† 386

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO**	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	01/07/2020	
		Código:	04-02-FO-0011	

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente)	**Fecha de la Solicitud**			**Dependencia o sede: CUNDINAMARCA**
ROSA IVONNE MORENO FONSECA Profesional Universitario 219-19	**Dia**	**Mes**	**Año**	**Dirección a la que pertenece: GESTION**
	3	**6**	**2021**	**OPERATIVA DE TALENTO HUMANO**

Contrato Nuevo (Marque con una X)		**Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural**
	x	

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

LA Direccion de Talento Humano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE requiere contratar un profesional Universitario I con formación de base Psicologo para el subproceso de Administración del Talento Humano en el desarrollo de las diferentes actividades que se realizan en la subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas

Descripciòn del servicio solicitado

Prestar sus servicios de salud como apoyo profesional Universitario I en la Direccion de Gestion del Talento Humano de manera eficaz, oportuna y eficiente de acuerdo a las actividades pactadas por el supervisor del contrato

AREA	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	APOYO PROFESIONAL UNIVERSITARIO I

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	**1**

HABILIDADES : competencias Blandas : Trabajo en equipo, comunicación asertiva capacidad resolutiva, orientación a resultados

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones**
	MES		X	
	HORA			
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. participar en la planeacion u ge4stion del proceso de selección de talento humsano de la Subred Integarda de servicios de salud Suroccidente ESE 2. verificar que los requerimientos de perfiles a contratar reunan todas las condiciones requeridas 3. Adelantar con calidad y oportunidad el proceso de seleccion de personal de los perfiles que le sean asignados para su oportuna gestion con calidad y oportunidad 4. Realizar las entrevistas y pruebas de seleccion definidas en el proceso de seleccion de acuerdo al perfil solicitado 5 Elaborar los informes definidos por el proceso 6, preparar los,soportes y verificar de acuerdo a la lista de chequeo el cumplimiento de los mismos 7. hacer segumiento a la contratación de los mismos 8. realizar la gestion y seguimiento de las verificaciones de titulo, apoyar la gestion que garantice el cumplimiento der los indicadores de induccion virtual, 9. apoyar la implementacion de los estándares de talento humano que se relacionan con el subproceso de seleccion 10. suministrar la informacion para el desarrollo de indicadores del proceso de talento humano , el segumiento y mantenimiento de las bases de datos de la gestion de requerimeintos.

DRA SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ Director Operativo de Gestion del Talento Humano	Vo.Bo. Subgerencia según corresponda

04.06.2021

359-SP

LA SUSCRITA DIRECTORA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E

HACE CONSTAR:

Que, verificada la planta de empleos de la Subred Integrada de Servicios de Salud Suroccidente ESE, se evidencia que no se cuenta con personal de planta disponible para desarrollar la actividad AUXILIAR DE ENFERMERIA por cuanto:

1.__No existencia del perfil requerido
2._**X**__Insuficiencia del mismo
3. __ La necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Dada en Bogotá D.C., el día martes, 18 de mayo de 2021

SANDRA LILIANA BAUTISTA LOPEZ
Directora Operativa
Dirección de Gestión del Talento Humano

Declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales, y por lo tanto, lo presentamos para firma.				
Funcionario / Contratista	Nombre	Cargo	Firma	Fecha
Revisado por:	Ivonne Moreno Fonseca	Profesional Universitario 219-19		24/05/2021

Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	**INFORME FINAL DE SELECCIÓN**	Versión:	**2**	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	**20/05/2021**	
		Código:	**04-02-FO-0012**	

DATOS GENERALES	Fecha Informe	Día: 04 Mes: 06	Año:2021	
	Genero: F_X__ M__ Otra: _____ Edad: _36A	Proceso de Promoción: SI___NO _X__	Reintegro SI_____NO X	
DIRECCION/AREA Y/O OFICINA SOLICITANTE	***DIRECCION DE TALENTO HUMANO***			
PERFIL A CONTRATAR (Solicitado en el requerimiento)	***PROFESIONAL UNIVERSITARIO I***			

CRITERIO Y PONDERACION DEL PROCESO DE SELECCIÓN

JENIFFER ARIZA	**ITEM**	**SIN PRUEBA**	**PORCENTAJE ASIGNADO TOTAL**	**PORCENTAJE TOTAL ALCANZADO**
	Análisis de Hoja de Vida	*25%*	25%	23,00%
	Prueba de conocimientos	*NA*		
	Pruebas Psicológicas	*35%*	35%	19,00%
	E: Entrevista	*40%*	40%	35,00%
	Ajuste al perfil (70%)		100%	77,00%
	Concepto Final	Se ajusta adecuadamente al perfil - actividad	Si	NO

ANALISIS DE HOJA DE VIDA CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL PERFIL		
	Formacion académica	PSICOLOGA - UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS - 2020
	Expériencia laboral (años)	0
	Experiencia Relacionada (años	0
	Honorario Asignado (Resolucion Vigente)	HONORARIOS: 3,222,990

PRUEBA SE COMPETENCIAS 360° FORTALEZAS						
	Actitud hacia las normas	Adaptabilidad	Analisis numérico	Atención al detalle	Autocontrol	**Compromiso laboral (78%)**
	Comunicación escrita	Disciplina	**Habilidad social (61%)**	**Orientacion a resultados (44%)**	planeacion	**Trabajo en equipo (50%)**
	Retrolimentacion	sentido de urgencia	**comunicación abierta (44%)**	Promedio:		

RESULTADOS DE LA ENTREVISTA							
	Factores Evaluados	Comunicación	Relaciones Interpersonales	Proyeccion	Humanizacion	Total obtenido de factores Evaluados	8
	Concepto entrevista con lider (si aplica) marque Si o No	Favorable	**X**	No favorable	Observaciones :	Cuenta con los requerimientos academicos y de experiencia laboral minimos requeridos para la prestacion de servicios ofertados en el cargo de la subred de servisios integrados de salud. Se encuentra apto para desarrollar las actividades propuestas. AJUSTE AL PERFIL 77%	
	La candidata muestra interes de ingresar a la entidad, A nivel familiar se evidencia hogar estructurado. Cumple con el perfil solicitado a nivel de experiencia y conocimiento. Dentro de sus fortalezas destaco: Compañerismo Tiene definidas metas personales y laborales a mediano y corto plazo. Se visualiza en mediano plazo obteniendo titulo de Especialista en el área de atención a personas con discapacidad u organizacional. Vive en la localidad: SOACHA						

CRITERIOS DE INCLUSION SOCIAL	Madre o Padre cabeza de familia: NO Localidad donde vive: SOACHA Barrio: SOACHA Grupos ëtnicos: NO Condición de discapacidad : NO Otro _____ cual _____

FIRMA QUIEN REALIZA EL PROCESO

VºBº DIRECTOR GESTIÓN DE TALENTO HUMANO