PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Junio de 2021

Señor (a)
Fernando García López
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2230473
Líder
Área Automotriz
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 06 del año 2021

Referencia: No. 2230473 del año 2021

Sergio Alberto Villegas Escobar, identificado con la cédula de ciudadanía No. 98.530.480 de Itagui, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de QUINCE MILLONES CIENTO NOVENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SEIS COP ($15.194.736). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 9 pagos iguales por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CUATRO COP ($1.688.304), correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021.
Fecha de inicio: 1 de Marzo del 2021
Fecha de finalización: 30 de noviembre de 2021

OBJETO:
Prestar los servicios personales de caracter temporal, como instructor para atender los programas de la formacion profesional en la cadena automotriz de acuerdo con los requerimientos del area que se imparten en el centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular.	**Continuación: ejecución del curso Técnico en Recubrimiento con Pintura para equipos de transporte ficha 2273148, GRUPO 2.**	**Reporte en la plataforma Sofía Plus**
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	**Participación en la construcción del proyecto formativo Implementacion de procesos con pintura para equipos de transporte Código 2013274, teniendo en cuenta normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y políticas de la empresa.**	**Registrado en Sofiaplus**
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	**Solo se realiza en este periodo para las actividades de ajustes a las guías de aprendizaje para la ficha 2273148. Los demás procesos no se realizan para este periodo dado que ya existen y no requieren ajuste.**	**Carpeta del instructor en:** https://drive.google.com/open?id=1fNlNZj_UypliOxpXg5UZkAf7Hp9-gcFZ
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	**Actividades y material de apoyo para el desarrollo de la formación para la ficha 2273148:** Informacion compartida a los aprendices bajo correo electronico, whatsapp y reuniones por la plataforma ZOOM, TEAMS ó MEET.	**Registro en el portafolio del instructor y el aprendiz.**
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA	**Proyecto de formación:** Implementacion de procesos con pintura para equipos de transporte teniendo en cuenta normas ambientales, de seguridad y salud en el trabajo y	**Aplicativo SofiaPlus.** https://drive.google.com/open?id=1fNl

		políticas de la empresa. **Código 2013274** y asociación de aprendices a la ruta de aprendizaje **ficha 2273148**.	NZj_UypliOxpX g5UZkAf7Hp9-gcFZ
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	**Explorar y estudiar la plataforma territorium con el fin de implementarla para el desarrollo de todas las actividades curriculares y ejecución de la formacion**	**Uso de la plataforma territorium**
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento "ejecución de la formación" establecido por el SENA.	**Debido a la contingencia actual de salud por la que atraviesa el país, la información de ejecución de la formación es enviada al supervisor bajo correo electrónico, llamadas telefónicas, comunicación por whatsapp, Drive.**	**Carpeta del instructor y del aprendiz.** https://drive.google.com/open?id=1fNlNZj_UypliOxpX g5UZkAf7Hp9-gcFZ
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma SofíaPlus establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA	**Este proceso no se realiza para este periodo en la ficha 2273148 ya que solo se registra al finalizar cada trimestre.**	**Registro de juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus**
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	**Llevar control diario de asistencia de los aprendices, indagar si hay o no justificación para las inasistencias. Informar vía correo electrónico al aprendiz sobre su situación.**	**Aplicativo Sofiaplus**

10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	**Aporto iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de trabajo.**	**En ejecución.** https://drive.google.com/open?id=1fNlNZj_UypliOxpXg5UZkAf7Hp9-gcFZ
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	**No aplica para este periodo ya que existen otras funcionarios dedicados a esta actividad.**	**Aplicativo Sofiaplus.**
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	**Desarrollo del modulo de COLORIMETRIA para el Grupo 2 de la ficha 2273148.**	**Aplicativo Sofiaplus.**
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	**No aplica para este periodo ya que existen otras funcionarios dedicados a esta actividad.**	**Aplicativo Sofiaplus.**
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	**Participación en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área correspondiente.**	**Aplicación de las actividades previstas en el plan 5 S: Limpieza, aseo, organización de los ambientes de formación.**

15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.	**Certificado Actualizado en la norma 2021.**	**Reposa en el expediente contractual del CTMA.**
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	**No aplica para este periodo ya que existen otras funcionarios dedicados a esta actividad.**	**Anexo en el informe mensual y reposa en el expediente contractual CTMA.**
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato.	**Se realiza la entrega de la documentación solicitada para el mes de Junio: Reporte de (horas) Tiempo SofiaPlus, Soporte pago Seguridad Social del mes, planilla de honorarios, informe contractual de ejecución de la formación profesional de la ficha 2273148 y los documentos requeridos para el tercer pago año 2021.**	**Anexo en el informe mensual y reposa en el expediente contractual CTMA.**
18	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.	**Contrato vigente (2021), porto el carnet durante la vigencia.**	**Se entregará una vez termine el contrato como requisito del paz y salvo.**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No. 49406431 del operador ARUS mes de Mayo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
Sergio Alberto Villegas Escobar
C.C. No. 98530480
Contratista

Recibí a satisfacción:
Firma
Fernando García López
Supervisor Contrato 2230473 de 2021
Líder de área Automotriz

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SERGIO ALBERTO VILLEGAS ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2273148 - RECUBRIMIENTO CON PINTURA PARA EQUIPOS DE TRANSPORTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR PELIGROS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE ALTO RIESGO Y NORMATIVA DE SEGURIDAD INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Entonar colores de acuerdo con especificaciones y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMBINAR COLORES DE ACUERDO A LOS TONOS ORIGINALES, FORMULACIÓN DEL COLOR, CARACTERÍSTICAS FÍSICO QUÍMICAS DEL PIGMENTO, NIVEL DE METAMERISMO Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE.

ESTABLECER FÓRMULAS PARA LA PREPARACIÓN DE COLORES DE ACUERDO A LAS TONALIDADES Y CARACTERÍSTICAS DE LOS COLORES.

PREPARAR COLORES UTILIZANDO TÉCNICA MANUAL DE ACUERDO A FÓRMULAS, PROTOCOLOS Y PROCEDIMIENTOS

VERIFICAR TONALIDADES DE COLOR DE ACUERDO CON FÓRMULA ORIGINAL DE LA PINTURA Y CÓDIGO DEL FABRICANTE DEL VEHÍCULO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PINTAR LA SUPERFICIE ORIGINAL DEL VEHÍCULO DE ACUERDO CON ESPECIFICACIONES DE PRODUCTO Y MANUALES TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.

PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS

VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	81,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	81,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: SERGIO ALBERTO VILLEGAS ESCOBAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE TECNOLOGÍA DE LA MANUFACTURA