PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogota, 30 de JUNIO de 2021.

Señor (a)
Germán Gilberto Alarcon Rozo
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2233410
INSTRUCTOR G20
Centro de Electricidad, Electronica y Telecomunicaciones
Ciudad.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **junio** del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2233410 del año 2021.

Andersson Uribe Parada identificado con la cédula de ciudadanía No. **80183417** de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de: TREINTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTISÉIS MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS M/CTE ($30.826.472). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de Febrero a Septiembre de 2021, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CUARENTA M/CTE ($3.790.140) cada uno. b) Un Ultimo pago correspondiente al mes de Octubre de 2021 por valor de QUINIENTOS CINCO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($505.352)**Plazo:** Será hasta el 4/10/2020

OBJETO:
Prestar servicios personales de caracter temporal, para la ejecución de acciones de formación titulada y/o complementaria de forma presencial y/o virtual; junto con otras actividades que se deriven de la formación, en los diferentes programas de las áreas de electricidad, electrónica, biomédica, refrigeración, telecomunicaciones, teleinformática y gestión de proyectos para los sectores industrial y de servicios atendidos por el Centro de Electricidad y Electrónica y Telecomunicaciones del SENA -

CLÁUSULA OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: El CONTRATISTA además de las obligaciones que por su índole y naturaleza del contrato le son propias, contrae con EL SENA las siguientes: **A)OBLIGACIONES ANEXO 1 – CLAUSULAS DEL CONTRATO ESPECÍFICAS:**

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados	Formación a los grupos, **2202734, 2203475** del CEET y apoyo administrativo	Planilla de actividades radicada en Coordinación Académica.

2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación	- Autocad y cableado estructurado - Hardware y software en linux y windows	Planilla de actividades radicada en Coordinación Académica.
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices	Desarrollo de guías de aprendizaje.	Guía de aprendizaje sobre Instalación redes internas, Acciones administrativas, carpeta de evidencias del instructor. Sofía Plus.
4	Así mismo, de acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas establecidas en cada programa de formación	-Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información -Configurar dispositivos activos de interconexión según especificaciones del diseño y protocolos técnicos	Formación de competencia.
5	Desarrollar el programa de formación en el cual he sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias laborales, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en la entidad y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación	Elaborar la documentación técnica del proceso de reparación, de acuerdo con las políticas establecidas. Seleccionar los equipos activos de la red de datos para interconexión y los medios de transmisión según las especificaciones del proyecto y normas vigentes	Planilla de actividades radicada en Coordinación Académica. Carpeta de evidencias del instructor.
6	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: -	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.

	Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros		
7	Rendir los informes (planillas, reportes y demás formatos) requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional, dentro de los plazos estipulados por la Coordinación Académica del Centro para tal efecto	No aplica para el presente periodo de pago.	No aplica para el presente periodo de pago.
8	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Así como el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	La reglamentación es acatada y se le da cumplimiento.	Verificación en ambientes de aprendizaje por parte de coordinación académica.
9	Participar activamente en el logro de los indicadores de Alta Calidad establecidos para el Centro de Formación	Se da cumplimiento a los indicadores de la Calidad.	Verificación por la coordinación académica.
10	Asistir a todas las reuniones convocadas por el Centro, la Dirección Regional y/o la Dirección General del SENA	La reglamentación es acatada y se le da cumplimiento.	Verificación en ambientes de aprendizaje por parte de coordinación académica.
11	Presentar y entregar a la Supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y. atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.	Presentar la documentación necesaria mensual como soporte de la ejecución del contrato.	Informe mensual GTH-F -062 V. 08 planilla control diario, planilla pago versión **ENERO 2021 - 1,21** y demás soportes entregados.

12	Atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados.		
13	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus Covid-19		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N° **50782075** de la planilla, operador **MIPLANILLA** correspondiente al mes de **mayo de 2021** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Andersson Uribe Parada
C.C. No. 80183417

Recibí a satisfacción:

_____
German Gilberto Alarcón Rozo.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2233410
C.C. No. 79462508.

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA **C.C.: 80183417** **MES:** 1 AL 30 DE MAYO **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
03/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
04/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
05/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
06/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
07/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
10/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
11/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
12/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
13/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
14/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
18/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
19/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
20/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
21/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
24/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
25/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
26/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
27/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
28/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
31/05/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

Regional Distrito Capital
Sistema de Gestión de la Calidad

Centro de Electricidad Electrónica y Telecomunicaciones

PLANILLA DE CONTROL DIARIO

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA **C.C.: 80183417** **MES:** 1 AL 30 DE JUNIO **AÑO:** 2021

DIA	AMBIENTE DE FORMACIÓN	No. FICHA	HORAS		COMPETENCIA DE FORMACIÓN IMPARTIDA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE - TEMA DE FORMACIÓN	FIRMAS
01/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
02/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
03/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
04/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
08/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
09/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
10/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
11/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
15/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
16/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
17/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
18/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
21/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
22/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
23/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
24/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
25/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
28/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
29/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
30/06/2021	VIRTUAL TERRITORIUM	Administrativo	14:00 - 22:00	8	Apoyo administrativo	Revision de pqr, planillas, asignación de resultados, aprendices a comité, actas de levantamiento, eventos	
TOTAL HORAS DEL MES				**160**	**FIRMA DEL INSTRUCTOR:**	**Vo.Bo. COORDINADOR:**	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2202734 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2140978 - INSTALACION DE REDES HIBRIDAS DE FIBRA OPTICA Y COAXIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CALIBRAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONECTORIZAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EMPALMAR CABLES DE FIBRA ÓPTICA, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

COMPROBAR LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA DE FIBRA ÓPTICA, SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

COMPROBAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS INTERNOS EN LA CUBIERTA DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

CORREGIR LAS UNIONES DE LOS HILOS DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON LAS MEDICIONES REALIZADAS. REORGANIZAR LOS ELEMENTOS INTERNOS DE LA CUBIERTA DE EMPALME DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

EJECUTAR INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA DE EMPALME DEL CABLE DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICAR TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA FIBRA ÓPTICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

MODIFICAR LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA DE FIBRA ÓPTICA SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

REALIZAR EL EMPALME DE LOS HILOS DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA

REORGANIZAR LOS ELEMENTOS INTERNOS DE LA CUBIERTA DE EMPALME DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

VERIFICAR QUE LA ATENUACIÓN ESTIMADA DE LAS UNIONES DE LOS HILOS DE FIBRA ÓPTICA ESTÉ DENTRO DEL RANGO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TENDER LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 131,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 171,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2202734 - IMPLEMENTACION DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONFIGURAR DISPOSITIVOS DE CÓMPUTO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DEL DISEÑO Y PROTOCOLOS TÉCNICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Controlar el centro de datos de acuerdo con procedimiento técnico y estándares
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de infraestructura tecnológica de acuerdo con procedimientos y estándares técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Montar instalaciones eléctricas internas de acuerdo con normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar investigación formativa según referentes técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRABAJAR EN ALTURAS DE ACUERDO CON NORMATIVA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	39,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2140978 - INSTALACION DE REDES HIBRIDAS DE FIBRA OPTICA Y COAXIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CALIBRAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONECTORIZAR LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EMPALMAR CABLES DE FIBRA ÓPTICA, DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS DE ACUERDO AL PLAN DE TRABAJO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

COMPROBAR LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA DE FIBRA ÓPTICA, SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

COMPROBAR LA ORGANIZACIÓN DE LOS ELEMENTOS INTERNOS EN LA CUBIERTA DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

CORREGIR LAS UNIONES DE LOS HILOS DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON LAS MEDICIONES REALIZADAS. REORGANIZAR LOS ELEMENTOS INTERNOS DE LA CUBIERTA DE EMPALME DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

EJECUTAR INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA DE EMPALME DEL CABLE DE FIBRA ÓPTICA SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE Y REQUERIMIENTOS DE LA EMPRESA

IDENTIFICAR TIPOS Y CARACTERÍSTICAS DE LA FIBRA ÓPTICA SEGÚN NORMAS TÉCNICAS VIGENTES.

MODIFICAR LA INSTALACIÓN DE LA CUBIERTA DE FIBRA ÓPTICA SOBRE LA INFRAESTRUCTURA DE TELECOMUNICACIONES DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

REALIZAR EL EMPALME DE LOS HILOS DE FIBRA ÓPTICA DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA

REORGANIZAR LOS ELEMENTOS INTERNOS DE LA CUBIERTA DE EMPALME DE ACUERDO A LA VERIFICACIÓN REALIZADA.

VERIFICAR QUE LA ATENUACIÓN ESTIMADA DE LAS UNIONES DE LOS HILOS DE FIBRA ÓPTICA ESTÉ DENTRO DEL RANGO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TENDER LA RED DE DISTRIBUCIÓN COAXIAL DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 125,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 165,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANDERSSON URIBE PARADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES