**CUENTA DE COBRO**

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

FECHA: MAYO DE 2021

Yo **JUAN CARLOS GUTIÉRREZ** identificado con la cedula de ciudadanía **Nº 80.130.744 de Bogotá D.C.**

Manifiesto que la empresa: **El M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL- CENAC PERSONAL NIT: 900.385.079-8**

Me adeuda la suma de:

DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000,00)

**Por concepto de:**
PRESTADOR DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN DEFENSA LITIGIOSA CEDE11-DIDEF.

RUBRO:( **02-02-02-008-002-01**)

**CONTRATO No. 316 CENAC PERSONAL 2021.**

**PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE MAYO DE 2021**

**VALOR TOTAL DEL CONTRATO: TREINTA Y UN MILLON CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($31.185.000,00).**

Declaro voluntariamente y bajo la gravedad de juramento que no soy responsable del impuesto a las ventas, por lo tanto y de acuerdo con el Art. 42 del Decreto 3541 de 1983 y Art. 511 del Estatuto Tributario, no estoy obligado a expedir factura de venta.

JUAN CARLOS GUTIÉRREZ
CC 80.130.744 de Bogotá D.C
Calle 56 Nº 5ª – 70 Sur Apartamento 414- Conjunto residencial "La vega del Bosque"
322-3950285
Cuenta de Ahorros: 419014097 BBVA

**JUAN CARLOS GUTIÉRREZ**
C.C. No. 80.130.744 de Bogotá D.C

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**

**CENAC DE PERSONAL**
**INFORME DE GESTIÓN**

Bogotá D.C. Mayo de 2021

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | CONTRATO N°316 CENAC DE PERSONAL 2021 |
| **2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO** | 05 FEBRERO DE 2021 – SECOP II |
| **3. POLIZA DE SEGUROS** | N°14-46-101048373<br>SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>06-02-2021. |
| **4. CRP** | CDP N°3621<br>CRP N°24521<br>FECHA 05-02-2021.<br>CENAC-COPER<br>CEDE11- DIDEF<br>02-02-02-008-002-01<br>REC10<br>VALOR: $31.185.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 06 FEBRERO DE 2021 – SECOP II |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: JUAN CARLOS GUTIÉRREZ<br>Identificación: C.C. 80.130.744 de Bogotá D.C<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Bogotá D.C Calle 56 N°5 A – 70 Sur<br>Teléfono de contacto: 322-3950285<br>E-mail de contacto: juancarlosabogadoesp@gmail.com |
| **7. SUPERVISOR** | Nombre completo: **CT. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS.** Cargo: **OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURIDICOS MDN** Y/O QUIEN HAGA SUS VECES, Resolución No. 0000205 de 19 de enero 2021. |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL – DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS. EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.** |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONAL PS – PREJUDICIAL**<br>**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**<br><br>1. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN ETAPA EXTRAJUDICIAL A: Las siguientes obligaciones constituyen un acuerdo por las partes, en fijar las condiciones mínimas en que se va a desarrollar la labor contratada, a efectos de que se dé cumplimiento al objeto contractual y se preste el servicio acudiendo a los principios de la contratación estatal, así:<br><br>1. Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa, previa a la estructuración de la propuesta de conciliación ante el comité de |

13. Estudiar la agenda de repetición y presentar ponencia frente a los casos propios y los casos que sean asignados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

14. Elaborar e instaurar la demanda de acción de repetición ante el Juez respectivo y/o corporación judicial competente, dentro del término legal para la repetición

15. Asistir a las audiencias que se fijen por parte de los despachos judiciales respecto de los procesos por el medio de control de repetición surtidos por cada profesional, así como desarrollar cabalmente todas las funciones y procedimientos en pro de la relación jurídico procesal.

16. Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos de la ciudad de Bogotá.

17. Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.

18. Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo a lo requerido por el Coordinador del Grupo.

19. Realizar los trámites concernientes al cobro persuasivo, en aquellas demandas con sentencia favorable a la Entidad.

20. Archivar y entregar al funcionario competente los procesos administrativos terminados, de conformidad a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental, de acuerdo a la lista de verificación establecida FO CEIGE 162; así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID).

21. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.

22. Rendir informes mensuales sobre la actividad litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato.

23. El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.

24. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación del contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso.

| | |
|---|---|
| | 6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 e 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.<br><br>7. Guardar secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.<br><br>8. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer en razón al contrato de prestación de servicios.<br><br>**PARÁGRAFO PRIMERO:** Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>**PARÁGRAFO SEGUNDO:** El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **Obligación Nº27:** Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.<br><br>**Obligación Nº28:** El contratista tiene la obligación de recibir el reparto de acuerdo a los términos establecidos y las obligaciones bajo su cargo.<br><br>**Obligación Nº31:** Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato. |

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Digital | S/N | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JOSE ANGEL SILVA ESPITIA |

**Obligación Nº01:** Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa, previa a la estructuración de la propuesta de conciliación ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto.

**Obligación N°17.** Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.

**Obligación N°27:** Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | ID – ekogui | 1464609 | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JOSE ANGEL SILVA ESPITIA |

**Obligación N°3:** Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda.

**Obligación N°4:** Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envío del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación. Dentro de los tres (03) días siguientes al envió de la propuesta al Comité.

**Obligación N°6:** Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.

**Obligación N°12:** Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.

**Obligación N°27:** Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Fichas remitidas al correo de jenny.suarez@mindefensa.gov.co | N/A | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JOSE ANGEL SILVA ESPITIA |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Acta de audiencia | Procuraduría 55 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: LUZ NEIRA MARTINEZ VILLEGAS |
| 7 | Acta de audiencia | Procuraduría 191 JUD I | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: BRANDON YESID ESTEPA MOSCOSO |
| 8 | Acta de audiencia | Procuraduría 83 JUD I | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: YINA PAOLA POLO LEGUIZAMO |
| 9 | Acta de audiencia | Procuraduría 147 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: ADRIANO RAMOS MURCIA |
| 10 | Acta de audiencia | Procuraduría 6 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: NORBEY BARRERO MORA |
| 11 | Acta de audiencia | Procuraduría 6 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: FREDY SAMACA GUTIERREZ |
| 12 | Acta de audiencia | Procuraduría 3 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: WILSON JAVIER ARIAS HUERTAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: LUIS ALBERTO ALDANA GARCIA |
| 3 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: HAIDE YESENIA MARIN RODRIGUEZ |
| 4 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: HERIBERTO ARANGUREN GONZALEZ |
| 5 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: OLIVO AMADOR VANEGAS |
| 6 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: LUIS DANIEL PEREZ LONDOÑO |
| 7 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: GISELA BUSTAMANTE MARTINEZ |

**Obligación N°25.** En cumplimiento a lo señalado en la ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.

**Obligación N°26:** De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del decreto 1295 e 1994, reglamentado por el decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Certificación afiliación a salud, resolución de pensión y afiliación ARL | S/N | Remisión de los certificados de afiliación ARL, afiliación al sistema de salud de las FF.MM y resolución de pensión por invalidez, a la persona encargada de DIDEF del trámite contractual y |

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA**
**EJERCITO NACIONAL**



**CENAC DE PERSONAL**

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □**

**Bogotá D.C, MAYO de 2021**

| | |
|---|---|
| **1.CONTRATISTA** | Nombre completo: JUAN CARLOS GUTIÉRREZ<br>Identificación: C.C 80.130.744 de Bogotá D.C<br>Nacionalidad: COLOMBIANA<br>Dirección – ciudad de residencia: Bogotá D.C Calle 56 N°5 A – 70 Sur<br>Teléfono de contacto: 322-3950285<br>E-mail de contacto: juancarlosabogadoesp@gmail.com |
| **2.SUPERVISOR** | Nombre completo: **CT. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS.** Cargo: **OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURIDICOS MDN** Y/O QUIEN HAGA SUS VECES, Resolución No. 0000205 de 19 de enero 2021. |
| **3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | Contrato: 316-CENAC PERSONAL-2021 del 05 FEB-2021 |
| **4.PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA** | N°14-46-101048373<br>SEGUROS DEL ESTADO S.A<br>FECHA: 06-02-2021<br>Aprobó: CR. LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO |
| **5.CRP** | CDP N°3621<br>CRP N°24521<br>FECHA 05-02-2021.<br>CENAC-COPER<br>CEDE11- DIDEF<br>02-02-02-008-002-01<br>REC10<br>VALOR: $31.185.000 |
| **6.FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | 06 FEBRERO DE 2021 – SECOP II |
| **7.PLAZO DE EJECUCIÓN** | 11 MESES |
| **8.OBJETO CONTRACTUAL** | **PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO EN DEFENSA LITIGIOSA PARA EL DEPARTAMENTO JURÍDICO INTEGRAL – DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL, ANTE LA JURISDICCIÓN DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO Y SUS PROCURADURÍAS DELEGADAS. EN LA CIUDAD DE BOGOTÁ.** |
| **9.OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | **OBLIGACIONES CONTRACTUALES PERSONAL PS – PREJUDICIAL**<br>**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**<br><br>1. EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN ETAPA EXTRAJUDICIAL A: Las siguientes obligaciones constituyen un acuerdo por las partes, en fijar las |

| | |
|---|---|
| | 12. Realizar el agendamiento semanal de conceptos, a efecto de que estos sean presentados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.<br><br>13. Estudiar la agenda de repetición y presentar ponencia frente a los casos propios y los casos que sean asignados al Comité de Conciliación y Defensa Judicial del Ministerio de Defensa Nacional.<br><br>14. Elaborar e instaurar la demanda de acción de repetición ante el Juez respectivo y/o corporación judicial competente, dentro del término legal para la repetición<br><br>15. Asistir a las audiencias que se fijen por parte de los despachos judiciales respecto de los procesos por el medio de control de repetición surtidos por cada profesional, así como desarrollar cabalmente todas las funciones y procedimientos en pro de la relación jurídico procesal.<br><br>16. Realizar la revisión y seguimiento de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos de la ciudad de Bogotá.<br><br>17. Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.<br><br>18. Entregar informes de la gestión realizada, de acuerdo a lo requerido por el Coordinador del Grupo.<br><br>19. Realizar los trámites concernientes al cobro persuasivo, en aquellas demandas con sentencia favorable a la Entidad.<br><br>20. Archivar y entregar al funcionario competente los procesos administrativos terminados, de conformidad a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental, de acuerdo a la lista de verificación establecida FO CEIGE 162; así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID).<br><br>21. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.<br><br>22. Rendir informes mensuales sobre la actividad litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato.<br><br>23. El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. |

<table>
<tr><td></td><td>artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia.<br><br>6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 e 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III.<br><br>7. Guardar secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales.<br><br>8. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer en razón al contrato de prestación de servicios.<br><br>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.<br><br>PARÁGRAFO SEGUNDO: El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</td></tr>
<tr><td>10.PERIODO DEL INFORME</td><td>MAYO DE 2021</td></tr>
<tr><td>11.DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>Obligación Nº27: Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.<br><br>Obligación Nº28: <u>El contratista tiene la obligación de recibir el reparto de acuerdo a los términos establecidos y las obligaciones bajo su cargo.</u><br><br>Obligación Nº31: Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato.<br><br>
<table>
<tr><th>ITEM</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>NUMERO DE RADICADO</th><th>ASUNTO.</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Digital</td><td>S/N</td><td>Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – Nulidad y restablecimiento del derecho. – Convocante: JOSE ANGEL SILVA ESPITIA</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | Solicitud remitida al correo de jammy.castaneda@mindefensa.gov.co | N/A | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JOSE ANGEL SILVA ESPITIA |

**Obligación N°17.** Insertar todas las actuaciones judiciales en la herramienta electrónica SISTEMA ÚNICO DE GESTIÓN E INFORMACIÓN LITIGIOSA DEL ESTADO EKOGUI.

**Obligación N°27:** Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

| ITEM | TIPO DE DOCUMENTO | NUMERO DE RADICADO | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | ID – ekogui | 1464609 | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: JOSE ANGEL SILVA ESPITIA |

**Obligación N°3:** Presentar las propuestas de conciliación extrajudicial previa a la realización de la audiencia de conciliación, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. Dentro de los términos establecido para la contestación de la demanda.

**Obligación N°4:** Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envío del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación. Dentro de los tres (03) días siguientes al envió de la propuesta al Comité.

**Obligación N°6:** Diligenciar y actualizar las fichas que serán presentadas para estudio en los comités de conciliación, de conformidad con los instructivos que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado expida para tal fin.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | | OCHOA |
| | 3 | Acta de audiencia | Procuraduría 139 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: ARNULFO FONSECA RUIZ |
| | 4 | Acta de audiencia | Procuraduría 6 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: JUAN CARLOS CORTES ROJAS |
| | 5 | Acta de audiencia | Procuraduría 6 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: DANIEL DE JESUS HURTADO ARIAS |
| | 6 | Acta de audiencia | Procuraduría 55 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: LUZ NEIRA MARTINEZ VILLEGAS |
| | 7 | Acta de audiencia | Procuraduría 191 JUD I | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: BRANDON YESID ESTEPA MOSCOSO |
| | 8 | Acta de audiencia | Procuraduría 83 JUD I | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: YINA PAOLA POLO LEGUIZAMO |
| | 9 | Acta de audiencia | Procuraduría 147 JUD II | Solicitud de conciliación extrajudicial como requisito de procedibilidad – **Reparación Directa.** – Convocante: ADRIANO |

**Obligación Nº20.** Archivar y entregar al funcionario competente los procesos administrativos terminados, de conformidad a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental, de acuerdo a la lista de verificación establecida FO CEIGE 162; así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID).

**Obligación Nº30.** Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 0102 del 2010 y demás normas vigentes de gestión documental de las prejudiciales tramitadas. (fallidas y conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecida FO-CEIGE-162. Dando cumplimiento al plan de archivo emitido por la Dirección de Defensa Jurídica

| ITEM | TIPO | ELEMENTO DE CONSERVACION | ASUNTO. |
|---|---|---|---|
| 1 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: DONNY CARDONA ECHEVERRI |
| 2 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Nulidad y restablecimiento del derecho.** – Convocante: LUIS ALBERTO ALDANA GARCIA |
| 3 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: HAIDE YESENIA MARIN RODRIGUEZ |
| 4 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: HERIBERTO ARANGUREN GONZALEZ |
| 5 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: OLIVO AMADOR VANEGAS |
| 6 | ARCHIVO | CARPETA | Solicitud de conciliación – **Reparación Directa.** – Convocante: LUIS DANIEL PEREZ LONDOÑO |

<table>
<tr><td>12.VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: TREINTA Y UN MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL PESOS $31.185.000,00<br><br>Valor autorizado a pagar:<br><br>11 PAGOS POR DOS MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($2.835.000,00)</td></tr>
<tr><td>13.CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td><table><tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>N/A</td><td>N/A</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>$6.000</td></tr><tr><td>FOSYGA</td><td>FOSYGA</td><td>$141.800</td></tr></table></td></tr>
<tr><td>14.DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.<br><br>2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud y Pensión, sobre un Ingreso Base de Cotización del 40 % del valor mensual del contrato, con aporte del 16 % en pensiones y el 12, 5 % en salud. El soporte de pago del aporte mensual obligatorio al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece la normatividad legal vigente y de acuerdo afiliación efectuada a la A.R.L.<br><br>3. Cuenta de cobro.<br><br>4. Resolución N°2968 del 02 de Junio de 2020; en la cual se le hace reconocimiento de pensión, por medio del Grupo de prestaciones sociales del Ministerio de Defensa Nacional.</td></tr>
<tr><td>15.CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma<br>PARCIAL ■ TOTAL □<br><br>Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16.RECOMENDACIONES</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>17.CONCLUSIONES</td><td>Se avala pago correspondiente a las actividades realizadas en el mes de Mayo de 2021.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá D.C., en MAYO de 2021**

**CT. GUSTAVO ADOLFO PALMA RIOS.**
OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURIDICOS MDN
SUPERVISOR

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NUMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 80130744 | Juan Carlos Gutierrez | CL 58 SUR 5A 70 | 9333495 | juancag18@hotmail.com | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | |
| ÚNICA | 1 - Independiente | | | BOGOTA D. C. | BOGOTÁ, D.C. | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2021-04 | 2021-04 | 1 | 28/04/2021 | 50205341 | $147.800 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| MIN002 | MIN002 Fondo Sol y Gar Min Salud | 901037916-1 | 141.800 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 141.800 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 5.000 | | | | 5.000 | 0 | 0 | 5.000 | | | 50 | 5.000 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo Administrador | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 141.800 | 141.800 |
| Pensión | 0 | 0 | 0 |
| Riesgos Laborales | 1 | 6.000 | 6.000 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 2 | 147.800 | 147.800 |

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
SECRETARIA GENERAL

RESOLUCIÓN No. 2968 DE 02 JUN 2020

Por la cual se reconoce y ordena el pago de pensión mensual de invalidez, con fundamento en el Expediente MDN No. 2646 de 2020

**LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL,**
en ejercicio de las facultades legales que le confiere la resolución No. 160 de 2012, y

**CONSIDERANDO:**

Que según la Hoja de Servicios No. 3-80130744 del 04 de marzo de 2020, (folio 6), el Sargento Segundo ® del Ejército Nacional, GUTIERREZ JUAN CARLOS, fue dado de alta el 03 de octubre de 2003, y de baja el 20 de febrero de 2020, por solicitud propia, con derecho a tres meses de alta.

Que a través de escrito de fecha 09 de marzo de 2020, radicado inicialmente en el Comando personal del Ejército Nacional, mediante el No. 20203010000683682 del 10 de marzo de 2020, (folio 2), y radicado en el Grupo Prestaciones Sociales de la Dirección Administrativa de este Ministerio, bajo el registro No. EXT20-35556 del 07 de mayo de 2020, el Sargento Segundo ® del Ejército Nacional, GUTIERREZ JUAN CARLOS, solicita el reconocimiento y pago de pensión de invalidez.

Que verificado el acervo probatorio que reposa en el expediente prestacional se constató que al Sargento Segundo ® del Ejército Nacional, GUTIERREZ JUAN CARLOS, le fue realizada Acta de Junta Médica Laboral No.17316 del 22 de febrero de 2007, (folios 8 y 9), que le determinó una disminución de la capacidad laboral del 90% por lesión en combate por la acción directa del enemigo.

**Que para resolver la presente solicitud, este Ministerio considera:**

Que el artículo 2° del Decreto 1157 del 24 de junio de 2014, establece: "***RECONOCIMIENTO Y LIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ.*** *Cuando mediante Acta de Junta Médico-Laboral y/o Tribunal Médico Laboral de Revisión Militar y de Policía, realizada por los organismos médico laborales militares y de policía, se determine al Personal de Oficiales, **Suboficiales**, Soldados Profesionales y personal vinculado para la prestación del servicio militar obligatorio de las Fuerzas Militares y Oficiales, Suboficiales, miembros del Nivel Ejecutivo, Agentes y personal vinculado para la prestación del servicio militar obligatorio de la Policía Nacional, **una disminución de la capacidad laboral igual o superior al cincuenta por ciento (50%) ocurrida en servicio activo, tendrán derecho a partir de la fecha del retiro o del vencimiento de los tres meses de alta cuando se compute como tiempo de servicio, mientras subsista la incapacidad, a que el Tesoro Público, les pague una pensión mensual, que será reconocida por el Ministerio de Defensa Nacional o por la Dirección General de la Policía Nacional**, según el caso, liquidada de conformidad con los porcentajes que a continuación se señalan, con fundamento en las partidas computables que correspondan, según lo previsto en los Decretos 4433 de 2004 y 1858 de 2012; así: (negrilla y subrayado fuera de texto).*

Continuación de la resolución por la cual se reconoce y ordena el pago de pensión mensual de invalidez, con fundamento en el Expediente MDN No. 2646 de 2020

Que el artículo 31 de la norma ibidem señala: "***LIQUIDACIÓN DE LA PENSIÓN DE INVALIDEZ ORIGINADA EN COMBATE O ACTOS MERITORIOS DEL SERVICIO***. En virtud de la naturaleza especial de las circunstancias en que puede originarse la disminución de la capacidad laboral, la pensión de invalidez de que trata el artículo anterior se incrementará en los porcentajes que a continuación se indican, cuando se originen en combate, o en actos meritorios del servicio, o por acción directa del enemigo, o en tareas de mantenimiento o restablecimiento del orden público o en conflicto internacional, o en accidente ocurrido durante la ejecución de un acto propio del servicio en cumplimiento de una orden de operaciones, los cuales serán descontados para efectos de la sustitución pensional:

***31.4 El cuatro punto cinco por ciento (4.5%), cuando la disminución de la capacidad laboral sea igual o superior al noventa por ciento (90%) e inferior al noventa y cinco por ciento (95%).***

Que teniendo en cuenta que el 90% de la disminución de la capacidad laboral del mencionado Suboficial, fue por lesión 1 ocurrió en el servicio por acción directa del enemigo, en el restablecimiento del orden público, o conflicto internacional, hay lugar a reconocer un incremento del 4.5% sobre el valor de la pensión de invalidez, el cual será descontado para efectos de sustitución pensional, de conformidad con lo previsto en el artículo 31 del Decreto 4433 de 2004.

Que por lo expuesto anteriormente, el Ministerio de Defensa Nacional a través del Grupo Prestaciones Sociales de la Dirección Administrativa, procederá a reconocer y ordenar pagar a partir del **20 de mayo de 2020**, (fecha de término de los tres meses de alta), una pensión mensual de invalidez, a favor del Sargento Segundo ® del Ejército Nacional, GUTIERREZ JUAN CARLOS, en cuantía de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($2.882.528.00)**, equivalente al 85% de las partidas para tal efecto, y así mismo se le cancelara un 4.5% adicional por lesiones en combate.

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°**. Reconocer a partir del **20 de mayo de 2020**, (fecha de término de los tres meses de alta), una pensión de invalidez a favor del Sargento Segundo ® del Ejército Nacional, GUTIERREZ JUAN CARLOS, C.C No. 80.130.744, (folio 5) y Código Militar No. 81081830881 (folio 6), de conformidad con las razones expuestas en la parte considerativa del presente acto administrativo.

**ARTICULO 2°**. Ordenar pagar con cargo al Presupuesto del Ministerio de Defensa Nacional, a través del Grupo de Prestaciones Sociales de la Dirección Administrativa, la pensión de invalidez reconocida en el artículo anterior, en cuantía de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS M/CTE ($2.882.528.00)**, equivalente al 85% de las partidas señaladas en la parte motiva, adicionado un 4.5% por lesiones en combate.

**PARÁGRAFO 1°:** Al pensionado aquí referido se le cancelará un incremento del 4.5% sobre el valor de la pensión, el cual no se computará para efectos de sustitución pensional, de conformidad con lo expuesto en la parte motiva.

**PARÁGRAFO 2°:** Expresar que para el pago de las mesadas pensionales es necesario que el pensionado aquí reconocido allegue certificación bancaria actualizada, a fin de que se efectué el trámite de inclusión en nómina de pensionados.