK		
20	CC - 1100970138	MAYERLY BALLESTEROS URIBE	OK	OK		
21	CC - 37897006	NUBIA YADIRA BERNAL VELASQUEZ	OK	OK		
22	TI - 1095305013	SANTIAGO ALEJANDRO SIERRA BERMUDEZ	OK	OK		
23	TI - 1005484657	YERITZA LUNA LOPEZ	OK	OK		
24	TI - 1101687063	YINETH JHAJAIRA CORREDOR GAMBOA	OK	OK		
		FANNY CECILIA MARTINEZ NARANJO				

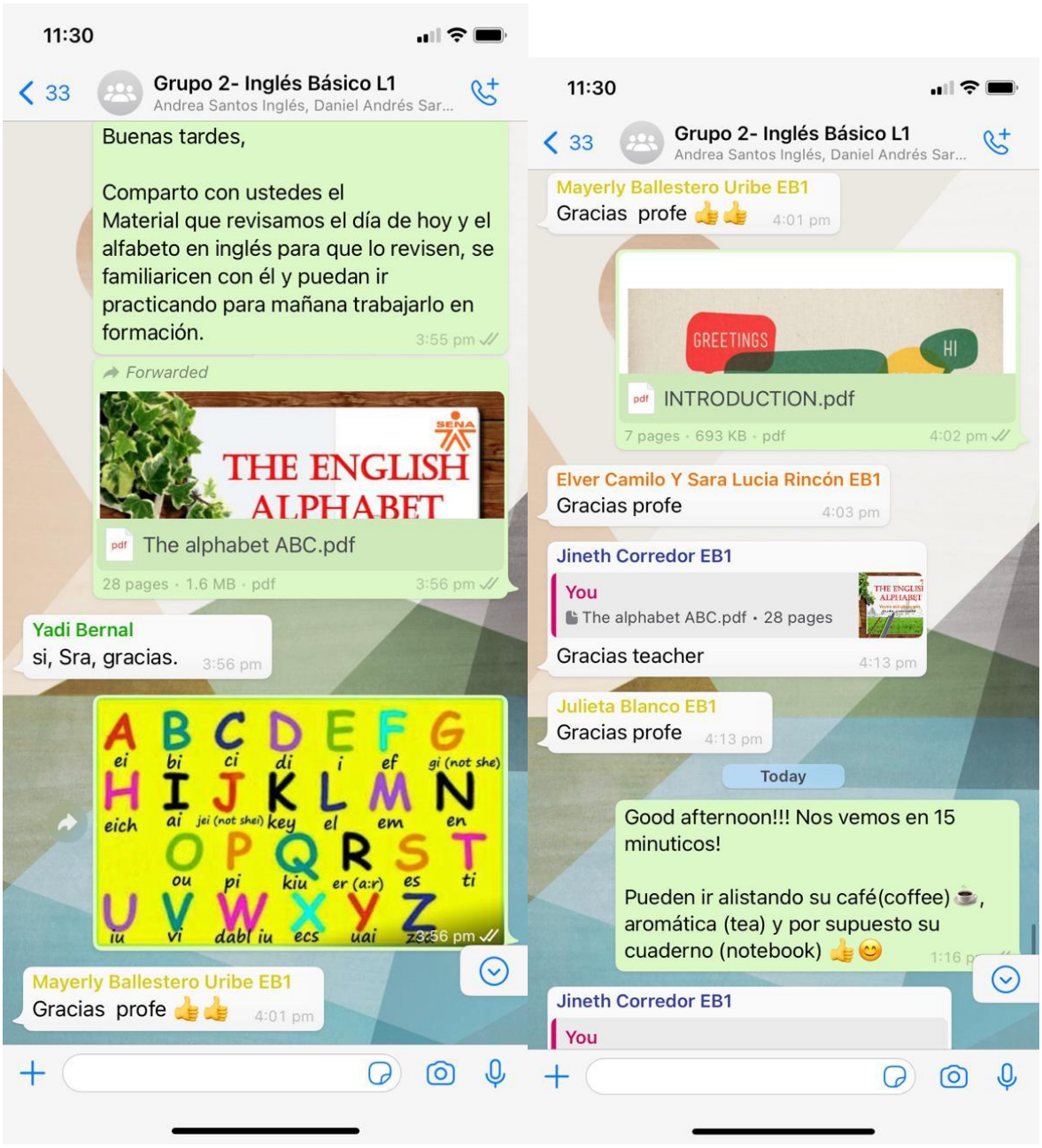
Inscritos Primera Opción | Inscritos Segunda Opción

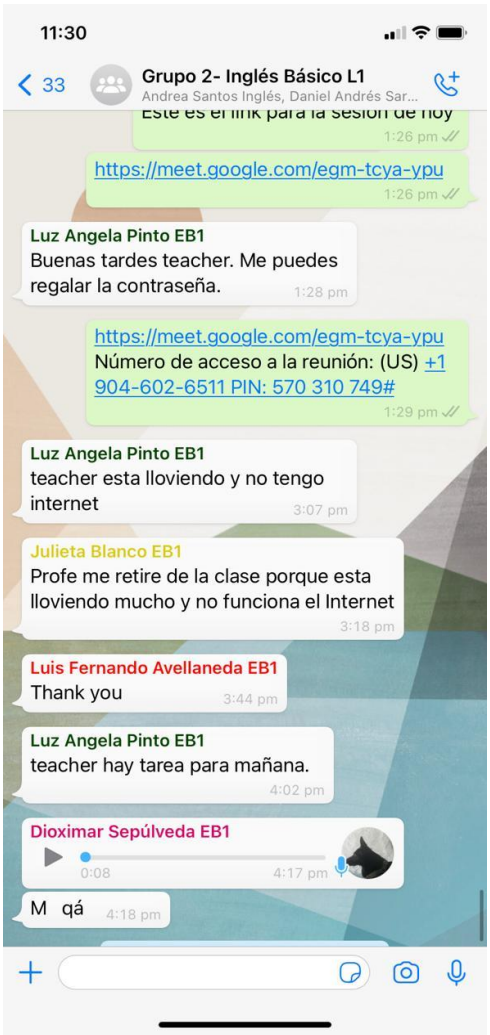
- Evidencias de la interaccion y comunicación con los aprendices a traves de los medios digitales y correo electronico.






11:30
33
Grupo 2- Inglés Básico L1
Andrea Santos Inglés, Daniel Andrés Sar...
https://us02web.zoom.us/j/84526145888?pwd=dkcxak5RWVBtQytGT05zT2tnOEFDUT09
1:28 pm
Santiago Alejandro Sierra EB1
se puede entrar a cualquiera?
1:28 pm
no, a este ultimo que envie
1:28 pm
Santiago Alejandro Sierra EB1
ok
1:28 pm
You added Luis Fernando Avellaneda EB1
Luz Angela Pinto EB1
You
https://us02web.zoom.us/j/84526145888?pwd=dkcxak5RWVBtQytGT05zT2tnOEFDUT09
Nos regala la contraseña porfa
1:36 pm
Santiago Alejandro Sierra EB1
This message was deleted.
1:37 pm
Join our Cloud HD Video Meeting
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original software-based conference room solution used around t
world in board, conference, huddle, and trainin
rooms, as well as executive offices and classrooms. Founded in 2011, Zoom helps businesses and org...
11:30
33
Grupo 2- Inglés Básico L1
Andrea Santos Inglés, Daniel Andrés Sar...
Meeting ID: 891 0779 6166
Passcode: 13dvay
2:16 pm
Daniel Andrés Sarabia EB1
profe volvemos a entrar??
2:50 pm
Sii
2:51 pm
Ya les comparto el link
2:51 pm
Sorry
2:51 pm
https://us02web.zoom.us/j/85269331698?pwd=bFhpNldSVTN6VXFPSnZvR0JHRWdDZz09
2:51 pm
Elver Camilo Y Sara Lucia Rincón...
0:13
2:51 pm
Muchas gracias, pero intenté hacerlo pero no me funcionó!
2:52 pm
Elver Camilo Y Sara Lucia Rincón EB1
ok
2:54 pm
Join our Cloud HD Video Meeting
Zoom is the leader in modern enterprise video communications, with an easy, reliable cloud platform for video and audio conferencing, chat, and webinars across mobile, desktop, and room systems. Zoom Rooms is the original software-based conference room solution used around t
world in board, conference, huddle, and trainin
rooms, as well as executive offices and classrooms. Founded in 2011, Zoom helps businesses and org...


11:30
33
Grupo 2- Inglés Básico L1
Andrea Santos Inglés, Daniel Andrés Sar...
Buenas tardes,
Comparto con ustedes el
Material que revisamos el día de hoy y el alfabeto en inglés para que lo revisen, se familiaricen con él y puedan ir practicando para mañana trabajarlo en formación.
3:55 pm
Forwarded
THE ENGLISH ALPHABET
The alphabet ABC.pdf
28 pages · 1.6 MB · pdf
3:56 pm
Yadi Bernal
si, Sra, gracias.
3:56 pm
A B C D E F G
ei bi ci di i ef gi (not she)
H I J K L M N
eich ai jei (not shei) key el em en
O P Q R S T
ou pi kiu er (a:r) es ti
U V W X Y Z
iu vi dabl iu ecs uai zi
3:56 pm
Mayerly Ballestero Uribe EB1
Gracias profe
4:01 pm
11:30
33
Grupo 2- Inglés Básico L1
Andrea Santos Inglés, Daniel Andrés Sar...
Mayerly Ballestero Uribe EB1
Gracias profe
4:01 pm
GREETINGS
HI
INTRODUCTION.pdf
7 pages · 693 KB · pdf
4:02 pm
Elver Camilo Y Sara Lucia Rincón EB1
Gracias profe
4:03 pm
Jineth Corredor EB1
You
The alphabet ABC.pdf · 28 pages
Gracias teacher
4:13 pm
Julieta Blanco EB1
Gracias profe
4:13 pm
Today
Good afternoon!!! Nos vemos en 15 minuticos!
Pueden ir alistando su café(coffee), aromática (tea) y por supuesto su cuaderno (notebook)
1:16 p
Jineth Corredor EB1
You



CONTRATISTA- KAREN CECILIA OTERO REYES

CONTRATO 2512832

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 18/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2335786 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337132 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2337120 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RELACIONAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES EN INGLÉS DE ACUERDO CON SU INFORMACIÓN PERSONAL.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 54,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: KAREN CECILIA OTERO REYES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO