INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

INFORMACIÓN GENERAL						
Marque con una X el tipo de documento:						
CONTRATO	X	**CONVENIO**		**ORDEN DE ACEPTACIÓN**		Espacio para registro
Número:	CO1.PCCNTR.2008146	de	2020			
Objeto: REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREDICTIVO, REVENTIVO Y CORRECTIVO A LA EDIFICACIÓN SEDE CAN, A LAS INSTALACIONES DE LAS SEDES ALTERNAS Y AL MOBILIARIO DE PROPIEDAD O AL SERVICIO DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL						
Contratista:	SERVICIOS INTEGRALES DE ARQUITECTURA Y CONSTRUCCIÓN SERARCO S.A.S					

INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN					
Registro Presupuestal (artículo 42 ley 80):	**26**	**de**	**noviembre**	**de**	**2020**
Fecha aprobación de Pólizas Garantías:	**1**	**de**	**diciembre**	**de**	**2020**
Fecha de inicio: Debe ser la misma de la fecha del acta de inicio	**1**	**de**	**diciembre**	**de**	**2020**
Duración total:	**18 meses**				
Fecha de terminación:	**31**	**de**	**mayo**	**de**	**2022**

Prórrogas						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**NA**	**NA**				
Fecha de terminación de acuerdo con la prórroga:	**NA**	**de**	**NA**	**de**	**NA**	

Adiciones		
Adicional No.		**Valor ($)**
1	**NA**	**NA**
Valor total:	**$ NA**	

Suspensiones						
Adicional No.		**Tiempo (días calendario)**				
1	**NA**	**NA**				
Fecha de terminación de acuerdo con la suspensión:	**NA**	**de**	**NA**	**de**	**NA**	

Modificaciones		
Cláusula Nº		**Breve descripción de la modificación**
1	**NA**	**NA**

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN No. 2

BALANCE FINANCIERO

El contrato/convenio/orden de aceptación estipuló anticipo: SI _____ No__X___

***Si manejo anticipo, relacione los datos de la cuenta para la consignación de los anticipos en el cuadro a continuación

Cuenta	**Corriente**		**Ahorros**		**Número Cuenta: NA**	**Banco: NA**

El interventor/supervisor deberá anexar los siguientes documentos de programación y seguimiento del anticipo

Plan de inversión del anticipo / Modificación al plan de inversión		**Formato control de seguimiento anticipo***		**Conciliación bancaria**	
Extractos bancarios		**Certificación bancaria sobre rendimientos financieros**			

*La legalización del anticipo debe ser en función a la programación acordada con el contratista y debe coincidir la programación con la actividad y el valor aprobado en las fechas respectivas

Anticipo inicial % (1)	**0,00%**
Fecha de Desembolso del anticipo (2)	DD/MM/AAAA
No. De Orden de pago desembolso anticipo (3)	
% Anticipo de adiciones (4)	**0,00%**

Valor anticipo inicial (5)	**$ -**
Valor anticipo adiciones (6)	**$ -**
Valor total anticipo (7)	**$ -**
Saldo pendiente por amortizar (8)	**$ -**

Balance General

Concepto	Valor
Valor inicial (9)	$ 856.988.146
Valor Adiciones (10)	$ -
Valor Reducciones (11)	$ -
Valor Total (12)	$ 856.988.146
Valor pagado (13)	$ 235.758.288
Valor causado que no se ha pagado (14)	$ 45.127.195
Valor total ejecutado (15)	$ 280.885.483
Valor por ejecutar (16)	$ 576.102.663

Pagos realizados al contratista/entidad

Concepto (16)	Orden de pago (17)	Fecha (18)	Valor total factura (19)	Valor amortización anticipo (20)	Valor neto (21)	% (22)
Pago 1	388587720	29/12/2020	$ 19.905.510	$ -	$ 19.905.510	2%
Pago 2	36981721	26/02/2021	$ 36.724.441	$ -	$ 36.724.441	4%
Pago 3	48237621	11/03/2021	$ 45.127.195	$ -	$ 45.127.195	5%
Pago 4	86502321	23/04/2021	$ 71.107.688	$ -	$ 71.107.688	8%
Pago 5	109222121	14/05/2021	$ 62.893.454	$ -	$ 62.893.454	7%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
			$ -	$ -	$ -	0%
TOTALES			$ 235.758.288	$ -	$ 235.758.288	28%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBREADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

INSTRUCTIVO PARA DILGENCIAMIENTO DEL BALANCE FINANCIERO

1. **Anticipo Inicial:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo. Si no tiene anticipo, registre 0.00%
2. **Fecha de Desembolso del anticipo:** Registre la fecha de desembolso del anticipo.
3. **No. Orden de pago de Anticipo:** Registre el número de la orden de pago del anticipo.
4. **Anticipo de Adiciones:** Registre el valor del porcentaje determinado como anticipo de las adiciones. Si no se efectuaron, registre 0.00%
5. **Valor del anticipo Inicial:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (1) * Casilla (9)
6. **Valor del anticipo adiciones:** Corresponde a la multiplicación de la casilla (4) * Casilla (10)
7. **Valor Total anticipo**: Es la sumatoria de la casilla (5) + (6) (∑ Valor anticipo inicial + Valor anticipo adiciones).
8. **Saldo pendiente por amortizar:** Es la diferencia entre la casilla (7) Valor total anticipo - ∑De la casilla (21) Valor total amortización anticipos.
9. **Valor Inicial:** Este es valor del contrato/convenio/orden de aceptación inicial principal sin adiciones.
10. **Valor Adiciones:** En esta casilla se deben incluir las adiciones realizadas
11. **Valor Reducciones:** En esta casilla se deben incluir las reducciones realizadas
12. **Valor Total:** Es la suma de la casilla (9) + (10)
13. **Valor Pagado:** Es la suma de la columna de valor total de la factura (19).
14. **Valor Causado no Pagado:** Este corresponde al valor bruto (sin incluir amortizaciones) de la factura que se está radicando para pago.
15. **Valor Total Ejecutado:** Es la sumatoria de la casilla (12) + (13) (∑ Valor pagado + Valor causado no pagado).
16. **Valor por ejecutar** diferencia entre el Valor Total y Valor Total Ejecutado.
17. **Concepto:** Corresponde a los Números de pago realizados
18. **Orden de Pago**: Registre el Número de la orden de pago.
19. **Fecha:** Registre la fecha de la Numero de orden de pago.
20. **Valor Total Factura:** Corresponde al valor de factura
21. **Valor Amortización anticipo:** Registre el valor de amortización del anticipo para la factura, tenga en cuenta que este debe estar de acuerdo con la forma de amortización estipulada en el contrato/convenio/orden de aceptación inicial.
22. **Valor Neto:** Es la diferencia entre el valor de la factura (19) y Valor Amortización anticipo (20)
23. **%:** Es la División entre el valor total del (11) y el valor total de la factura (19)

Cuando se trate de un convenio que estipule aportes en contrapartida, especificar la siguiente información:

Valor aporte contrapartida	$ NA
Valor ejecutado contrapartida a la fecha	$ NA
% de Ejecución contrapartida a la fecha	% NA

Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos, debe adjuntarse el "Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración" GF-FT-05.

RENDIMIENTOS

El contrato/convenio/orden de aceptación generó rendimientos: SI _____ No__X___

Periodo de generación de rendimientos (Fecha de Inicio – Fecha de corte)	Valor de Rendimientos	Fecha de consignación de rendimientos	Anexa recibo (SI/NO)
NA	**NA**	**NA**	**NA**

PAGOS REALIZADOS A LOS SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES PARAFISCALES

El interventor/supervisor verificó el cumplimiento por parte del CONTRATISTA/ENTIDAD de sus obligaciones frente a los aportes a los sistemas de salud, pensiones, y cuando a ello haya lugar, riesgos profesionales, aportes a la Caja de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, y su correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debieron haber sido cotizadas, de conformidad con la ley 789 de 2002, art. 50.	**SI** X	**NO**
	Marque con una X	

ESTADO DE AVANCE DEL OBJETO

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	**33,33%**
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	

Nº	Obligaciones Específicas del	Estado de avance de la obligación

	Contratista/Entidad	
1	Disponer del personal calificado para la prestación del servicio en las Instalaciones del Ministerio de Educación Nacional, conforme lo solicitado en el pliego de condiciones y lo previsto en la propuesta.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista dispuso del personal calificado para la prestación del servicio en las instalaciones de la entidad. Efectuando entrega de las hojas de vida del personal a la suscripción del acta de inicio.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
2	Garantizar que los operarios permanezcan de 7:30 am a 6:00 pm de lunes a viernes, así como en horario extendido, sábados, domingos y festivos cuando las circunstancias así lo ameriten, sin costo adicional para la entidad. Ver ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha garantizado que los operarios permanezcan en el horario establecido sin costo adicional para la entidad. Teniendo en cuenta la situación actual de Pandemia a causa del COVID-19 y las manifestaciones de orden público EL MINISTERIO ha realizado un ajuste en el horario que se requiere para la prestación del servicio de conformidad a las medidas de mitigación del riesgo de contagio. El presente ajuste no representa ningún desequilibrio económico para las partes contractuales.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
3	Disponer de personal administrativo de enlace directo con la entidad con la finalidad de apoyar el cabal desarrollo del objeto del contrato, para ello deberá presentarse formalmente al inicio del contrato, junto a la entrega de los datos de contacto, correo electrónico, teléfono de contacto fijo y móvil.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: Durante la ejecución del contrato, el contratista ha dispuesto del personal administrativo necesario apoyando el desarrollo del objeto del contrato.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
4	Contar con un (1) arquitecto o ingeniero civil residente cuando se realicen obras menores, el cual tendrá una dedicación del 100% durante la ejecución de las mismas, cuyo pago se realizará conforme al valor establecido por la entidad para el perfil grupo 2G. Ver ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: A la fecha no se ha requerido el acompañamiento de un arquitecto o ingeniero civil debido que no se han realizado obras menores que requieran de su acompañamiento.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
5	Mantener el equipo de trabajo propuesto durante la ejecución del contrato y contar con el personal de reemplazo de los operarios de manera inmediata en caso de ser necesario. Si durante la misma hay lugar a cambios, debe hacer la entrega de la hoja de vida del nuevo personal propuesto quien debe contar con igual o superior perfil a los habilitados, el reemplazo debe hacerse previa autorización del Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha mantenido el equipo de trabajo propuesto, a la fecha no se ha requerido realizar el reemplazo de ninguno de los operarios.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
6	Mantener capacitado en cuanto a hojas de seguridad, seguridad industrial y normas de impacto ambiental, al personal asignado al Ministerio de Educación Nacional durante el desarrollo del contrato.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista realizó en el periodo comprendido entre el 1 de diciembre de 2020 y 28 de febrero de 2021 capacitación de inducción al SG - SST, políticas, planes de emergencias,

		protocolo COVID-19, riesgos y peligros, COPASST, manejo de productos químicos y sustancias, MSDS (hojas de seguridad) y evaluación de inducción y reinducción de seguridad y salud en el trabajo, por otro lado, el Ministerio realizó capacitación de gestión ambiental, Plan de Emergencias PON y simulacro. El Ministerio apoyó el proceso de capacitación el 19 de marzo de 2021 de manejo de residuos.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 1. Capacitaciones obl 6
7	Entregar al inicio del contrato la planilla en la cual se certifica la entrega de los elementos de protección personal, dotación y periodicidad con la que deben ser reemplazados para cada una de las personas que conforman el equipo de trabajo, acordes con lo establecido en el reglamento de seguridad industrial. El personal de mantenimiento debe hacer uso permanente de estos elementos.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega de la planilla de entrega de elementos de protección personal y dotación con su respectiva periodicidad.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 2. Planillas epp obl 7
8	El contratista deberá entregar al inicio del contrato el protocolo de bioseguridad y garantizar el suministro de los elementos de protección las personas que conforman el equipo de trabajo.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega del protocolo de bioseguridad y ha garantizado el suministro de los elementos de protección al personal.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 3. Protocolo bio obl 8
9	Allegar al Ministerio las actas de entrega con material fotográfico de la entrega de los elementos de protección personal y dotación de acuerdo con la periodicidad establecida por la empresa.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega de las actas de entrega de los elementos de protección personal y dotación de cada uno de los trabajadores que prestan sus servicios en el Ministerio.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 4. Fotos epp obl 9
10	Entregar al Ministerio de Educación Nacional (a través del supervisor o a quien este designe), y capacitar al personal que integre el equipo de trabajo, el Reglamento Especial de Higiene, Seguridad Industrial y de Salud Ocupacional.	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega al inicio del contrato del reglamento especial de higiene, seguridad industrial y salud ocupacional junto con el acta de capacitación del mismo.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 5. Reglam HSISO obl 10
11	Disponer de maquinaria, equipos y herramientas	**% de Avance: 33,33%**

	necesarias para el correcto desarrollo de las actividades objeto del contrato en mención, de acuerdo con FORMATO NO. 07.- MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS.	**Descripción del avance:** El contratista ha dispuesto y mantenido en las instalaciones del Ministerio la maquinaria, equipos y herramientas de acuerdo con el FORMATO NO. 07.- MAQUINARIA, EQUIPO Y HERRAMIENTAS MÍNIMAS
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 6. Maq y eq obl 11
12	Suministrar los materiales necesarios para desarrollar la actividad contratada (los cuales deben ser previamente aprobados por el Ministerio de Educación Nacional, a través del supervisor o a quien este designe) para el correcto desarrollo del objeto contractual, de acuerdo con la propuesta económica.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha suministrado los materiales requeridos para por el Ministerio para el correcto desarrollo de las actividades y la correcta ejecución del contrato.
		Entrega producto Si__ No_X___ **Ubicación:**
13	Realizar las reparaciones, arreglos y modificaciones que se soliciten a través del aplicativo de mesa de ayuda o a través del supervisor del contrato o a quien este designe.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado las actividades que son solicitadas por medio del aplicativo de mesa de ayuda dentro de los tiempos establecidos.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** PC/ Desktop/ OPERA DE SERVICIOS ADMIN/ 11. SEGUIMIENTO MESAS DE AYUDA/ 3. Seguimiento mesas de ayuda_2021/ Mesas de ayuda 2021 SERARCO.xlsx.
14	Asumir bajo su costo las reparaciones o elementos que resulten defectuosos o presenten fallas dentro de los seis (6) meses siguientes a su instalación; de manera inmediata una vez sea solicitado por el supervisor de contrato o a quien este designe. Los repuestos que presenten fallas por su desgaste natural no se les aplicarán lo anterior.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: A la fecha no se ha solicitado al contratista realizar reparaciones de trabajos realizados que sean defectuosos o que presenten fallas.
		Entrega producto Si__ No__X__ **Ubicación:**
15	Presentar informe mensual del formato de bitácora de actividades adicionales realizadas que hayan sido requeridas por parte del Ministerio de Educación Nacional. Ver ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha presentado los informes mensuales del formato de bitácora de actividades, las cuales son solicitadas por la Subdirección de Gestión Administrativa por el grupo de Operación de Servicios Administrativos.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** PC/ Desktop/ OPERA DE SERVICIOS ADMIN/ 11. SEGUIMIENTO MESAS DE AYUDA/ 3. Seguimiento mesas de ayuda_2021/ Bitácora de actividades de mantenimiento 2021.xls
16	Mantener en stock los elementos de mayor consumo con un mínimo de 20 unidades, disponibles en la bodega del Ministerio de Educación Nacional	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista mantiene en stock los elementos de mayor

	asignada para tal fin, bajo la responsabilidad del contratista e informar al supervisor los saldos disponibles.	consumo. **Entrega producto Si__ No__X__** **Ubicación:**
17	Realizar una (1) inspección y prueba preliminar a los equipos de presión, contra incendios y eyectoras, para presentar el diagnóstico que dé cuenta de la evaluación general del sistema. Esta visita debe realizarse cumpliendo lo establecido en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 100%** **Descripción del avance:** El contratista realizó la inspección y prueba preliminar a los equipos de presión, contra incendios y eyectoras, para presentar el diagnóstico que dé cuenta de la evaluación general del sistema. **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 10. Inspección eq CI obl 17
18	Realizar el mantenimiento preventivo trimestral y semestral tal como indican las normas NFPA 25 y 72 y correctivo cuando se requiera para los sistemas de extinción automáticos y manuales compuesto por dos (2) equipos contra incendio, 2 tanques de almacenamiento, 13 gabinetes de mangueras y los extintores instalados en el Ministerio de Educación Nacional y en las demás sedes u oficinas que llegase a tener la entidad, de forma oportuna, eficiente y eficaz, de acuerdo con el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 42,86%** **Descripción del avance:** El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, los mantenimientos a los sistemas de extinción automática y manual correspondientes a los meses de diciembre de 2020, febrero y mayo de 2021. De igual manera es preciso indicar que esta actividad se tiene programa para realizarse nuevamente en los meses de agosto, noviembre de 2021 y febrero y mayo de 2022. **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 11. Contra incendios obl 18
19	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo trimestral y correctivo cuando se requiera para los equipos de presión y equipos eyectores instalados en el Ministerio de Educación Nacional, de forma oportuna eficiente y eficaz, de acuerdo con el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 42,86%** **Descripción del avance:** El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, los mantenimientos a los equipos de presión y equipos eyectores correspondientes a los meses de diciembre de 2020, febrero y mayo de 2021 De igual manera es preciso indicar que esta actividad se tiene programa para realizarse nuevamente en los meses de agosto, noviembre de 2021 y febrero y mayo de 2022 **Entrega producto Si_X_ No____** **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 12. Eq presión y eyectores obl 19
20	Realizar el lavado de los tanques de agua potable ubicados en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional dos (2) veces al año, con el fin de verificar y garantizar la potabilidad del agua según / Resolución 2115 de 2007 Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y la Resolución distrital 2190 de 1991, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 33,33%** **Descripción del avance:** El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el lavado de los tanques de agua potable correspondiente al mes de diciembre de 2020. De igual manera es preciso indicar que esta actividad se tiene programa para realizarse nuevamente en los meses de junio y diciembre de 2021

		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 13. Agua potable obl 20
21	Realizar las pruebas de laboratorio antes y después del lavado de los tanques de agua potable. Según lo establecido en el Decreto 1600 del Ministerio de Medio Ambiente / Resolución 176 de 2003 del IDEAM / Resolución 0063 de 2007 del IDEAM, o las normas que los modifiquen o deroguen, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, las pruebas de laboratorio antes y después del lavado de los tanques de agua potable correspondiente al mes de diciembre de 2020. De igual manera es preciso indicar que esta actividad se tiene programa para realizarse nuevamente en los meses de junio y diciembre de 2021
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 14. Pruebas lab obl 21
22	Realizar el lavado y limpieza de tanque de aguas lluvias ubicado en las instalaciones del Ministerio de Educación Nacional una (1) vez al año de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 0,00%**
		Descripción del avance: Esta actividad se tiene programa para realizarse en el mes de julio de 2021.
		Entrega producto Si__ No__X__ **Ubicación:**
23	Realizar el mantenimiento preventivo de los equipos de pesaje cada tres (3) meses. Según lo establecido en la norma ambiental de la ISO 14001:2004 numeral 4.5.1 y en NTCGP 1000:2009 numeral 7.6, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento al equipo de pesaje correspondiente a los meses de enero y abril de 2021. De igual manera es preciso indicar que esta actividad se tiene programa para realizarse nuevamente en los meses de julio y octubre de 2021 y enero y abril de 2022.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 16. Eq pesaje obl 23
24	Realizar la calibración de los equipos de pesaje una (1) vez al año, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 50,00%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, la calibración al equipo de pesaje correspondiente al mes de abril de 2021. Esta actividad se tiene programa para realizarse en el mes de abril de 2022.
		Entrega producto Si__ No__X__ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 17. Calib eq pesaje obl 24
25	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera a los nueve	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance:

	(9) hornos microondas propiedad del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a los hornos microondas correspondiente a los meses de enero, marzo y mayo de 2021. De igual manera es preciso indicar que esta actividad se tiene programa para realizarse nuevamente en los meses de julio, septiembre, noviembre de 2021 y enero, marzo y mayo de 2022.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 18. Hornos micro obl 25
26	Realizar el mantenimiento preventivo cada dos (2) meses y correctivo cuando se requiera a los equipos del gimnasio (1 multifuerza, 2 trotadoras, 3 elípticas, 5 bicicletas de spinning y 10 bicicletas) propiedad del Ministerio de Educación Nacional, de acuerdo con la programación establecida en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO.	**% de Avance: 11,11%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento a los equipos del gimnasio correspondiente al mes de enero de 2021. Debido a la situación actual de pandemia por COVID-19, por seguridad de los usuarios, el gimnasio se encuentra fuera de servicio, por lo anterior, se solicitó al contratista no realizar la actividad en los meses de marzo y mayo de 2021. De igual manera es preciso indicar que esta actividad se tiene programa para realizarse nuevamente en los meses de julio, septiembre, noviembre de 2021 y enero, marzo y mayo de 2022.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 19. Eq gym obl 26
27	Realizar mensualmente el mantenimiento a los desagües y bajantes en cubierta de las instalaciones del Ministerio.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, el mantenimiento mensual a los desagües y bajantes en cubierta correspondiente a los meses de diciembre de 2020, enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2021.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 20. Desagues obl 27
28	Realizar la limpieza de las cañuelas perimetrales de las instalaciones tanto internas como externas cada dos (2) meses o cuando sea requerido.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha realizado de acuerdo con la programación establecida en el plan de mantenimiento, la limpieza de cañuelas perimetrales correspondiente a los meses de diciembre de 2020, enero, febrero, marzo, abril y mayo de 2021.
		Entrega producto Si_X_ No____ **Ubicación:** C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\

		Soportes Obligaciones\ 21. Cañuelas obl 28
29	Garantizar el servicio de emergencia los siete (7) días de la semana las veinticuatro (24) horas, así como disponer de una línea directa para la atención de contingencias, sin ningún costo adicional para el Ministerio de Educación Nacional.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha venido garantizando el servicio de emergencias los siete (7) días de la semana las veinticuatro (24) horas y dispone de línea directa para la atención de contingencias.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**
30	Hacer entrega del kit de prevención de derrames de acuerdo con lo dispuesto por el Ministerio de Educación Nacional. Ver ANEXO NO. 1. - ANEXO TÉCNICO	**% de Avance: 100%**
		Descripción del avance: El contratista hizo entrega del kit de prevención de derrames de acuerdo con los dispuesto por el Ministerio en el Anexo técnico.
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** Bodega de mantenimiento
31	Hacer entrega periódica de los informes detallados en el ANEXO NO. 1. – ANEXO TÉCNICO – Personal operario, mantenimientos y entregables, conforme a la periodicidad indicada por el supervisor del contrato	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha entregado los informes mensuales conforme a lo estipulado en el anexo técnico. - Informe mensual - Informe de mesas de ayuda - Informe de uso eficiente y ahorro de energía - Informe de ahorro en el consumo de agua - Actualización del formato de bitácora de actividades - Remisiones de ingreso
		Entrega producto Si_X__ No____ **Ubicación:** - C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 22. Ahorro agua obl 31 - C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 23. Ahorro energía obl 31 - C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 24. Remisiones obl 31 - C:\ Users\ jlleras\ OneDrive - mineducacion.gov.co\ Serarco\ Soportes Obligaciones\ 25. Mesas de ayuda obl 31
32	Realizar las demás actividades que se requieran para el normal desarrollo del objeto contratado.	**% de Avance: 33,33%**
		Descripción del avance: El contratista ha cumplido con todas las actividades adicionales que se han requerido para el normal desarrollo de objeto del contrato.
		Entrega producto Si___ No__X__ **Ubicación:**

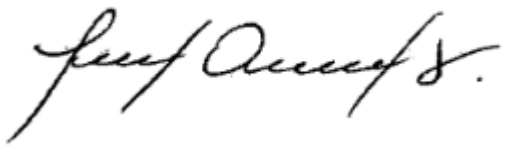
ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO			
Nº	**Problema identificado que afecta la ejecución**	**Justificación**	**Acciones para implementar o implementadas para solucionar los problemas identificados**
1	**NA**	**NA**	**NA**

OBSERVACIONES	
1	**NA**

Nota: en este apartado se pueden incluir otras consideraciones que consideren pertinentes.

Este informe corresponde al periodo comprendido entre 01/03/2021 al 31/05/2021. Para constancia de lo anterior, se firma la presente certificación a los ocho (8) días del mes de junio de 2021.

ANEXOS	OBSERVACIÓN AL ANEXO	✓
Soporte de pagos de Salud y Pensión	Personas Naturales	
Certificación de pago de aportes de parafiscales, expedido por contador público o representante legal	Persona Jurídica	
Informe de Ejecución Financiera Recursos Entregados en Administración	Cuando se trate de un convenio que entrega recursos para administrarlos	X



INTERVENTOR/SUPERVISOR
Nombre: **Jose Orlando Cruz**
Cargo: **Subdirector de Gestión Administrativa** **Fecha: 8/06/2021**

Original: Carpeta de contrato. 1ra. Copia: Interventor/Supervisor