	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

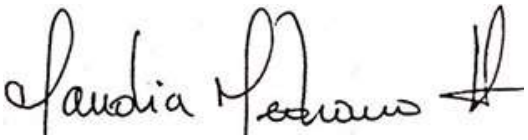
Contrato No.	CD-08-2021-1075
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Mayo de 2021**
Contratista responsable del informe:	*Claudia del Carmen Medrano Hurtado*
Número de cédula:	*22494409*

Obligación contractual	Resultados/Productos
1. Realizar seguimiento a las acciones y estrategias desarrolladas dentro del Proyecto CDV de la Secretaría Distrital de Gestión Social que beneficien a los adultos mayores con calidad y eficiencia.	- Efectué acompañamiento al equipo de apoyo logístico encargado de las jornadas de vacunación contra el COVID -19 desarrolladas en 3 centros de vida para los beneficiarios del proyecto durante los dos últimos años (2019-2020). Revisándose las pautas a seguir para actualizar datos, hacer agendamientos y apoyo dentro de la jornada como equipo logístico. - Analicé resultados estadísticos que reflejaron el avance y finalización de las visitas de actualización efectuadas a los adultos mayores en sus domicilios, lo que ha permitido conocer los adultos mayores como candidatos potenciales para recibir la vacuna en los puntos habilitados y agendar según sus repuestas para recibir el biológico. En la segunda fase de las visitas se hicieron proyecciones para conocer la factibilidad de los adultos mayores en asistir de forma presencial a los centros de vida en las modalidades que se ofertaran. - Asistí a las jornadas de trabajo para planear, organizar y hacer seguimiento y control a las actividades de apoyo logístico de actualización de datos y jornadas de vacunación - Revisé cronograma de vacunación contra el COVID-19 de las segundas próximas dosis, según las primeras jornadas en cada centro de vida que se habilitó para esta gestión. - Participé en las jornadas de trabajo para los lineamientos y definición de acciones del proceso de pilotaje para los centros de vida fijo

	y al parque con los cuales se iniciaría la operación del proyecto y la viabilidad de realizarla oferta de forma presencial con los adultos mayores. - Asistí a reunión con equipos de trabajo que estarán en el desarrollo de la oferta institucional para orientar en la forma como se prestará el servicio en las modalidades proyectadas, que incluyeron la definición de convocatoria a los adultos mayores, ciclo de minuta con su gramaje, empaque, y otras acciones importantes para mejorar la calidad de las raciones de alimentos que se entregaran a los adultos mayores. En estas jornadas también se socializó las aperturas de los centros de vida piloto y la forma como se desarrollaría la atención al adulto mayor. - . Participé en la visita de salud pública a los centros de vida establecidos para el reconocimiento de la atención en los centros de vida fijos y al parque y conocer las indicaciones para el diseño del protocolo y lograr la operatividad del proyecto de manera presencial y con alternancia. Igualmente, en las jornadas de trabajo que se realizaron para la estructuración del protocolo de bioseguridad. - Acompañe en la apertura del pilotaje de dos centros de vida, orientando al equipo en el desarrollo de las jornadas y retroalimentación de los aspectos por mejorar para que los pilotos sean manejados con el cumplimiento del protocolo de bioseguridad y las acciones definidas que permita observar de manera objetiva los avances y resultados de cada centro de vida. Así como en las jornadas de retroalimentación de cada apertura que permitiera evaluar y definir los próximos centros de que iniciaran el pilotaje. - Asistí a la capacitación del protocolo de bioseguridad que se aplica en los centros de vida en el marco del proceso de pilotaje para la

	atención al adulto mayor tanto en fijos como en CDV al Parque.
2. Propender por coordinar con las demás dependencias del Distrito de Barranquilla acciones y estrategias que beneficien a los adultos mayores en condiciones de extrema pobreza y de vulnerabilidad social.	- Acudí a la reunión convocada por funcionario de Secretaria de Deporte para conocer la oferta institucional en los parques y analizar para definir la articulación con la oferta de Centros de Vida para el adulto mayor. - Asistí a una sesión del comité de vacunación con otras dependencias del Distrito.
3. Realizar informes de las actividades ejecutadas y de los resultados obtenidos, generando a partir de estos planes de acción que promuevan la mejora dentro del programa.	- Apoyé en la descripción de documentos relacionados con (i) Preguntas frecuentes para el programa en la web, (ii) recuperación Nutricional, entre otros requerimientos de la Secretaria y otras dependencias. - Orienté en la reunión de equipo para la presentación de informes de gestión del proyecto Operación Centros de Vida. - Revise informe de gestión del Programa Adulto mayor.
4. Poner en práctica las metodologías propias de la profesión, para intervenir con pertinencia e idoneidad en los procesos de seguimiento, auditoria, asesoría, conciliación, orientados al bienestar y desarrollo de los adultos mayores atendidos en el marco del Programa Adulto Mayor de la Secretaría Distrital de Gestión Social.	- Participé en encuentros de trabajo, para análisis y ajuste en la formulación técnica del proyecto *Operación Centro de Vida* desde la propuesta que presentó el operador del proyecto, mejorando algunos puntos según los requerimientos del proceso para una adecuada formulación. - Apoyé en la organización de datos para la continuidad de las jornadas de vacunación en los Centros de Bienestar y análisis del cronograma con indicaciones para que la población general de estos Centros acceda a la aplicación del biológico contra el Covid-19. - Participé en reunión para articular el Programa de Voluntariado de la Universidad del Norte con la población del Programa Adulto Mayor. - Acompañé en el análisis y desarrollo de actualización de los formatos que se diligencian en la atención a los adultos mayores para el Programa Adulto Mayor.

5. Apoyar en la atención de los casos de vulneración de derechos de adultos mayores con enfoque diferencial que atienda la Secretaría Distrital de Gestión Social.	No aplica para este periodo.
6. Participar en el espacio radial Centro de Vida Radio, llevando información de interés a los adultos mayores y conduciendo secciones del programa.	- Participé en las pruebas que se realizaron a profesionales en comunicación social a fin de informar los objetivos del espacio radial y observar la forma como abordarían en cabina la conducción del programa. Este periodo se está en proceso de planeación para la apertura de la transmisión del programa.



CLAUDIA DEL CARMEN MEDRANO HURTADO
CC: 22.494.409 DE Barranquilla