



NIT 890.102.018-1

- 1. DATOS GENERALES DE LA CONTRATACIÓN		
Plan Anual de Adquisiciones	No. Plan de Adquisiciones	2021-01
	Consecutivo	
Tipo de Presupuesto Asignado	Presupuesto de Inversión	
Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyó en el Anual de Adquisiciones	Apoyo Casas de Justicias Cercanas al Ciudadano en el Distrito de Barranquilla.	
Código BPIN No.	2021080010082	
2. DATOS DE LA CONTRATACIÓN		
Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)	Mayo de 2021	
Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo:	LUIS OLIVO GOMEZ	
Dependencia solicitante:	Secretaría Distrital de Gobierno	
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.	Otro:

**3. ELEMENTOS DEL ESTUDIO (Decreto 1082 de 2015 SECCIÓN 2. SUBSECCIÓN 1. PLANEACIÓN Artículo 2.2.1.1.2.1.1.)**

<p><b>3.1. Descripción de la necesidad que se pretende satisfacer con el proceso de contratación</b></p>	<p>La contratación del Distrito de Barranquilla tiene como objetivo cumplir con los fines esenciales del Estado: Servir a la comunidad, promover la prosperidad general y garantizar la efectividad de los principios, derechos y deberes consagrados en la Constitución. Es precisamente en la Carta Política donde se incluyen las garantías necesarias para la convivencia, la seguridad, y la justicia de todas las personas.</p> <p>De acuerdo, al DECRETO ACORDAL No. 0801 de 2020 (7 de diciembre de 2020): POR EL CUAL SE ADOPTA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA ADMINISTRACIÓN CENTRAL DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA En la estructura orgánica de la alcaldía la constituye 17 secretarías dedespacho, 5 oficinas adscrita al despacho del alcalde y 7 gerencias como lo establece la estructura jerárquica según el organigrama general de la administración central. La nueva planta global de la alcaldía tiene 502 funcionarios entre profesionales universitarios y especializados, la Secretaría de Gobierno Distrital es la dependencia encargada de formular, ejecutar y evaluar las políticas públicas en materia de convivencia, seguridad y justicia que desde un enfoque de derecho, garantizan el normal desarrollo de las actividades económicas, políticas, sociales de los agentes del Distrito de Barranquilla, dentro de un marco jurídico, democrático, descentralizado y participativo que otorga a todos las oportunidades para el beneficio del desarrollo, generando un ambiente propicio para la participación ciudadana en su conjunto.</p> <p>Formular en coordinación con las autoridades competentes del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla, las políticas, planes y programas necesarios para garantizar la protección de la vida, el respeto de los derechos humanos, la preservación del orden público y la seguridad ciudadana, la aplicación de la justicia y solución de conflictos, la gestión y consolidación de los procesos de gobernabilidad distrital y local y la atención y protección de poblaciones en condiciones de vulnerabilidad, desde la perspectiva de la participación y la convivencia ciudadana, de conformidad con el marco normativo vigente.</p> <p>En ese orden de ideas tiene asignada entre otras las siguientes funciones primarias:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Garantizar el funcionamiento y la operatividad de los Centros multiagenciales, Casas de Justicia.</li> </ul>
--	---



NIT 890.102.018-1

- Atender a las comunidades étnicas con presencia y asentamiento en el distrito, de conformidad con las competencias legales y constitucionales del Distrito.
- Coordinar las relaciones políticas de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional.

La Reforma Constitucional de 1991, fue el impulso para el desarrollo de programas que tienen como objetivo garantizar el acceso al servicio de justicia, contemplado como un derecho fundamental, y también para descongestionar el sistema judicial en Colombia.

Específicamente, el artículo 229 de la Constitución garantiza el derecho de toda persona para acceder a la administración de justicia. Por su parte, el artículo 116 faculta al Estado para otorgar a particulares la función de administrar justicia en ciertas circunstancias.

Las Casas de Justicia en Colombia se conciben como centros interinstitucionales de orientación, referencia y atención para facilitar el acceso de la población de determinada localidad a servicios de justicia formal y no formal. Allí los usuarios encuentran atención amable, integral, gratuita y una respuesta centralizada, ágil y oportuna, a sus inquietudes y requerimientos.

Como programa, se inició en el año 1995 por iniciativa del entonces Ministerio de Justicia y del Derecho, el día 17 de junio de 1995 fue acogido por el gobierno de Bogotá, con la implementación de la primera Casa de Justicia ubicada en Ciudad Bolívar, poco tiempo después se inaugura la segunda Casa de Justicia en Aguablanca - Cali.

En el año 2003, el Ministerio de Justicia y del Derecho se fusiona con el Ministerio del Interior y a partir de ese momento el nuevo Ministerio del Interior y de Justicia, a través de la Dirección de Acceso a la Justicia, asume la Coordinación del Programa Nacional de Casas de Justicia, mediante el Decreto 200 del 3 de febrero del mismo año.

En el año de 2011, con la promulgación de la Ley 1444 de 2011, el Ministerio del Interior y de Justicia se escinde y se crea el Ministerio de la Justicia y el Derecho, que asume el manejo del Programa Nacional de Casas de Justicia a través de la Dirección de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos mediante Decreto 2897 de 2011.

Reglamentario y Convencional. El Programa Nacional de Casas de Justicia se desarrolla a partir de lo estipulado en la Constitución Política (artículos 229 -113). Está regulado por el Decreto 1477 de 2000, en el cual se destacan los objetivos fundamentales, los servicios, las entidades participantes y las responsabilidades de cada una de ellas. Ante la necesidad de incorporar nuevos elementos para la proyección y sostenibilidad del Programa Nacional, se firma el 29 de julio de 2005 el Convenio Nacional para la Puesta en Marcha del Programa Nacional de Casas de Justicia. Por su parte, el Decreto 2897 de 2011 asigna las funciones a la Dirección de Métodos Alternativos de Resolución de Conflictos, entre éstas, las relacionadas con el Programa.

Las Casas de Justicia son Centros Interinstitucionales de información, orientación, referencia y prestación de servicios de resolución de conflictos, donde se aplican y ejecutan mecanismos de justicia formal y no formal. Con ellas se pretende acercar la justicia al ciudadano orientándolo sobre sus derechos, previniendo el delito, luchando contra la impunidad, facilitándole el uso de los servicios de justicia formal y promocionando la utilización de mecanismos alternativos de resolución de conflictos. Esta definición se ratifica en el Convenio Nacional de Casas de Justicia que se firmó el 29 de julio de 2005 para la Puesta en Marcha del Programa Nacional de Casas de Justicia..



NIT 890.102.018-1

En las Casas de Justicia, las personas de la comunidad reciben una respuesta centralizada, mediante la intervención coordinada de las diferentes entidades tanto del orden nacional como local que hacen presencia en la casa, buscando principalmente la apropiación ciudadana y comunitaria en el uso de mecanismos alternativos para la solución pacífica de conflictos.

De esta forma, la Administración con el propósito de coordinar y apoyar la política pública de acceso a la Justicia por medio de los modelos de Justicia formal y alternativa para ser implementada a nivel Distrital a través de las Casas de Justicia, pretende desarrollar un programa líder en el tema de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos y modelo de articulación de las Entidades que hacen parte del mismo y trabajan el acceso a la justicia, consolidando un portafolio de oferta de servicios, prestado con estándares de eficiencia y calidad.

Es fundamental entender que estas Casas son del orden Municipal donde se promueve el desarrollo de la justicia local, dentro del marco constitucional de descentralización y autonomía de las Entidades territoriales, y que mediante ellas se construyen beneficios tales como:

- Facilita la atención descentralizada, integral y coordinada de Entidades del orden Nacional, local, representantes de las comunidades y universidades presentes en la zona para la prestación de servicios de justicia, orientadas a evitar el escalonamiento de los conflictos y la generación de mayores niveles de violencia.
- Familiariza a la comunidad con el uso de Métodos Alternativos de Solución de Conflictos.
- Orienta al usuario sobre sus derechos y deberes e integra a la comunidad en torno a la defensa de los derechos humanos.
- Previene la violencia intrafamiliar.
- Fortalece la presencia y legitimidad del Estado en sectores y áreas poblacionales excluidos y marginados.
- Une a la Comunidad y al Estado generando confianza y el sentido de pertenencia, en cuanto la Comunidad se siente beneficiada por la oferta de servicios que allí encuentra.
- Fomenta la construcción y reconstrucción del tejido social.
- Genera información fundamental para el diseño de políticas públicas en materia de justicia y permite el desarrollo de programas afines a la misión, visión y objetivos del Programa Nacional de Casas, pero acordes con la realidad local.
  - con las competencias legales y constitucionales del Distrito.
- Coordinar las relaciones políticas de la administración distrital con las corporaciones públicas de elección popular y los gobiernos en los niveles local, distrital, regional y nacional.
- Implementar estrategias de reconciliación, de buen comportamiento, conciencia ciudadana, de aceptación de las diferencias en los establecimientos y escenarios deportivos públicos, a través de la formalización



NIT 890.102.018-1

del barrismo social dentro del Distrito de Barranquilla.

- Liderar la ejecución de la política pública de formación y promoción para la convivencia, el fortalecimiento de la justicia, mecanismos alternativos de solución de controversias, derechos humanos y DDHHI a través de la elaboración participativa de manuales de convivencia y planes locales y distritales de derechos humanos.
- Realizar estudios y análisis sobre la situación de los derechos humanos en el distrito y desarrollar acciones encaminadas a su promoción, defensa, respeto y garantía.
- Garantizar el funcionamiento y la operatividad de los Centros multiagenciales, Casas de Justicia.
- Institucionalizar y operacionalizar los subcomités distritales de prevención y protección

El Distrito de Barranquilla, ha sido unas de las entidades territoriales que se ha caracterizado por proteger a la familia, la niñez y adolescencia; caracterizado en acciones destinadas a conservar unas relaciones armoniosas, en igualdad de derechos y deberes y en el respeto recíproco de todos sus integrantes. Lo que contempla el artículo 42 de la Constitución Política Inciso segundo “El Estado y la Sociedad garantizan la protección integral de la familia”, quiere decir que el Distrito a través de la Secretaria Distrital de Gobierno y su programa de casas de justicia ha asumido esta obligación constitucional y es por ello que pretenden que en la ciudad este núcleo fundamental se fortalezca y cada una de las diferencias y conflictos que se presenten se lleguen a solucionar de la mejor forma posible amparados en un contexto de derecho y democrático. Cabe destacar que esta dependencia ha venido trabajando por el respeto de los niños, niñas y adolescentes y la población vulnerable que reside en las zonas de influencia e impacto de los programas de atención de las casas de Justicia a todos los barranquilleros, para garantizar el desarrollo integral y armonioso en el ejercicio pleno de sus derechos mediante las herramientas dispuestas para la atención y solución de diferencias y conflictos en el seno de las familias que llegaren a afectar de alguna forma su óptimo desarrollo.

Entre las instituciones participantes en la Casa de Justicia, tenemos las de carácter nacional, como es el caso de la Fiscalía Local, la Defensoría del Pueblo, Oficina del Trabajo y el Punto de Atención de Conciliación en Derecho de la Policía Nacional

Así mismo entre las instituciones de carácter Distrital, podemos contar la Comisaría de Familia y su grupo interdisciplinario, Psicóloga, Trabajo Social, Médico y el secretario, La Inspección de Policía y su secretaria, la Personería Distrital y los demás funcionarios designados por la entidad territorial para la Coordinación y el Centro de Recepción e Información CRI, además tenemos el Punto de Atención de Conciliadores en Equidad.

Las Líneas Estratégicas del Programa Nacional de Casas de Justicia, están orientadas diseñados y orientados para desarrollarse en diferentes enfoques así:

- 1- Línea de Derechos Humanos
- 2- Línea de Componentes Étnicos en la Políticas Pública
- 3- - Línea de acceso a la Justicia
- 4- - Línea de Fortalecimiento Institucional.
- 5- Línea de Prevención y Atención de la Violencia Contra Niños, Niñas y Adolescentes
- 6- Línea de Prevención y Atención de la Violencia Contra La Mujer y la Familia.
- 7- Línea Casa de Justicia Móvil.



NIT 890.102.018-1

	<p>Línea de Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos</p> <p>Así mismo para el Distrito de Barranquilla es necesario brindar las herramientas necesarias y la atención oportuna a las situaciones y conflictos que se presenten incitados por la Violencia Intrafamiliar, Maltrato Infantil y Delincuencia Juvenil lo cual se constituyen como fenómenos que fuertemente ocurren en las distintas localidades del Distrito de Barranquilla.</p> <p>Por lo tanto, resulta conveniente la atención oportuna de situaciones familiares y entre vecinos que se presenten al interior de las diferentes localidades del Distrito y que a diario se presentan en esta dependencia, con el objeto de brindar las mejores formas de solución en los hogares y familias afectadas y darles herramientas de convivencia para una vida digna en familia, lo cual repercute en que se disminuyan los índices de inseguridad ciudadana que afectan la ciudad.</p> <p>Las comisarías de familias como espacios de reflexión y orientación, realizan cierto tipo de actividades en el área legal, psicosocial y general; consistentes en el procedimiento mediante el cual la Secretaria de Gobierno Distrital conoce a través de las comisarías de asuntos relacionados con la Ley 446 de 1998; Ley 575 del 2000; Ley 640 de 2001; Orientaciones legales; aperturas de historias; recepción de denuncias; alimentos, custodia, regulación de visitas, Ley 446 de 1998 y Ley 1098 de 2006.</p> <p>Por lo anteriormente expuesto y en atención a ello, teniendo en cuenta que el Distrito no cuenta en su planta de personal con el recurso humano suficiente e idóneo para la ejecución de las actividades descritas y de acuerdo a la certificación de inexistencia en planta expedida por la Secretaria De Gestión Humana y es necesario contratar los servicios de un grupo interdisciplinario idóneo y con la experiencia conformado por técnicos y personal de apoyo para que presten sus servicios de apoyo a la gestión de la Secretaría de Gobierno Distrital, para el desarrollo de los procesos, de las actividades de información, orientación, referencia y de la atención oportuna en la resolución de conflictos, para asesorar, orientar y atender en los procesos relacionados de casas de justicia cercana al ciudadano y del despacho de la Secretaria de Gobierno en la ciudad. a fin de garantizar el acceso y los servicios de la oferta institucional del Programa Nacional de casas de Justicias y procurarla solución de conflictos y situaciones que atenten contra la dignidad, armonía y bienestar de las familias, en especial de los niños, niñas y adolescentes en protección de sus derechos.</p>						
<p><b>3.2 OBJETO A CONTRATAR, ESPECIFICACIONES, AUTORIZACIONES, PERMISOS Y LICENCIAS REQUERIDOS PARA SU EJECUCIÓN</b></p>							
<p><b>3.2.1. Objeto contractual:</b></p>	<p><b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARIA DISTRICTAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA.</b></p>						
<p><b>3.2.2 Clasificación UNSPSC:</b></p>	<p>clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:</p> <table border="1" data-bbox="487 1449 1364 1564"> <thead> <tr> <th>ITEM</th> <th>Clasificación UNSPSC</th> <th>Clase</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>80111600</td> <td>Servicios de personal temporal</td> </tr> </tbody> </table>	ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase	1	80111600	Servicios de personal temporal
ITEM	Clasificación UNSPSC	Clase					
1	80111600	Servicios de personal temporal					
<p><b>3.2.3 Especificaciones del Objeto Contractual</b></p>	<p>Contratación de un grupo de profesionales en diversas áreas, cada uno desde sus competencias, para brindar apoyo a la Secretaria Distrital de Gobierno en el funcionamiento del sistema de casas de Justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.</p>						
<p><b>3.2.4 Autorizaciones, permisos y Licencias Requeridos para la Ejecución del Objeto Contractual.</b></p>	<p>No aplica.</p>						



NIT 890.102.018-1

<p><b>3.2.5 Documentos técnicos para el desarrollo del proyecto:</b></p>	<p>No aplica.</p>
<p><b>3.3 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA</b></p>	
<p><b>3.3.1 Obligaciones del Contratista:</b></p>	<p><b>OBLIGACIONES GENERALES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.</li> <li>2. Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda</li> <li>3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.</li> <li>4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep</li> <li>5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato</li> <li>6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales</li> <li>7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas por parte de la Secretaría General del Distrito,</li> <li>8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.</li> <li>9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.</li> <li>10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de lo mismos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.</li> <li>11. Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.</li> <li>12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.</li> </ol> <p><b>OBLIGACIONES ESPECIFICAS:</b></p> <p>Ver anexo B.</p>
<p><b>3.3.2. Obligaciones del Distrito de Barranquilla:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato.</li> <li>2. Suministrar oportunamente la información que requiere el contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.</li> <li>3. Realizar la supervisión del contrato.</li> </ol>
<p><b>3.4 Modalidad de selección, justificación y fundamentos jurídicos.</b></p>	<p>Teniendo en cuenta el objeto a contratar y lo establecido en el Decreto 1082 de 2015, la modalidad de selección para la escogencia del contratista será la de contratación directa, en concordancia con el Artículo 2.2.1.2.1.4.9.</p> <p>Por lo anterior el contrato se suscribirá de manera directa con el contratista que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato.</p>



NIT 890.102.018-1

3.5 Valor Estimado del Contrato y Justificación del Mismo	<p>El valor estimado del contrato es de <b>CUATROCIENTOS DOCE MILLONES CIENTO MIL PESOS M/L (\$412.100,00)</b> y todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación del contrato. La suma anterior, se obtiene de la información contenida en el Estudio de Mercado.</p> <p><b>* Teniendo en cuenta que el valor de la contratación corresponde a un número plural de contratistas Se anexa cuadro discriminando del valor individual de cada contrato.</b></p>													
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>OBJETO</th> <th>CAPITULO/ARTICULO</th> <th>DEP</th> <th>FUENTE</th> <th>VALOR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA..</td> <td>418110101</td> <td>03</td> <td>ICLD</td> <td>\$ 412.100.000</td> </tr> </tbody> </table>					OBJETO	CAPITULO/ARTICULO	DEP	FUENTE	VALOR	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA..	418110101	03	ICLD
OBJETO	CAPITULO/ARTICULO	DEP	FUENTE	VALOR										
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE CASAS DE JUSTICIA CERCANA AL CIUDADANO, INTEGRADO POR LAS INSPECCIONES Y LAS COMISARIAS DE FAMILIA..	418110101	03	ICLD	\$ 412.100.000										

3.5.1 Certificado de disponibilidad Presupuestal	La contratación, cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal:	
	Número:	202101636
	Valor:	412.100.000
	Autorizados por	Alexander de la Hoz. Jefe de la Oficina de Presupuesto. Gustavo Rocha Parra Secretario Distrital De Hacienda.

3.5.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:	<p>Las variables que se consideraron para calcular el presupuesto oficial de esta contratación son las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Perfil académico y experiencia, VER ANEXO No.1.</li> </ul> <p>Análisis del sector, de conformidad con lo exigido en el decreto 1082 de2015.</p>
--	---

3.5.3 Forma de Pago del Contrato	VER CUADRO ANEXO
----------------------------------	------------------

**3.6. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE**

**3.6.1 Requisitos Habilitantes.**  
Para este proceso, los requisitos habilitantes, que se exigirán serán los siguientes:

3.6.1.1 Capacidad Jurídica	<ol style="list-style-type: none"> <li>Propuesta, en la cual se debe dejar constancia de su responsabilidad tributaria en cuanto al IVA.</li> <li>Copia de Cedula de Ciudadanía.</li> <li>Registro Único Tributario – RUT actualizado.</li> <li>Afiliación al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud y Pensión).</li> <li>Formato Único de Hoja de Vida debidamente diligenciado en el SIGEP.</li> <li>Declaración Juramentada de Bienes y Rentas.</li> <li>Copia de la Tarjeta Profesional. (en los casos exigidos por la Ley)</li> <li>Certificado de vigencia de la Tarjeta Profesional.(en caso que aplique)</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios expedido por el órgano competente según la profesión. (En el caso que aplique).</li> <li>Certificado de Antecedentes Disciplinarios Expedido por la Procuraduría General de la Nación.</li> <li>Certificado de no reportado en el Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.</li> <li>Libreta Militar para hombres menores de cincuenta (50) años.</li> <li>Certificado de Antecedentes Judiciales expedido por la Policía Nacional.</li> </ol>
----------------------------	--



NIT 890.102.018-1

	<p>14. Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC</p> <p>15. Certificaciones de estudios y títulos exigidos en el estudio previo.</p> <p>16. Certificaciones de experiencia y copias de contratos que acrediten su experiencia e idoneidad.</p> <p>17. Examen médico preocupacional (Artículo 2.2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015).</p> <p>18. Certificación Bancaria.</p>								
3.6.1.2 Experiencia	Ver experiencia específica en <b>ANEXO</b> .								
3.6.1.3 Capacidad Financiera	NO APLICA								
3.6.1.4. Capacidad Organizacional	NO APLICA								
3.6.2. Factores de Evaluación	NO APLICA								
3.6.3 Reglas de desempate de Ofertas									
3.7 Análisis de riesgos y forma de mitigarlo.	<p>El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3., y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2., del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborado por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación.</p> <p>✓ Ver Anexo A. Matriz de Riesgos.</p>								
3.8 Garantías:	De acuerdo a lo señalado en el artículo 7 numeral 5 de la ley 1150 del 2007, que taxativamente expresa que las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, en los interadministrativos, en los de seguro y en los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual corresponderá a la entidad determinar la necesidad de exigirla, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y a la forma de pago, así como en los demás que señale el reglamento., en concordancia con lo estipulado en el artículo 2.2.1.2.1.4.5., del decreto 1082 de 2015, no se hace necesaria la exigencia de garantías.								
3.9. Interventoría o Supervisión:	<table border="1"> <tr> <td><b>Nombre del funcionario:</b></td> <td>Ver cuadro Anexo</td> </tr> <tr> <td><b>Identificación del funcionario:</b></td> <td>Ver cuadro Anexo</td> </tr> <tr> <td><b>Cargo:</b></td> <td>Ver cuadro Anexo</td> </tr> <tr> <td><b>Dependencia:</b></td> <td>Secretaría Distrital de Gobierno</td> </tr> </table>	<b>Nombre del funcionario:</b>	Ver cuadro Anexo	<b>Identificación del funcionario:</b>	Ver cuadro Anexo	<b>Cargo:</b>	Ver cuadro Anexo	<b>Dependencia:</b>	Secretaría Distrital de Gobierno
	<b>Nombre del funcionario:</b>	Ver cuadro Anexo							
	<b>Identificación del funcionario:</b>	Ver cuadro Anexo							
	<b>Cargo:</b>	Ver cuadro Anexo							
<b>Dependencia:</b>	Secretaría Distrital de Gobierno								
3.9.1 Necesidad de contar con Interventoría cuando los contratos superen la menor cuantía	NO APLICA								
3.10 Plazo de Ejecución del Contrato	Los futuros contrato tendrá como plazo de ejecución hasta 31 de diciembre de 2021, contados a partir de la fecha de inicio del mismo, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.								
3.11 Liquidación del Contrato	Para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatoria la liquidación de conformidad con el Art. 217 del Decreto 019 de 10 de enero de 2012, por lo tanto, en los eventos en que sea necesario el contrato podrá ser liquidado de común acuerdo por las partes, dentro de los 4 meses siguientes a su terminación en la forma que lo establece la ley. Si el contratista no se presenta a la liquidación, o las partes no llegan a un acuerdo sobre el contenido de la misma, se practicará la liquidación unilateral por EL DISTRITO, en los términos establecidos en ley.								
3.12 Sometimiento a un acuerdo comercial.	NO APLICA								
3.13 Constancia del cumplimiento del deber de análisis de las entidades estatales	Se deja constancia que la entidad cumplió con el deber de análisis para conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de análisis de riesgo.								



NIT 890.102.018-1

<b>FIRMA:</b>	<i>Jeniffer Villarreal</i>
<b>NOMBRE:</b>	JENIFFER VILLARREAL DE HOYOS
<b>CARGO:</b>	SECRETARIA DISTRITAL DE GOBIERNO
<b>Proyecto:</b>	Luis Olivo Gómez

**Anexo A.**

**MATRIZ DE RIESGOS**

El Distrito de Barranquilla, de acuerdo con las disposiciones del artículo 4 de la ley 1150 de 2007 y de los artículos Artículo 2.2.2.1.1.2., Artículo 2.2.1.1.1.6.1., Artículo 2.2.1.1.1.6.3. y el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.5.2. del decreto 1082 de 2015 y con base en la Metodología para identificar y clasificar los riesgos elaborada por Colombia Compra Eficiente procede a tipificar, estimar y asignar los riesgos de la presente contratación. Seguidamente, se identifican y describen los riesgos, según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre. Luego, se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos, así:

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción (Que puede pasar y como puede Ocurrir)	Consecuencia de la Ocurrencia del evento	Impacto después del Tratamiento				¿Afecta el equilibrio económico del Contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión							
							Probabilidad	Impacto	Calificación	Calificación Total					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?						
1	Específico	Interno	Planeación	Financiero	Incumplimiento en el pago de los honorarios pactados	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	2	3	a	Distrito	Monitorear las cuentas de cobro del contratista y establecer las posibles causas para el incumplimiento de los pagos	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de la cuenta de cobro	Conforme al plazo establecido en el contrato	Verificación de cumplimiento de las cuentas de cobro	Mensual
2	Específico	Interno	Planeación	operacionales	Incapacidad temporal o permanente del contratista	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	e	Contratista	Establecer un plan de contingencia para que el contrato pueda ser cedido/suspendido/terminado – conforme particularidades de la situación	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento o ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la	Mensual
3	Específico	Interno	Planeación	Económicos	Incremento en contribuciones de entidades públicas	Desmotivación del contratista y por consiguiente se pueden presentar retrasos en el cumplimiento de los objetivos del contrato	1	1	2	c	Contratista	Comunicar al candidato y establecer que el contrato que se regulará conforme la legislación vigente en materia tributaria	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	Con la presentación de los estudios previos	Conforme al plazo establecido en el contrato	Revisión de la legislación en tributación	Inicio del contrato
4	Específico	Interno	Planeación	Operacionales	Desistimiento o abandono del servicio contratado	Incumplimiento del contrato y demoras en la obtención de las metas	1	2	3	d	Contratista	Comunicar al jefe inmediato y notificar a la oficina jurídica y secretaria general para evaluar la pertinencia de dar inicio a	1	1	2	2	No	Supervisor del contrato	A partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución	Conforme al plazo establecido en el contrato	Periódicas, verificar cumplimiento contractual conforme la	Mensual



ALCALDÍA DE  
**BARRANQUILLA**  
Distrito Especial, Industrial y Portuario



Fuente: <http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/20130916manualderiesgos.pdf> Página 4

CUADRO ANEXO							
CANT	OBJETO	PERFIL	DADES A DESARROLLAR/OBLIGACIONES ESPEC	PLAZO	VALOR TOTAL	FORMA DE PAGO	SUPERVISION
1	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 18 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	20,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.860.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 14 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	16,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES TRECENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2.250.000).	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
3	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 18 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	20,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.860.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
4	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 18 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	20,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.860.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
5	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 24 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por las casas de justicia y oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las las casa de justicia e inspecciones y comisarías de familia del Distrito.</li> <li>• Elaboración de bases de Datos y estadísticas utilizados como base para los Informes de Gestión Requeridos por las entidades de control a las Inspecciones y Comisarías del Distrito adcritas a las casas de justicia.</li> <li>• Apoyo en la elaboración y notificación de resoluciones por comportamientos contrarios a la seguridad y convivencia establecidos en la ley 1801 de 2016, que se llevan a cabo en las inspecciones de policias adcritas en las casa de justicia del Distrito de Barranquilla.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	28,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) y cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
6	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaría distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 14 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	16,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES TRECENTOS MIL PESOS (\$2.300.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2.250.000).	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito

7	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarias de familia.	Bachiller experiencia mínima 24 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por las casas de justicia y oficina de inspecciones y comisarias del distrito.</li> <li>• Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las casas de justicia e inspecciones y comisarias de familia del Distrito.</li> <li>• Elaboración de bases de Datos y estadísticas utilizados como base para los Informes de Gestión Requeridos por las entidades de control a las Inspecciones y Comisarias del Distrito adscritas a las casas de justicia.</li> <li>• Apoyo en la elaboración y notificación de resoluciones por comportamientos contrarios a la seguridad y convivencia establecidos en la ley 1801 de 2016, que se llevan a cabo en las inspecciones de policías adscritas en las casa de justicia del Distrito de Barranquilla.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	28,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) y cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000)	AMPARO CUETO GONZALEZ - Profesional Universitario Secretaria Distrital de Gobierno
8	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarias de familia.	Bachiller experiencia mínima de 24 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por las casas de justicia y oficina de inspecciones y comisarias del distrito.</li> <li>• Realizar seguimiento y control de los asuntos misionales de las casas de justicia e inspecciones y comisarias de familia del Distrito.</li> <li>• Elaboración de bases de Datos y estadísticas utilizados como base para los Informes de Gestión Requeridos por las entidades de control a las Inspecciones y Comisarias del Distrito adscritas a las casas de justicia.</li> <li>• Apoyo en la elaboración y notificación de resoluciones por comportamientos contrarios a la seguridad y convivencia establecidos en la ley 1801 de 2016, que se llevan a cabo en las inspecciones de policías adscritas en las casa de justicia del Distrito de Barranquilla.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	28,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) y cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$4.000.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS (\$ 4.000.000)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
9	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarias de familia.	Bachiller experiencia mínima de 14 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por las inspecciones y comisarias del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requieran las casas de Justicia e Inspecciones y Comisarias del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las casas de justicia y las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito adscritas a estas.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito. adscritos a las casas de justicia.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	16,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES TREcientos MIL PESOS (\$2.300.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2.250.000).	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
10	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarias de familia.	Bachiller experiencia mínima de 18 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la oficina de inspecciones de policía y Comisarias de Familia en el manejo de archivo de documentación relacionada con los trámites internos.</li> <li>• Organizar documentación relacionada con los operativos interinstitucionales que convoca la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito.</li> <li>• Realizar llamadas para las convocatorias a las reuniones y mesas de trabajo que realiza la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito.</li> <li>• Manejo de información relacionada con la correspondencia interna y externa de la oficina de Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	20,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.860.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
11	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarias de familia.	Bachiller experiencia mínima de 14 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	16,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.250.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES TREcientos MIL PESOS (\$2.300.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$ 2.250.000).	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito
12	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarias de familia.	Bachiller experiencia mínima de 18 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarias del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarias de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	20,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$2.860.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS (\$2.850.000)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarias del Distrito



20	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 12 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	\$ 14,000,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DE PESOS (\$2.000.000.)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
21	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 19 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	\$ 20,500,000	Un (1) primer pago a 30 de junio de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS VEINTE MIL PESOS (\$2.920.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$2.930.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TREINTA MIL PESOS (\$2.930.000).	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
22	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 11 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	\$ 13,300,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS(\$1.900.000.)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
23	Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la secretaria distrital de gobierno para el funcionamiento del sistema de casas de justicia cercana al ciudadano, integrado por las inspecciones y las comisarías de familia.	Bachiller experiencia mínima de 11 meses relacionadas con las actividades a desarrollar en el objeto contractual	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Brindar acompañamiento y apoyo a los diferentes operativos ordenados por la oficina de inspecciones y comisarías del distrito.</li> <li>• Ejecutar trabajos de campo que requiera la oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito.</li> <li>• Apoyar técnica y operativamente los diferentes procesos y procedimientos de las Inspecciones y Comisarías de Familia del Distrito.</li> <li>• Realizar notificaciones de los autos, resoluciones que se expidan en los despachos de los comisarios de familias e Inspecciones de Policía del Distrito.</li> </ul>	31 de Diciembre de 2021	\$ 13,300,000	Un (1) primer pago a TREINTA (30) de junio de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000), cinco (5) pagos mensuales iguales por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000) y un último pago a TREINTA Y UNO (31) de diciembre de 2021 por valor de UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS (\$1.900.000.)	WILLIAM ESTRADA - Jefe de Oficina de Inspecciones y Comisarías del Distrito
					412,100,000		