



ACTA No. 008		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:		
COMITÉ DE VERIFICACIÓN PARA LA CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES		
CIUDAD Y FECHA: VALLEDUPAR , 7 Mayo DE 2021	HORA INICIO: 2 pm	HORA FIN: 6pm
LUGAR Y/O ENLACE: https://web.microsoftstream.com/video/34875918-00ac-42bc-befd-9d5e0268e655	Centro de Operación y mantenimiento minero	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Bienvenida al Comité 3. Revisión de Perfiles Requeridos en la APE vs Perfil Acreditado por cada instructor 4. Preselección de Instructores en la página de la APE		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Verificar el cumplimiento de los lineamientos enmarcados en la circular 195 de 2020		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Bienvenida por parte del Subdirector de Centro Agradecerle a toda la asistencia, como invitados especiales a esta reunión está la instructora de Bilingüismo quien realizó la revisión de hoja de vida de instructores postulados por la convocatoria individual. Verificando la presencia de todos los integrantes del comité, se procede a desarrollar la agenda. Comercio y Ventas - Ventas La instructora y coordinadora Claudia Ortiz inicia presentado el caso del instructor de Ventas quien había sido preseleccionado en el aplicativo de la APE y quien iniciaría su proceso de contratación. Manifiesta que la líder de Contratación, la abogada Sandra Medina le solicitó la aprobación del comité de verificación frente a una evidencia que ya había sido revisada en el aplicativo de la APE y la cual justificaba experiencia como administrador, sin embargo, el postulado JAIRO ALFONSO CERCHAR DAZA sustenta que en el almacén donde justifica como administrador, también realizó funciones de venta, y esto lo evidencia con una nueva certificación de la misma empresa, donde especifica las funciones que desarrolló como administrador y vendedor. El comité revisa la evidencia nueva, donde presenta las funciones completas de su experiencia y deciden comunicarse con la entidad para verificar la veracidad de información que en el documento reposa. La empresa da una respuesta positiva frente a lo descrito en la certificación y el comité procede a aprobar el nuevo documento.		



Gestión Administrativa y Financiera - Gestión Administrativa

La coordinadora Claudia Ortiz continúa con la presentación del instructor faltante par el en el perfil de Gestión Administrativa. Se procede a realizar la revisión en los centros de formación de la misma Regional, teniendo en cuenta que en el aplicativo no hay disponibilidad para el COMM, a continuación, un resumen con el estado de los instructores disponibles. El documento en Excel y pdf se encuentra adjunto a esta acta

ARTICULACION CON LA MEDIA

CENTRO	NOMBRE	Puntaje	TELEFONO	PROFESIÓN	Experiencia laboral	Experiencia docente	Observación	Llamada
CENTRO DE OPERACIÓN Y	JENIS DEL CARMEN SAGBINI	YA SE ENCUENTRA VINCULADA AL CEN TO DE FORMACIÓN						
CENTRO AGROEMP	CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ	89	3157384726	Contaduria publica	cumple	cumple (Instructor contabilidad sena de agroempresarial)	Llamar para realizar ofrecimiento	ya esta contratado en la regional cesar en la parte administrativa de agroempresarial
	LAURA LORENA LUNA ROPERO	61	3123740967	Economista	cumple	Capacitadora en una corporación integral para el desarrollo y la protección	La experiencia en docencia es justificada con una corporación que no esta avalada por el MEN.	acepta. Vive en ocaña. Pero revisando la experiencia en docencia la corporación no aplicaría por lo que no está avalada por el MEN
	JOSE DANIEL RESTREPO RODRIGUEZ	56	3004680554	Abogado	22 meses de experiencia	cumple (institucion educativa, universidad)	No cumple con la profesión, no certifica los 24 meses de experiencia laboral relacionada con el perfil	
	EDU FERNANDO ORTIZ CASTILLO	52	3113406933	Tecnologo en administración financiera	16 meses de experiencia	cumple (instructor sena regional nariño)	No certifica los 24 meses de experiencia laboral relacionada con el perfil	
	ANA MILENA PALACIO GONZALEZ	48	3157851329	Administración de Empresas	Más de 24 meses como auxiliar de subsidio y aportes	cumple (instructor sena aguachica 2004)	Revisar la experiencia laboral, teniendo en cuenta el cargo que se desempeñó	Se revisa la experiencia laboral, se llama y acepta en caso tal que se realice el ofrecimiento en la APE, con disponibilidad para desplazarse y ejecutar las actividades.
	MYRIAM CECILIA ZAMBRANO BAYONA	36	3186933108	Tecnologo en administración comercial y financiera	cumple	cumple (instructor sena regional norte de santander)	Llamar para realizar ofrecimiento	Acepta en caso tal que se realice el ofrecimiento en la ape. Sin embargo por puntuación se da prioridad a la que esté de primera en el orden
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO	59	3008385943	Administración de Empresas	cumple	cumple (universidad cooperativa de santa mart)	Llamar para realizar ofrecimiento	no acepta.
	ANA MILENA PALACIO		YA FUE REVISADA					

De acuerdo al ejercicio de revisión realizado, y posterior a las llamadas hechas a cada uno de los instructores que estaban disponibles en el aplicativo, y de lo cual se deja constancia de las observaciones en el documento de Excel. Se procede a preseleccionar en el aplicativo a la señora **ANA MILENA PALACIO GONZALEZ DEL CENTRO AGROEMPRESARIAL.**

Institucional de la Enseñanza de Idiomas – Idiomas

La líder de bilingüismo socializa al comité los resultados de la revisión de las hojas de vida que se postularon por medio de la convocatoria individual, la cual se registró el 15 de abril de 2021. Inicia comentando que se presentaron 10 postulados y se procede a realizar la revisión frente a los certificados adjuntos en la APE.

La tabla que criterios que se tuvo en cuenta para desarrollar la verificación fue la que está estipulada en la Circular 203 de 2019, de acuerdo a lo descrito en la circular para la contratación de instructores 2021.



Los dos primeros puntajes corresponden a **CARLOS AUGUSTO GONZALEZ CASTILLA**, quien en el 2016 se vinculó con el Sena y se desempeñó muy bien. El segundo puesto es ocupado por MARYORI OSORIO, con un puntaje de 30, se comunica via telefónica con la persona pero manifiesta que se encuentra vinculada en otro centro de formación, por tal motivo se procede a revisar el tercer puesto **REYSA NIEVES CASTILLEJO**, quien presenta su hoja de vida, no ha estado vinculada con el Sena pero cumple con lo descrito en el diseño curricular, certifica habilidades en nivel avanzado c, tiene experiencia de docencia en institución pública y quedó de primeras en la valoración. Las certificaciones se solicitaron a los dos postulados que cumplen vía telefónica, las cuales fueron aportadas por los instructores postulados y se adjuntan a esta acta para sustentar el cumplimiento de los requisitos.

A continuación, se relaciona el cuadro de Excel con lo socializado por la líder. Sin embargo, se anexa a esta acta con el fin de una mejor visión de lo descrito.

TABALA DE CRITERIOS CIRCULAR 203 DE 2019
CENTRO DE OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO MINERO

Instructor formación Bilingüe			REYSA NIEVES CASTILLEJO	CARLOS AUGUSTO GONZALEZ CASTILLA	ADRIANA PAOLA MORON NAVARRO	MARYORI OSORIO BUCURU	JHON MANUEL MEDINA GARCIA	JOSE LUIS COTES DELAHOS	JHONATAN ANDRES RODRIGUEZ POVEDA	PEDRO LEON RESTREPO CASTRILLON	DIANA MARCELA GARCIA GALINDO	EDDY ZULEY CONTRERAS MORENO
NOMBRE ASPIRANTE			1007216083	1065651276	1007216083	30235191	88034517	77192341	1033715827	79260629	1065637784	60346404
NUMERO DE CEDULAR												
Experiencia en el mundo de trabajo adicional a la estipulada en el perfil	de 0 a 6 meses de experiencia profesional relacionada	4				4						
	de 7 a 12 meses de experiencia profesional relacionada	5										
	de 13 a 24 meses de experiencia profesional relacionada	6		6	6							
	de 25 a 36 meses de experiencia profesional relacionada	7										
	de 37 a 48 meses de experiencia profesional relacionada	8	8									
	de 49 a 60 meses de experiencia profesional relacionada	9										
	de 61 meses de experiencia profesional relacionada en adelante	10										



EXPERIENCIA DOCENTE	0 a 6 meses de experiencia en docencia	4										
	De 7 a 12 meses de experiencia en docencia	5										
	De 13 a 24 meses de experiencia profesional relacionada	6										
	De 25 a 36 meses de experiencia profesional relacionada	7			7							
	De 37 a 48 meses de experiencia profesional relacionada	8				8						
	De 49 a 60 meses de experiencia profesional relacionada	9	9									
	De 61 de experiencia profesional relacionada en adelante	10		10								
CERTIFICACIONES LABORALES RELACIONADAS	Certificación por competencias laborales en docencia	10										
	Certificación por competencias laborales técnicas relacionadas con el perfil	10										
CERTIFICADO NIVEL DE LENGUA	B1	5										
	B2	6		6	6	6						
	C1	8	8									
	C2	10										

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO RELACIONADA CON EL PERFIL	40 a 100 horas	6		6		6						
	101 a 200 horas	7										
	201 a 300 horas	8										
	301 a 400 horas	9										
	De 401 horas en adelante	10										
FORMACIÓN RELACIONADA EN METODOLOGÍAS EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	40 a 100 horas	6		6		6						
	101 a 200 horas	7										
	201 A 301 horas	8										
	301 a 400 horas	9										
	401 en adelante	10										
EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN	Participación en seminarios de investigación	2										
	Artículo científico publicado	3										
	Ponencias en congresos	2										
	Publicación Libros	3										
EDUCACIÓN FORMAL A NIVEL POSGRADO	Especialización tecnológica	5										
	Especialización	7										
	Maestría	8										
	Doctorado	10										

TOTAL	25	34	19	30								
OBSERVACIONES	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	No Cumple, examen vencido	NO Cumple, examen vencido, falta experiencia específica en centro reconocido	Trabajando en SANTANDER C. INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO	No Cumple, examen vencido	No cumple, Sin examen	No cumple, Nivel de lengua por debajo del perfil (A2)		



CONCLUSIONES

1. Se desarrolla el comité cumpliendo con la agenda programada inicialmente
2. Los integrantes del comité aprobaron la preselección de todos los perfiles mencionados en la presente acta

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA ☒ PRIVADO ☐ SEMIPRIVADO ☐ SENSIBLE ☐

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Continuar con la preselección de instructores	Rol de subdirector APE	

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 008 DEL DÍA__7__ DEL MES DE__Mayo DEL AÑO 2021											
OBJETIVO (S)		Verificar el cumplimiento de los lineamientos enmarcados en la circular 195 de 2020 para contratación de instructores									
No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Si	Juan Manuel Jimenez		x			Centro de Operación y Mantenimiento Minero	jjimenezj@sena.edu.co		SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	si	Maria Paulina Baquero		x			mbaquero@sena.edu.co		SI		
	Si	Claudia Ortiz Ortiz		x			cortiz@sena.edu.co		SI		
	Si	Ismael Van-Strahlen		x			ivanstrhlen@sena.edu.co		SI		
	Si	Sigilfredo Martinez		x			smartinez@sena.edu.co		SI		
	Si	Hugo Peñaranda		x			hpenaranda@sena.edu.co		SI		
	si	Hamle de Armas		x			DEARMASR@SENA.EDU.CO		SI		
	si	Milson Ruiz		x			mruiz@sena.edu.co		Si		



Candidate Report

Candidate Name: **CARLOS AUGUSTO
GONZALEZ CASTILLA**

Test Date: **12/09/2019**

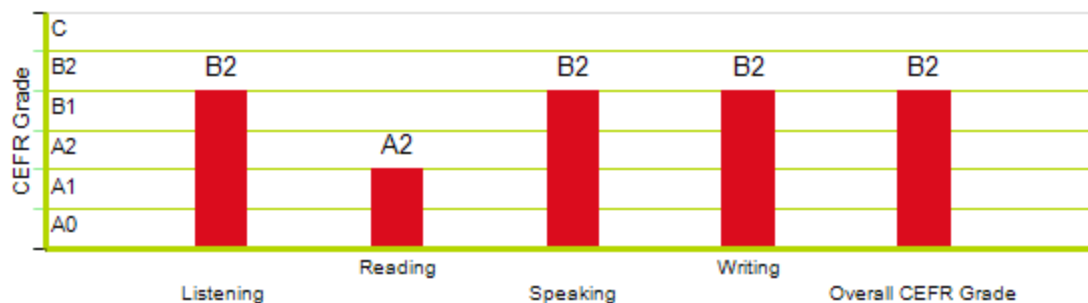
Organization: **British English Institute - TTT**

Test Package: **Aptis General -
Listening Reading
Speaking Writing**

Scale Score

Skill Name	Skill Score
Listening	34/50
Reading	24/50
Speaking	45/50
Writing	42/50
Final Scale Score	145
Grammar and Vocabulary	35/50

CEFR Skill Profile



Please turn over for CEFR Skill Descriptors

CEFR Skill Descriptors

Listening

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
A2	Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
B1	Can understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
B2	Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
C	Has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, delivered at fast native speed.

Reading

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
A2	Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
B1	Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
B2	Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
C	Can understand and interpret critically virtually all forms of the written language.

Speaking

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
A2	Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list
B1	Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
B2	Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
C	Can produce clear, smoothly flowing well-structured speech with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

Writing

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can write simple isolated phrases and sentences.
A2	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
B1	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
B2	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
C	Can write clear, smoothly flowing, complex texts in an appropriate and effective style and a logical structure which helps the reader to find significant points.

Candidate Report

Candidate Name: **CARLOS AUGUSTO
GONZALEZ CASTILLA**

Test Date: **07/10/2019**

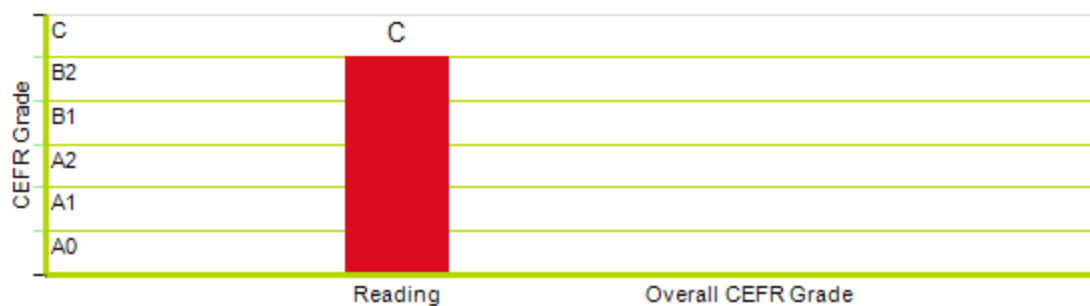
Organization: **British English Institute - TTT**

Test Package: **Aptis General -
Reading**

Scale Score

Skill Name	Skill Score
Reading	50/50
Final Scale Score	50
Grammar and Vocabulary	48/50

CEFR Skill Profile



Please turn over for CEFR Skill Descriptors

CEFR Skill Descriptors

Listening

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can follow speech which is very slow and carefully articulated, with long pauses for him/her to assimilate meaning.
A2	Can understand enough to be able to meet needs of a concrete type provided speech is clearly and slowly articulated.
B1	Can understand straightforward factual information about common everyday or job related topics, identifying both general messages and specific details, provided speech is clearly articulated in a generally familiar accent.
B2	Can understand the main ideas of propositionally and linguistically complex speech on both concrete and abstract topics delivered in a standard dialect, including technical discussions in his/her field of specialisation.
C	Has no difficulty in understanding any kind of spoken language, whether live or broadcast, delivered at fast native speed.

Reading

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can understand very short, simple texts a single phrase at a time, picking up familiar names, words and basic phrases and rereading as required.
A2	Can understand short, simple texts on familiar matters of a concrete type which consist of high frequency everyday or job-related language.
B1	Can read straightforward factual texts on subjects related to his/her field and interest with a satisfactory level of comprehension.
B2	Can read with a large degree of independence, adapting style and speed of reading to different texts and purposes, and using appropriate reference sources selectively.
C	Can understand and interpret critically virtually all forms of the written language.

Speaking

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can produce simple descriptions on mainly personal topics.
A2	Can give a simple description or presentation of people, living or working conditions, daily routines likes/dislikes, etc. as a short series of simple phrases and sentences linked into a list
B1	Can reasonably fluently sustain a straightforward description of one of a variety of subjects within his/her field of interest, presenting it as a linear sequence of points.
B2	Can give clear, systematically developed descriptions and presentations on a wide range of subjects related to his/her field of interest, with appropriate highlighting of significant points, and relevant supporting detail.
C	Can produce clear, smoothly flowing well-structured speech with an effective logical structure which helps the recipient to notice and remember significant points.

Writing

A0	Not enough to allow for any meaningful inferences about the candidate's ability.
A1	Can write simple isolated phrases and sentences.
A2	Can write a series of simple phrases and sentences linked with simple connectors like 'and', 'but' and 'because'.
B1	Can write straightforward connected texts on a range of familiar subjects within his field of interest, by linking a series of shorter discrete elements into a linear sequence.
B2	Can write clear, detailed texts on a variety of subjects related to his/her field of interest and shows an ability to use different registers within written texts.
C	Can write clear, smoothly flowing, complex texts in an appropriate and effective style and a logical structure which helps the reader to find significant points.

FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO RELACIONADA CON EL PERFIL	40 a 100 horas	6		6		6						
	101 a 200 horas	7										
	201 a 300 horas	8										
	301 a 400 horas	9										
	De 401 horas en adelante	10										
FORMACIÓN RELACIONADA EN METODOLOGÍAS EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE	40 a 100 horas	6		6		6						
	101 a 200 horas	7										
	201 A 301 horas	8										
	301 a 400 horas	9										
	401 en adelante	10										
EXPERIENCIA EN INVESTIGACIÓN	Participación en semilleros de investigación	2										
	Artículo científico publicado	3										
	Ponencias en congresos	2										
	Publicación Libros	3										
EDUCACIÓN FORMAL A NIVEL POSGRADO	Especialización tecnologica	5										
	Especialización	7										
	Maestría	8										
	Doctorado	10										
TOTAL			25	34	19	30						
OBSERVACIONES			CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	No Cumple, examen vencido	NO Cumple, examen vencido, falta experiencia específica en centro reconocido	Trabajando en SANTANDER C. INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO	No Cumple, examen vencido	No cumple, Sin examen	No cumple, Nivel de lengua por debajo del perfil (A2)

REVISIÓN PERFIL GESTIÓN ADMINSTRATIVA

ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

CENTRO	NOMBRE	Puntaje	TELEFONO	PROFESIÓN	Experiencia laboral	Experiencia docente	Observación	Llamada
CENTRO DE OPERACIÓN Y	JENIS DEL CARMEN SAGBINI	YA SE ENCUENTRA VINCULADA AL CEN TO DE FORMACIÓN						
CENTRO AGROEMP	CESAR AUGUSTO SERRANO RODRIGUEZ	89	3157384726	Contaduria publica	cumple	cumple (Instructor contabilidad sena de agroempresarial)	Llamar para ralizar ofrecimiento	ya esta contratado en la regional cesar en la parte adminsitrativa de agroempresarial
	LAURA LORENA LUNA ROPERO	61	3123740967	Economista	cumple	Capacitadora en una corporación integral para el desarrollo y la protección	La experiencia en docencia es justificada con una corporación que no esta avalada por el MEN.	acepta. Vive en ocaña. Pero revisando la experiencia en docencia la corporación no aplicaría por lo que no está avalada por el MEN
	JOSE DANIEL RESTREPO RODRIGUEZ	56	3004680554	Abogado	22 meses de experiencia	cumple (institucion educativa, universidad)	No cumple con la profesión, no certifica los 24 meses de experiencia laboral relacionada con el perfil	
	EDU FERNANDO ORTIZ CASTILLO	52	3113406933	Tecnologo en administración financiera	16 meses de experiencia	cumple (instructor sena regional nariño)	No certifica los 24 meses de experiencia laboral relacionada con el perfil	
	ANA MILENA PALACIO GONZALEZ	48	3157851329	Administración de Empresas	Más de 24 meses como auxiliar de subsidio y aportes	cumple (instructor sena aguachica 2004)	Revisar la experiencia laboral, teniendo en cuenta el cargo que se desempeñó	Se revisa la experiencia laboral, se llama y acepta en caso tal que se realice el ofrecimiento en la APE, con disponibilidad para desplazarse y ejecutar las actividades.
	MYRIAM CECILIA ZAMBRANO BAYONA	36	3186933108	Tecnologo en adminsitracion comercial y financiera	cumple	cumple (instructor sena regional norte de santander)	Llamar para ralizar ofrecimiento	Acepta en caso tal que se realice el ofrecimiento en la ape. Sin embargo por puntuacion se da prioridad a la que esté de primera en el orden
CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE	NERIS MARLENE VILORIA NAVARRO	59	3008385943	Administración de Empresas	cumple	cumple (universidad cooperativa de santa mart)	Llamar para ralizar ofrecimiento	no acepta.
	ANA MILENA PALACIO		YA FUE REVISADA					